

ZITTING VAN 4 MAART 2024

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Francis Peeters, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

OPENBARE ZITTING

1. Delegatie retributies met een tarief van beperkte waarde
 2. Storting opbrengst nieuwjaarsconcert aan Lionsclub Kortenberg
 3. Toelagen verenigingsraden en Erfgoedhuis werkingsjaar 2024
 4. Reglement betreffende de promotionele steun aan verenigingen – aanpassing 2024
 5. Goedkeuring Lokaal Energie- en Klimaatactieplan 2030 (SECAP) voor de gemeente Kortenberg
 6. Kennisname voortgangsrapport 2023 Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0
 7. Goedkeuring oprichting Nationaal Park Brabantse Wouden vzw, de statuten en voordracht vertegenwoordigers voor de algemene vergadering en het bestuursorgaan en samenwerkingsovereenkomst tussen de stichtende leden
 8. Toetreding tot de aankoopcentrale DOKO voor het gemeentelijk onderwijs Kortenberg
 9. Modulaire klassen De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst – Opstalrecht - Goedkeuring definitieve akte
 10. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen
 11. Notulen
-

Raadsleden Stef Ryckmans, Thomas Malisart, Bart Nevens en Melody Debaetselier laten zich verontschuldigen.

Raadsleden Sabine Ledens en Harold Vanheel zijn afwezig.

OPENBARE ZITTING

1. Delegatie retributies met een tarief van beperkte waarde

Gelet op art. 40 § 3 en artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur betreffende de bevoegdheden van de raad inzake reglementen en in het bijzonder het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen; Overwegende dat het vaststellen van het tarief zelf en de wijze van inning aan het college van burgemeester en schepenen kunnen worden gedelegeerd. Het college van burgemeester en schepenen kan dit op zijn beurt verder delegeren. Hierdoor kan op een vlotte manier ingespeeld worden op veranderende omstandigheden en wordt een snelle en flexibele werking gegarandeerd voor de organisatie van activiteiten van kortlopende en/of occasionele aard;

Overwegende dat bij delegatie vooral publieksgerichte activiteiten of producten beoogd worden met het oog op het bevorderen van de aantrekkelijkheid van onze gemeente en onderlinge verbondenheid, in overeenstemming met het actuele beleidskader en met aandacht voor kwetsbare groepen;

Overwegende dat retributies, vastgesteld in een reglement door de gemeenteraad geen voorwerp zijn van deze delegatie;

Overwegende dat ook tarieven die kaderen in de algemene administratieve dienstverlening zoals o.a. aangiften, vergunningen, opzoekingen, graf- en nisconcessies, retributies voor de inzet van personeel, verhuur, afvalverwerking/containerpark hier worden uitgesloten;

Overwegende dat het gaat om retributies van beperkte omvang waarbij een éénheidstarief van 250 euro, incl. btw niet wordt overschreden;

Overwegende dat de retributie redelijk moet zijn als bijdrage aan een activiteit of verkoopartikel en kadert in initiatieven en programmerie gericht op vrije tijd, cultuur, evenementen, jeugd, sport toerisme, senioren en kwetsbare groepen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om de tarieven vast te stellen in volgende aangelegenheden:

1° activiteiten die deel uitmaken van het aanbod voor cultuur en toerisme

2° activiteiten die deel uitmaken van het jeugd aanbod

3° activiteiten die deel uitmaken van het sportaanbod

4° jeugd- en sportkampen, speelpleinwerking, vakantieopvang en buitenschoolse opvang

5° activiteiten die deel uitmaken van het seniorenaanbod of kaderen in algemeen welzijn

6° festiviteiten en evenementen

7° de uitlening en andere dienstverlening in de openbare bibliotheek

8° de uitlening van goederen behorende tot de uitleendienst

9° de verkoop van kleine, occasionele producten (vb. voedselbank, pamperbank,...)

10° tarieven inzake toeristische folders, brochures en dergelijke

11° vaststelling tarieven voor verkoop van dranken en spijzen.

Artikel 2: De eenheidsprijzen dienen redelijk en in verhouding tot de dienstverlening te zijn en mogen het maximum van 250,00 euro niet te boven gaan.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen kan verminderingen voorzien bij vaststelling van retributietarieven in de materies vermeld in art. 1, 1° tot en met 11° wanneer deze vastgesteld werden in een globaal beleidskader.

172.3:505.2

2. Storting opbrengst nieuwjaarsconcert aan Lionsclub Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Overwegende dat het nieuwjaarsconcert, georganiseerd door gemeente Kortenberg in samenwerking met Lionsclub Kortenberg, plaatsvond op zondag 21 januari 2024;

Overwegende dat de inkomsten van de ticketverkoop voor het nieuwjaarsconcert 2.380 euro bedroegen;

Overwegende dat ervoor gekozen werd om de opbrengst van het concert aan de Lionsclub door te storten en dat zij op haar beurt zou instaan voor de bedeling van kerstpakketten aan het cliënteel van het Welzijnshuis;

Overwegende dat het nieuwjaarsconcert plaatsvond na de bedeling van de kerstpakketten en de Lionsclub de kosten voor de kerstpakketten reeds vooruit betaalde;

Overwegende dat de vereniging Lionsclub Kortenberg de nodige bewijsstukken, die deze uitgaven verantwoordt, heeft overgemaakt aan de gemeente;

Overwegende dat deze betaling niet nominatief is opgenomen in de beleidsnota of geregeld is via een gemeentelijk reglement en een besluit van de gemeenteraad bijgevolg noodzakelijk is;

Overwegende dat de gepaste kredieten voorzien zijn in het budget 2024/GBB-09/0709-00/64930000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Er wordt een bedrag van 2.380 euro uitbetaald aan Lionsclub Kortenberg, op rekeningnummer BE86 3300 7227 4350 om de kerstpakketten voor de cliënten van het Welzijnshuis mee te financieren.

Artikel 2: Het budget hiervoor is voorzien via 2024/GBB-09/0709-00/64930000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

646.02

3. Toelagen verenigingsraden en Erfgoedhuis werkingsjaar 2024

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gezien het past onderstaande verenigingsraden en het Erfgoedhuis een financiële toelage toe te kennen voor hun werking;

Gelet op de opdracht die de verenigingsraden toegekend krijgen als beheerder van specifieke vrijetijdsinfrastructuur;

Gelet op de opdracht van het Erfgoedhuis aangaande het ontsluiten van erfgoed;

Gelet op het 'Installatiebesluit en afsprakennota adviesraden' dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 24 juni 2019;

Overwegende dat de verenigingsraden en het Erfgoedhuis geen adviesraden zijn en niet onder bovenstaande regeling vallen;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de omzendbrief BA 93/03 betreffende de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen – toelagen – vereisten inzake openbaarheid en inzagerecht;

Overwegende dat deze toelagen niet nominatief opgenomen zijn in de beleidsnota of de verdeling niet via een gemeentelijk reglement wordt geregeld;

Overwegende dat hiertoe jaarlijks een schriftelijk verzoek met, in dit geval, de jaarrekening 2023 en budget 2024 dient gericht te worden aan het gemeentebestuur;

Gelet op het beschikbare budget op actie 2024/GBB-09.2 'Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen' met beleidsitem 0709-00 en registratiesleutel 64930000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Voor het jaar 2024 worden volgende toelagen, gefinancierd vanuit 2024/GBB-09.2/0709-00/64930000, verleend:

950 euro verenigingsraad Kortenberg
950 euro verenigingsraad Everberg
950 euro verenigingsraad Meerbeek
950 euro verenigingsraad Erps-Kwerps
1.425 euro Erfgoedhuis.

