

ZITTING VAN 27 JUNI 2022

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

1. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025: aanpassing 1 van 2022 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)-goedkeuring
2. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en Meerjarenplan 2020-2025 OCMW: aanpassing meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 1 van 2022
3. Organisatiebeheersing - Rapportage 2021
4. Gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten van 2022 tot 2027
5. Subsidiereglement voor de huur van herbruikbare bekertjes en wasoplossingen bij Kortenbergse evenementen
6. Subsidie ter ondersteuning van de Welzijnsorganisaties die Kortenbergse inwoners hebben begeleid of die een aantoonbare werking ontplooiën in Kortenberg en van de opvanginstellingen die Kortenbergse inwoners met een verstandelijke beperking en/of meervoudige handicap opvangen en verzorgen voor hun werkingskosten in 2021: Opnieuw openstellen termijn door de gemeenteraad
7. Belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning en op het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen, uittreksels en attesten voor de aanslagjaren 2022 – 2025 – aanpassing i.v.m. crisisopvang vluchtelingen
8. Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing
9. Reglement voor de organisatie van openbaar toegankelijke evenementen
10. Gemeentelijk reglement inzake gevonden en verloren voorwerpen
11. Heraanleg publieke ruimte kernen Erps en Kwerps - Goedkeuring ontwerp en raming
12. Vernieuwing en uitbreiding fietsinfrastructuur in Kortenberg – Goedkeuring ontwerpplannen en ramingen
13. Uitbouw site AC Ontwerpopdracht – Goedkeuring ontwerpplannen en raming gebouw politie en Welzijnshuis
14. Gemeentelijke Holding in vereffening - algemene vergadering van 29 juni 2022 – vaststelling mandaat
15. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen
- 15/1. *Luchthaven dossier: Minderhinderplan*
16. Notulen

Raadsleden Melody Debaetselier, Sabine Ledens, Harold Vanheel en Maarten Willems laten zich verontschuldigen.

OPENBARE ZITTING

1. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025: aanpassing 1 van 2022 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)-goedkeuring

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen;

Gelet op het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen;

Gelet op het besluit nr. 1 van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende BBC keuze van beleidsdomeinen – beleidsvelden – beleidsitems;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3. - Omzendbrief over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Vlaamse beleidsprioriteiten en SDG's die ook verwerkt zijn in het MJP 2020-2025;

Gelet op het advies van het managementteam van 2 juni 2022;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in de raadscommissie Financiën van 20 juni 2022;

Overwegende dat de volgende actie prioritair wordt: actie 4.4.1 De gemeente heeft een meerjarenplan in evenwicht;

Gelet op het dossier met de verplichte documenten: een aangepaste financiële nota, een toelichtingen de eventuele wijzigingen van de strategische nota;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de bijgevoegde eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van 2022 aan de gemeenteraad voorstelt;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer

Besluit: met 15 stemmen voor en 8 onthoudingen

Artikel 1: De aanpassing meerjarenplan 2020-2025: aanpassing 1 van 2022 en aanpassing kredieten 2022-2025 met toelichtingen wordt goedgekeurd en overgemaakt aan de toezichhoudende overheid. Conform de onderrichtingen zal digitaal gerapporteerd worden.

472.1

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 1 en 2.

2. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en Meerjarenplan 2020-2025 OCMW: aanpassing meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 1 van 2022

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 249;

Gelet op het besluit nr. 1 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2022 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en aanpassing 1 van 2022;

Gelet op de toelichting door de voorzitter van het OCMW;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer

Besluit: met 15 stemmen voor en 8 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 OCMW: aanpassing 1 van 2022.

Artikel 2: Het besluit genomen in het artikel 1 heeft uitwerking vanaf 28 juni 2022.

471.1 en 472

3. Organisatiebeheersing - Rapportage 2021

I. Probleem – Vraag - Situatie

Rapportering organisatiebeheersing over het jaar 2021.

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Gelet op de artikelen 217 tot 220 van het decreet over het lokaal bestuur.

Gelet op het besluit nr. 31 van de gemeenteraad van 17 december 2007 houdende vaststelling van het algemene kader van het interne controlesysteem.

Gelet op het besluit nr. 08 van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende goedkeuring uitdieping van het algemene kader organisatiebeheersing.

Gelet op het besluit nr. 3 van de gemeenteraad van 10 mei 2021 houdende kennisname rapportage organisatiebeheersing 2020.

III. Toelichting

In de raad van 17 december 2007 werd het algemene kader van interne controlesysteem vastgelegd. Er is toen beslist dat het intern controlesysteem zal opgesteld en geïmplementeerd worden op basis van de Leidraad Organisatiebeheersing voor Lokale Besturen, opgesteld door de Vlaamse overheid. Op basis van deze leidraad werd een zelfevaluatie uitgevoerd en per thema verbeteracties geformuleerd evenals hun prioriteit.

In de raad van 2 december 2019 werd dan een gedetailleerder kader goedgekeurd, waarin de elementen m.b.t. de periodiciteit en rapportering werden uitgediept.

De opvolging van de verbeteracties in 2020 werd in semester 2 niet opgenomen door de prioritaire aandacht voor de acties rond corona. De verbeteracties zijn echter wel gekend bij de medewerkers en werden zo goed als mogelijk verder opgenomen.

In 2021 is er terug een expliciete opvolging gebeurd. 2021 is bovendien het laatste jaar van de evaluatiecyclus. Verbeteracties werden dan ook afgesloten.

In 2021 is zoals voorzien na de zomervakantie een nieuwe zelfevaluatie opgestart. Op basis van die zelfevaluatie en de nog niet afgeronde acties van de voorbije periode worden dan nieuwe verbeteracties bepaald voor de periode 2022-2024.

In het rapport bij dit besluit is een overzicht opgenomen van de verschillende verbeteracties en de mate van realisatie op 31 december 2021.

IV. Bijlagen bij het besluit

1/ Rapport 2021

2/ Fiches verbeteracties 2019-2021

Besluit:

Artikel 1: Kennisname rapportage 2021 van de organisatiebeheersing.

Artikel 2: Dit besluit heeft uitwerking vanaf 27 juni 2022.

Artikel 3: Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 226 (map 2_interne_werking \ Organisatiebeheersing \ 3_Rapportering) en meegedeeld aan:

- Adjunct algemeen directeur, Roeland Maes (dossierbehandelaar)

Een brief wordt gestuurd aan:

- /

4. Gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten van 2022 tot 2027

Gelet op artikel 170, § 4, Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het besluit van de vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende dat het ongevraagd en systematisch verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in alle brievenbussen of op de openbare weg nadelig is voor het milieu, het volume papierafval verhoogt en bijkomende kosten van onder meer afhaling en verwerking meebrengt;

Overwegende dat deze belasting overeenstemt met het principe “de vervuiler betaalt”;

Gelet op de gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten aanslagjaar 2017-2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 december 2016;

Gelet op de wijziging gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten 2017-2021: toevoeging uitzonderingsmaatregelen in het kader van COVID-19, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020;

Gelet op het invorderingswetboek van 1 januari 2020;

Gelet op het belastingreglement op niet-geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten 2021-2026, goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 december 2020;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het reglement ‘Gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten van 2022 tot 2027’ als volgt goed.

<p style="text-align: center;">Gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten van 2022 tot 2027 GR 27 juni 2022</p>

Artikel 1. Het belastingreglement

De belastingreglementen op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten aanslagjaar 2021-2026, goedgekeurd door de gemeenteraad van 14 december 2020 neemt een einde op 30 juni 2022.

Artikel 2. Belastbaar voorwerp/ feit en termijn

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn van vijf jaar en half, ingaande op 1 juli 2022 en eindigend op 31 december 2027 een indirecte gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponeerd of op de openbare weg worden verspreid.

Artikel 3. Begripsomschrijving

- Verspreiding: de bedeling in brievenbussen en de uitdeling of afgifte van niet-geadresseerde drukwerken of van gelijkgestelde producten op de openbare weg.
- Gelijkgestelde producten: onder meer alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerders aangeboden, die willen aanzetten tot het gebruik of verbruik van diensten, producten of transacties. De opsomming is niet limitatief.
- Niet-geadresseerd: het ontbreken van een individuele adressering, waarbij ook de collectieve adresaanduiding per straat, of een gedeeltelijke adresvermelding, wordt beschouwd als niet-geadresseerd.

Artikel 4. De belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren. Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 6 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 5. Het tarief

De belasting wordt vastgesteld op 0,05 euro per verspreid exemplaar.

Per verspreiding bedraagt de heffing minimum 15 euro.

Indien verscheidene reclaimedrukwerken samen verspreid worden zonder dat ze op een permanente of vaste wijze één geheel vormen, wordt ieder reclaimedrukwerk als een apart exemplaar beschouwd. Als één geheel vormend wordt beschouwd de reclaimedrukwerken die ofwel in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen ofwel aaneen geniet of geplakt zijn ofwel op iedere andere wijze zijn samengebracht zijn waardoor de reclaimedrukwerken niet losbladig zijn. Indien verscheidene reclaimedrukwerken die qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk als afzonderlijk kunnen worden beschouwd en waarbij de meerderheid van de verscheidene reclaimedrukwerken elk afzonderlijk toebehoren aan afzonderlijke adverteerders, op een in het vorige lid vermelde wijze samengebracht en waarbij het geheel geen eenheid qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk vertoont, wordt ieder van die afzonderlijke reclaimedrukwerken als een apart exemplaar beschouwd.

Artikel 6: De aangifteplicht

De belastingplichtige is ertoe gehouden maximaal veertien dagen na de verspreiding de voor de aanslag noodzakelijke gegevens het gemeentebestuur te bezorgen.

Aangiftes kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- Via het gemeentelijke aangifteformulier, samen met een exemplaar van het te verspreiden drukwerk of daarmee gelijkgesteld product.
- Het aangifteformulier en een exemplaar van het te verspreiden drukwerk of daarmee gelijkgesteld product kunnen gemaild worden naar reclame@kortenberg.be
- Per post, gericht aan het gemeentebestuur van Kortenberg, dienst financiën, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
- Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens drie maanden. Onvolledige verspreiding of niet verspreiding van drukwerken, waarvan aangifte werd gedaan bij het gemeentebestuur, geeft geen aanleiding tot belastingvermindering.

