

ZITTING VAN 22 APRIL 2024

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

OPENBARE ZITTING

1. Jaarrekening 2023 - goedkeuring deel gemeente
 2. Jaarrekening 2023 - goedkeuring deel OCMW en globaal
 3. Opvolgingsrapportering – 2^e semester 2023 - kennisname
 4. Gemeentebelasting op het afleveren van administratieve stukken aanslagjaren 2024 – 2027 - aanpassing
 5. Aanstelling GAS-ambtenaar
 6. Subsidiereglement voor de huur van alle herbruikbare materialen die nodig zijn voor drank en voeding en wasoplossingen bij evenementen te Kortenberg
 7. Reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg – aanpassing
 8. Reglement burgerinitiatieven - aanpassing
 9. Kennisname Lokaal bemiddelingsboek 2023 van de Vlaamse Ombudsdienst, bevattende de klachtenrapportering 2023 van gemeente en Welzijnshuis Kortenberg
 10. Zefier - gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van 13 juni 2024 - vaststelling mandaat
 11. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen
 12. Notulen
-

Raadsleden Kristien Goeminne, Tine Vanneste en Melody Debaetselier laten zich verontschuldigen. Raadslid Sabine Ledens is afwezig.

OPENBARE ZITTING

1. Jaarrekening 2023 - goedkeuring deel gemeente

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel Besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2021 houdende goedkeuring van de waarderingsregels;

Gelet op de bespreking van de resultaten van deze jaarrekening in het managementteam van 4 april 2024;

Gelet op de bespreking van de resultaten van deze jaarrekening in de gemeenteraadscommissie financiën van 15 april 2024;

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit volgende delen:

1. De beleidsevaluatie
2. De financiële nota
3. De toelichting bij de financiële nota
4. De bijlagen
5. De documentatie bij de jaarrekening;

Overwegende dat de jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft;

Overwegende dat de gemeente en het OCMW een geïntegreerde jaarrekening hebben, maar hun eigen bevoegdheden hebben voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere,
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met 14 stemmen voor en 7 onthoudingen

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2023, entiteit gemeente, vast.

475.1

Raadslid Jonas Piot sluit aan bij de zitting.

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 1 en 2.

2. Jaarrekening 2023 - goedkeuring deel OCMW en globaal

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;

Gelet op het Ministerieel Besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2021 houdende goedkeuring van de waarderingsregels;

Gelet op de bespreking van de resultaten van deze jaarrekening in het managementteam d.d. 4 april 2024;

Gelet op de bespreking van de resultaten van deze jaarrekening in de gemeenteraadsc commissie financiën van 15 april 2024;

Gelet op de goedkeuring van het deel OCMW in de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2024;

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit volgende delen:

1. De beleidsevaluatie
2. De financiële nota
3. De toelichting bij de financiële nota
4. De bijlagen
5. De documentatie bij de jaarrekening;

Overwegende dat de jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft;

Overwegende dat de gemeente en het OCMW een geïntegreerde jaarrekening hebben, maar hun eigen bevoegdheden hebben voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de jaarrekening vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de jaarrekening dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de jaarrekening definitief is vastgesteld;

Overwegende dat de jaarrekening 2023 van de gemeente en het OCMW eindigt met een positief budgettair resultaat van het boekjaar ten bedrage van 5.561.351,15 euro. Zodoende wordt het beschikbaar budgettair resultaat vastgesteld op 31.774.083,93 euro en de autofinancieringsmarge op 12.099.082,40 euro;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold Vanheel, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met 15 stemmen voor en 7 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2023, entiteit OCMW, goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2024.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de geconsolideerde jaarrekening 2023 voor de gemeente en OCMW Kortenberg goed.

475.1

3. Opvolgingsrapportering – 2^e semester 2023 - kennisname

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet over het lokaal bestuur nl. artikel 263 en 264;

Overwegende dat de gemeente aan de Vlaamse Regering dient te rapporteren over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal;

Overwegende dat de rapportering zowel de transacties van de gemeente als die van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dient te omvatten;

Gelet op art. 266 van het decreet over het lokaal bestuur dat bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid minstens éénmaal per semester aan de gemeenteraad rapporteert over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatig van de voorgenomen verbintenissen. Hij stelt tegelijkertijd een afschrift van dat rapport ter beschikking aan het college van burgemeester en schepenen, de algemeen directeur;

Gelet op artikel 29 van het BVR BBC van 30 maart 2018 en in artikel 5 MB BBC van 26 juni 2018 waarin aangegeven wordt welke informatie minstens moet worden gegeven:

- Stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
- Overzicht van de laatste stand van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (schema J1 en schema T2)
- Indien wijziging van assumpties tussen opmaak van meerjarenplan of de aanpassing ervan
- De financiële risico's;

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening 2023 in de gemeenteraad van heden waar bovenstaande informatie uitgebreid aan bod kwam;

Besluit:

De leden van de gemeenteraad nemen kennis van de opvolgingsrapportering van het 2^e semester 2023 in bijlage.

Raadslid Walter De Brouwer sluit aan bij de zitting.

4. Gemeentebelasting op het afleveren van administratieve stukken aanslagjaren 2024 – 2027 - aanpassing

Gelet op artikel 170§4 van de grondwet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de brief van FOD Binnenlandse Zaken van 8 december 2023 aangaande de implementatie van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar, waarbij het huidige identiteitsbewijs, een kartonnen document voor een niet-Belgisch kind jonger dan 12 jaar, wordt vervangen door meerdere elektronische kaarten. De elektronische verblijfsdocumenten voor niet-Belgische kinderen onder 12 jaar zijn net als de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder 12 jaar niet verplicht;

Overwegende dat het afleveren van allerhande administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen bij het afleveren van die documenten;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12 december 2022 over de gemeentebelasting op het afleveren van administratieve stukken aanslagjaren 2023 -2027;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het besluit van de gemeenteraad van 12 december 2022 over de gemeentebelasting op het afleveren van administratieve stukken aanslagjaren 2023 -2027 wordt opgeheven.

Artikel 2: Er wordt voor de aanslagjaren 2024 tot en met 2027 een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd. De belasting wordt toegerekend bovenop de doorgerekende kostprijs die de hogere overheid aanrekent voor de aanmaak van de administratieve stukken.

Deze verordening is niet toepasselijk op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Artikel 3: Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

1° voor de elektronische identiteitskaarten en de elektronische vreemdelingenkaarten: 3 euro. De belasting is niet van toepassing op kinderen jonger dan 12 jaar.

2° voor de afgifte van een attest van immatriculatie: 3 euro

3° voor de paspoorten en reisdocumenten: 8 euro. Bij afgifte van reispassen aan kinderen jonger dan 12 jaar vervalt de consulaire zegel;

4° voor rijbewijzen: 5 euro

5° voor aanvraag en afleveren van een nieuwe PUK-code van elektronische identiteitskaarten, elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen jonger dan 12 jaar, elektronisch

verblijfsdocument voor niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar en elektronische vreemdelingenkaart: 5 euro;

6° voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een woning: 62,50 euro voor een woning, verhoogd met 12,50 euro per kamer vanaf de zesde kamer, met een maximum van 1.250 euro;

7° voor alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, afschriften, wettigingen, vergunningen, enz. voor dewelke geen speciaal tarief werd bepaald en die van ambtswege of op verzoek worden afgeleverd: 1,50 euro.

Artikel 4: De belasting wordt ingevorderd bij het afleveren van het document.

Artikel 5: Worden van de belasting vrijgesteld:

- de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
- de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
- de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties;
- de machtigingen betreffende activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
- de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden;
- de stukken die dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op eventuele aanwerving;
- de stukken die elektronisch worden verstuurd naar de aanvrager.

Artikel 6: Gelet op de reglementering van de postdienst, worden de verzendingskosten ten laste van de aanvrager gelegd, zelfs als de afgifte kosteloos is, en éénvormig vastgesteld op 2 euro.

Artikel 7: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 8: Dit reglement gaat in voege vanaf 1 mei 2024 en eindigt op 31 december 2027.

484.47

5. Aanstelling GAS-ambtenaar

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 42;

Gelet op de wet tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 februari 2014 houdende de goedkeuring van het nieuw algemeen politiereglement van de gemeente Kortenberg;

Overwegende dat artikel 119 bis paragraaf 6.1° bepaalt dat de inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met een gemeentelijke administratieve sanctie het voorwerp kunnen uitmaken van een vaststelling door de gemeenteambtenaren;

Overwegende dat deze gemeenteambtenaren moeten beantwoorden aan een aantal minimumvoorwaarden inzake selectie, rekrutering, opleiding en bevoegdheid, welke bij koninklijk besluit van 21 december 2013 werden vastgesteld en dat zij daartoe moeten worden aangewezen door de gemeenteraad;

Overwegende dat dhr. Dirk Salens voldoet aan de voorwaarden;

Overwegende dat het wenselijk is de signalatiedeskundige te machtigen voor het vaststellen van kleine inbreuken betreffende werfsignalisatie en de inname van openbaar domein;

Gelet op het attest voor goed gevolg van de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties, uitgereikt op 22 december 2023 door PIVO;

Gelet op de uitslag van de geheime stemming;

Aantal stembriefjes: 23

- aantal ja-stemmen: 19
- aantal neen-stemmen: 0
- aantal blanco-stemmen: 4

Besluit:

Dhr. Dirk Salens, geboren te Vilvoorde op 19 juni 1985 en signalisatiedeskundige bij de dienst Mobiliteit van Kortenberg, wordt aangesteld als GAS-ambtenaar met de bevoegdheid tot het vaststellen van inbreuken inzake werfsignalisatie en inname openbaar domein welke uitsluitend kunnen bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie.