Artikel 2: Het Erfgoedhuis en de verenigingsraden dienen het gebruik van de toelage te rechtvaardigen door middel van het overmaken van hun jaarrekening 2023 en begroting 2024.

571.61

4. Reglement betreffende de promotionele steun aan verenigingen – aanpassing 2024

Gelet op artikel 40 paragraaf 3 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het reglement promotionele steun, goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 april 2009 en de wijzigingen in de gemeenteraad van 21 juni 2010, de gemeenteraad van 5 september 2016 en de gemeenteraad van 16 november 2020;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg digitale informatieborden heeft aangekocht;

Overwegende dat het wenselijk is dat ook verenigingen met het oog op het promoten van hun activiteiten gebruik kunnen maken van de digitale informatieborden en dat de modaliteiten hiervoor moeten worden toegevoegd aan dit reglement;

Overwegende dat daarnaast ook de algemene bepalingen van dit reglement worden uitgebreid, zodat naast het doel en de gebruikers ook het type activiteiten wordt vastgelegd dat kan worden aangekondigd, de prijs voor het gebruik van de gemeentelijke promotiekanalen, het taalgebruik in de aankondigingen en de wettelijke bepalingen waaraan moet worden voldaan om te kunnen gebruikmaken van de promotionele ondersteuning aan verenigingen;

Overwegende dat specifiek voor het insturen van een artikel voor het gemeentelijk informatieblad Kortenberg wordt verduidelijkt dat een logo niet weerhouden wordt als beeld ter illustratie van een artikel;

Gelet op de ontvangen adviezen van de seniorenraad, de jeugdraad, de cultuurraad, de sportraad, de wereldraad en de welzijnsraad als bijlagen gevoegd bij dit besluit;

Gelet op de geformuleerde antwoordbrief en toelichting op de ontvangen adviezen als bijlage gevoegd bij dit besluit;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Het reglement, integraal opgenomen in dit besluit, betreffende de promotionele steun aan verenigingen wordt goedgekeurd.

Artikel 1: Algemene bepalingen

Doel

In het kader van het gemeentelijk vrijetijdsbeleid kunnen de gebruikers zoals verderop in dit artikel bepaald gebruikmaken van promotionele ondersteuning door het gemeentebestuur, met name:

- infoportieken
- vrijetijdspagina's in het gemeentelijk infoblad Kortenberg

- gemeentelijke website, UiTdatabank en digitale nieuwsbrief UiT in Kortenberg
- digitale informatieborden
- plakzuilen
- folderrek en afficheborden in het Administratief Centrum en in de gemeentelijke Ontmoetingscentra, waar mogelijk en voorzien

Gebruikers

De bedoeling van deze ondersteuning is een bijdrage te leveren aan een optimaal publieksbereik voor activiteiten in de gemeente Kortenberg.

De volgende organisaties krijgen, naast Gemeente Kortenberg, gratis toegang tot de in dit reglement vermelde promotiekanalen voor het bekendmaken van activiteiten:

1. Politie HerKo en hulpdiensten
2. Gemeentelijke adviesraden
3. Onderwijsinstellingen uit Kortenberg, het Deeltijds Kunstonderwijs en hun ouderraden
4. Kortenbergse erkende verenigingen
5. Andere verenigingen/organisaties die een activiteit organiseren in samenwerking met het lokaal bestuur
6. Zorginstellingen in de gemeente Kortenberg: UPC KULeuven en woonzorgcentra

Verenigingen van buiten de gemeente kunnen uitsluitend gebruikmaken van de plakzuilen, niet van de andere promotiekanalen.

Activiteiten

Via de gemeentelijke promotiekanalen kunnen activiteiten worden bekendgemaakt die voldoen aan volgende voorwaarden:

- De te promoten activiteit is van socioculturele, caritatieve, recreatieve, toeristische, sportieve of milieubewuste aard
- De activiteit vindt plaats op het grondgebied van Kortenberg of, in het geval van een wandeling of uitstap, vertrekt vanop of doorkruist het grondgebied van Kortenberg.
- Een activiteit met occasioneel karakter - die dus niet dagelijks, wekelijks of maandelijks plaatsvindt, maar integendeel de reguliere werking van de vereniging overstijgt – kan via alle mogelijke kanalen worden aangekondigd.
Vaste of regelmatig weerkerende activiteiten kunnen bekendgemaakt worden in de Verenigingengids op de gemeentelijke website, in de UiTdatabank, één keer per jaar met een artikel in het gemeentelijk informatieblad en door middel van flyers of brochures in het folderrek of affiches.
- De activiteit is voor iedereen in de gemeente Kortenberg toegankelijk. Occasionele activiteiten die alleen toegankelijk zijn voor leden worden niet bekendgemaakt via de gemeentelijke promotiekanalen.
- De activiteit is niet puur commercieel van aard. Commerciële activiteiten zoals verkoopacties, loterijen, e.d. worden niet opgenomen. Een verkoop door een van de hierboven vermelde organisaties in het kader van een goed doel kan wel.
- De activiteit draagt geen politieke, ideologische of religieuze boodschap uit. In geval van twijfel wordt Publiq geconsulteerd om te vragen of deze organisatie de activiteit in de UiTdatabank zou opnemen. Indien dat niet het geval is, neemt de gemeente Kortenberg deze activiteit ook niet op in de gemeentelijke informatiekanalen.
- De boodschap bevat geen uitingen die strijdig zijn met de wet (beledigend, indruisend tegen de goede zeden of de openbare orde, opruiend, ...)
- Sponsors van een activiteit kunnen niet vermeld worden in de gemeentelijke promotiekanalen. Deze kunnen alleen vermeld worden op gedrukte affiches of op flyers of brochures voor in de folderrekken
- De activiteit werd verplicht ingevoerd in de UiTdatabank indien volgende promotionele kanalen gewenst zijn: gemeentelijk informatieblad, gemeentelijke website en UiTnieuwsbrief, digitale informatieborden.

Prijs

Het gebruik van de gemeentelijke promotiekanalen vermeld in dit reglement is kosteloos voor de gebruikers zoals vermeld in dit artikel.