Aangifteformulieren kunnen op een eenvoudig verzoek aangevraagd worden bij de dienst financiën.

Artikel 7: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waardoor de belastingheffende overheid beschikt.

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige op de hoogte, per aangetekend schrijven, waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van deze kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen. De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is, behoudens als de rechten van de provinciale of gemeentelijke thesaurie in gevaar verkeren ingevolge een andere oorzaak dan het verstrijken van de aanslagtermijnen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar te rekenen vanaf 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn van drie jaar wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. Als de belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- Bij een eerste overtreding van de aangifteplicht wordt er geen verhoging aangerekend.
- Vanaf een tweede overtreding binnen hetzelfde aanslagjaar wordt de belasting verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het bedrag van de ambtshalve ingekohierde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 8. Vrijstellingen

- Per heffingsjaar (van 1 januari tot 31 december) één niet-geadresseerd drukwerk voor elke onderneming of organisatie van welke aard ook. Indien er meerdere drukwerken worden verspreid voor dezelfde onderneming of organisatie, wordt het eerste drukwerk voor dat heffingsjaar vrijgesteld.
- Erkende Kortenbergse verenigingen, voor zover het reclamedrukwerk sociale, sportieve en culturele doeleinden heeft;

- Publiciteit gevoerd door plaatselijke vormingsinstellingen en plaatselijke onderwijsinstellingen;
- Drukwerk uitgaande van politieke partijen die een lijst indienen voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing.
- Wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in artikel 310 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en de beslissing van de gemeenteraad (of de districtsraad) om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in artikel 310 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad (of districtsraad) op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging.

Artikel 9. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10. Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
- b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 11. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

484.266

5. Subsidiereglement voor de huur van herbruikbare bekertjes en wasoplossingen bij Kortenbergse evenementen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Overwegende dat de gemeente wil inzetten op duurzame en afvalarme evenementen;

Gelet op het besluit van 13 april 2022 over deelname van gemeente Kortenberg aan de raamovereenkomst herbruikbare bekert van Interleuven;

Overwegende dat het gemeentebestuur erkende Kortenbergse verenigingen wenst te ondersteunen bij hun werking;

Gelet op de adviezen van de jeugd-, sport- en cultuurraad;

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025 de ‘financiële tegemoetkoming bij het huren van herbruikbare bekert en wasoplossingen’ voorzien werd onder de actie ‘Promoten van afvalarme en duurzame evenementen’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het meerjarenplan zijn ingeschreven onder de volgende budgetleutel 2022/ACT-3.3.2/0300-00/61490000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN met als omschrijving ‘Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen voor afvalarme en duurzame evenementen’;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuning, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 19 stemmen voor en 4 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het reglement ‘Subsidiereglement voor de huur van herbruikbare bekert en wasoplossingen bij Kortenbergse evenementen’ als volgt goed.

Subsidiereglement voor de huur van herbruikbare bekert en wasoplossingen bij Kortenbergse evenementen GR 27 juni 2022

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg zet met dit subsidiereglement in op duurzame Kortenbergse evenementen. Erkende Kortenbergse verenigingen kunnen, mits het voldoen aan de voorwaarden van dit reglement, subsidies ontvangen voor de huur van herbruikbare bekert en wasoplossingen voor hun evenementen. Kosten voor verloren bekert worden niet terugbetaald. Evenementen waar meer dan 1000 personen aanwezig zijn, kunnen eveneens aanspraak maken op de subsidie voor de huur van wasoplossingen.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

De subsidie voorziet een terugbetaling van 100% van het totaalbedrag van het factuur met een maximum van 1.000,00 euro (incl. BTW) per jaar per erkende vereniging. Het jaartal waarin het evenement plaatsvond is bepalend m.b.t. het maximum per jaar, niet de datum van uitbetaling door de gemeente.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan erkende Kortenbergse verenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement.

De organisatoren/verenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

De evenementen dienen goedgekeurd te zijn door de gemeente en dienen plaats te vinden op Kortbergs grondgebied.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (beschikbaar in het e-loket of afdrukbaar) en dient ze in bij de gemeente, dienst evenementen. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden als volgt vastgelegd:
De aanvraag dient binnen hetzelfde jaar waarin de huur of aankoop van duurzaam cateringmateriaal plaatsvond te gebeuren.
Aanvragen betreffende evenementen die in december doorgaan kunnen tot eind februari van het volgende jaar ingediend worden.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren, na controle van de ingediende aanvraag en ontvangst van het factuur, binnen de drie maanden na indienen van de aanvraag.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Bij niet naleving van deze bepalingen of indien de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen of een terugvordering opleggen.

Artikel 6 : Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortenberg.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 juli 2022 en eindigt op 31 december 2025.

571.61

-
6. Subsidie ter ondersteuning van de Welzijnsorganisaties die Kortenbergse inwoners hebben begeleid of die een aantoonbare werking ontplooiën in Kortenberg en van de opvanginstellingen die Kortenbergse inwoners met een verstandelijke beperking en/of meervoudige handicap opvangen en verzorgen voor hun werkingskosten in 2021: Opnieuw openstellen termijn door de gemeenteraad

I. Probleem – Vraag - Situatie

Vraag om de termijn voor indiening van een subsidiedossier ter ondersteuning van de opvanginstellingen en welzijnsorganisaties voor hun werkingskosten in 2021 opnieuw open te stellen;

II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 23°;

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van gemeentelijke subsidies, inzonderheid artikel 3, artikel 7, 1° en artikel 9, eerste lid.

Besluit nr. 04 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 december 2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur;

Besluit nr. 11 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020 houdende goedkeuring van het subsidiereglement voor welzijnsorganisaties en het reglement voor opvanginstellingen;

Besluit nr. 12 van het college van burgemeester en schepenen op 30 maart 2022 betreffende de subsidie ter ondersteuning van de Welzijnsorganisaties die Kortenbergse inwoners hebben begeleid of die een aantoonbare werking ontplooiën in Kortenberg en van de instellingen die Kortenbergse inwoners met een verstandelijke beperking en/of meervoudige handicap opvangen en verzorgen voor hun werkingskosten in 2021;

Besluit nr. 14 van het college van burgemeester en schepenen op 11 mei 2022 betreffende de behandeling van de beroepen inzake de subsidie ter ondersteuning van de Welzijnsorganisaties die Kortenbergse inwoners hebben begeleid of die een aantoonbare werking ontplooiën in Kortenberg en van de instellingen die Kortenbergse inwoners met een verstandelijke beperking en/of meervoudige handicap opvangen en verzorgen voor hun werkingskosten in 2021;

III. Toelichting

Op 30 maart 2022 nam het college van burgemeester en schepenen een beslissing over de toekenning van de subsidies; Ontvankelijke dossiers werden goedgekeurd.

Op 11 mei behandelde het college van burgemeester en schepenen de ingediende beroepen. Gezien de onontvankelijkheid van deze dossiers, wegens laattijdige indiening, werden de ingediende beroepen verworpen.

Rekening houdend met de ontbrekende communicatie van de dienst Senioren en Zorg t.a.v. de opvanginstellingen en welzijnsorganisaties bij de opmaak van een nieuw subsidiereglement in 2020 is er op terrein verwarring ontstaan over de indieningstermijn.

Wij willen de voorzieningen alsnog een kans geven een dossier in te dienen.

We vragen de gemeenteraad éénmalig de termijn weer open te stellen van 1 juli t/m 16 september. De overige modaliteiten van het reglement blijven verder gelden.

De dienst Senioren en Zorg kijkt de ingediende stukken na en legt een uitbetalingsverzoek voor de desbetreffende subsidie ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen. De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt plaats vóór 7 oktober.

Vanaf 7 oktober tot en met 23 oktober kan een gemotiveerd beroep aangetekend worden.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt vóór 19 november.

De reeds uitbetaalde subsidies (2.750 euro) in mei 2022 zullen in mindering worden gebracht van het totale subsidiebudget. Indien het resterende subsidiebudget bij de tweede indieningsperiode ontoereikend is, worden de bedragen procentueel en evenredig verminderd, vertrekkende van het resterende budget.

Voorzieningen die tijdig hun dossier hebben ingediend en een subsidie hebben ontvangen in mei, kunnen niet opnieuw een dossier indienen.

IV. Budgettaire aspecten

Budget van 13.000 euro voor de opvanginstellingen werd voorzien op GBB 10.2 BI 0909-00/64930010: Toegestane werkingssubsidies aan instellingen voor gehandicaptenzorg.

Budget van 6.000 euro voor de welzijnsorganisaties werd voorzien op GBB 10.2 BI 0909-00/64930020: Toegestane werkingssubsidies aan welzijnsorganisaties

V. Bijlagen bij het besluit

/

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: §1. Goedkeuring wordt verleend om een bijkomende indieningstermijn te voorzien voor de subsidiesdossiers mbt het werkingsjaar 2021 van de welzijnsorganisaties die Kortenbergse inwoners hebben begeleid of die een aantoonbare werking ontplooiën in Kortenberg en van de opvanginstellingen die Kortenbergse inwoners met een verstandelijke beperking en/of meervoudige handicap opvangen en verzorgen.

§2. De termijn loopt van 1 juli t/m 16 september. De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt plaats vóór 7 oktober. Tussen 7 oktober en 23 oktober kan een gemotiveerd beroep aangetekend worden. De uitbetaling van de subsidie gebeurt vóór 19 november.

§3. Het toegekende krediet voor 2022 kan niet worden overschreden en houdt rekening met de reeds uitbetaalde subsidies in mei 2022. Indien het krediet ontoereikend is, worden de bedragen procentueel en evenredig verminderd, vertrekkende vanuit het resterende budget.

Artikel 2: Dit besluit heeft uitwerking vanaf 1 juli 2022.