6. Subsidiereglement voor de huur van alle herbruikbare materialen die nodig zijn voor drank en voeding en wasoplossingen bij evenementen te Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Overwegende dat de gemeente wil inzetten op duurzame en afvalarme evenementen;

Gelet op het besluit van 13 april 2022 over deelname van gemeente Kortenberg aan de raamovereenkomst herbruikbare bekertjes van Interleuven;

Overwegende dat het gemeentebestuur erkende Kortenbergse verenigingen wenst te ondersteunen bij hun werking;

Gelet op een aanpassing van de milieuwetgeving vanaf 15 juni 2023 die oplegt dat het serveren van dranken in bekertjes voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden is;

Overwegende dat het gemeentebestuur het subsidiereglement voor de huur van herbruikbare bekertjes wenst uit te breiden naar de huur van alle herbruikbare cateringmaterialen;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de ‘financiële tegemoetkoming bij het huren van herbruikbare bekertjes en wasoplossingen’ voorzien werd onder de actie ‘Promoten van afvalarme en duurzame evenementen’;

Overwegende dat het plafond van 1.000 euro per vereniging per werkingsjaar gehandhaafd blijft;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 2024-2025/ACT-3.3.2/0300-00/61490000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het reglement ‘Subsidiereglement voor de huur van alle herbruikbare materialen die nodig zijn voor drank en voeding en wasoplossingen bij ~~grote~~ evenementen te Kortenberg’ als volgt goed:

<p style="text-align: center;">Subsidiereglement voor de huur van alle herbruikbare materialen die nodig zijn voor drank en voeding en wasoplossingen bij Kortenbergse evenementen GR 22 april 2024</p>

I. Algemene voorwaarden

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg zet met dit subsidiereglement in op duurzame Kortenbergse evenementen. Erkende Kortenbergse verenigingen kunnen, mits het voldoen aan de voorwaarden van dit reglement, subsidies ontvangen voor de huur van alle herbruikbare materialen die nodig zijn voor drank en voeding bij Kortenbergse evenementen. Kosten voor verloren bekertjes worden niet terugbetaald. Evenementen waar meer dan 1000 personen aanwezig zijn, kunnen eveneens aanspraak maken op de subsidie voor de huur van wasoplossingen.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

De subsidie voorziet een terugbetaling van 100% van het totaalbedrag van het factuur met een maximum van 1000,00 euro (incl. BTW) per jaar per erkende vereniging. Het jaartal waarin het evenement plaatsvond is bepalend m.b.t. het maximum per jaar, niet de datum van uitbetaling door de gemeente.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan erkende Kortenbergse verenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement.

De organisatoren/verenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

De evenementen dienen goedgekeurd te zijn door de gemeente en dienen plaats te vinden op Kortenberg's grondgebied.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (beschikbaar in het e-loket of afdrukbaar) en dient ze in bij de gemeente, dienst evenementen. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden als volgt vastgelegd:
De aanvraag dient binnen hetzelfde jaar waarin de huur van duurzaam cateringmateriaal plaatsvond te gebeuren.
Aanvragen betreffende evenementen die in december doorgaan kunnen tot eind februari van het volgende jaar ingediend worden.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren, na controle van de ingediende aanvraag en ontvangst van het factuur, binnen de drie maanden na indienen van de aanvraag.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.
- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Bij niet naleving van deze bepalingen of indien de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen of een terugvordering opleggen.

Artikel 6 : Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 23 april 2024 en eindigt op 31 december 2025.

646.01

7. Reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg – aanpassing

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 § 3;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals laatst gewijzigd op 3 maart 2023, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, zoals laatst gewijzigd op 22 september 2023, inzonderheid de artikelen 15 en 23 tot en met 44;

Overwegende dat volgens artikel 9 § 1 van de wet van 25 juni 1993 de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein en buiten de openbare markten en kermissen wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op het reglement van de gemeenteraad betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg, zoals laatst goedgekeurd op 14 december 2020;

Overwegende dat dit gemeentelijk reglement n.a.v. de nieuwe wetgeving dient gewijzigd te worden; Overwegende dat de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten sinds 1 juli 2014 een regionale (Vlaamse) bevoegdheid is en dat dus de (ontwerpen van (gewijzigde)) gemeentereglementen voor het organiseren van ambulante en kermisactiviteiten niet meer naar de Vlaamse overheid moeten verstuurd worden;

Gelet op het positief advies met opmerkingen d.d. 27 maart 2024 van de marktraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangooidenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg als volgt goed:

<p style="text-align: center;"><i>Reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg</i> GR 22 april 2024</p>

AFDELING 1 Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare arkten

Artikel 1 Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in :

- a) **MARKT:** wekelijkse (donderdag)markt
- b) **PLAATS:** Dr. V. De Walsplein en Brouwerijstraat tussen Camiel Schuermanslaan en Sint- Amandsstraat.
Indien hier door uitzonderlijke omstandigheden tijdelijk een aantal plaatsen niet beschikbaar zijn, zal de burgemeester plaatsen op een andere locatie ter vervanging aanduiden.
- c) **DAG:** donderdag
De gemeente richt de wekelijkse markt in op donderdag – ook al valt deze op een feestdag. Uitzondering: Kerstmis en Nieuwjaar: als Kerstmis en Nieuwjaar op een donderdag vallen dan zal de markt plaatsvinden op dinsdag van 14u00 tot 17u00.
In uitzonderlijke omstandigheden kan de wekelijkse marktdag door het college van burgemeester en schepenen verschoven worden.
- d) **UUR:** 7.30 tot 13.00 uur
Op marktdagen is op de voor de markt bedoelde plaatsen parkeren of stationeren voor niet-marktkramers verboden tussen 3.00 en 15.00 uur. De politie ziet nauwlettend toe op de naleving van dit verbod.
Tenten, kramen, goederen en andere marktbenodigdheden van de vaste standplaatsen worden op de marktdag geplaatst tussen 5.00 en 7.30 uur. De tenten, kramen, goederen en andere marktbenodigdheden van de losse marktkramers kunnen geplaatst worden tot 8.00 uur.
- e) **PLAN VAN DE STANDPLAATSEN:** het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het bijhouden en actualiseren van het register en het plan van de wekelijkse markt. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen na het advies van de marktraad te hebben ingewonnen. Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen na advies van de marktraad.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen avond-, jaar- of feestmarkten te organiseren of door derden te laten organiseren. De gemeente moet in dit geval beslissen om welke manifestatie het gaat en de daarbij behorende wettelijke modaliteiten toepassen. De gemeente heeft daarbij de volgende keuze:

- a) een openbare markt;
- b) een ambulante activiteit op het openbaar domein buiten de openbare markt;
- c) een manifestatie met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen;
- d) een ambachts- of handelsbeurs;
- e) een manifestatie voor occasionele particuliere verkopen.

Private markten kunnen enkel op privéterrein worden georganiseerd, mits een voorafgaande toestemming van de gemeente, die een privé-markt op privéterrein kan weigeren omwille van redenen van openbare orde, veiligheid en volksgezondheid, bescherming van de consument of indien de gemeente van oordeel is dat het bestaand commercieel aanbod in gevaar wordt gebracht.

Afdeling 1.1 Toewijzing standplaatsen

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Artikel 3 Quota

Ter bevordering van de kwaliteit en diversiteit van het aanbod op de openbare markt is er een quotum opgesteld voor de in te nemen standplaatsen per artikel:

<u>Artikel</u>	<u>Aantal</u>
Vlees	2
Vis	2
Kip	1
Wild en gevogelte	1
Zuivelproducten	2
Brood en banket	2
Groenten en fruit	4
Seizoensfruit	1
Noten, gedroogd fruit, olijven	2
Snoepgoed	1
Wafels	1
Escargots en hamburgers	1
Onderhoudsproducten	2
Schoenen en/of lederwaren	2
Tafelbekleding	1
Handwerken en wenskaarten	1
Dameskleding	4
Kousen	1
Bijouerie	1
Textiel	3
Beddengoed	1
Bloemen	1
Planten en plantgoed	1

Een quotum kan bereikt worden door inname van standplaatsen door – in volgorde- :

1. abonnementhouders;
2. een aanvulling van losse markt-kramers.

Kramers die buiten de hier bovengenoemde vermelde categorieën vallen zijn welkom, mits er vrije standplaatsen zijn.

Overschrijding van het quotum is niet toegestaan.

Artikel 4 Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)

Kramers die over een vrije plaats wensen te beschikken kunnen vooraf een aanvraag via de gemeentelijke website (kortenbergh.be/ondernemen) indienen of melden zich om 7.30 uur aan

bij de marktleider en dit aan de ingang van het administratief centrum. De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvraag, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De marktleider controleert op het moment van de toewijzing:

- de identiteit van de marktkramer;
- de status van zijn/haar inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- zijn/haar verzekeringsbewijs;
- desgevallend, zijn/haar toelating van FAVV;
- desgevallend, zijn/haar keuringsbewijs van elektrische installatie en/of gasinstallatie.