Taal

De bekendmaking van een activiteit op de gemeentelijke promotiekanalen kan uitsluitend in het Nederlands gebeuren.

Wettelijke bepalingen

De aangeleverde boodschappen moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen, specifiek maar niet uitsluitend aan de geldende copyright-, auteurs- en portretrechtregelgeving bij het gebruik van beeldmateriaal. De organisator van een activiteit bevestigt bij het aanleveren van beeldmateriaal impliciet over de nodige rechten te beschikken voor gebruik op de door hem aangevraagde gemeentelijke promotiekanalen. Het gemeentebestuur Kortenberg is in geen geval verantwoordelijk voor de inhoud die wordt aangeleverd door derden.

Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk in geval van niet verschijnen van een bericht op de promotionele kanalen, hetzij door problemen (inclusief een menselijke fout) of defecten.

De communicatiedienst behoudt zich het recht voor boodschappen aan te passen aan de eigen huisstijl en de leesbaarheid wanneer deze niet voldoen aan de vereisten zoals vermeld.

De informatie die door de gemeente Kortenberg via de promotionele kanalen wordt verspreid, is met grote zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is, of fouten bevat. De gemeente Kortenberg kan hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden en is niet aansprakelijk voor enige schade of ander negatief gevolg dat hieruit voortvloeit.

Artikel 2: Infoportieken

De aanvrager zorgt zelf voor de aankoop en de beschildering of belettering van de borden. Deze borden hebben als afmetingen 2,45 meter breed en 0,40 meter hoog en \pm 1 centimeter dik.

De aanvraag voor het plaatsen van een publiciteitsbord gebeurt schriftelijk en maximaal 1 jaar voor de activiteit en minimaal 1 maand voor de activiteit. Het aanvraagformulier is beschikbaar op de webstek of bij de dienst Vrije Tijd van de gemeente Kortenberg. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

De publiciteitsborden worden voor de activiteit afgeleverd in de gemeentelijke werkplaatsen van Gemeente Kortenberg, Engerstraat 172 in Erps-Kwerps, ten laatste op de vrijdag voorafgaand aan de periode van affichering die werd toegezegd.

De borden worden binnen 4 weken na de activiteit afgehaald in de gemeentelijke loods, zoniet worden ze eigendom van de gemeente.

De borden worden door de technische dienst van de gemeente opgehangen, conform de periode die werd toegewezen, met een maximum van drie weken voor de activiteit.

Bij korte werkweken is het mogelijk dat er een week niet gewisseld wordt en de bestaande ophanging behouden blijft.

De borden mogen geen reclamesponsoring dragen en dienen uitsluitend voor het aankondigen van activiteiten.

De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld in geval van beschadiging van de borden (vandalisme, storm,...) wanneer deze omhoog hangen.

Artikel 3: Gemeentelijk informatieblad Kortenberg

Op de vrijetijdspagina's in het gemeentelijk informatieblad is er ruimte voor activiteiten van socioculturele, caritatieve, recreatieve, toeristische, sportieve of milieubewuste aard. Er is zowel plaats voor activiteiten van verenigingen die in Kortenberg plaatsvinden als voor activiteiten en berichten van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten.

Gebruikers zoals vermeld in artikel 1 kunnen hun activiteiten voor het brede publiek aankondigen in de kalender die wordt gepubliceerd mits ingave in de UiTdatabank. Wekelijks terugkerende activiteiten worden maar één keer per maand opgenomen met een verwijzing naar de herhaling. Vergaderingen worden niet opgenomen. Een activiteit kan ook met een artikel aangekondigd worden in de katern. Dit kan op twee manieren.

- een artikel over één bepaalde activiteit van uw vereniging.
- een artikel waarin u kort uw vereniging voorstelt en tevens één of meerdere activiteiten aankondigt.

Per vereniging mogen er van de eerste soort twee artikels per kalenderjaar ingediend worden en van de tweede soort één artikel. Op die manier hopen we zoveel mogelijk verenigingen aan bod te laten komen. Indien de ruimte het toelaat kan van deze regel afgeweken worden.

Over een bepaalde activiteit kan slechts één artikel gepubliceerd worden.

Een artikel moet voorzien worden van een kwalitatief goede foto in hoge resolutie. Een logo komt hiervoor niet in aanmerking. Op die manier zorgt de indiener mee voor een aantrekkelijke vormgeving van het gemeentelijk informatieblad. Het artikel van de eerste soort mag niet langer zijn dan 700 tekens (incl. spaties). Het artikel van de tweede soort mag niet langer zijn dan 1.400 tekens (incl. spaties).

Om alles in goede banen te leiden is er een redactieraad die kan beslissen om een bepaald artikel of een foto niet op te nemen of in te korten wegens plaatsgebrek. Er wordt getracht om dit in overleg met de aanvrager te doen.

Activiteiten moeten altijd vóór de 25^{ste} van de maand voorafgaand aan de drukmaand worden ingevoerd in de UiTdatabank (bv. een activiteit die plaats vindt op 15 mei moet vóór 25 maart ingestuurd worden. De drukmaand voor het meinummer is immers april.) Opgelet, de deadline voor het gemeentelijk informatieblad juli-augustus is 25 mei. Indien je opgenomen wil worden in deze editie zorg je best voor een tijdige evenementenaanvraag. Artikels moeten via het hiervoor voorziene webformulier op de gemeentelijke website www.kortenberg.be ingestuurd worden vóór de 25^{ste} van de maand voorafgaand aan de drukmaand.

Artikel 4: Gemeentelijke website en UiTnieuwsbrief

Erkende Kortenbergse verenigingen kunnen op twee manieren gebruik maken van de gemeentelijke website.

- aankondigen van een activiteit in de UiTagenda op de webstek
- voorstellen van de vereniging via de verenigingspagina's in de verenigingengids.

Het aankondigen van een activiteit dient te gebeuren via de UiTdatabank: www.uitdatabank.be. Tweewekelijks stuurt de dienst Vrije Tijd een digitale nieuwsbrief uit met als titel 'UiT in Kortenberg' waarin behalve de gemeentelijke activiteiten van de komende weken ook de activiteiten van de erkende verenigingen zijn opgenomen, op voorwaarde dat deze tijdig werden ingevoerd in de UiTdatabank. Tijdig betekent: voor publicatie op de website 2 werkdagen voorafgaand aan de gewenste publicatiedatum, en voor opname in de UiTnieuwsbrief 2 werkdagen voorafgaand aan het

verzenden van de gemeentelijke UiTnieuwsbrief (deze wordt tweewekelijks op dinsdag verstuurd, dus de activiteit moet de vrijdag voor verzending van de nieuwsbrief worden ingevoerd) .