Artikel 3: Verdere afhandeling na de raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 635 en meegedeeld aan:

- Diensthoofd Senioren en Zorg (ad-interim), Veerle Devogelaere (dossierbehandelaar)
- Celhoofd Welzijnshuis, Roeland Maes

Een bericht wordt gestuurd aan:

- Liesbeth Verboomen

7. Belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning en op het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen, uittreksels en attesten voor de aanslagjaren 2022 – 2025 – aanpassing i.v.m. crisisopvang vluchtelingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, met in bijzonder artikels 40§3, 41 tweede lid 14°, 286 en 330;

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO);

Gelet op het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 5 december 2016 betreffende de retributie op het afleveren van een uittreksel uit het gemeentelijk plannen-en vergunningenregister of stedenbouwkundig uittreksel;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 6 februari 2017 betreffende belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 betreffende de belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning en voor het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen, uittreksels en attesten voor de aanslagjaren 2020-2025;

Overwegende dat t.g.v. de oorlog in Oekraïne de overheid op zoek is gegaan naar opvangplaatsen bij particulieren;

Overwegende dat het wijzigen van het aantal wooneenheden in een gebouw conform artikel 4.2.1, 7° van de VCRO vergunningsplichtig is;

Overwegende dat, wanneer aan welbepaalde voorwaarden is voldaan, de vergunningsplicht vervangen wordt door een verplichte melding voor het opsplitsen van een woning of voor het wijzigen van het aantal wooneenheden die hoofdzakelijk bestemd zijn voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande in een gebouw;

Overwegende dat dit geldt ongeacht of het gaat om een eengezinswoning, een etagewoning, een flatgebouw, een studio of een al dan niet gemeubileerde kamer;;

Overwegende dat het melden van een bijkomende wooneenheid slechts mogelijk is onder bepaalde voorwaarden:

- de ondergeschikte wooneenheid wordt in een bestaande woning gecreëerd, dus niet in een bijgebouw;

- er wordt slechts één ondergeschikte wooneenheid gecreëerd, die één fysiek geheel vormt met de hoofdwooneenheid; de ondergeschikte wooneenheid, daaronder niet begrepen de met de hoofdwooneenheid gedeelde ruimten, maakt maximaal één derde uit van de bruto vloeroppervlakte van de volledige woning;

de creatie van de ondergeschikte wooneenheid gebeurt met het oog op het huisvesten van:

a) hetzij asielzoekers en vluchtelingen die op grond van artikel 6, §1, vierde lid, en artikel 8, §1, van de wet betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen van 12 januari 2007 de opvang van Fedasil moeten verlaten;

b) hetzij burgers wiens woning onbewoonbaar is geworden door onvoorziene omstandigheden; de huisvesting is tijdelijk voor een totale duur van maximaal drie jaar per goed; de eigendom, of ten minste de blote eigendom, op de hoofd- en de ondergeschikte wooneenheid berust bij dezelfde titularis of titularissen;

Overwegende dat men geen gebruik kan maken van het melden van een tijdelijke bijkomende wooneenheid wanneer:

- de woning gelegen is in ruimtelijk kwetsbaar gebied (zoals natuurgebied);

- dit strijdig is met de voorschriften van stedenbouwkundige verordeningen, ruimtelijke uitvoeringsplannen, plannen van aanleg of vergunningen voor het verkavelen van gronden, of met de uitdrukkelijke voorwaarden van omgevingsvergunningen;

- de tijdelijke bijkomende wooneenheid gebeurt op percelen waarop beschermd monumenten aanwezig zijn, in beschermd cultuurhistorische landschappen, in beschermd stads- en dorpsgezichten, of in beschermd archeologische sites;

Overwegende dat deze regeling dus niet toegepast kan worden bij zonevreemde woningen (in landbouwgebied of natuurgebied);

Overwegende dat de Europese unie een bijzonder statuut van 'tijdelijk ontheemden' toekende aan de groep vluchtelingen uit Oekraïne;

Overwegende dat deze mensen bijgevolg de asielprocedure niet volgen en daardoor niet vallen onder artikel 5/1§1, 4° a) van het meldingsbesluit;

Overwegende dat het Departement Omgeving 'tijdelijke ontheemden' aanziet als 'burgers wiens woning onbewoonbaar is geworden door onvoorziene omstandigheden';

Overwegende dat hierdoor artikel 5/1, §1, 4° b) van het meldingsbesluit van toepassing is;

Overwegende dat in geval van een tijdelijke huisvesting van vluchtelingen uit Oekraïne en noodopvang van gezinnen bij particuliere gezinnen een melding volstaat;

Overwegende dat het aangewezen is om voor de crisisopvang ten gevolge van de oorlog in Oekraïne een vrijstelling te voorzien van de dossierkost voor de melding voor de opvanggezinnen die voor de vluchtelingen een tijdelijke bijkomende wooneenheid aanbieden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het reglement 'Belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning en op het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen, uittreksels en attesten voor de aanslagjaren 2022 – 2025 – aanpassing i.v.m. crisisopvang vluchtelingen' als volgt goed:

Belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning en op het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen, uittreksels en attesten voor de aanslagjaren 2022 – 2025 – aanpassing i.v.m. crisisopvang vluchtelingen
GR 27 juni 2022

Artikel 1:

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 – 2025 een belasting gevestigd op de aanvragen tot stedenbouwkundig attest, omgevingsvergunning of voor de melding van stedenbouwkundige handelingen en het exploiteren van een IIOA (ingedeelde inrichtingen of activiteiten) in toepassing van het Omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014. De belasting wordt als volgt vastgesteld:

a) Dossiers waarvoor de gemeente de vergunningverlenende overheid is:

1. aanvraag eenvoudige procedure voor: 80 euro;
2. aanvraag gewone procedure voor: 160 euro;
stedenbouwkundige handelingen: 160 euro per begonnen 300m³ met een minimum van 160 euro
gemengd project: hetzij 160 euro voor de IIOA, hetzij 160 euro per begonnen 300m³ met een minimum van 160 euro voor de stedenbouwkundige handelingen waarbij enkel het hoogste bedrag geldt;
aanvraag tot verkavelen van gronden zonder wegenis: 80 euro per bouwlot;
aanvraag tot verkavelen van gronden met wegenis: 160 euro per bouwlot;
bijstelling van een verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegenis: 80 euro per bouwlot;
bijstelling van een verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegenis: 80 euro per bouwlot;
3. melding: 80 euro;
4. mededeling met vraag tot omzetting van milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning: 80 euro;
5. omzetting omgevingsvergunning na klassenverhoging door wijziging van de indelingslijst: 80 euro;
6. aanvraag planologisch attest: 2.500 euro;
7. aanvraag stedenbouwkundig attest: 80 euro;

b) Dossiers waarvoor de provincie of de Vlaamse Overheid de vergunningverlenende overheid is:

1. aanvraag eenvoudige procedure: 80 euro;
2. aanvraag gewone procedure: 2.500 euro;
3. aanvraag gewone procedure onderworpen aan een milieueffectrapport of veiligheidsrapport: 2.500 euro;

§2. Voor de aanvragen vermeld §1 a) 2. geldt elk deel van een kubieke meter als gehele kubieke meter. De bepaling van het volume wordt berekend vanaf de buitenzijde van de constructiedelen. De bruikbare ondergrondse gedeeltes worden mee in het volume opgenomen, alsook overkappingen. Een gemeenschappelijke muur wordt vanaf het midden van deze muur meegeteld in de berekening. Het volume wordt berekend en bepaald door de dienst Omgeving van de gemeente Kortenberg. Bij discussie omtrent het vastgelegde volume is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om hierin uitsluitel te brengen.

§3. Bij een aanvraag tot het houden van een projectvergadering, zoals bepaald in artikel 8 van het Omgevingsvergunningendecreet is een belasting verschuldigd van 300 euro door de aanvrager van de vergadering.

§4. Voor het publiceren van berichten in dag- of weekbladen, zoals bepaald in o.a. artikel 22 en 61 van het Besluit van 27 november 2015 tot uitvoering van het Omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014, is een belasting verschuldigd die overeenkomt met de reële kosten van de publicatie.

§5. Voor de aanvragen vermeld onder artikel §1 wordt indien nodig een hydraulisch advies gevraagd aan Aquafin. De kosten voor dit hydraulisch advies worden afgestemd op de reële, kosten. Deze kost is verschuldigd door de exploitant van de IIOA of de opdrachtgever die gehouden is tot het indienen van de aanvraag.

§6. Voor de aanvragen vermeld onder §1 wordt indien nodig een openbaar onderzoek georganiseerd. De kosten voor dit openbaar onderzoek worden afgestemd op de reële kosten. Deze kost is verschuldigd door de exploitant van de IIOA of de opdrachtgever die gehouden is tot het indienen van de aanvraag.

§7. Voor de aanvragen vermeld onder §1 wordt een bijkomende belasting gevestigd van 80 euro, te vermeerderen met de reële kost voor de beveiligde zendingen ter organisatie van het openbare onderzoek bij de toepassing van een administratieve lus zoals bepaald in artikel 13 van het Omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014.

§8. Voor aanvragen die analoog worden ingediend, zoals bepaald in artikel 14/1 van het Omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014, is een bijkomende kost verschuldigd van 80 euro.

§9. Voor regularisatieaanvragen worden de tarieven, zoals opgenomen in artikel 1 §1, verdubbeld.

§10. Zijn van belasting vrijgesteld:

- Aanvragen en meldingen van openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut
- Voor de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) of door de VMSW erkende maatschappijen
- de (aanvragen) en meldingen voor tijdelijke bijkomende woongelegenheden voor burgers wiens woning onbewoonbaar is geworden door onvoorzien omstandigheden zoals bijvoorbeeld de oorlog in Oekraïne, een woningbrand,....

Artikel 2

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2022 – 2025 een belasting gevestigd op de aanvragen van uittreksels uit het plannen- en vergunningenregister of stedenbouwkundig uittreksel die aangevraagd worden om enerzijds als verkopende partij aan de verplichting te voldoen om bij verkoop van een onroerend goed de stedenbouwkundige informatie aan de kopende partij te verschaffen en anders te voldoen aan de deontologische verplichting van de notaris inzake het opstellen van notariële akten;

§2. De belasting voor de aanvragen uit artikel 2§1 bedraagt 100 euro per kadastraal perceel.

§3. Een aanvraag tot stedenbouwkundig uittreksel bevat steeds een uittreksel uit zowel het plannen- als het vergunningenregister. Beide uittreksels zijn gebundeld tot één uittreksel en kunnen niet afzonder worden afgeleverd.