De marktleider zal hen in volgorde van aankomst en binnen de mogelijkheid van de beschikbare plaatsen een plaats toewijzen. Zij zijn verplicht zich naar deze toewijzing te schikken zo niet dienen zij de markt te verlaten.

Personen of organisaties die een standplaats (met of zonder kraam) wensen in te nemen:

- voor het verkopen van lidmaatschappen,
- voor het verkopen van plantjes, gadgets, tombola's, ... voor goede doelen,
- voor het verzamelen van fondsen voor goede doelen,
- voor het maken van reclame voor organisaties allerhande,
- voor het maken van reclame voor de eigen handelszaak, enzovoort,

dienen hiertoe een aanvraag te richten tot het college van burgemeester en schepenen ten minste drie weken voor de geplande activiteit(en). In hun aanvraag dienen de aard en het doel van de activiteit(en), de aard van de stand en de identificatie van de uitvoerende personen duidelijk omschreven te worden.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing na het advies ingewonnen te hebben van de marktraad. Enkel wanneer aan de marktleider een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen voor het uitvoeren van deze activiteit(en) kan voorgelegd worden, zal deze de plaats(en) aanduiden waarop deze activiteiten mogen gebeuren zonder dat zij moeten mee aanschuiven of loten. Hierbij mag het vlotte verloop van de markt (o.a. toegang, verkoop, activiteiten georganiseerd door de marktraad) niet gehinderd worden en mag de veiligheid niet in het gedrang komen (o.a. toegang voor hulpdiensten e.d. moet gevrijwaard worden). Dit impliceert dat de standhouder op de toegewezen standplaats blijft staan en niet rondloopt op de markt om bijvoorbeeld te flyeren of bezoekers aan te spreken.

Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. De gemeente maakt elke vrije standplaats met abonnement bekend via de website van de gemeente (www.kortenbergh.be).

De aanvragen voor één of meer vaste standplaatsen worden aan het college van burgemeester en schepenen gericht, spontaan of na een bekendmaking, volgens één van de vermelde modaliteiten:

- per webformulier op www.kortenbergh.be tegen ontvangstbewijs,
- per e-mail aan ondernemen@kortenbergh.be tegen ontvangstbewijs,
- per aangetekende zending,
- per brief afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Deze aanvragen dienen minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, voornaam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de aanvrager.
- de gewenste afmetingen van de standplaats en het gewenste elektriciteitsvermogen. De marktcramen die uitgerust zijn met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet opgesteld zijn door een externe dienst voor technische controle. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 1 jaar tenzij een langere geldigheidsduur vermeld is en deze nog niet verstreken is.
- periodiciteit (wekelijks, tweewekelijks,...).
- eventuele periode van het jaar gedurende dewelke de standplaats zal worden ingenomen (seizoensgebonden activiteit).
- de opsomming van de soorten producten en/of diensten die te koop worden aangeboden.
- werkgever of desgevallend het herkenningnummer voor verkopen zonder handelskarakter en met een uitsluitend menslievend doel.
- het nummer van inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- in geval gebruik gemaakt wordt van vloeibaar gemaakte petroleumgassen, een attest, afgeleverd door een erkend controleorganisme waaruit blijkt dat de inrichting conform is aan de vigerende wetgeving ter zake (een dergelijk attest is maximum één jaar geldig).

5.2 Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur. Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3,
- dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- tenslotte volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst via duurzame drager).

Overeenkomstig het artikel II.41 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De aanvragen waarvoor geen standplaats kan worden toegekend, blijven zes maanden geldig. Na het verstrijken van deze termijn dient de aanvraag te worden hernieuwd.

5.3 Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31)

De vaste standplaatsen op de markt worden onderhands toegewezen door het college van burgemeester en schepenen op advies van de marktraad.

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van hun standplaats die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van een markt of een deel van de standplaatsen,
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen,
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen,
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de

gevraagde standplaats en tenslotte volgens datum geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd voor de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt(en) van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting,
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

5.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager bij een ter post aangetekend schrijven of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

Eventueel kan de marktleider een voorlopige standplaats toekennen in afwachting van een definitieve toewijzing.

5.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat :

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend,
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel,
- het ondernemingsnummer,
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden,
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht,
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit,
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het artikel II.41 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kan dit plan en/of register steeds geraadpleegd worden.

Afdeling 1.2 Abonnementen

Artikel 6 Duur en periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd, behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van dit reglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op duurzame drager tegen ontvangstbewijs door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9, 10, 14, 15, 16 en 18 van dit marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit (KB art. 37). Gedurende de opschorting kan de standplaats toegewezen worden aan een andere marktkramer.

Artikel 7 Opschorting van het abonnement door de houder (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij/zij ongeschikt is zijn/haar activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval van zichzelf of een familielid in de eerste graad op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen. Gedurende de opschorting kan de standplaats toegewezen worden aan een andere marktkramer.

De aanvragen van opschorting en herneming van een abonnement worden betekend bij een

- ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs,
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs,
- of via e-mail met ontvangstbewijs.

Iedere afwezigheid moet hetzij vooraf, hetzij de dag zelf gemeld worden aan de marktleider. De marktkramer mag zijn/haar standplaats aan geen andere marktkramer overlaten, ook niet tijdelijk.

Artikel 8 Afstand van het abonnement door de houder (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen,
- indien hij/zij definitief ongeschikt is om zijn/haar activiteit uit te oefenen omwille van ziekte of ongeval op grond van een medisch attest of door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn/haar activiteit uitoefent kunnen bij zijn/haar overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij/zij de houder was.

De aanvragen van stopzetting van een abonnement worden betekend volgens één van de volgende modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven,
- door overhandiging tegen ontvangstbewijs,
- via e-mail tegen ontvangstbewijs.

De standplaatsgelden die reeds betaald zijn voor een periode die niet meer benut zullen worden, kunnen terug betaald worden a rato.

Artikel 9 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (KB art 32 laatste lid)

Het recht op de verworven vaste standplaats kan met onmiddellijke ingang ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen op advies van de marktraad als:

- een marktkramer zijn standplaatsvergoeding niet of niet tijdig betaalt,
- een marktkramer drie achtereenvolgende weken afwezig is zonder verwittiging,

- een marktkramer andere waren en/of diensten verkoopt dan diegene vermeld op zijn/haar abonnement,
- de betrokkene na twee schriftelijke aanmaningen de goede gang van zaken blijft storen en tegen het marktreglement blijft handelen,
- een marktkramer herhaaldelijk de instructies van de marktleider niet respecteert,
- de betrokkene niet langer beschikt over een actieve status in de Kruispuntbank der Ondernemingen.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

Artikel 10 Vooropzeg vanuit de gemeente (wet art. 8 § 2)

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van ten minste 12 maanden vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

Het college van burgemeester en schepenen behoudt in ieder geval het recht om het aantal standplaatsen te verminderen of een aantal standplaatsen te verplaatsen zonder enig recht op schadevergoeding van de standplaatshouder.

Artikel 11 Inname standplaats (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen,
- b) de verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen,
- c) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening,
- d) de echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening,
- e) de personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in a) tot d).

De personen vermeld in b) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats is toegewezen.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB art. 35)

Een vaste standplaats op de markt kan slechts overgedragen worden naar aanleiding van:

- a) het overlijden van de persoon aan wie de standplaats toegewezen is,
- b) een scheiding of de stopzetting van wettelijk samenwonen tussen echtgenoten of wettelijk samenwonenden.

In geval a) moet de gemeente in het bezit gesteld worden van een bewijs van schrapping van de ambulante activiteit uit de Kruispuntbank van Ondernemingen.

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- indien de overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente, uit te oefenen,
- indien de overnemer(s) in het bezit is/zijn van de nodige wettelijke documenten (verzekering, toelating FAVV, enzovoort),
- indien de overnemer dezelfde activiteit als zijn voorganger uitoefent, tenzij het college van burgemeester en schepenen na advies van de marktraad te hebben ingewonnen, een andere activiteit toelaat,
- binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

Artikel 13 De vergoeding

Vanaf de datum van toekenning van de plaats betaalt de houder van een vaste standplaats de standplaatsvergoeding tot het einde van het lopende semester. Daarna betaalt hij de standplaatsvergoeding per semester, ongeacht afwezigheden. Deze betaling geschiedt door storting van de verschuldigde belasting in de gemeentekas overeenkomstig de modaliteiten van de desbetreffende gemeentelijke belastingverordening.

Degene die een vrije standplaats inneemt, betaalt de vergoeding aan de door de gemeente gemachtigde tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

De mogelijkheid om elektriciteit af te nemen wordt aangeboden, mits betaling van het vastgesteld tarief. Contact dient opgenomen te worden met de marktleader die een stopcontact zal aanwijzen. Het tarief van gebruik van elektriciteit wordt in de gemeentelijke belastingverordening bepaald (belasting op standplaatsen op markten en langs openbare weg).

De marktkramer kan een bezwaar indienen tegen deze standplaatsvergoeding bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging tegen ontvangstbewijs. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de verzending van het aanslagbiljet, of in geval van een vrije standplaats vanaf de datum van betaling.