De voorstelling van een vereniging op de gemeentelijke website gebeurt aan de hand van een verenigingspagina in de Verenigingengids waartoe de vereniging via een paswoord toegang heeft en waarop zij alle relevante informatie kan plaatsen. Deze informatie komt pas op het web na validatie door de dienst vrije tijd.

Artikel 5: Digitale informatieborden

Met digitale informatieborden worden bedoeld: informatieborden waarop een aankondiging wordt gedaan:

- de digitale informatieborden buiten op vaste locaties in iedere deelgemeente.
- de digitale informatieborden binnen in gemeentelijke gebouwen die niet gebruikt worden om zaalreservaties op weer te geven.

De gemeentelijke digitale informatieborden dienen in de eerste plaats voor gebruik door de Gemeente Kortenberg met al haar geledingen voor de verspreiding van sensibiliserende boodschappen, diverse mededelingen en aankondigingen van activiteiten die ze organiseert, zoals bijvoorbeeld:

- boodschappen van Gemeente Kortenberg
- boodschappen van algemeen nut
- boodschappen in het kader van (verkeers)veiligheid
- communicatie bij calamiteiten (absolute voorrang op alle andere berichtgeving)
- vacatures van Gemeente Kortenberg
- boodschappen van samenwerkingsverbanden

De digitale informatieborden kunnen, overeenkomstig de hieronder opgesomde modaliteiten en in tweede instantie, ook gebruikt worden voor de aankondiging van activiteiten van de in dit reglement bepaalde gebruikers.

De aanvrager geeft in de aanvraag tot publicatie op de digitale informatieborden de duurtijd van publicatie aan, dewelke maximaal 14 dagen kan bedragen. Dit kan door Gemeente Kortenberg ingekort worden:

- door uitzonderlijke omstandigheden
- als er belangrijker berichten moeten verschijnen
- doordat er voor dezelfde periode veel aanvragen zijn.

De beschikbaarheid van de borden is niet gegarandeerd.

Via de digitale infoborden wil de gemeente in eerste instantie de burger informeren. Wanneer de noodzaak zich opdringt om de belangrijkheid van een bericht te bepalen, wordt rekening gehouden met de hierna vermelde hiërarchie tussen de berichten.

- dringende waarschuwingen, politionele berichten, berichten van hulpdiensten, ...
- boodschappen van de Gemeente Kortenberg inclusief activiteiten en evenementen
- activiteiten van adviesraden
- aankondigingen van activiteiten door andere organisaties dan Gemeente Kortenberg zoals eerder bepaald in dit reglement ('gebruikers')
- boodschappen van algemeen nut

Gebruikers kunnen per kalenderjaar maximaal drie maal een activiteit op de digitale borden aankondigen. Wanneer er voldoende ruimte is kan de dienst Communicatie beslissen om van deze regel af te wijken. Activiteiten van de adviesraden en samenwerkingen van organisaties met de gemeente worden niet bij het gebruik van de individuele organisatie meegerekend.

De aanvraag voor een plaatsing van een aankondiging op de digitale infoborden moet ingediend worden ten laatste één maand vóór de gewenste datum van het verschijnen van de activiteit op de

infoborden (bijvoorbeeld: activiteit dient te verschijnen op/vanaf 11 maart, dan moet de aanvraag uiterlijk op 11 februari worden ingediend).

Aanvragers kunnen doorgeven wanneer ze hun bericht bij voorkeur gepubliceerd zien. De communicatiedienst beoordeelt de aanvraag rekening houdend met andere aanvragen tot publicatie in dezelfde periode.

De aanvraag tot publicatie van een activiteit kan op twee manieren gebeuren via de gemeentelijke website (1 activiteit per formulier).

1. De aanvrager levert elementen voor het opmaken van het beeld aan

De gemeentelijke communicatiedienst maakt een aankondiging van de activiteit van de aanvrager voor gebruik op de digitale infoborden op basis van de elementen die deze aanlevert:

- een duidelijke titel die de activiteit omschrijft
- de naam van de organisator
- de plaats waar de activiteit plaatsvindt
- de datum en het uur waarop de activiteit plaatsvindt
- een foto/beeld in hoge resolutie. De foto/het beeld moet voldoen aan de wettelijke bepalingen.

of

2. De aanvrager levert een beeld 'klaar voor gebruik' aan

Aanvragers mogen ook een volledig zelf ontworpen beeld aanleveren. Dit beeld moet voldoen aan volgende vereisten:

- 16:9-beeldverhouding
- een stilstaand beeld (geen video of bewegende beelden)
- JPEG-formaat
- het beeld bevat de elementen zoals omschreven in punt 1 in dit artikel
- de gebruikte lettergrootte moet de leesbaarheid van de tekst garanderen
- sponsors mogen niet vermeld worden op het ontwerp.

De gemeente kan het ontwerp eventueel (laten) aanpassen of een eigen ontwerp aanmaken, indien de kwaliteit/aard van het beeld niet voldoet.

In het aanvraagformulier wordt gevraagd om de link naar de activiteit in de UiT-databank mee te sturen.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet verschijnen van een bericht op de digitale informatieborden wanneer de communicatiedienst beslist dit beeld niet te publiceren omdat er anders te veel beelden in de carrousel zitten waardoor de zichtbaarheid van een specifiek beeld beperkt wordt, of omdat er andere beelden prioriteit krijgen, zoals bepaald in de voorrangsregel.

Artikel 6: Plakzuilen

Het plakken van affiches moet aangevraagd worden via een webformulier op de gemeentelijke website. Naast gegevens over de aanvraag moet er ook een digitaal voorbeeld van de affiche meegestuurd worden.

Deze aanvragen worden verwerkt binnen de dienst Vrije Tijd en binnen de 10 werkdagen zal de vereniging al dan niet toestemming krijgen tot het gebruiken van de plakzuilen.

De affiches mogen maximaal 30 dagen voorafgaand aan de activiteit worden aangeplakt. Kortenbergse verenigingen mogen maximaal 2 affiches per zuil hangen. Het is niet toegestaan om affiches te overlappen indien deze activiteit nog niet voorbij is. De affiches hebben een maximale grootte van een A1 formaat.

De verantwoordelijke uitgever moet duidelijk vermeld zijn op de affiche. Affiches van organisaties met commerciële doeleinden worden niet toegelaten.

Verenigingen van buurgemeenten mogen maximaal 1 affiche plakken met het maximale formaat van een A1 zodat Kortenbergse verenigingen zeker genoeg kans krijgen op een zichtbare plaats voor hun affiche.

Bij het niet naleven van deze regels zal de overtreder via brief hierop gewezen worden. Indien nodig zullen affiches verwijderd worden volgens de tarieven in het geldende belastingreglement.