§4. In het uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister of stedenbouwkundig uittreksel worden volgende zaken opgenomen:

- De identificatie van de aanvrager;
- De identificatie van het onroerend goed aan de hand van de adresgegevens van het perceel, naam en adres van de huidige eigenaars en indien bekend ook van de toekomstige eigenaars;

- Een overzicht van de plannen (gewestplan, algemeen plan van aanleg, bijzonder plan van aanleg, gemeentelijk/provinciaal/gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, rooilijnplan, onteigeningsplan, ruil- of herverkavelingsplan, verkavelingsverordening, gemeentelijke bouwverordening, gemeentelijke/provinciale/gewestelijke stedenbouwkundige verordening);
- Een overzicht van de vergunningen;
- Een overzicht inzake milieu en natuur;
- Een overzicht inzake huisvesting, grond- en pandenbeleid en economie;
- Een rubriek met bepalingen rond de bescherming van het Onroerend Erfgoed;
- Een overzicht van de gemeentelijke belastingen en heffingen;

§5. Een aanvraag tot stedenbouwkundig uittreksel kan uitsluitend elektronisch worden aangevraagd via het de door de gemeente Kortenberg aangemaakte digitale aanvraagdocument.

§6. Er wordt gestreefd om het uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister af te leveren binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag van ontvangst van de aanvraag. Deze termijn houdt enkel een inspanningsverplichting in en geen resultaatverbintenis.

§7. Het uittreksel uit het plannen-en vergunningenregister heeft uitsluitend informatieve waarde.

§8. Zijn van belasting vrijgesteld:

- Aanvragen en meldingen van openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut
- Voor de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) of door de VMSW erkende maatschappijen

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant. De belasting is verschuldigd na het indienen van een aanvraag of melding en wordt vereffend na toezending van de factuur door het gemeentebestuur van Kortenberg. Indien de belasting niet wordt betaald zal de belasting worden gevorderd via een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4:

De belasting is eveneens verschuldigd na aflevering van een negatief stedenbouwkundig attest, weigering van een vergunning of na 'geen aktename' van een melding. Indien een aanvraag voortijdig wordt ingetrokken, zijn uitsluitend de reëel gemaakte kosten verschuldigd. De belasting is niet verschuldigd wanneer de aanvraag onontvankelijk wordt verklaard.

Artikel 5:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of kennisgeving van de aanslag. De indiening kan gebeuren door beveiligde zending of overhandiging.

Artikel 6:

De vestiging en invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 7:

Dit reglement treedt in werking met onmiddellijke ingang.

Artikel 8:

Dit belastingreglement wordt verzonden aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9:

Het gemeenteraadsbesluit van 14 december 2020 betreffende de belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning en voor het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen, uittreksels en attesten voor de aanslagjaren 2020-2025 wordt opgeheven.

484.794.2

8. Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten (verv. wet 4 juli 2005, art. 2), meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;

Gelet op het koninklijk besluit betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24;

Gelet op het reglement van de gemeenteraad van 6 december 2021 houdende wijziging belasting op standplaatsen op ambulante handel, kermissen en markten langs de openbare weg voor 2022-2027;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat het reglement moet geüpdatet worden;

Gelet op het decreet tot wijziging van artikelen 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, dat aangeeft dat het reglement niet meer voor nazicht overgemaakt moet worden aan Vlaams Minister bevoegd voor economie.

Het Agentschap Innoveren & Ondernemen kan, net zoals VVSG, nog wel gecontacteerd worden voor advies bij het opmaken of wijzigen van het gemeentelijk reglement.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het reglement 'Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing' als volgt goed:

Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing GR 27 juni 2022

HOOFDSTUK 1: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieder of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

§1 De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

ERPS-KWERPS Dorpsplein
De zaterdag voor 24 juni, ook wanneer 24 juni op zaterdag valt
De 3^{de} zaterdag van september

ERPS-KWERPS St. Pietersplein Kwerps
Kermis valt samen met de Kwerpse feesten. Indien de Kwerpse feesten niet zouden doorgaan, dan valt de kermis in het weekend rond 21 juli, startend op de vrijdag en eindigend op de zondag

EVERBERG Gemeenteplein
Op donderdag van O. H. Hemelvaart
De 1^{ste} zaterdag van november

KORTENBERG De Walsplein
De 1^{ste} zaterdag na Pinksteren
De 1^{ste} zaterdag na 1 oktober en als 1 oktober op zondag of maandag valt start het kermisweekend op 29 of 30 september

MEERBEEK Aan de kerk
De 1^{ste} zaterdag na 24 juni en als de 24^{ste} op zaterdag valt is het de 24^{ste} zelf
De 1^{ste} zaterdag na 8 oktober

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het vastleggen van de exacte data van de kermissen, alsook met het bepalen van de termijnen voor het innemen van de standplaatsen. De algemene regel is dat de standplaatsen anderhalve dag voor de opening van de kermis tot uiterlijk 10u op de dag na de laatste openingsdag van de kermis worden ingenomen. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop afwijkingen toestaan.

Volgend eind uur geldt voor de muziek én activiteiten van kermissen:

- 22u op een dag voorafgaand aan een weekday
- 24u op een dag voorafgaand aan een weekenddag of feestdag

§2 De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan de vermelde periodes in het besluit van het college van burgemeester en schepenen. Bij het niet naleven van deze termijnen, zal de kermisuitbater een boete ontvangen wanneer het feit zich voor de eerste keer voordoet. Deze boete wordt bepaald in de “Algemene bestuurlijke politieverordening”.

Wanneer de kermisuitbater zich meermaals niet aan de afgesproken termijnen houdt, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

§3 Een standplaats voor een kermisattractie op het openbaar domein van de gemeente Kortenberg, dient minstens acht weken voor de datum van de kermis schriftelijk aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§4 Wanneer er onvoldoende belangstelling bestaat vanuit de standhouders voor één of meerdere kermissen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om deze kermis(sen) niet te laten doorgaan.

Artikel 3: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet- menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- De uitbating van een kermisinstelling met levende dieren is verboden, tenzij mits naleving van de toepasselijke regelgeving. Er worden geen nieuwe standplaatsen met dergelijke kermisinstellingen toegelaten.
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid;
- het betalen van het abonnementsgeld of standgeld

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
- het betalen van het abonnementsgeld of standgeld

Een overzicht van de bewijsstukken geldige machtiging kermisactiviteiten is als bijlage toegevoegd aan dit reglement.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een

abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Per kermis wordt er telkens één losse standplaats voorzien.

Het abonnement wordt in de vorm van een collegebeslissing door het schepencollege afgeleverd aan de kermisuitbater.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

De kandidatuurstelling voor een standplaats gebeurt door het richten van een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, minimum 8 weken voor aanvang van de desbetreffende kermis.

De kandidaturen moeten minstens de onderstaande gegevens bevatten:

- aanvraag voor zomer- en/of winterkermis in Kortenberg, Erps-Kwerps, Kwerps, Meerbeek of Everberg
- de naam, voornaam, adres van de persoon die de standplaats aanvraagt
- het ondernemingsnummer
- de aard van de kermisactiviteit
- de aanvraag voor elektriciteit (aantal ampère)
- afmetingen van het kermistoestel wanneer deze volledig opengezet is (lengte x breedte)
- aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen (lengte x breedte)
- verzekeringsattest burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico
- foto of afbeelding van het toestel

Bij de aanvraag moeten ook steeds de onderstaande documenten bijgevoegd worden (indien van toepassing op de kermisactiviteit):

- machtiging kermisactiviteiten of ambulante activiteiten
- bewijs van risicoanalyse (voor eerste ingebruikname)
- opstellingsinspectie (na elke montage), model toegevoegd als bijlage van dit reglement– afleveren na opzetten kermistoestel
- onderhoudsinspectie (jaarlijks)
- periodiek nazicht (om de 3 jaar voor type A of om de 10 jaar voor type B)
- toelating/erkenning FAVV
- bewijs van overname kermiskraam

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;

g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het bijhouden en actualiseren van het register en de plannen van de kermis.

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld; i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder, kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

1° de gemeente raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Ze richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangsbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangsbewijs;

3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;

4° de gemeente stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft de gemeente in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

6° de gemeente deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd

toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9 Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Wanneer een kermisuitbater niet komt opdagen en er is sprake van een onwettige afwezigheid, dan moet de kermisuitbater alsnog het standgeld betalen en ontvangt hij een boete wanneer het feit zich voor de eerste keer voordoet.

Deze boete is bepaald in het belasting reglement van de kermissen.

Wanneer de kermisuitbater meermaals onwettig afwezig is, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

Artikel 10 Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 11 Schorsing en intrekking van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

2° hetzij om volgende redenen:

- niet-naleven van de voorwaarden inzake opschorting abonnement (art.9);
- afwezigheid zonder geldige reden;
- niet-betalen van standgeld;
- wegenwerken, indien de gemeente de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen;
- overtredingen inzake openingsuren, inzake periodes (art.2);
- stationeren van de kermisattracties op openbaar domein buiten de periodes in art.2;
- plaatsen van een andere attractie dan gevraagd werd;
- niet-naleven van het gemeentelijk reglement;
- indien na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat een attractie in een dusdanige toestand verkeert dat het niet verantwoord is deze attractie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen);
- om redenen van openbare orde, al dan niet gepaard gaande met daadwerkelijke politie interventie, of omwille van crimineel gedrag dat de openbare orde op de kermis zou kunnen verstoren, op advies van de politie
- beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden enz... die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater

Ingeval van intrekking kan de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris de standplaats opnieuw toewijzen zonder dat de titularis van de standplaats hiervoor enige schadevergoeding kan eisen. De titularis is daartegen van rechtswege een forfaitaire schadeloosstelling gelijk aan het standgeld van minstens één jaar.

Ingeval van opschorting betaalt de titularis een forfaitaire schadeloosstelling gelijk aan het standgeld van minstens een jaar.

Aan elke titularis van een intrekings- of opschortrecht op een standplaats kan van rechtswege de toegang tot het kermisterrein worden ontzegd.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12 Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De titularissen van een standplaats moeten hun inrichting(en) voor eigen rekening exploiteren, gedurende de duur van de kermis.

De titularis van een standplaats kan zijn standplaatsen slechts overdragen mits de voorafgaande

schriftelijke toestemming van de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris. Behoudens geval van overmacht, dient een vraag tot overdracht ten minste 3 maanden voor de aanvang van de kermis en met redenen omkleed aan de burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris te worden gericht.

Overdracht van de standplaats zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris wordt niet erkend en geeft geen enkel recht aan wie de plaats werd overgedragen en verwerkt van rechtswege de verbreking van de toewijzing, zonder teruggave van de betaalde sommen en borgtochten.