AFDELING 1.3: Overige bepalingen

Artikel 14 Installatie van de kramen

Het is niet toegelaten voorwerpen in de grond te slaan voor het vastmaken van kramen en dekzeilen. Gebeurlijk kunnen gewichten of andere voorwerpen gebruikt worden. De marktkramers zijn aansprakelijk voor de door hen aangerichte schade.

De vervoermiddelen van de marktkramers die geen onderdeel uitmaken van het kraam, dienen ten laatste bij het beginuur van de markt verwijderd te worden en mogen in geen geval voor 13.00 uur hierop teruggebracht worden. Indien een marktkramer zich niet aan deze regelgeving houdt, zal de marktleader de politie inschakelen om het betreffende voertuig van de markt te laten verwijderen.

Geluidsinstallaties mogen enkel gebruikt worden op een wijze dat de normale activiteiten van de andere marktkramers niet verstoord of onmogelijk gemaakt worden. De overtreders kunnen door de marktleider verzocht worden de markt te verlaten. Indien dit laatste het geval mocht zijn en de overtreder de markt weigert te verlaten, zal de marktleider de politie inschakelen om de overtreder van de markt te verwijderen.

Marktkramers zijn ertoe gehouden het kwijtschrift van het betaalde standgeld te tonen bij elke vordering van de marktleider of gemeentebeambten die aangesteld zijn tot het innen van de standgelden. Zij die dit kwijtschrift niet kunnen tonen, moeten worden aanzien als niet hebbende betaald. Hen kan definitief of tijdelijk de toegang tot de markt worden ontzegd.

Artikel 15 De uitoefening van de handel

De marktkramers dienen in regel te zijn met en zich te schikken naar alle reglementen, wetten en besluiten wat betreft hun handel. In het bijzonder moeten zij ingeschreven zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze inschrijving en het verzekeringsbewijs moet worden voorgelegd op elk verzoek van de marktleider, de politie en van de ambtenaren die belast zijn met het toezicht en de controle op de ambulante activiteiten. Het niet kunnen of willen voorleggen van deze inschrijving of van het verzekeringsbewijs kan ertoe leiden dat het college van burgemeester en schepenen aan de betrokken marktkramer definitief of tijdelijk de toegang tot de markt ontzegt.

De marktkramers zijn onderworpen aan de wetgeving met betrekking op de ijking der maten, gewichten en weegtoestellen.

Op markten is het aan de handelaars die er hun koopwaren uitstallen en aan allen die er opgesteld staan verboden de vrijheid van handel te hinderen, de orde te storen, met elkaar te twisten en het publiek lastig te vallen of te plagen. De overtreders kunnen door de marktleider verzocht worden de markt te verlaten. Indien dit laatste het geval mocht zijn en de overtreder de markt weigert te verlaten zal de marktleider de politie inschakelen om de overtreder van de markt te verwijderen. Het college van burgemeester en schepenen kan hen tevens definitief of tijdelijk de toegang tot de markt(en) in de gemeente ontzeggen.

De marktkramers zijn verplicht te zorgen voor de reinheid van hun standplaats, hun kraam of winkelwagen. Er mogen geen brandbare, hinderlijke of onwelriekende vloeistoffen op de grond druipen. Het is strikt verboden afval van welke aard ook op de grond te werpen of te stapelen. Het afval zal in dozen of plasticen zakken worden verzameld en op warme dagen zal afval dat insecten aantrekt, in gesloten recipiënten worden opgeborgen. De marktkramers zullen geen afval of andere voorwerpen onder of naast hun kraam of winkelwagen op de grond werpen of laten liggen.

Er worden geen levende dieren verkocht op de markt.

De ambulante verkopers van voedingswaren die aan een reglementering onderworpen zijn, moeten met deze wetgeving in overeenstemming zijn en, indien dit vereist is, gedekt zijn door de nodige vergunningen uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

Een kopie van het aanvraagformulier gericht aan het FAVV volstaat als bewijs om de activiteit te mogen starten.

Buitenlandse ambulante handelaars in voeding moeten geen toelating hebben van het FAVV,

maar wel voldoen aan de wetgeving van het land waarin zij gevestigd zijn, dus ten minste geregistreerd bij het equivalent van het FAVV in hun land als ambulante handelaar in voeding. Deze toelating moet worden voorgelegd op elk verzoek van de marktleider, de politie en van de ambtenaren die belast zijn met het toezicht en de controle op de ambulante activiteiten. Het niet kunnen of willen voorleggen van deze toelating kan ertoe leiden dat het college van burgemeester en schepenen aan de betrokken marktkramer tijdelijk of definitief de toegang tot de markt ontzegt.

Het is verboden bedorven, beschadigde, vervalste of tot het verbruik ongeschikte waren te verkopen of aan te bieden. De waren waarvoor deze bepaling niet wordt nageleefd, zullen in beslag genomen worden overeenkomstig het strafwetboek en zullen vernietigd worden. Een proces-verbaal zal ten laste van de overtreders opgesteld worden. Dit proces-verbaal vermeldt de naam, voorna(m)en, adres en beroep van de betrokkenen, alsook de aard en de hoeveelheid van de vernietigde waren. De burgemeester zal op de hoogte worden gebracht van de vastgestelde overtreding(en). Het college van burgemeester en schepenen mag de toegang tot de markt definitief of tijdelijk verbieden aan al wie veroordeeld werd wegens verkoop ten bedrieglijke titel.

Artikel 16 Veiligheid

De marktkramers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond hun kraam of winkelwagen. Zij zullen kraam of winkelwagen zo opstellen en inrichten dat zij geen gevaar, geur- of geluidshinder opleveren voor naburige kramen, winkelwagens of publiek.

De marktkramers die gebruik maken van een elektrische en/of gasinstallatie met welk doel dan ook dienen een verzekering af te sluiten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing. Zij dienen het verzekeringsbewijs steeds bij te hebben om het op elk verzoek te kunnen tonen aan de marktleider of de politie. Bovendien moeten zij steeds een conform brandblustoestel op hun standplaats hebben.

Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.

De marktkramen die uitgerust zijn met een vaste elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet opgesteld zijn door een externe dienst voor technische controle. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 1 jaar tenzij een langere geldigheidsduur vermeld is en deze nog niet verstreken is. Dit verslag moet worden voorgelegd op elk verzoek van de marktleider, de politie of de brandweer. Het niet kunnen of willen voorleggen van dit verslag zal er automatisch toe leiden dat het gebruik van deze installaties verboden wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 17 Ontruimen van de markt

De marktkramers mogen de markt niet verlaten voor 12.30 uur en dienen het terrein te ontruimen voor 14.00 uur. Zij dienen zelf alle afval en verpakkingsmateriaal mee te nemen en hun standplaats in zindelijke staat achter te laten. Indien dit niet het geval is, wordt dit beschouwd als sluikestorten en wordt deze standplaats opgeruimd op hun kosten.

Artikel 18 Strafbepalingen

Marktkramers die in overtreding zijn met voorgaande bepalingen en weigeren zich te gedragen naar en zich te onderwerpen aan de onderrichtingen die hen door dit reglement of door de marktleider worden gegeven, zullen ertoe verplicht zijn op het eerste bevel daartoe gegeven door de marktleider, de markt te verlaten. Ingeval de marktkramers weigeren aan dit bevel gevolg te geven zal de politie ingeschakeld worden. Het college van burgemeester en schepenen kan hen definitief of voor bepaalde duur de toegang tot de markt in Kortenberg ontzeggen.

AFDELING 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 2.1 Organisatie van ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze

Artikel 19 Toepassingsgebied (wet art. 4 en 9)

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente zoals vermeld in artikel 20.1.

Artikel 20 Voorafgaande machtiging

20.1. Aanvraag machtiging (KB art. 43)

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 19, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden via de gemeentelijke website.

20.2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager,
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen,
- de toegestane route,
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid,
- redenen van volksgezondheid,
- bescherming van de consument,
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn,
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Ingeval van weigering wordt/worden de reden(en) objectief en grondig gemotiveerd in de kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en wordt verwezen naar de rechtsmiddelen inzake beroep.

Afdeling 2.2 Organisatie van ambulante activiteiten op plaatsen op het openbaar domein die niet vooraf zijn bepaald

Artikel 21 Toepassingsgebied (KB art. 38)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij de gemeente zoals vermeld in artikel 22.1.

Artikel 22 Voorafgaande machtiging

22.1 Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 21 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden via de gemeentelijke website.

22.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager,
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen,
- de toegestane route,
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid,
- redenen van volksgezondheid,
- bescherming van de consument,
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 niet in orde zijn,
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

Ingeval van weigering wordt/worden de reden(en) objectief en grondig gemotiveerd in de kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en wordt verwezen naar de rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 23 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

Eenieder die voldoet aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 11), kan standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

De toewijzing van standplaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde locatie en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 24 Vergoeding

Vanaf de datum van toekenning van de plaats betaalt de houder de standplaatsvergoeding tot het einde van de vergunde periode. Deze betaling geschiedt door storting van de verschuldigde belasting in de gemeentekas overeenkomstig de modaliteiten van de desbetreffende gemeentelijke belastingverordening.

AFDELING 3: Aanvullende bepalingen

Artikel 25 Bevoegdheid marktleider

De marktleider is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Artikel 26 Inwerkingtreding

Onderhavig reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg vervangt alle vorige reglementen en treedt in werking op de vijfde dag na bekendmaking.