Het plaatsen van vaste en mobiele reclameborden wordt geregeld via een apart belastingreglement, te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 7: Folderrekken en afficheborden in het Administratief Centrum en in de gemeentelijke Ontmoetingscentra, waar mogelijk en voorzien

In de folderrekken en op de afficheborden in het Administratief Centrum en in de gemeentelijke Ontmoetingscentra, waar mogelijk en voorzien, kunnen flyers of brochures en affiches worden aangeboden aan het publiek, voor zover het activiteiten betreft van de in de algemene bepalingen van dit reglement vastgelegde gebruikers en voor zover deze voldoen aan de in dit reglement gespecificeerde voorwaarden voor activiteiten.

Daarnaast kunnen door middel van flyers, brochures en affiches ook campagnes van andere overheden bekendgemaakt worden, of kan interessant aanbod van nabijgelegen culturele centra en van erkende cultuurhuizen bekendgemaakt worden.

Op de aangeboden flyers, brochures en affiches moet verplicht, conform de wettelijke bepalingen, een natuurlijke persoon als verantwoordelijke uitgever worden vermeld.

Flyers, brochures en affiches moeten worden afgegeven aan de Snelbalie in het Administratief Centrum.

Artikel 8: Afsluitende bepaling

Afwijkingen op dit reglement kunnen mits grondige motivatie enkel toegestaan worden door het college van burgemeester en schepenen. Eventuele betwistingen i.v.m. dit reglement dienen eveneens schriftelijk voorgelegd te worden aan het college. Het aanvragen van promotionele ondersteuning via een van de gemeentelijke informatiekanaal vermeld in dit reglement houdt het aanvaarden van dit reglement in.

Artikel 9: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking en vervangt het vorige.

562

Raadslid Jonas Piot sluit aan bij de zitting.

5. Goedkeuring Lokaal Energie- en Klimaatactieplan 2030 (SECAP) voor de gemeente Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatbeleidsplan 2021-2030, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 9 december 2019, waarin de Vlaamse overheid de lokale overheden stimuleert om de 2030-doelstelling van het Burgemeestersconvenant na te streven en verwijst naar de sleutelrol die steden en gemeenten spelen in het Vlaamse energie- en klimaatbeleid;

Gelet op het provinciaal klimaatbeleidsplan 2040, goedgekeurd door de provincieraad op 28 juni 2016, waarin gesteld wordt dat de provincie Vlaams-Brabant samen met gemeenten, bedrijven, kennisinstellingen, middenveld en burgers wil evolueren naar een klimaatneutraal en klimaatbestendig Vlaams-Brabant tegen 2040;

Gelet op het Provinciaal Klimaatactieprogramma 2020-2025, goedgekeurd door de deputatie op 7 november 2019, waarbij de provincie de gemeenten zal ondersteunen bij het uitwerken en uitvoeren van hun lokaal klimaatbeleid;

Gelet op het besluit van de deputatie van 21 juni 2018, waarbij de provincie zich engageert om Sustainable Energy and Climate Action Plans, kortweg SECAP's (gemeentelijk energie- en klimaatactieplannen) op te maken voor de Vlaams-Brabantse steden en gemeenten en deze tevens te ondersteunen en te begeleiden bij de uitvoering ervan;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg op 18 oktober 2019 in Leuven het Vlaams-Brabantse Klimaatsengagement ondertekende;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 9 maart 2020 waarbij de gemeente de overeenkomst met de provincie Vlaams-Brabant voor de opmaak van een gemeentelijk SECAP goedkeurde, evenals de principiële intekening op het Burgemeestersconvenant 2030 (art. 4) opgenomen als voorwaarde in deze overeenkomst;

Overwegende de bepalingen uit het verbintenissendocument 'Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie';

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 november 2020 waarbij de gemeente officieel intekende op het Burgemeestersconvenant 2023 en zich hierdoor engageert om de uitstoot van CO₂ op het grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011 (mitigatie) en haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van de klimaatverandering (adaptatie);

Overwegende dat er in 2021 een participatietraject rond het SECAP werd uitgerold waarbij inwoners via een digitaal platform, klimaatkaartjes en tijdens klimaatcafés hun bijdrage konden leveren;

Overwegende dat de acties van het SECAP in overleg met de administratieve diensten werden uitgewerkt;

Gelet op de officiële ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0 door de gemeenteraad met beslissing van 6 september 2021;

Gelet op de officiële ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 door de gemeenteraad met beslissing van 12 september 2022;

Overwegende dat er een gemeenteraadscmissie plaatsvond op 18 januari 2024 waarop medewerkers van het klimaatteam van de provincie Vlaams-Brabant het SECAP toelichten;

Overwegende dat de adviesvraag op het SECAP naar de voorzitters van de adviesraden werd gestuurd op 3 januari 2024 en dat de adviezen uiterlijk op 4 februari moesten worden overgemaakt;

Overwegende dat de jeugdraad op 4 februari 2024 positief advies uitbracht;

Overwegende dat de erfgoedcommissie op 7 februari 2024 negatief advies uitbracht;

Overwegende dat in het klimaatplan geen acties specifiek uitgewerkt werden voor gebouwen met erfgoedwaarde, gezien de acties voor gebouwen eveneens van toepassing zijn voor gebouwen met erfgoedwaarde. Voor alle gebouwen moet bij de uitwerking van acties rekening gehouden worden met de eigenheid en specificiteit ervan;

Overwegende dat de cultuurraad en de wereldraad via mail meedeelden dat ze geen advies wensten uit te brengen;

Overwegende dat de marktraad, de bibraad, de centrumraad, de GAMV, de GECORO, de landbouwraad, het LOK kinderopvang, de milieuadviesraad, de RLE, de seniorenadviesraad, de sportraad en de welzijnsraad geen advies bezorgden;

Overwegende dat het gemeentelijk energie- en klimaatactieplan omschrijft waartoe gemeente Kortenberg zich engageert en dat dit plan als bijlage aan dit besluit wordt gevoegd;

Overwegende dat de risico- en kwetsbaarheidsanalyse (RKA) een inschatting maakt van de mogelijke kwetsbaarheden, impact en risico's van de klimaatverandering voor Kortenberg, dat deze RKA de basis vormt voor een gericht adaptatiebeleid en belangrijke aandachtspunten detecteert voor het ruimtelijk beleid en het mitigatiebeleid. De RKA is als afzonderlijke bijlage te raadplegen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking;

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

- onthouden zich: Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 18 stemmen voor en 3 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad van Kortenberg keurt het gemeentelijk Energie- en Klimaatactieplan 2030 goed.

Artikel 2: Het goedgekeurde gemeentelijk Energie- en Klimaatactieplan 2030 zal ingediend worden bij de Europese Commissie via www.burgemeestersconvenant.eu.

854.0

6. Kennisname voortgangsrapport 2023 Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op art. 2 van het decreet over het lokaal bestuur: “De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied”;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 november 2020 betreffende de officiële intekening Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) in kader van opmaak energie- en klimaatplan (SECAP) door provincie Vlaams-Brabant;

Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 september 2021 betreffende de officiële intekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 12 september 2022 betreffende de goedkeuring van de deelname aan het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.0;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad van 24 april 2023 van het voortgangsrapport 2022 over het LEKP 1.0;

Overwegende dat binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang moet opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden;

Overwegende dat hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt;

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad neemt kennis van de voortgangsrapportering 2023 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0.