Ingeval van overlijden van de natuurlijke persoon – titularis van de rechtspersoon hebben de rechthebbende van de titularis het recht om de standplaats over te nemen op voorwaarde dat zij de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgelaten standplaatsen overnemen en voldoen aan de voorwaarden van artikel 10 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van de kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in de kermisgastronomie.

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

-de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;

-de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).

- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht. Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 14 Afvalbeleid

1° De kermisexploitanten zullen aan hun kraam een vuilniszak in een staander voorzien om de gebruikers toe te laten hun papierafval ed. er in te deponeren. In de afvalcontainer kan enkel papier en karton, PMD en restafval in een vuilniszak worden achtergelaten; oliën en GFT zijn niet toegelaten. De vuilniszakken dienen elke avond verwijderd te worden in de grijze container die door de gemeente zal geplaatst worden voor de duur van de kermis. Er wordt per kermis een verantwoordelijke aangeduid die 's avonds de container opent en nadien weer afsluit om sluikstorting tegen te gaan.

2° Na het beëindigen van de kermis, en vooraleer de standplaats te verlaten, dient de vergunninghouder ervoor te zorgen dat de locatie netjes opgeruimd is. Bij nalatigheid zal dit gebeuren door de gemeentelijke diensten, op kosten van de overtreder.

Artikel 15 Bijkomende voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot de algemene orde op de kermissen

1° Tussen elke inrichting zal een ruimte gelaten worden van minimum 1m om het plaatsen te vergemakkelijken en de uitbreiding van gebeurlijke branden te voorkomen. Deze ruimte, die niet is begrepen in de uitgestrektheid van de standplaatsen, moet gedurende de ganse duur van de kermis vrijgehouden worden.

2° Beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden enz... die door de kermisexploitanten zouden aangericht zijn, zullen door de zorgen van de gemeente worden geschat en

op de betrokken kermisexploitant worden aangerekend. Onder geen enkel voorwendsel mogen de kermisexploitanten hun inrichting vasthechten aan de weg of bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens enz...

Beschadigingen die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater, kunnen leiden tot schorsing (zie art.11).

3° Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen.

HOOFDSTUK 2: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren door een schriftelijke aanvraag aan het college van Burgemeester en schepenen.

1.2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra hoofdstuk 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra hoofdstuk 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3 Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

HOOFDSTUK 3

Artikel 1 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

9. Reglement voor de organisatie van openbaar toegankelijke evenementen

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de VLAREM-wetgeving betreffende de geluidsnormen en milieuwetgeving;

Gelet op de wet van 28 december 1983 en zijn KB's betreffende het verstrekken van sterke drank en betreffende het vergunningsrecht;

Gelet op Art. 9 van de wet 15 december 2005 houdende administratieve vereenvoudiging waardoor het de taak van de gemeenten wordt om vergunningen voor het verstrekken van sterke drank af te leveren;

Gelet op de bestaande wetgeving rond drugs- en alcohol;

Gelet op de wet van 24 januari 1977 betreffende de bescherming van de gezondheid van de gebruikers op het stuk van voedingsmiddelen en andere producten;

Gelet op de nieuwe algemene bestuurlijke politieverordening goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 mei 2021;

Gelet op het zonaal reglement van brandweerzone Vlaams-Brabant West houdende maatregelen ter preventie van brand en ontploffing bij evenementen;

Gelet op het reglement voor de organisatie van openbaar toegankelijke evenementen van 7 december 2015;

Overwegende het wenselijk is een kader te creëren waarbinnen evenementen georganiseerd kunnen worden;

Overwegende het wenselijk is om een grotendeels eenvormig evenementenreglement te ontwikkelen voor de gemeenten Kortenberg en Herent;

Overwegende het overleg met de politie;

Overwegende het wenselijk is tevens de gemeentelijke politieverordeningen van Kortenberg en Herent op elkaar af te stellen;

Overwegende de adviezen van de jeugd-, sport- en cultuurraad;

Overwegende het antwoord van de gemeente Kortenberg op het advies van de jeugdraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer

Besluit: met 15 stemmen voor en 8 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het reglement 'Reglement voor de organisatie van openbaar toegankelijke evenementen' als volgt goed:

Reglement voor de organisatie van openbaar toegankelijke evenementen GR 27 juni 2022

Hoofdstuk 1: Algemene voorwaarden

Artikel 1: Openbare evenementen

Dit reglement heeft betrekking op alle openbare evenementen georganiseerd op het grondgebied van Gemeente Kortenberg.

Artikel 2: Definities / terminologie

2.1 Openbaar evenement

Evenement: een evenement is een activiteit voor het publiek toegankelijk, die plaats vindt in openlucht, tent of in zaal, zowel op het openbare plaats als op privéterrein.

- Openbaar evenement: niet-privé evenement waar iedereen welkom is met of zonder betaling van toegangsgeld of waarvoor promotie gevoerd wordt via gedrukte, digitale of andere kanalen.
- Privé evenement: evenement dat alleen toegankelijk is na voorafgaande persoonlijke uitnodiging, waarbij er sprake is van een persoonlijke band tussen organisator en aanwezigen en waarbij de organisator over een gastenlijst beschikt
- Organisator: de publieke of private rechtspersoon of natuurlijke persoon die een evenement organiseert
- Openbare plaats: de openbare weg met inbegrip van de berm en voetpaden, de openbare pleinen en terreinen en de niet-openbare terreinen op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk kunnen zijn.

2.2 Fuif en dansfeest

Feest waar aan de mensen de mogelijkheid gegeven wordt om samen te komen en te dansen en waar een DJ, orkest of muziekgroep zorgt voor de nodige muziek.

2.3 Fuiftoezichter

Lid van de organisatie die zich op vrijwillige basis aan de toegang en in de onmiddellijke omgeving van de feestzaal bevindt en die verhoogd toezicht doet op basis van sociale controle om zo overlast tot een minimum te herleiden. Met onmiddellijke omgeving wordt bedoeld:

- een straal van 50 meter gerekend vanaf de ingang van de feestzaal
- in geval de inrichting gelegen is binnen een afgebakende private plaats wordt een straal van 50 meter gerekend vanaf de twee meest gebruikte ingangen op de grens tussen het privaat- en het openbare plaats.

2.4 Inplantingsplan

Het inplantingsplan bevat minimaal volgende items:

- plan op schaal 1/50
- een legende
- opstellingen (tenten, podia...)
- evacuatiewegen en nooduitgangen
- hulpposten indien aanwezig
- nutsaansluitingen (gas(flessen opslag), water, elektriciteit)
- blusmiddelen
- eventueel bijzondere risico's (vuurwerk, drukpatronen, andere..)

2.5 Grondplan

Het grondplan bevat minimaal volgende zaken:

- plan op schaal 1/200
- een legende
- omliggende straten, eventuele parkings, busstelplaatsen
- hydranten
- afgesloten straten of straten met éénrichtingsverkeer

2.6 Sterke drank

Alle alcoholische dranken die meer dan 1,2 procent gedistilleerde alcohol bevatten en alle niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22% vol. Ook alcoholpops en alle dranken waarin sterke drank vermengd wordt horen hierbij

2.7. Brandweerinformatieblad

Een aanvraag tot brandpreventieverslag/advies voor evenementen dient altijd vergezeld te zijn van het brandweerinformatieblad. Een sjabloon is te vinden op de gemeentelijke website.

Hoofdstuk 2: soort evenementen

Artikel 3: Indoor evenement

3.1 Fuiven, dansfeesten en optredens

waarbij elektronisch versterkte muziek wordt geproduceerd of waarbij gebruik gemaakt wordt van andere geluid voortbrengende toestellen.

3.1.1 Extra activiteiten van jeugdhuizen

Activiteiten, georganiseerd door en in het jeugdhuis, waarbij sprake is van: toegangsgeld, optreden, gast DJ of verhuur aan derden

3.1.2 Kleine fuif, dansfeest of optreden

Waar op geen enkel moment meer dan 500 personen gelijktijdig aanwezig zijn.

3.1.3 Grote fuif, dansfeest of optreden

Waar op bepaalde momenten meer dan 500 personen gelijktijdig kunnen aanwezig zijn.

3.2 Andere indoor evenementen waar meer dan 500 bezoekers gelijktijdig aanwezig zijn

Artikel 4: Openlucht evenement

Evenement dat doorgaat in open lucht of tent en dat wordt onderverdeeld in volgende categorieën:

4.1 Klein - minder dan 1000 bezoekers gelijktijdig aanwezig

Evenement waar op geen enkel moment meer dan 1000 personen gelijktijdig aanwezig zijn.

4.2 Middelgroot – meer dan 1000 bezoekers gelijktijdig aanwezig

Evenement waar op bepaalde momenten meer dan 1000 personen gelijktijdig kunnen aanwezig zijn.

4.3 Groot – meer dan 3000 bezoekers gelijktijdig aanwezig

Evenement waar op bepaalde momenten meer dan 3000 personen gelijktijdig kunnen aanwezig zijn.

Artikel 5: Vuurwerk, kampvuren en kerstboomverbrandingen

Artikel 6: Circussen

Artikel 7: Garageverkoop en rommelmarkt

Artikel 8: Wielervedstrijden

Hoofdstuk 3: Melding/aanvragen van het evenement

De administratieve procedure met betrekking tot de meldingen en aanvragen van evenementen wordt in de hierna volgende artikelen beschreven.

Artikel 9: Aanvraagtermijn indoor evenementen

Een aanvraag via het evenementenloket op de gemeentelijke website is verplicht.

Aanvraag minimaal 6 weken voorafgaand aan het evenement voor:

3.1 – Fuiven, dansfeesten en optredens

3.2 – Indoorevenementen waar meer dan 500 personen gelijktijdig aanwezig zijn

Artikel 10: Aanvraagtermijn openlucht evenementen

Zonder toelating van de burgemeester is het verboden om in openlucht evenementen te organiseren.

De organisator moet binnen de hieronder bepaalde termijn toelating vragen via het evenementenloket op de gemeentelijke website.