584.3

8. Reglement burgerinitiatieven - aanpassing

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 286 en 302-325;

Gelet op het reglement burgerparticipatie dat op 6 december 2021 aan de gemeenteraad werd voorgelegd;

Overwegende dat het aangewezen is een kader te bieden om de bij Kortenberg betrokken burgers te stimuleren om initiatieven te ondernemen die zorgen voor meer samenhang tussen burgers of die de leefomgeving of het samenleven verbeteren;

Overwegende dat een aanpassing van het reglement burgerinitiatieven een stimulans kan geven voor nieuwe aanvragen, zodat de gemeente inwoners verder blijft ondersteunen en stimuleren om initiatieven ten voordele van sociale cohesie te nemen;

Gelet op het positief advies met opmerkingen van de Cultuurraad d.d. 12 maart 2024;

Gelet op het positief advies van de Welzijnsraad d.d. 21 maart 2024;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het reglement burgerinitiatieven als volgt goed:

Reglement inzake burgerinitiatieven: aanpassing
GR 22 april 2024

I. ALGEMEEN

Artikel 1 Omschrijving algemeen doel

Het lokale bestuur stimuleert initiatieven en acties die zorgen voor meer samenhang binnen buurten, of die de leefomgeving of het samenleven duurzaam verbeteren.

Deze initiatieven en acties ontstaan op initiatief van en worden getrokken door individuen, bewonersgroepen of organisaties of verenigingen, op drie manieren:

1° een initiatief of actie, gegroeid vanuit de buurt en uitgevoerd in de buurt, wordt uitgewerkt;

2° er wordt door een buurt ingegaan op een aanbod vanuit het lokale bestuur en dit aanbod wordt uitgewerkt;

3° een initiatief of actie die een deel of het geheel van Kortenberg als werkingsterrein heeft en daarbij beoogt de leefomgeving of het samenleven te verbeteren, wordt uitgewerkt.

Artikel 2 Algemene voorwaarden

§ 1 Het initiatief of de actie bereikt, betreft of komt ten goede aan een voldoende groot deel van een lokale gemeenschap (straat, buurt, wijk of (deel)gemeente). Een buurt of wijk kan bestaan uit één of meerdere straten.

§ 2 De initiatiefnemer moet meerderjarig zijn en moet het dossier in het Nederlands invullen. De initiatiefnemer is de contactpersoon voor de afhandelende diensten en de verantwoordelijke gedurende de hele afwikkeling van de projectaanvraag en eventuele uitvoering van het ingediende project.

§ 3 Een initiatief of actie voorstellen of intekenen op een aanbod kan op elk moment. Aanvragen worden gegroepeerd beoordeeld. Er zijn vier beoordelingsmomenten per jaar. De beslissing wordt meegedeeld na bespreking door het college van burgemeester en schepenen.

Aanvraag	Beoordeling
December - januari – februari	Maart

Maart-april-mei	Juni
Juni-juli-augustus	September
September-oktober-november	December

Mogelijke afsluitdata voor indienen zullen per project bepaald worden en zo ook gecommuniceerd.

II. VOLUIT SAMEN VOOR JE BUURT: BUURTINITIATIEVEN

Artikel 3 De buurt werkt ideeën uit voor de eigen buurt

Artikel 3.1 Omschrijving

Bij Kortenberg betrokken burgers kunnen het initiatief nemen om een actie, activiteit of initiatief op te zetten dat ondersteund wordt door de straat, buurt of wijk en dat sociaal weefsel van die straat, buurt of wijk hechter maakt of de samenhang stimuleert.

Bewoners uit een buurt of straat kunnen ook een hecht sociaal weefsel stimuleren door initiatieven op basis van andere gemeentelijke reglementen. Zo kunnen zij bijvoorbeeld een evenement organiseren op basis van het subsidiereglement straat- en buurtfeesten (meer informatie via kortenberg.be/subsidie-straat-en-buurtfeesten) of op basis van het gemeentelijk reglement speelstraten (meer informatie via kortenberg.be/speelstraat). Het organiseren van bijvoorbeeld een rommelmarkt of garageverkoop is eveneens al mogelijk (meer informatie via kortenberg.be/aanvraag-toelating-activiteiten-en-evenementen).

Artikel 3.2 Voorwaarden

§ 1 Het initiatief of de actie vindt plaats op Kortenberg's grondgebied, met name in de straat, buurt of wijk waar de aanvrager(s) woont (wonen) of zijn gewoonlijke werking heeft.

§ 2 De ondersteuning van een buurtgebonden initiatief wordt afgewogen aan de hand van volgende voorwaarden:

1° Het overstijgt individuele belangen;

2° Het zorgt voor samenhang binnen de buurt, doordat het:

- het resultaat is van een groepsproces;
- een duidelijke verbetering van de woon- en leefkwaliteit in de buurt beoogt of een duidelijke tegemoetkoming is aan een behoefte of nood in de buurt of kadert in een thema dat leeft in de buurt;
- de start is van een samenwerkingsverband, eventueel gedragen door lokale bewonersgroepen, verenigingen, organisaties, bedrijven, handelaars, zelfstandigen, instellingen, ..., te bewijzen door bijv. financiële, materiele of logistieke inbreng.

§ 3 Jaarlijks wordt er een bedrag voorzien in het gemeentelijke budget ter ondersteuning van buurtgebonden initiatieven of acties, met een maximum van 750,00 euro per initiatief of actie. Het ondersteuningsbudget per initiatief of actie wordt voorzien in chronologische volgorde van aanvraag voor zover het jaarlijks budget het toelaat.

Het lokale bestuur kan verder ook logistieke ondersteuning, expertise of procesbegeleiding bieden. De logistieke ondersteuning en ondersteuning door het bieden van expertise mag de reguliere werking van diensten niet verstoren, kan maximaal een halve dag per project bedragen en kan enkel tijdens de werkuren plaatsvinden.

§ 4 Volgende acties of initiatieven komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

1° acties of initiatieven waarvan de kosten via andere ondersteuning door de gemeente kunnen verhaald worden, bijvoorbeeld kosten eigen aan de organisatie van een wijk-, straat- of buurtfeest zoals huur van materiaal, drukkosten, optredens, e.d.;

2° acties of initiatieven die alleen het particuliere belang van één of meerdere bewoners dienen, of tegen de duidelijke belangen van andere groepen bewoners ingaan;

3° acties of initiatieven die reeds in een planning van het lokale bestuur zijn opgenomen en die ook zonder voorliggend reglement zullen worden uitgevoerd, of acties die ingaan tegen de plannen van het lokale bestuur;

4° privé-initiatieven of initiatieven of acties met winstgevend doel;

5° acties waarvan geoordeeld wordt dat ze door een uitsluitende politieke, filosofische of religieuze boodschap de voorwaarde zoals verwoord in §2, 2° van dit artikel, voorbijaanschietsen;

6° acties of initiatieven die behoren tot de normale werking van de organisatie.

Artikel 3.3 Procedure

§ 1 De initiatiefnemer dient een gemotiveerde aanvraag in via het daartoe voorziene formulier op kortenbergh.be/voluit-samen-voor-je-buurt. De aanvraag is pas geldig indien zij vergezeld is van minstens 12 handtekeningen van volwassen buurtbewoners, gedomicilieerd op verschillende adressen binnen het afgebakende gebied, die het voorstel steunen. Een buurt of wijk kan één of meerdere straten omvatten. Indien het gebied meerdere straten omvat, dient per straat minstens één bewoner te handtekenen.

§ 2 De betrokken dienst(en) beoordeelt / beoordelen de aanvraag aan de hand van de voorwaarden vermeld in artikel 3.2 en volgens de timing in artikel 2 § 3. Er kan contact worden opgenomen met de initiatiefnemers aangaande de aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de haalbaarheid en ondersteuning van het initiatief of de actie op basis van het gemotiveerde verslag van de dienst(en). Indien de beslissing afwijkt van het voormelde verslag, dient het college van burgemeester en schepenen de beslissing te motiveren.

Indien voor de organisatie van het initiatief of de actie een evenementenaanvraag nodig is, moet deze ingediend en goedgekeurd zijn alvorens een aanvraag tot ondersteuning kan worden beoordeeld.

§ 3 Na de definitieve beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de geselecteerde initiatieven stelt / stellen de dienst(en) de initiatiefnemer(s) op de hoogte van de goed- of afkeuring.

§ 4 Indien het initiatief of de actie gesteund wordt, maakt het lokale bestuur een afsprakennota op met de initiatiefnemer(s). Hierin staan onder andere bepalingen i.v.m. de uitvoering en bekendmaking van het project, de inbreng van de verschillende partners, regeling inzake het financieel luik, gevolgen van het niet uitvoeren of wijzigen van het geselecteerde project en verantwoordelijkheden van alle partijen.

Artikel 3.4 Verantwoording

§ 1 Voor de uitbetaling van de toelage moet de initiatiefnemer maximum 2 maanden na voltooiing van de actie, de activiteit of het initiatief volgende bewijsvoering indienen bij de betrokken dienst(en):

- neerslag van de manier waarop de samenhang verbeterd werd (verslag van groepsproces, documentatie van het samenwerkingsverband, flyer die verspreid werd, ...),
- minstens één foto van het eindresultaat,
- facturen en betaalbewijzen van de gemaakte kosten. De betaalbewijzen moeten minstens volgende informatie bevatten:
 - o naam en adres van de leverancier
 - o datum
 - o duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of producten
 - o bedrag.