Artikel 2: Een uittreksel van dit besluit zal worden opgeladen in het Loket voor Lokale Besturen van ABB.

854.0

Schepen René De Becker verlaat de zitting.

7. Goedkeuring oprichting Nationaal Park Brabantse Wouden vzw, de statuten en voordracht vertegenwoordigers voor de algemene vergadering en het bestuursorgaan en samenwerkingsovereenkomst tussen de stichtende leden

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 9 juni 2023 houdende de Vlaamse Parken en algemene landschapszorg;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor Vlaamse Parken;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning van het Nationaal Park Vlaanderen 'Brabantse Wouden' conform artikel 7 van het decreet van 9 juni 2023 houdende de Vlaamse Parken en de algemene landschapszorg;

Overwegende dat op 19 april 2021 de Vlaamse overheid de oproep voor kandidaat Nationale Parken en Landschapsparken lanceerde;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 september 2021 betreffende de goedkeuring van de conceptnota van het Nationaal Park Brabantse Wouden;

Overwegende dat op 15 september 2021 een kandidatuur Nationaal Park Brabantse Wouden werd ingediend onder de vorm van een conceptnota;

Overwegende dat medio 2022 de Brabantse Wouden geselecteerd werd als één van de zes kandidaten en een projectsubsidie toegekend werd voor de uitwerking van de kandidatuur tot een masterplan en samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat een gebiedscoalitie de conceptnota verder uitwerkte tot een masterplan voor definitieve selectie in de tweede stap. Deze coalitie bestaat uit de provincie Vlaams-Brabant, het Agentschap voor Natuur en Bos van de Vlaamse overheid, de Vrienden van Heverleebos en Meerdaalwoud vzw, de Koninklijke Schenking en twaalf gemeenten, waaronder de gemeente Kortenberg. Dit zijn de stichtende leden;

Overwegende dat een intensief proces van in totaal 300 vergaderingen en participatiemomenten leidden tot een masterplan en een operationeel plan die de basis vormt van een samenwerkingsovereenkomst. Het masterplan en operationeel plan zijn geen beslist beleid noch beleidsmatig gewenste ontwikkeling;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2024 betreffende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Nationaal Park Brabantse Wouden;

Overwegende het voorwaardelijk gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2023 betreffende het masterplan natuurpark 'Brabantse Wouden' op voorwaarde dat de verdere uitwerking van de visie verloopt in nauw overleg met de verschillende actoren (de betrokken landbouwers), dat het overleg in alle openheid en met respect voor de eigenheid en bezorgdheden van de verschillende actoren wordt gevoerd en dat gezocht wordt naar win-win oplossingen op basis van vrijwillige participatie;

Overwegende dat op 31 mei 2023 het masterplan werd ingediend;

Overwegende dat op 31 augustus 2023 een positief advies over de Brabantse Wouden door de onafhankelijke jury werd uitgebracht;

Overwegende dat op 13 oktober 2023 de erkenning van het Nationaal Park Brabantse Wouden door de Vlaamse regering, voor onbepaalde duur, met principiële toezegging van de volledige subsidie door Vlaanderen (ic. maximaal 608 000 euro/jaar) werd beslist;

Overwegende dat zoals in het parkendecreet en uitvoeringsbesluit voorzien, binnen de 6 maanden een rechtspersoon zonder winstoogmerk dient opgericht te worden aan wie het parkbeheer door de bevoegde minister zal worden toegewezen. Dat wordt de vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst die goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 24 april 2023 voorzag in de cofinanciering door de provincie en de 12 lokale besturen voor het jaar 2024;

Overwegende dat deze overeenkomst van rechtswege komt te vervallen bij oprichting van de vzw;

Overwegende dat een nieuwe overeenkomst met een looptijd van 2 jaar (2024-2025) ter goedkeuring wordt voorgelegd waarna een volgende 6-jarige overeenkomst zal volgen die afgestemd is op de beleidscyclus;

Overwegende dat het eerder genomen budgettaire engagement voor 2024 wordt herbevestigd en uitgebreid met eenzelfde engagement voor 2025;

Overwegende dat in de periode november 2023 - februari 2024 een oprichtingscoalitie werd bijeengebracht met politieke en ambtelijke vertegenwoordigers van alle stichtende leden;

Overwegende dat deze oprichtingscoalitie voorliggende statuten en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst (2024-2025) opstelde;

Overwegende dat de statuten voorzien dat de algemene vergadering, die minstens 4 x per jaar vergadert, de volledige inhoudelijke sturing waarneemt. De algemene vergadering is met andere woorden exclusief bevoegd voor de inhoudelijke besluitvorming over de doelstellingen en de projecten van de vzw. De lokale besturen hebben in deze algemene vergadering, statutair verankerd, minstens de helft van de stemmen. Op het moment van stichting heeft elk lokaal bestuur 1 stem via één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger;

Overwegende dat de statuten voorzien dat het bestuursorgaan ertoe gehouden is te werken binnen het inhoudelijke en budgettaire kader dat door de algemene vergadering wordt uitgezet voor de inhoudelijke doelstellingen en projecten;

Overwegende dat het bestuursorgaan wordt beperkt tot 12 effectieve bestuurders waarvan 6 bestuurders namens de gemeenten. Daartoe stelt elk van de 12 gemeenten een kandidaat bestuurder voor. Volgens art. 5 van de samenwerkingsovereenkomst wordt bepaald dat de 12 gemeenten in onderling overleg de effectieve voordracht van 6 bestuurders namens de gemeenten doen aan de algemene vergadering. De gemeenten zijn, in onderling overleg en ten allen tijde, ook bevoegd om te voorzien in de voordracht aan de algemene vergadering van één of meerdere nieuwe bestuurders ter vervanging van zittende bestuurders. Op deze wijze kan door de gemeenten zelf, desgewenst, in een rotatie van gemeentelijke bestuurders worden voorzien binnen het bestuursorgaan. De kandidaat bestuurders vanuit de gemeenten die niet voorgedragen worden als bestuurder ontvangen bovendien alle vergaderstukken (agenda, stukken, verslag) van de vergaderingen van het bestuursorgaan net zoals de aangestelde bestuurders. Zij hebben ook het recht om, op uitnodiging van het bestuursorgaan, als waarnemer de vergaderingen van het bestuursorgaan bij te wonen. Op deze wijze blijft voor elke gemeente ten allen tijde een hoge betrokkenheid bij het bestuursorgaan gegarandeerd en kan een voldoende slank bestuursorgaan worden gecreëerd;