Minimaal 6 weken op voorhand voor:

- 4.1: Klein evenement (-1000 bezoekers)
- 4.2: Middelgroot evenement (+1000 bezoekers)
- 5: Vuurwerk
- 6: Circus
- 7: Garageverkoop en rommelmarkt
-

Minimaal 14 weken op voorhand voor:

- 4.3: Groot openlucht evenement (+3000 bezoekers)

Minimaal 14 weken op voorhand voor:

- 8: Wielervedstrijden

Hoofdstuk 4: basisvoorwaarden per soort evenement

Ieder soort evenement bepaald in hoofdstuk 2 moet verplicht voldoen aan een aantal basisvoorwaarden. Na advies van verschillende diensten is De Burgemeester bevoegd om extra voorwaarden op te leggen. Deze extra voorwaarden worden bepaald in hoofdstuk 5 – bijkomende voorwaarden.

Artikel 11: Indoor evenement**3.1 Fuiven, dansfeesten en optredens****3.1.1 extra activiteiten van jeugdhuisen**

- Voldoen aan bestaande regel- en wetgeving rond
 - o Geluidsnormen en milieuwetgeving
 - o Alcohol, drugs en roken
- Maximaal toegestane capaciteit van de zaal mag nooit overtreden worden
- Verkoop en aanbieden van sterke dranken alleen toegelaten na goedkeuring door Burgemeester.
- Naleven van de voorschriften bepaald in het zonaal evenementenreglement van de hulpverleningszone West

3.1.2 Kleine fuif, dansfeesten of optreden (- 500 personen gelijktijdig aanwezig)

- Basisvoorwaarden 3.1.1
- Beschikken over een veiligheidsverantwoordelijke die het ganse evenement aanwezig is, verantwoordelijk is voor de coördinatie van fuiftoezichters en als aanspreekpunt van de politie
- Tijdens het evenement is steeds een EHBO-koffer en een medewerker met voldoende kennis en ervaring op vlak van EHBO aanwezig
- De organisatie is in het bezit van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Bewijs aangifte Unisono
- Voor jeugdfuiven:
 - o alle drank schenken in niet breekbare bekertjes.
 - o sensibiliseren rond gebruik alcohol
 - o gebruik maken van een systeem om de wetgeving rond alcoholverkoop aan -16 en -18 jarigen af te dwingen.

3.1.3 Grote fuif, dansfeesten of optreden (+ 500 personen gelijktijdig aanwezig)

- basisvoorwaarden 3.1.2
- deelname aan vooroverleg, met risicoanalyse, en evaluatievergadering tussen organisator, de dienst evenementen en politie
- beschikken over professionele veiligheidsmensen van een erkende bewakingsdienst of mits toelating van de burgemeester een volwaardig alternatief met vrijwilligers.
- Beschikken over een professionele EHBO-hulpdienst
- Tijdig bezorgen van het veiligheidsplan aan het evenementenloket

3.2 Andere indoor evenementen waar meer dan 500 bezoekers gelijktijdig aanwezig zijn

- Maximaal toegestane capaciteit van de zaal mag nooit overtreden worden
- Verkoop van sterke dranken is alleen toegestaan na goedkeuring door de burgemeester
- Tijdig een inplantingsplan bezorgen van de zaal bezorgen aan het evenementenloket

Artikel 12: Openlucht evenement

4.1 Klein - minder dan 1000 bezoekers gelijktijdig aanwezig

- Voldoen aan de bestaande regel- en wetgeving rond
 - o Geluidsnormen en milieuwetgeving
 - o Alcohol, drugs en roken
- Einduur elektronische versterkte muziek met een maximaal geluidsniveau van 85db(A)LAeq, 15 min.
 - o 22u op een dag voorafgaand aan een weekdag
 - o 24u op een dag voorafgaand aan een weekenddag of feestdag
- Verkoop en aanbieden van sterke dranken is alleen toegestaan na goedkeuring door de burgemeester
- Aangifte Unisono in orde brengen
- Naleven van de voorschriften bepaald in het zonaal evenementenreglement van de hulpverleningszone west
- Communicatie naar de omwonenden minstens 5 dagen voor de start van de activiteit
 - o Programma van de activiteit
 - o Einduur muziek – en einduur activiteit
 - o Indien van toepassing de inhoud van het Politiebesluit mbt inname openbare ruimte
 - o Contactgegevens verantwoordelijke organisatie
- Site en onmiddellijke omgeving opruimen, reinigen en in zijn oorspronkelijke staat herstellen
- Indien gebruik van signalisatie moet deze binnen de 24u na het evenement verwijderd worden
 - o Bij de bevestiging mag er geen schade gebracht worden aan bomen, palen of ander materiaal
- Beschikken over een verantwoordelijke die het ganse evenement aanwezig is en als aanspreekpunt voor de politie fungeert
- Tijdens het evenement is er een EHBO-koffer aanwezig en een medewerker met voldoende kennis en ervaring op vlak van EHBO
- Voorzien van een inplantings – en grondplan
- Indien het outdoor evenement ook een fuif, bal, festival of optreden is, gelden ook de voorwaarden beschreven in Artikel 11, § 3.1
- Voor evenementen met signalisatie op het openbaar domein
 - o indienen van volgende documenten: plan van het parcours
 - o signalisatie dient binnen 24 uur na het evenement verwijderd te zijn
 - o waarborg bepijling € 200,00
 - o start- en aankomstplaats of centrale locatie en onmiddellijke omgeving opruimen, reinigen en in zijn oorspronkelijke staat herstellen
 - o indien het een mountainbiketocht betreft die gebruik maakt van de gemeentelijke mountainbikeroute dient steeds met de rijrichting mee gereden te worden

4.2 Middelgroot – meer dan 1000 bezoekers gelijktijdig aanwezig

- Voorwaarden van 4.1(klein evenement – minder dan 1000 bezoekers)
- Deelname aan vooroverleg met risicoanalyse, en evaluatievergadering tussen organisator, dienst evenementen en politie
- Beschikken over professionele EHBO-hulp

4.3 Groot – meer dan 3000 bezoekers gelijktijdig aanwezig

- Voorwaarden 4.1 en 4.2
- Advies op maat door Brandweerzone is noodzakelijk

Artikel 13: vuurwerk, kampvuren en kerstboomverbrandingen

- Verplicht naleven van alle bepalingen opgenomen in het zonaal evenementenreglement
- Indien het gaat om een openbaar evenement moeten de organisatoren van dit type evenement ook voldoen aan de basisvoorwaarden bepaald in artikel 12 (openlucht evenement)

Artikel 14: circussen

- Naleven van de basisvoorwaarden bepaald in artikel 12 (openluchtevenement)
- Voldoen aan de wetgeving rond dierenwelzijn
- Indien dieren meereizen moeten bij toepassing van de omzendbrief van de federale overheidsdienst volksgezondheid, veiligheid van de voedselketen en leefmilieu betreffende het houden van dieren in circussen en rondreizende tentoonstellingen voor het plaats vinden van de activiteit volgende documenten worden gevoegd:
 - o een kopie van het contract met de erkende dierenarts
 - o een kopie van het meldingsformulier voor de dieren die niet voorkomen op de lijst A
 - o een afschrift van de combinatienotitie
 - o een technische beschrijving van de installaties (verblijven van dieren, tenten, ...)
- Indienen van volgende documenten voor het plaats vinden van de activiteit
 - o Ondernemingsnummer
 - o inrichtingsplan met aandacht voor veiligheid (evacuatie, toegang hulpdiensten...)
 - o recent gunstig keuringsattest elektriciteit
 - o bewijs van afsluiting van een geldige brandverzekering, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en verzekering objectieve aansprakelijkheid

Artikel 15: garageverkoop en rommelmarkten

Afhankelijk van de grootte van het evenement, de locatie en het aantal deelnemers zijn de voorwaarden voor indoor en/of openluchtevenementen van toepassing.

Bijkomend:

- o Niet-verkocht materiaal moet verwijderd worden. Materiaal dat niet verwijderd werd, zal als sluikstort aanzien worden.
- o De organisatie moet een inschrijvingslijst van deelnemende verkopers bezorgen.
- o Marktopstelling bezorgen met aanduiding van:
 - Standen (verkopers, eet- en/of drankstanden)
 - Eventueel EHBO
 - Alle relevante info

Artikel 16: Wielervedstrijden

De administratie van het gemeentebestuur gaat na of er een politiebepaling nodig is. Afhankelijk daarvan zijn er andere voorwaarden van toepassing.

Organisatie is conform de richtlijnen en vorm zoals vastgelegd in het Koninklijk besluit tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden.

- op openbare domein zonder dat daarvoor een politiebepaling nodig is
 - o signalisatie dient binnen 24 uur na het evenement verwijderd te zijn
 - o waarborg bijdrage € 200,00
 - o start- en aankomstplaats of centrale locatie en onmiddellijke omgeving opruimen, reinigen en in zijn oorspronkelijke staat herstellen
 - o indien het een mountainbiketocht betreft die gebruik maakt van de gemeentelijke mountainbikeroute dient steeds met de rijrichting mee gereden te worden
 - o tijdens het evenement is steeds een EHBO-koffer en een medewerker met voldoende kennis en ervaring op vlak van EHBO aanwezig
 - o verkoop of aanbieden van sterke dranken is alleen toegelaten na goedkeuring door het college

- de organisator dient rekening te houden met het convenant van de Prins wanneer van toepassing
- aanvraag dient conform de bepalingen in de brandweerrichtlijnen te zijn
- indienen van volgende documenten minimaal 1 maand voor het plaats vinden van de activiteit:
 - plan van het parcours
- op openbare plaats waarbij het gebruik van openbare plaats geregeld dient te worden door een politiebepaling
 - basisvoorwaarden van 4.1
 - communicatie naar omwonenden in verband met de inhoud van het politiebepaling , met uitzondering van parkeerverbod

Hoofdstuk 5: bijkomende voorwaarden

Voor alle evenementen, kan de burgemeester, eventueel na advies of risicoanalyse door de gemeentelijke administratie voor evenementenbeheer en een veiligheidsdienst bijkomende voorwaarden opleggen (onderstaande opsomming is niet limitatief):

- 3.1.1: extra activiteiten van jeugdhuizen
 - beschikken over een veiligheidsverantwoordelijke die het ganse evenement aanwezig is, verantwoordelijk is voor de coördinatie van fuiftoezichters en als aanspreekpunt voor de politie fungeert
 - tijdens het evenement zijn steeds 2 fuiftoezichters actief in de onmiddellijke omgeving van de zaal
 - alle drank schenken in herbruikbare bekertjes
- 3.1.2: kleine fuif, dansfeesten of optreden
 - deelname aan vooroverleg, met risicoanalyse, en evaluatievergadering tussen organisator, de gemeentelijke administratie voor evenementenbeheer en de politie
 - bijzondere verkeersmaatregelen via politieverordening in functie van de veiligheid en mobiliteit van bezoekers en passanten
- 3.1.3: grote fuif, dansfeesten of optreden
 - bijzondere verkeersmaatregelen via politieverordening in functie van de veiligheid en mobiliteit van bezoekers en passanten

Artikel 17: Openlucht evenementen

- bijzondere verkeersmaatregelen via politieverordening in functie van de veiligheid en mobiliteit van bezoekers en passanten
- indien het parcours geheel of gedeeltelijk loopt over een gewestweg is toelating van de wegbeheerder vereist
- indien het parcours geheel of gedeeltelijk loopt door een domein beheerd door het Agentschap voor Natuur en Bos is een machtiging of toelating door het Agentschap Natuur en Bos vereist

Voor alle evenementen kan door de gemeentelijke administratie voor evenementenbeheer of een veiligheidsdienst een startvergadering en/of evaluatievergadering met organisator worden belegd.