§ 2 Indien de termijn voor het indienen van de bewijsvoering, vermeld in §1, niet gerespecteerd wordt, wordt de initiatiefnemer gesanctioneerd met een aftrek van 10 % van de subsidie. De subsidie vervalt wanneer binnen de vier maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnen gebracht.

§ 3 De uitbetaling van de subsidie wordt bekrachtigd door een collegebeslissing. Indien men niet akkoord gaat met de beslissing van het college kan men tot tien werkdagen na de bekendmaking van de uitbetaling een beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. De betrokken

dienst van gemeente Kortenbergh behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

Artikel 3.5 Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvrager ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet-naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

II. BIS VOLUIT SAMEN VOOR JE BUURT: AANVRAAG VAN EEN EVENEMENTENKAST VOOR BUURTEVENEMENTEN

Artikel 3.6 Omschrijving

Een buurtcomité kan binnen de onderstaande voorwaarden een evenementenkast op openbaar domein aanvragen voor gebruik bij grootschalige buurt evenementen die zij organiseren die het sociale weefsel van die buurt of wijk hechter maken of de samenhang stimuleren.

Artikel 3.7 Voorwaarden

§ 1 Een buurtcomité kan de plaatsing van een evenementenkast aanvragen. Zij dienen daarvoor een voorstel voor een plaats in die openbaar, centraal en toegankelijk is. De evenementenkast wordt geplaatst op Kortenberg's grondgebied, met name in de buurt of wijk waar het buurtcomité zijn gewoontelijke werking heeft.

De evenementenkast hindert voetgangers en fietsers niet en creëert geen onveilige verkeerssituaties.

Jaarlijks wordt het nodige budget voorzien voor de plaatsing van twee evenementenkasten. Het ondersteuningsbudget per evenementenkast wordt voorzien in chronologische volgorde van aanvraag voor zover het jaarlijks budget het toelaat.

§ 2 De aanvraag wordt afgewogen aan de hand van volgende voorwaarden:

- 1° er worden jaarlijks minstens 2 evenementen georganiseerd in de buurt of wijk, door de aanvrager,
- 2° de werking van het buurtcomité is al voldoende ontplooid, met minstens 3 jaar werking, en de continuïteit van de werking kan aangetoond worden,
- 3° het buurtcomité kan aantonen dat er meer dan 12 kWh/dag (gewoon huishoudelijk gebruik) nodig is om de activiteit te kunnen laten plaatsvinden,
- 4° de locatie is geschikt voor gebruik door meerdere gebruikers en voor openbaar nut,
- 5° het buurtcomité staat open voor gedeeld gebruik.

De initiatiefnemers communiceren de aanvraag en de beslissing naar de ruimere buurt. In communicatie wordt steeds de samenwerking met het lokale bestuur vermeld.

Artikel 3.8 Procedure

De initiatiefnemer dient een gemotiveerde aanvraag in via het daartoe voorziene formulier op kortenbergh.be/voluit-samen-voor-je-buurt. De aanvraag is pas geldig indien zij vergezeld is van minstens 12 handtekeningen van volwassen buurtbewoners, gedomicilieerd op verschillende adressen binnen het afgebakende gebied, die het voorstel steunen. Een buurt of wijk kan één of meerdere straten omvatten. Indien het gebied meerdere straten omvat, dient per straat minstens één bewoner te handtekenen.

III. VOLUIT SAMEN VOOR JE BUURT: BUURTAANBOD

Artikel 4 De buurt gaat in op een aanbod vanuit het lokale bestuur

Artikel 4.1 Omschrijving

Het lokale bestuur kan vanuit verschillende beleidsdoelstellingen een aanbod creëren dat de leefbaarheid of gemeenschapsvorming op buurtniveau bevordert. Tot wijziging van dit reglement gaat het om volgende aanbod:

- boekenruilkast: een houten til aangeboden door het lokale bestuur waar burgers een boek kunnen mee nemen en er een voor in de plaats zetten,
- buurtgroen: bewoners kunnen een klein plantsoen overnemen of aanvragen en dat aanleggen met planten en bloemen en onderhouden,
- zitbank: bewoners kunnen een voorstel doen om op een bepaalde plek een zitbank te laten plaatsen. Optioneel kunnen zij ook een traject aangaan met de dorpsdichter om een buurtgebonden gedicht te graveren op deze zitbank,
- feestpakket: in aanloop naar de Dag van de Buren, die jaarlijks op de laatste vrijdag van mei plaatsheeft, kunnen bewoners een pakket aanvragen dat hen een start geeft om een kleine, laagdrempelige bijeenkomst met burens te organiseren,
- buurtvitrine: bewoners kunnen een voorstel doen om op een bepaalde plek een buurtvitrine te laten plaatsen. Dit is een aanplakbord achter glas waar op een centrale plaats in een straat, buurt of wijk buurtgerelateerde berichten, aankondigingen, zoekertjes, en dergelijke door buurtbewoners op kunnen geplaatst worden.

De gemeenteraad heeft de bevoegdheid om het bovenstaande aanbod aan te passen.

De ondersteuning in het kader van het buurtaanbod kan zowel een financiële, logistieke, materiële als expertisecomponent hebben.

Artikel 4.2 Boekenruilkast

Voorwaarden

Bewoners van een straat, buurt of wijk kunnen een boekenruilkast aanvragen. Zij dienen daarvoor een voorstel in voor een plaats die openbaar, vrij toegankelijk en zichtbaar is.

De boekenruilkast hindert voetgangers en fietsers niet en creëert geen onveilige verkeerssituaties.

De initiatiefnemers communiceren de aanvraag en de beslissing naar de ruimere buurt. In communicatie wordt steeds de samenwerking met het lokale bestuur vermeld. Bij de personalisatie van de ruilkast mag het logo van het lokale bestuur en van Bibliotheek Kortenberg niet onzichtbaar gemaakt worden.

Er wordt jaarlijks een bedrag voorzien op het gemeentelijke budget voor de aankoop van boekenruilkasten en voor een bon voor aankopen voor het personaliseren voor de ruilkast. Het ondersteuningsbudget per boekenruilkastinitiatief wordt voorzien in chronologische volgorde van aanvraag voor zover het jaarlijks budget het toelaat.

De plaatsing van de boekenruilkast gebeurt door de gemeentelijke diensten.

De initiatiefnemers regelen het beheer en onderhoud van de boekenruilkast. Zij zijn het aanspreekpunt voor het lokale bestuur en zorgen voor bekendmaking in ruimere buurt. Zij vermelden de samenwerking met gemeente in alle communicatie. De initiatiefnemers zorgen voor de netheid van de boekenruilkast en van de onmiddellijke omgeving (bv. het verwijderen van onkruid rond de boekenruilkast) en signaleren schade aan de gemeentelijke diensten.

Artikel 4.3 Buurtgroen

Voorwaarden

Bewoners van een straat, buurt of wijk kunnen een aanvraag doen om een bloemen- of plantenplekje ('plantsoen') op openbaar domein te creëren en het onderhoud hiervan op zich te nemen, of ze kunnen een aanvraag doen om een bestaand plekje heraan te leggen en/of te onderhouden.

Het buurtplantsoen ligt op het openbaar domein (bv. een boomspiegel, een perkje op de hoek van een straat, ...). Het plantsoen ligt in de buurt van de aanvrager(s). Het grenst niet aan een privétuin. Het is duidelijk afgebakend (bv. met paden, wegdek).

De aanplanting en onderhoud hindert voetgangers en fietsers niet en creëert geen onveilige verkeerssituaties.

De buurtbewoner(s) die het plantsoen aanleggen en onderhouden zorgen dat het plantsoen er het hele jaar verzorgd uitziet, met inbegrip van verwijderen van zwerfvuil in de directe omgeving. Zij ondertekenen in geval van goedkeuring van de aanvraag een afsprakennota met het lokale bestuur over het beheer en onderhoud, waarin zij zich ertoe engageren om:

- geen chemische onkruidbestrijders of kunstmeststoffen te gebruiken;
- bij-vriendelijke, inheemse, bij voorkeur niet-invasieve planten en bloemen uit te kiezen (klimplanten, bollen en knollen en vaste planten). Het is niet de bedoeling om kleine moes- of kruidentuintjes, struiken of bomen te plaatsen;
- geen verharding of niet-levende bodembedekkers (bv. kiezel) te plaatsen;
- geen bomen kappen; de gemeente blijft verantwoordelijk voor het onderhoud van bomen.

Er wordt jaarlijks een bedrag voorzien op het gemeentelijke budget voor het buurtgroen. Hiermee wordt éénmalig voor de opstart het aankoopbedrag terugbetaald voor de beplanting en/of tuingerief voor gemeenschappelijk gebruik, met een maximum van 100,00 euro (jaar n). Het ondersteuningsbudget per buurtgroeninitiatief wordt voorzien in chronologische volgorde van aanvraag voor zover het jaarlijks budget het toelaat. Maximum drie aaneensluitende jaren daarna kan voor hetzelfde plantsoen een aanvraag ingediend worden voor een terugbetaling voor de beplanting en/of tuingerief voor gemeenschappelijk gebruik, met een maximum tot 50,00 euro per jaar per plantsoen (jaar n+1 tot en met jaar n+3).