Overwegende dat volgens het parkendecreet de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering en de gemeentelijke bestuurders in het bestuursorgaan gemeenteraadsleden dienen te zijn;

Overwegende dat de ambtelijke vertegenwoordiging van het lokaal bestuur binnen de Brabantse Wouden verloopt via een beheerstructuur met themagroepen en een initiatiefgroep;

Overwegende dat de stichtende leden de bijzondere positie van de landbouw in de Brabantse Wouden, als betrokken actor met een zeer grote impact in het landschap / de ruimte en als partner voor de doelstellingen van de vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen erkennen;

Overwegende dat de stichtende leden het unaniem eens zijn om een vertegenwoordiger van de landbouwsector op te nemen als werkend lid (dus met stemrecht);

Overwegende dat net zoals voor elk stichtend lid geldt dat die organisatie de samenwerkingsovereenkomst moet ondertekenen, inclusief de doelstellingen die vastgelegd zijn in bijlage II van die overeenkomst;

Overwegende dat er vandaag geen rechtspersoon namens de landbouwers uit de Brabantse Wouden voorhanden is die de doelstellingen in bijlage II van de samenwerkingsovereenkomst kan onderschrijven, wordt voorzien in een overgangsregeling;

Overwegende dat voor een periode van 2 jaar vanaf oprichting van de vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen daarom een actieve landbouwer uit de Brabantse Wouden als toetredend lid deel zal uitmaken van de algemene vergadering (zonder stemrecht);

Overwegende dat tevens een actieve landbouwer uit de Brabantse Wouden als waarnemer uitgenodigd zal worden voor de vergaderingen van het bestuursorgaan;

Overwegende dat initiatieven worden genomen vanuit de landbouwers (en door de stichtende leden ondersteund) om een rechtspersoon met actieve landbouwers uit het werkingsgebied Brabantse

Wouden op te richten die na die overgangperiode kan gelden als vertegenwoordiger van landbouwers die zich positief willen engageren in en voor de Brabantse Wouden;

Overwegende dat met voorliggend besluit, de gemeenteraad akkoord kan gaan met: de oprichting van en toetreding tot de vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen, de statuten van de vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen, de samenwerkingsovereenkomst, met inbegrip van financiering, tussen de stichtende leden voor de kalenderjaren 2024-2025 die de eerdere samenwerkingsovereenkomst vervangt, een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger afvaardigen voor de algemene vergadering en tot slot een kandidaat bestuurder voordragen voor aanstelling van een bestuursorgaan door de algemene vergadering;

Overwegende dat een erkenning als Nationaal Park door de Vlaamse overheid, een Vlaamse financiering van 80% van het budget voor het parkteam impliceert. De subsidie door de Vlaamse overheid wordt begroot op 608 000 euro;

Overwegende dat dit bedrag als maximum principieel werd toegezegd via de beslissing van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2023;

Overwegende dat de overige 20% van de provincie en gemeenten komt;

Overwegende dat de verdeelsleutel over de gemeenten is bepaald o.b.v. oppervlakte-aandeel en totaal inwonersaantal;

Overwegende dat dit voor de gemeente Kortenberg neerkomt op 7.500 euro per jaar waarbij het voorliggend budgettair engagement zich beperkt tot 2024 en 2025;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn op ACT3.6.4/0610-00/64990000;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2023/14 d.d. 3 april 2023 van de waarnemend financieel directeur;

Gelet op het visum nr. 2024/21 d.d. 2 februari 2024 van de financieel directeur;

De burgemeester dient 1 subamendement in:

Toevoeging van volgende artikel in het besluit:

Artikel 1: In lijn met de afspraken die op donderdag 15 februari 2024 gemaakt werden tussen de Vlaamse Regering en de landbouwsector, kan er geen agrarisch gebied worden aangekocht voor de realisatie van natuur in de verbindende landschappen tot de datum van 1 oktober 2024. De gemeenteraad onderschrijft het belang van de oprichting van een werkgroep met deelname van alle sectoren en stakeholders (landbouw/ natuur/ recreatie/ industrie/ wonen) met het oog op het objectiveren van het (zonevreemd) landgebruik. Een eerste rapport moet af zijn tegen 1 juli 2024. De gemeenteraad benadrukt het belang van de implementatie van de conclusies van het rapport in een aangepast beleid. De realisatie van de projecten uit het Masterplan dienen bijgestuurd te worden in functie van het aangepast beleid. De realisatie van de projecten uit het masterplan dienen te gebeuren in nauw overleg met de verschillende actoren (de betrokken landbouwers) in alle openheid en met respect voor de eigenheid en bezorgdheden van de landbouwsector. Er dient gezocht te worden naar win-win oplossingen op basis van vrijwillige participatie.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, Wim Moons, Francis Peeters, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Carla Demaertelaere

- stemmen tegen: Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer, Jelke Segers

- onthoudt zich: Sofie Lapiere

Het amendement wordt goedgekeurd.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over de oprichting en toetreding tot de vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen, de statuten en de samenwerkingsovereenkomst met toevoeging van het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Hans

Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers
Gelet op de voorgedragen kandidaten vertegenwoordiger voor de algemene vergadering:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 20

- Kristien Goeminne bekommt 13 stemmen
- Hans Vanhoof bekommt 7 stemmen
- aantal neen-stemmen: 0
- aantal blanco-stemmen: 0

Gelet op de voorgedragen kandidaten plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 20

- Alexandra Thienpont bekommt 13 stemmen
- Chris Wynants bekommt 6 stemmen
- aantal neen-stemmen: 1
- aantal blanco-stemmen: 0

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor het bestuursorgaan:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 20

- David Haelterman bekommt 14 stemmen
- Wim Vangoidsenhoven bekommt 6 stemmen
- aantal neen-stemmen: 0
- aantal blanco-stemmen: 0

Besluit:

Artikel 1: In lijn met de afspraken die op donderdag 15 februari 2024 gemaakt werden tussen de Vlaamse Regering en de landbouwsector, kan er geen agrarisch gebied worden aangekocht voor de realisatie van natuur in de verbindende landschappen tot de datum van 1 oktober 2024. De gemeenteraad onderschrijft het belang van de oprichting van een werkgroep met deelname van alle sectoren en stakeholders (landbouw/ natuur/ recreatie/ industrie/ wonen) met het oog op het objectiveren van het (zonevreemd) landgebruik. Een eerste rapport moet af zijn tegen 1 juli 2024. De gemeenteraad benadrukt het belang van de implementatie van de conclusies van het rapport in een aangepast beleid. De realisatie van de projecten uit het Masterplan dienen bijgestuurd te worden in functie van het aangepast beleid. De realisatie van de projecten uit het masterplan dienen te gebeuren in nauw overleg met de verschillende actoren (de betrokken landbouwers) in alle openheid en met respect voor de eigenheid en bezorgdheden van de landbouwsector. Er dient gezocht te worden naar win-win oplossingen op basis van vrijwillige participatie.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de oprichting en toetreding tot de vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen goed.