Hoofdstuk 6: Bepalingen betreffende verkoop en aanbieden van alcoholische dranken

- o Het college kan, onder bepaalde voorwaarden, en eventueel na advies of risicoanalyse door de gemeentelijke administratie voor evenementenbeheer, toestemming geven tot de verkoop of het aanbieden van sterke dranken.
- o De burgemeester kan het politiereglement aangaande het tijdelijk en plaatselijk verbod op de verkoop en het gebruik van alcoholische dranken in de omgeving van risicodragende evenementen instellen.
- o De burgemeester kan het politiereglement aangaande het tijdelijk verbod op de verkoop van alcoholische dranken naar aanleiding van risicodragende evenementen instellen.

Hoofdstuk 7: Afwijkingen betreffende de geluidsnormen

Voor alle evenementen kan het college van burgemeester en schepenen volgende afwijkingen op de basisvoorwaarden toestaan:

- Indoor evenementen

Het college kan toestemming geven tot afwijking van de standaard geluidsnormen. Het maximaal toegestane geluidsniveau mag nooit meer bedragen dan 95dB(A)LAeq.15 min. En steeds dienen volgende maatregelen genomen te worden:

- o Het geluidsvolume wordt gedurende het volledige evenement gemeten te worden met een reglementair meettoestel
- o Het gemeten geluidsvolume is permanent zichtbaar voor de persoon die het geluidsvolume bedient

- Openlucht evenementen

Het college kan in zeer uitzonderlijke omstandigheden toestemming geven tot afwijking van de standaard geluidsnormen. De uitzondering kan toegestaan worden tot 85dB(A), 95dB(A) en in uitzonderlijke situaties gedurende 1u tot maximum 100 dB(A).

Steeds dienen volgende maatregelen genomen te worden:

- o Het geluidsvolume dient gedurende het volledige evenement gemeten te worden met een reglementair meettoestel.
- o Het gemeten geluidsvolume is permanent zichtbaar voor de persoon die het geluidsvolume bedient.

Hoofdstuk 8: Afwijkingen betreffende de einduren voor openlucht evenementen

Voor alle evenementen kan het college van burgemeester en schepenen volgende afwijkingen op de basisvoorwaarden toestaan:

Het college kan in zeer uitzonderlijke omstandigheden toestemming geven tot afwijking van de standaard einduren en dit tot max. 3u.

Hoofdstuk 9: andere afwijkingen ten opzichte van de basisvoorwaarden van dit reglement

Het afsteken van feestvuurwerk zoals vermeld in categorie B 3.3 in artikel 3 kan zonder toelating op oudejaarsnacht tussen 23u45 en 1 januari 0u45 onder volgende voorwaarden:

- het afsteken gebeurt op minimaal 100m van elke bebouwing
- afsteken gebeurt op privé domein
- de veiligheidsvoorschriften zoals vermeld op de gemeentelijke website worden strikt nageleefd

Hoofdstuk 10: Slot- en opheffingsbepalingen

Artikel 18

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2022.

Het reglement 'Organisatie van openbaar toegankelijke evenementen' van 7 december 2015 wordt opgeheven.

10. Gemeentelijk reglement inzake gevonden en verloren voorwerpen

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur en meer bepaald artikel 41, 2° waarin de bevoegdheden van de gemeenteraad worden opgesomd die niet kunnen gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen waaronder het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen;

Gelet op artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur omtrent de bekendmaking en inwerkingtreding van gemeentelijke reglementen en artikel 330, 1^{ste} lid met betrekking tot het algemeen bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek artikelen 3.58, 3.59 en 3.60 waardoor de gemeente onder ander verplicht is om:

- om alle gevonden voorwerpen te registreren,
- om een redelijke inspanning te doen om de rechtmatige eigenaar op te sporen en te contacteren,
- om de gevonden voorwerpen in bewaring te nemen gedurende 6 maanden (behalve voor fietsen (3 maanden) en bederfbare of onhygiënische voorwerpen). Na deze periode kan de gemeente te goeder trouw en op een economisch verantwoorde wijze beschikken over het gevonden voorwerp;

Gelet op het schrijven van de Vereniging voor Vlaamse Steden en Gemeenten d.d. 10 september 2021; Overwegende dat de wetgever met de nieuwe bepalingen voor ogen heeft om het regime dat in de wet van 30 december 1975 was ingeschreven, te verruimen naar alle gevonden goederen, ongeacht hun statuut en ongeacht of deze al dan niet op het openbaar domein waren gevonden (Parl.St. Kamer, 2019, 173-001, 144-147). Dit om redenen van uniformiteit en transparantie. Bovendien pleit de nieuwe regeling ook naar de sociale verantwoordelijkheid van elkeen om gevonden voorwerpen niet voor zich te houden;

Overwegende dat enkel in de hypothese van zaken die buiten een woning zijn geplaatst om te worden opgehaald of op een vuilnisbelt te worden geworden, de verplichtingen van de vinder en de gemeente niet gelden. In casu betekent dit dat de nieuwe regeling van toepassing is op alle gevonden voorwerpen, ongeacht of zij op het openbaar domein worden gevonden of in andermans onroerend goed, met die nuancering dat voor goederen die in andermans eigendom worden gevonden een bijkomende verplichting rust op de vinder van het goed om de eigenaar in te lichten van de vondst; Overwegende dat de betrokken diensten van politiezone Herko, gemeente en Welzijnshuis Kortenberg hebben samengezeten om te komen tot een efficiënte, effectieve en transparante procedure voor de afhandeling van gevonden en verloren voorwerpen;

Overwegende dat de overheidsopdracht voor de aanschaf van een beheerssysteem met online platform om de gemeentelijke opdracht inzake gevonden en verloren voorwerpen op een efficiënte en effectieve manier te kunnen realiseren, opgestart is;

Overwegende dat op de gemeentelijke website een pagina zal toegevoegd worden over gevonden en verloren voorwerpen;

Gelet op de bespreking van het ontwerpreglement door het college van burgemeester en schepenen in de zitting van 25 mei 2022 en het positief advies dienaangaande;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 18 stemmen voor en 5 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het reglement ‘Gemeentelijk reglement inzake gevonden en verloren voorwerpen’ als volgt goed:

Gemeentelijk reglement inzake gevonden en verloren voorwerpen GR 27 juni 2022

Art. 1 Situering

Dit reglement bepaalt de behandeling van verloren of gevonden voorwerpen in Kortenberg conform de opdracht in de Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 “Goederen” van het Burgerlijk Wetboek artikelen 3.58, 3.59 en 3.60 waarin bepaald wordt dat de gemeente onder ander verplicht is

- om alle gevonden voorwerpen te registreren,
- om een redelijke inspanning te doen om de rechtmatige eigenaar op te sporen en te contacteren,
- om de gevonden voorwerpen in bewaring te nemen gedurende 6 maanden (behalve voor fietsen (3 maanden) en bederfbare of onhygiënische voorwerpen). Na deze periode kan de gemeente te goeder trouw en op een economisch verantwoorde wijze beschikken over het gevonden voorwerp.

Met de nieuwe bepalingen had de wetgever voor ogen om het regime dat voorheen in de wet van 30 december 1975 was ingeschreven, te verruimen naar alle gevonden goederen, ongeacht hun statuut en ongeacht of deze al dan niet op het openbaar domein waren gevonden Dit om redenen van uniformiteit en transparantie.

Bovendien peilt de nieuwe regeling ook naar de sociale verantwoordelijkheid van elkeen om gevonden voorwerpen niet voor zich te houden.

Enkel voor zaken die buiten een woning zijn geplaatst om te worden opgehaald of op een vuilnisbelt te worden geworpen, gelden de verplichtingen van de vinder en de gemeente niet. De nieuwe regeling van toepassing is dus van toepassing op alle gevonden voorwerpen ongeacht of zij op het openbaar domein worden gevonden of in andermans onroerend goed, met die nuancering dat voor goederen die in andermans eigendom worden gevonden een bijkomende verplichting rust op de vinder van het goed om de eigenaar in te lichten van de vondst..

Art. 2 Toepassingsgebied Kortenberg

Onverminderd het ruime toepassingsgebied dat door de wetgever bepaald werd, is de toepassing van dit reglement in Kortenberg tot nader order nog niet van kracht op de gevonden voorwerpen van de Kortenbergse gemeentescholen.

De manier waarop de onder het toepassingsgebied vallende gevonden en verloren voorwerpen afgehandeld worden, zal teruggevonden kunnen worden op de pagina over verloren en gevonden voorwerpen op de website van de gemeente Kortenberg.

Art. 3 Een gevonden voorwerp (laten) registreren en in bewaring geven

De vinder van een gevonden voorwerp is verplicht om binnen de 7 dagen na de vondst en indien het voorwerp nog niet terugbezorgd is aan de eigenaar, het gevonden voorwerp te laten registreren bij de gemeente.