Het lokale bestuur voorziet geen vergoeding bij schade.

Indien er werken zijn in de straat waarbij het plantsoen zou moeten verwijderd worden, kan niet worden gegarandeerd dat het buurtplantsoen behouden kan blijven.

Artikel 4.4 Zitbank

Voorwaarden

Bewoners van een straat, buurt of wijk kunnen de plaatsing van een zitbank aanvragen voor plaatsing in hun straat, buurt of wijk of ze kunnen vragen het peter- of meterschap van een bestaande zitbank in de buurt op zich te nemen.

De initiatiefnemers kunnen daarbij ook een aanvraag doen voor:

- een gravure met gedicht van de dorpsdichter, specifiek voor de buurt, wijk of straat, eventueel via een participatief traject met de buurtbewoners;
- een gravure die buurtbewoners via een participatief traject uitdenken.

Er wordt jaarlijks een bedrag voorzien op het gemeentelijke budget voor de zitbanken en gravures. Het ondersteuningsbudget per zitbankinitiatief wordt voorzien in chronologische volgorde van aanvraag voor zover het jaarlijks budget het toelaat.

De zitbank wordt geplaatst door de gemeentelijke diensten.
De zitbank blijft eigendom van gemeente Kortenberg.

De initiatiefnemers zijn het aanspreekpunt voor het lokale bestuur en zorgen voor bekendmaking in ruimere buurt. Zij vermelden de samenwerking met gemeente in alle communicatie. De initiatiefnemers zorgen voor de netheid van de bank en van de onmiddellijke omgeving (bv. het verwijderen van onkruid rond de bank) en signaleren schade aan de gemeentelijke diensten.

Bewoners van een straat, buurt of wijk die via een participatief traject willen werken rond de gravure, kunnen daarbij ondersteuning vragen van de betrokken dienst(en) van gemeente Kortenberg.

Artikel 4.4bis Feestpakket

Voorwaarden

Bewoners van een straat, buurt of wijk kunnen een feestpakket aanvragen dat hen een start geeft om een kleine, laagdrempelige bijeenkomst met buren te organiseren op de Dag van de Buren, jaarlijks op de laatste vrijdag van mei.

Een feestpakket bevat minstens:

- sjablonen voor flyers en affiches om de bijeenkomst bekend te maken,
- drank en versnaperingen voor ca. 10 personen.

Er wordt jaarlijks een bedrag voorzien op het gemeentelijke budget voor de feestpakketten. Per aanvrager wordt er één pakket voorzien, in chronologische volgorde van aanvraag voor zover het jaarlijks budget het toelaat.

Een feestpakket wordt door de aanvrager afgehaald op de plek die door de gemeentelijke dienst gecommuniceerd wordt.

De initiatiefnemers zijn het aanspreekpunt voor het lokale bestuur en zorgen voor bekendmaking in hun straat, buurt of wijk. De initiatiefnemers zorgen ervoor dat er geen zwerfvuil achterblijft na de bijeenkomst die wordt georganiseerd voor de Dag van de Buren.

Een bijeenkomst in het kader van de Dag voor de Buren is klein en laagdrempelig. Dit houdt in dat de bijeenkomst op privé- of openbaar domein kan plaatsvinden zonder dat er extra maatregelen voor de veiligheid nodig zijn zoals het afsluiten van een straat.

Indien bewoners van een straat, buurt of wijk een straat- of buurtfeest wensen te organiseren op deze dag, maken zij geen aanspraak op dit feestpakket en gebruiken zij de juiste aanvraagkanalen voor het aanvragen van een straat- of buurtfeest met bijhorende subsidie via andere gemeentelijke ondersteuning.

Artikel 4.4tris Buurtvitrine

Voorwaarden

Bewoners van een straat, buurt of wijk kunnen de plaatsing van een buurtvitrine aanvragen voor plaatsing in hun straat, buurt of wijk.

De buurtvitrine hindert voetgangers en fietsers niet en creëert geen onveilige verkeerssituaties.

Er wordt jaarlijks een bedrag voorzien op het gemeentelijke budget voor de buurtvitrines. Het

ondersteuningsbudget per buurtvitrine-initiatief wordt voorzien in chronologische volgorde van aanvraag voor zover het jaarlijks budget het toelaat.

De buurtvitrine wordt geplaatst door de gemeentelijke diensten.

De buurtvitrine blijft eigendom van gemeente Kortenberg.

De initiatiefnemers regelen het beheer, inhoudelijk toezicht en onderhoud, waaronder het verwijderen van ongepaste berichten. Indien de bewoners en/of de initiatiefnemers via een participatief traject willen werken rond gedeelde regels over het gebruik van de buurtvitrine, kunnen zij ondersteuning vragen van de betrokken dienst(en) van gemeente Kortenberg.

De initiatiefnemers zijn het aanspreekpunt voor het lokale bestuur en zorgen voor bekendmaking in ruimere buurt. Zij vermelden de samenwerking met gemeente in alle communicatie. De initiatiefnemers zorgen voor de netheid van de buurtvitrine en van de onmiddellijke omgeving (bv. het verwijderen van onkruid rond de buurtvitrine) en signaleren schade aan de gemeentelijke diensten.

Artikel 4.5 Procedure

§ 1 De initiatiefnemer(s) van een buurtaanbod dient (dienen) een gemotiveerde aanvraag in via het daartoe voorziene formulier op kortenberg.be/voluit-samen-voor-je-buurt. De aanvraag is pas geldig als zij vergezeld is van minstens 10 handtekeningen van volwassen buurtbewoners, gedomicilieerd op verschillende adressen binnen het afgebakende gebied, die het voorstel steunen.

In de aanvraag noteren ze de argumenten waarom ze ingaan op het aanbod en hoe hun initiatief ten goede komt aan de leefomgeving en het samenleven.

§1bis Aanvragers van een feestpakket zoals bedoeld in artikel 4.4bis moeten hiertoe geen handtekeningen verzamelen.

In de aanvraag geven ze wel aan voor welke straat, buurt of wijk ze een bijeenkomst willen organiseren, op welke locatie en hoeveel personen zullen worden uitgenodigd.

§ 2 De betrokken dienst(en)beoordeelt / beoordelen de aanvraag volgens de timing in artikel 2 § 3. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de haalbaarheid en ondersteuning van de aanvraag op basis van het gemotiveerde verslag van de dienst(en). Indien de beslissing afwijkt van het voormelde verslag, dient het college van burgemeester en schepenen de beslissing te motiveren.

Na de definitieve beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de aanvraag stelt / stellen de betrokken dienst(en) de initiatiefnemer(s) op de hoogte van de goed- of afkeuring.

§2bis Aanvragen voor een feestpakket in het kader van de Dag van de Buren zijn uitgezonderd van de timing zoals in art. 2§3 gesteld. Feestpakketten kunnen tot 3 weken voor de Dag van de Buren aangevraagd worden, dit wil zeggen ten laatste op de vrijdag 21 dagen voor de vrijdag waarop de Dag van de Buren plaatsvindt. Het afhalen van de pakketten gebeurt in de week van de Dag van de Buren.

Artikel 4.6 Verantwoording

§ 1 Voor de uitbetaling van de toelage moeten de initiatiefnemer maximum 2 maanden na plaatsing van het buurtaanbod waarvoor een toelage voorzien wordt, volgende bewijsvoering indienen aan de betrokken dienst(en):

- minstens één foto van het eindresultaat,
- neerslag van de communicatie die met de buurt gevoerd werd (bekendmaking van het initiatief, ...),
- de facturen en betaalbewijzen van de gemaakte kosten getoond worden. De betaalbewijzen moeten minstens volgende informatie bevatten:
 - naam en adres van de leverancier
 - datum
 - duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of producten

- bedrag.

§ 2 Indien de termijn voor het indienen voor de betaalbewijzen, vermeld in § 1, niet gerespecteerd wordt, wordt de initiatiefnemer gesanctioneerd met een aftrek van 10 % van de subsidie. De subsidie vervalt wanneer binnen de vier maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnen gebracht.

§ 3 De uitbetaling van de subsidie wordt bekrachtigd door een collegebeslissing. Indien men niet akkoord gaat met de beslissing van het college kan men tot tien werkdagen na de bekendmaking van de uitbetaling een beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. De betrokken dienst behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast ontwerpbesluit voor het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4.7 Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvrager ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereglementeerde subsidie.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

IV. KORTENBERG VOLUIT SAMEN: INITIATIEVEN DIE HET SOCIAAL WEEFSEL HECHTER MAKEN

Artikel 5 Bij Kortenberg betrokken burgers werken ideeën uit

Artikel 5.1 Omschrijving

Bij Kortenberg betrokken burgers kunnen het initiatief nemen om een actie, activiteit of initiatief op te zetten dat het sociaal weefsel in de gemeente hechter maakt of de samenhang van inwoners stimuleert.

Artikel 5.2 Voorwaarden

§ 1 Het initiatief of de actie vindt plaats op Kortenberg's grondgebied.