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de statuten voor de rechtspersoon in oprichting vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen goed.

Artikel 4: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de stichtende leden goed.

Artikel 5: De gemeenteraad beslist de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur te machtigen om de oprichtingsakte van vzw Nationaal Park Brabantse Wouden Vlaanderen en de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen, elk met de mogelijkheid tot indeplaatsstelling/delegatie van hun handtekenbevoegdheid.

Artikel 6: De gemeenteraad beslist Kristien Goeminne, lid van de gemeenteraad, aan te stellen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering en Alexandra Thienpont, lid van de gemeenteraad, aan te stellen als plaatsvervanger in de algemene vergadering.

Artikel 7: De gemeenteraad beslist David Haelterman, lid van de gemeenteraad, voor te dragen als bestuurder.

637.05

Schepen René De Becker sluit opnieuw aan bij de zitting.

8. Toetreding tot de aankoopcentrale DOKO voor het gemeentelijk onderwijs Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet Bestuursdecreet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36, en inzonderheid artikelen 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale;

Gelet op het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gelet op het koninklijk besluit betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;

Gelet op het feit dat instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten steeds worden geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en dat er meer en meer eisen worden gesteld op vlak van vakspecifieke kennis;

Gelet op het feit dat samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaafeffecten en synergiën kan genereren;

Overwegende dat vzw DOKO (Diensten ter Ondersteuning van het Katholiek Onderwijs) leden van Katholiek Onderwijs Vlaanderen en aanverwante leden ondersteunt bij de toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten;

Gelet op de statuten van vzw DOKO, en meer bepaald artikel 7;

Overwegende dat de gemeentelijke basisscholen van Kortenberg tot de categorie “aangesloten onderwijsleden” behoren;

Gelet op het aantrekkelijke aanbod van de aankoopcentrale DOKO voor de gemeentelijke basisscholen van Kortenberg en het derhalve aangewezen is om hiertoe toe te treden, zonder dat er enige (minimale) aankoopverplichting geldt;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Walter De Brouwer, Jelke Segers

Besluit: met 18 stemmen voor en 3 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om voor het gemeentelijk onderwijs Kortenberg met ingang van 4 maart 2024 toe te treden tot de aankoopcentrale DOKO, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van DOKO, die als bijlage aan onderhavig besluit wordt toegevoegd.

Artikel 2: Onderhavig besluit wordt aan DOKO meegedeeld.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de (verdere) uitvoering van dit besluit.

551.2

9. Modulaire klassen De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst – Opstalrecht - Goedkeuring definitieve akte

Overwegende dat de gemeente Kortenberg aan de school De Regenboog een uitbreiding met modulaire klassen heeft voorzien op basis van een langdurige huurovereenkomst;
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 8 augustus 2012 aangaande de aanstelling van Architectenbureau Vanthournout voor de uitwerking van de schoolomgeving van De Regenboog;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 16 november 2020 aangaande de goedkeuring van de opdrachtdocumenten voor de opdracht “Modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst”;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 3 februari 2021 aangaande de gunning van perceel 1 en 2 aan Frisomat Belgium bvba, Stokerijstraat 79 te 2110 Wijnegem;

Overwegende dat voor de integrale duurtijd (bouw en huurperiode) van het project, een opstalrecht en huurovereenkomst, door het opdrachtgevende bestuur, opstalgever, dient opgesteld te worden ten voordele van de aannemer Frisomat Belgium bvba, Stokerijstraat 79 te 2110 Wijnegem, de opstalhouder;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 4 oktober 2021 waarin de ontwerpakte en huurovereenkomst werden goedgekeurd;

Gelet op het feit dat deze ontwerpakte een voorwaarde is voor het aanvragen van de subsidie en een voorlopige toekenning te bekomen;

Overwegende dat er op deze ontwerpakte nog opmerkingen geformuleerd werden door de bouwheer en deze opmerkingen toegevoegd werden aan de finale akte;

Gelet op de voorliggende akte van opstalrecht, opgesteld door notariskantoor Mariens & De Booseré, Dr. V. De Walsplein 26 te Kortenberg, met tussenkomst van Meester Alvis Wittens, notaris te Wijnegem, voor de opstalhouder;

Overwegende dat de kosten voor opmaak van de ontwerpakte van opstalrecht ten laste zijn van de opstalgever;

Overwegende dat deze kosten worden geraamd op 2.500 euro, excl. btw of 3.025,00 euro, incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op actie 2024/ACT-6.6.7/0800-01/22010007/IP-03 van het investeringsbudget;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, Sofie Lapiere, Jelke Segers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De definitieve akte van opstalrecht en huurovereenkomst, opgemaakt door notariskantoor Mariens & De Booseré, Dr. V. De Walsplein 26 te Kortenberg, met tussenkomst van Meester Alvis

Wittens, notaris te Wijnegem, voor de opstalhouder, Frisomat Belgium bvba, Stokerijstraat 79 te 2110 Wijnegem wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van het besluit.

Artikel 2: Het voorliggende opstalrecht wordt toegekend vanaf de start der werkzaamheden, bepaald op 3 februari 2021 en loopt tot 31 mei 2039.

Artikel 3: De huurovereenkomst wordt gesloten voor een periode van 18 opeenvolgende jaren en vangt aan op het moment dat de verhuurder de ruimtes ter beschikking stelt van de huurder.

Artikel 4: De kosten voor de opmaak van de akte zijn te laste van de opstalgever en worden geraamd op 2.500,00 euro, excl. btw of 3.025,00 euro, incl. btw.

Artikel 5: De betaling zal gebeuren met het krediet op actie 2024/ACT-6.6.7/0800-01/22010007/IP-03 van het investeringsbudget.

Artikel 6: Onderhavig besluit en akte worden in het kader van de toegestane subsidie overgemaakt aan AGION Afdeling Reguliere Financiering, Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL.

861.2

10. Samenwerkingsverbanden en verenigingen - kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) Iverlek – notulen buitengewone algemene vergadering 15 december 2023
- b) Iverlek – notulen raad van bestuur 16 oktober 2023
- c) Iverlek – notulen regionaal bestuurscomité Leuven 14 november 2023
- d) De Watergroep – verslag buitengewone algemene vergadering 15 december 2023 + presentatie, raamovereenkomst, toelichtende nota en statutenwijziging
- e) Interleuven – notulen raad van bestuur 13 december 2023
- f) Interleuven – notulen raad van bestuur 17 januari 2024
- g) Iverlek – notulen regionaal bestuurscomité Leuven 15 december 2023

901

11. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden goedgekeurd met 16 stemmen voor en 5 onthoudingen.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Maarten Willems, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Hans Vanhoof, Walter De Brouwer, Sofie Lapiere, Jelke Segers

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE
voorzitter