§ 2 De ondersteuning van een initiatief wordt afgewogen aan de hand van volgende voorwaarden:

1° Het overstijgt individuele belangen,

2° Het zorgt ervoor dat de samenhang binnen tussen inwoners gestimuleerd wordt, doordat het:

- een duidelijke verbetering van de woon- en leefkwaliteit van inwoners beoogt of een duidelijke tegemoetkoming is aan een behoefte of nood van inwoners of kadert in een thema dat leeft in de gemeente;
- de sociale contacten tussen inwoners bevordert.

§ 3 Jaarlijks wordt er een bedrag voorzien in het gemeentelijke budget ter ondersteuning van buurtgebonden initiatieven of acties, met een maximum van 1 500,00 euro per initiatief of actie. Het ondersteuningsbudget per initiatief of actie wordt voorzien in chronologische volgorde van aanvraag voor zover het jaarlijks budget het toelaat.

Het lokale bestuur kan verder ook logistieke ondersteuning, expertise of procesbegeleiding bieden. De logistieke ondersteuning en ondersteuning door het bieden van expertise mag de reguliere werking van diensten niet verstoren, kan maximaal een halve dag per project bedragen en kan enkel tijdens werkuren plaatsvinden.

§ 3 Volgende acties of initiatieven komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

- 1° acties of initiatieven waarvan de kosten via andere ondersteuning door de gemeente kunnen verhaald worden, bijvoorbeeld kosten eigen aan de organisatie van een wijk-, straat- of buurtfeest;
- 2° acties of initiatieven die alleen het particuliere belang van één of meerdere bewoners dienen, of tegen de duidelijke belangen van andere groepen bewoners ingaan;
- 3° acties of initiatieven die reeds in een planning van het lokale bestuur zijn opgenomen of plannen van het lokale bestuur doorkruisen en die ook zonder voorliggend reglement zullen worden uitgevoerd;
- 4° privé-initiatieven of initiatieven of acties met winstgevend doel;
- 5° acties of initiatieven waarvan geoordeeld wordt dat ze door een uitsluitende politieke, filosofische of religieuze boodschap de voorwaarde zoals verwoord in §2, 2° van dit artikel, voorbij schieten;
- 6° acties of initiatieven die behoren tot de normale werking van de organisatie.

Artikel 5.3 Procedure

§ 1 De initiatiefnemer dient een gemotiveerde aanvraag in via het daartoe voorziene formulier op kortenberg.be/kortenberg-voluit-samen. De aanvraag is pas geldig als zij vergezeld is van minstens 25 handtekeningen van volwassen inwoners, gedomicilieerd op verschillende adressen in Kortenberg, die het voorstel steunen.

§ 2 De betrokken dienst(en) beoordeelt / beoordelen de aanvraag aan de hand van de voorwaarden vermeld in artikel 5.2 en volgens de timing in artikel 2 § 3. Er kan contact worden opgenomen met de initiatiefnemers aangaande de aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de haalbaarheid en ondersteuning van het initiatief of de actie op basis van het gemotiveerde verslag van de dienst(en). Indien de beslissing afwijkt van het verslag, dient het college van burgemeester en schepenen de beslissing te motiveren.

Indien voor de organisatie van het initiatief of de actie een evenementenaanvraag nodig is, moet deze ingediend en goedgekeurd zijn alvorens een aanvraag tot ondersteuning kan worden beoordeeld.

§ 3 Na de definitieve beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de geselecteerde initiatieven stelt / stellen de betrokken dienst(en) de initiatiefnemer(s) op de hoogte van de goed- of afkeuring.

§ 4 Indien het initiatief of de actie gesteund wordt, maakt het lokale bestuur een afsprakennota op met de initiatiefnemer(s). Hierin staan onder ander bepalingen i.v.m. de uitvoering en bekendmaking van het project, de inbreng van de verschillende partners, regeling inzake het financieel luik, gevolgen van het niet uitvoeren of wijzigen van het geselecteerde project en verantwoordelijkheden van alle partijen.

Artikel 5.4 Verantwoording

§ 1 Voor de uitbetaling van de toelage moet de initiatiefnemer maximum 2 maanden na voltooiing van de actie, de activiteit of het initiatief volgende bewijsvoering indienen bij de betrokken dienst(en):

- neerslag van de manier waarop de samenhang verbeterd werd (verslag van groepsproces, documentatie van het samenwerkingsverband, flyer die verspreid werd, ...),
- minstens één foto van het eindresultaat,

- facturen en betaalbewijzen van de gemaakte kosten. De betaalbewijzen moeten minstens volgende informatie bevatten:
 - o naam en adres van de leverancier
 - o datum
 - o duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of producten
 - o bedrag.

§ 2 Indien de termijn voor het indienen van de bewijsvoering, vermeld in §1, niet gerespecteerd wordt, wordt de initiatiefnemer gesanctioneerd met een aftrek van 10 % van de subsidie. De subsidie vervalt wanneer binnen de vier maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnen gebracht.

§ 3 De uitbetaling van de subsidie wordt bekrachtigd door een collegebeslissing. Indien men niet akkoord gaat met de beslissing van het college kan men tot tien werkdagen na de bekendmaking van de uitbetaling een beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. De betrokken dienst behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

Artikel 5.5 Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvrager ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet-naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

V. SLOTBEPALING

Artikel 6 Looptijd reglement

Er wordt jaarlijks een evaluatie van voorliggend reglement gemaakt.

Voorliggend reglement past het reglement aan dat in voege is vanaf 1 januari 2022 en loopt af op 31 december 2025, of wanneer de beslissing van de gemeenteraad tot een nieuw subsidiereglement burgerinitiatieven het voorliggende reglement opheft.

205.30

9. Kennisname Lokaal bemiddelingsboek 2023 van de Vlaamse Ombudsdienst, bevattende de klachtenrapportering 2023 van gemeente en Welzijnshuis Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 302 waarin gestipuleerd wordt dat de gemeenteraad bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert;
Gelet op het reglement burgerparticipatie van de gemeente Kortenberg, goedgekeurd door de gemeenteraad op 6 december 2021, waarbij de klachtenbehandeling op het ambtelijke niveau wordt georganiseerd en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2022 houdende onder meer de goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst met ingang vanaf 1 september 2022 en met een looptijd van onbepaalde duur;
Gelet op het feit dat er volgens artikel 303 §3 van het decreet over het lokaal bestuur jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn gerapporteerd dient te worden over de klachten ingediend tegen de gemeente en tegen het Welzijnshuis;
Gelet op het feit dat dit overzicht van de klachten gericht aan de gemeente en het Welzijnshuis Kortenberg volgens de overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst overgemaakt dient te worden aan haar lokale kamer voor het opmaken van haar jaarverslag;
Gelet op het feit dat het Lokaal Bemiddelingsboek 2023 van de Vlaamse Ombudsdienst, dat het jaarverslag bevat van de werking van de Vlaamse Ombudsman als lokaal ombudsman, raadpleegbaar is via de link <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/65176>;
Gelet op het feit dat in dit jaarverslag het klachtenrapport van de gemeente Kortenberg en het Welzijnshuis Kortenberg integraal is opgenomen op de pagina's 75-78;

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van het Lokaal Bemiddelingsboek 2023, bevattende het jaarverslag van de werking van de Vlaamse Ombudsman als Lokaal Ombudsman, raadpleegbaar via de link <https://publicaties.vlaanderen.be/view-file/65176>, en van het klachtenrapport van de gemeente Kortenberg en het Welzijnshuis Kortenberg, dat integraal in dit jaarverslag is opgenomen op de pagina's 75-78.

Artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt digitaal ter kennisgeving bezorgd aan de Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 89, 1000 Brussel - info@vlaamseombudsdienst.be.

205.36

10. Zefier - gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van 13 juni 2024 - vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;
Gelet op de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180;
Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van cvba Zefier;
Gelet op de statuten van de cvba Zefier inzonderheid de artikelen 25, 26 en 27;
Gelet op de uitnodiging via e-mail van 12 maart 2024 tot de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier van 13 juni 2024;
Gelet op de ter beschikking gestelde documenten;
Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier van 13 juni 2024:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier van 13 juni 2024:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2023;
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2023;
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting);
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Statutaire benoemingen.

Artikel 2: Aan de heer Johan Christiaens, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de gewone algemene vergadering (jaarvergadering) van de cvba Zefier van 13 juni 2024, wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig besluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan cvba Zefier op mailadres info@zefier.be.

901

11. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) Iverlek – notulen raad van bestuur 15 december 2023
- b) Iverlek – Statuten (gecoördineerde versie BAV 28 augustus 2023 met geactualiseerde bijlagen)
- c) IGO – verslag raad van bestuur 9 februari 2024
- d) Interleuven – notulen raad van bestuur 7 februari 2024
- e) Hofheide – notulen raad van bestuur 25 oktober 2023
- f) Hofheide – notulen raad van bestuur 22 november 2023
- g) Hofheide – notulen raad van bestuur 20 december 2023
- h) Hofheide – notulen raad van bestuur 24 januari 2024
- i) Interleuven – notulen raad van bestuur 28 februari 2024
- j) Zefier cv – PowerPointpresentatie infovergadering 21 maart 2024
- k) Iverlek – notulen raad van bestuur 5 februari 2024

901

12. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden goedgekeurd met 17 stemmen voor en 6 onthoudingen.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Stef Ryckmans, Francis Peeters, Harold

Vanheel, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik
Trappeniers, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere,
Jelke Segers

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE
voorzitter