De gemeente Kortenberg heeft de registratie van gevonden voorwerpen georganiseerd met behulp van een internetplatform. Daarnaast kan een vinder ook terecht bij de gemeentelijke diensten:

- Voor fietsen, bromfietsen of andere voertuigen geeft de vinder de informatie door aan het onthaal van de uitvoeringsdiensten, tel 02 755 30 70 of wegen-en-groen@kortenberg.be of bij voorkeur via het internetplatform.
De gemeentelijke uitvoeringsdiensten zorgen ervoor dat de fiets of het voertuig wordt overgebracht naar de gemeentelijke bewaarplaats.
- Voor andere gevonden voorwerpen geeft de vinder de informatie door aan het telefonisch onthaal via tel 02 755 30 70 of e-mail onthaal@kortenberg.be of bij voorkeur via het internetplatform.
De vinder dient vervolgens een afspraak te maken met de onthaal- en snelbalie van de gemeente om het gevonden voorwerp in bewaring te geven en indien er nog geen informatie werd ingegeven

op het online platform, dient de vinder een informatieformulier in te vullen.

Bij een overdracht aan de gemeente wordt de vinder gevraagd een verklaring te ondertekenen waarmee deze definitief afstand doet van diens eventuele recht om eigenaar te worden na 5 jaar als de eigenaar niet gevonden wordt of als de eigenaar het voorwerp niet komt ophalen.

De dienst telefonisch onthaal neemt het voorwerp in bewaring. Waardevolle voorwerpen worden in een kluis bewaard.

Indien een vinder zich aanbiedt bij het onthaal van de politiezone Herko zullen de gevonden voorwerpen daar ook geregistreerd worden en nadien aan de dienst telefonisch onthaal van de gemeente overgedragen worden (met een te ondertekenen overdrachtslijst).

Indien het voorwerp niet in Kortenbergh gevonden werd en het voorwerp van een kleine omvang is (past in een envelop), zal de dienst telefonisch onthaal het voorwerp via aangetekende zending doorsturen naar de gemeente waar het voorwerp gevonden werd. Eveneens worden die gemeente en politiezone via e-mail op de hoogte gebracht.

Art. 4 Melding en registratie van verloren voorwerpen

Een eigenaar die een voorwerp verloren is, kan

- Nakijken op het internetplatform of er reeds een dergelijk gevonden voorwerp ingegeven werd.
- Op het internetplatform een signalement van het verloren voorwerp invoeren.
- Contact opnemen met het telefonisch onthaal van de gemeente op tel 02 755 30 70 om bijstand te vragen bij de bovenstaande mogelijkheden.

Art. 5 Politiecheck

Voor alle gevonden voorwerpen waarvoor een politiecheck nuttig is, doet de gemeente een beroep op de politiezone Herko.

Voorwerpen die geseind staan als gestolen, worden verder niet meer als een gevonden voorwerp beschouwd.

Art. 6 Opzoeken en contacteren van de eigenaar

De gemeente doet een redelijke inspanning om de eigenaar te achterhalen.

Een politiecheck zoals vermeld in artikel 5 kan daarbij nuttig zijn.

Daarnaast zal de gemeente gebruik maken van een internetplatform waarop de gevonden voorwerpen (meestal) met een foto en andere informatie bekend gemaakt worden aan het publiek.

Indien de eigenaar achterhaald is, zal de gemeente deze contacteren:

Telefonisch in zoverre de gemeente beschikt over het telefoonnummer;

Vervolgens via e-mail in zoverre de gemeente beschikt over het e-mailadres,

Vervolgens via gewone brief in zoverre de gemeente beschikt over de woonplaatsgegevens,

Tenslotte via aangetekende brief in zoverre de eigenaar op één van de voorgaande manieren gecontacteerd werd, maar binnen de maand nog niet gereageerd heeft.

Indien de eigenaar niet in Kortenbergh woont en het voorwerp van een kleine omvang is (past in een envelop), zal de dienst telefonisch onthaal het voorwerp via aangetekende zending doorsturen naar de gemeente van de woonplaats van de eigenaar. Eveneens worden die gemeente en politiezone via e-mail op de hoogte gebracht.

Art. 7 Ophalen van een eigendom

De eigenaar die gecontacteerd werd of een voorwerp op het internetplatform herkent als diens eigendom, dient een afspraak te maken bij de gemeente voor het ophalen van diens eigendom.

De eigenaar dient het bewijs te leveren dat deze de eigenaar is (bv. met een aankoopbewijs, een sleutel, een foto van de eigenaar met het voorwerp, kan iets beschrijven wat onzichtbaar is, ...).

Bij de overdracht dient een verklaring voor ontvangst, inclusief een verklaring dat het voorwerp hem/haar toebehoort, te worden ondertekend door de eigenaar.

De eigenaar heeft tot 5 jaar na de registratie als gevonden voorwerp, het recht om diens eigendom of de verkoopopbrengst ervan op te eisen.

Art. 8 Bewaring en beschikking

De gemeente houdt de gevonden voorwerpen voor de volgende minimale termijnen in bewaring:

- Gevonden voorwerpen die bederfbaar of onhygiënisch zijn, worden onmiddellijk vernietigd,
- Fietsen worden minimaal 3 maanden in bewaring gehouden,
- Andere voorwerpen worden minimaal 6 maanden in bewaring gehouden.

Na het verstrijken van de minimale bewaartermijnen kan de gemeente te goeder trouw en op een economisch verantwoorde wijze beschikken over de gevonden voorwerpen.

De gemeente Kortenberg opteert ervoor om na het verstrijken van de hogervermelde minimale termijnen volgende richtlijnen te hanteren:

- Fietsen, voertuigen en voorwerpen van enige waarde worden openbaar te koop aangeboden,
- Kledij wordt geschonken aan de tweedehandswinkel “De Kapstok”,
- Technisch gereedschap kan gebruikt worden door de uitvoeringsdiensten,
- Voorwerpen van geringe waarde worden geschonken aan de Kringwinkel via de container voor herbruikbare goederen op het gemeentelijk recyclagepark,
- Andere voorwerpen worden vernietigd.

De eventuele opbrengst van een openbare verkoop wordt geregistreerd door de gemeente.

Art. 9 Indien de vinder zelf het voorwerp wenst in bewaring te nemen

Indien de vinder het gevonden voorwerp, na de registratie bij de gemeente, zelf wenst in bewaring te houden, is de vinder gehouden om alle regels te respecteren inzake de eigenaar trachten te achterhalen, de eigenaar te contacteren, de minimale bewaartermijnen en het te goeder trouw en op een economische wijze beschikken over het gevonden voorwerp.

De gemeente Kortenberg raadt daarom alle vindsters van een gevonden voorwerp aan om het voorwerp over te dragen aan de gemeente.

Art. 10 Eigendom van het gevonden voorwerp

Pas na 5 jaar vanaf de registratie als gevonden voorwerp, en mits naleving van de wettelijke bepalingen, wordt het gevonden voorwerp eigendom van de vinder of de gemeente.

Art. 11 Financiën

De afgifte, bewaring en vernietiging van verloren en gevonden voorwerpen brengt weinig tot geen kosten met zich mee.

In geval er toch kosten ontstaan voor het weghalen en bewaren van de goederen, mag de gemeente deze aanrekenen aan de eigenaar of diens rechtverkrijgenden. De gemeente kan de teruggave van de goederen afhankelijk stellen van de betaling van die kosten conform de bepalingen in de wet. Indien er kosten aangerekend worden, zal de gemeente de eigenaar daarvan in kennis stellen.

De eigenaar heeft het recht om definitief afstand te doen van diens eigendom en dient dan daarvoor een afstandsverklaring te ondertekenen.

Art. 12 Datum inwerkingtreding en bekendmaking

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 oktober 2022.

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikelen 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en wordt bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330, 1ste lid van het decreet lokaal bestuur.

589.1

11. Heraanleg publieke ruimte kernen Erps en Kwerps - Goedkeuring ontwerp en raming

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (verv. W 16 februari 2017, art. 2, I: 30 juni 2017);

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (verv. KB 22 juni 2017, art. 1, I: 30 juni 2017);

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in de doelstellingen van het meerjarenplan de heraanleg van de publieke ruimte kernen Meerbeek/Kwerps/Erps heeft opgenomen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen, d.d. 20 januari 2021, aangaande de aanstelling van het studiebureau Sweco Belgium sa, Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel in het kader van het dossier “Heraanleg publieke ruimte kernen Meerbeek/Kwerps/Erps”;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht door het studiebureau Sweco Belgium sa, Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel de voorliggende documenten voor de kernen Erps en Kwerps werden opgemaakt bestaande uit de ontwerpplannen en de raming;

Overwegende dat het dossier van de heraanleg van de publieke ruimte van Meerbeek op een later tijdstip aan de gemeenteraad zal worden voorgelegd;

Gelet op het participatietraject waarbij de belanghebbenden gehoord werden en op basis daarvan verschillende aanpassingen aan de ontwerpplannen werden doorgevoerd;

Overwegende dat de bijgevoegde plannen en raming zullen ingediend worden voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd voor Erps op 859.401,40 euro, excl. btw of 1.039.875,69 euro, incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd voor Kwerps op 1.605.125,50 euro, excl. btw of 1.942.201,86 euro, incl. btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 2.464.526,90 euro, excl. btw en 2.982.077,55 euro, incl. btw;

Overwegende dat voornoemde geraamde bedragen een onvoorziene kost van 10 % includeren om te anticiperen op de heersende marktomstandigheden in de bouwsector;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op actie 2022/ACT-2.1.4/0200-01/22400507/IP-07;

Gelet op het visum nr. 2022/123 d.d. 6 juni 2022 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 17 stemmen voor en 6 onthoudingen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan de ontwerpplannen en de ramingen voor het dossier “Heraanleg publieke ruimte kernen Erps en Kwerps” opgemaakt door de ontwerper Sweco Belgium sa, Arenbergstraat 13 bus 1 te 1000 Brussel.

Artikel 2: De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd voor Erps op 859.401,40 euro, excl. btw of 1.039.875,69 euro, incl. btw;

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd voor Kwerps op 1.605.125,50 euro, excl. btw of 1.942.201,86 euro, incl. btw;

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 2.464.526,90 euro, excl. btw en 2.982.077,55 euro, incl. btw.

Artikel 3: De bijgevoegde plannen en raming zullen ingediend worden voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien op actie 2022/ACT-2.1.4/0200-01/22400507/IP-07.

865.1

12. Vernieuwing en uitbreiding fietsinfrastructuur in Kortenberg – Goedkeuring ontwerpplannen en ramingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in de doelstellingen van het meerjarenplan de uitbreiding van de fietsinfrastructuur heeft opgenomen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen, d.d. 10 maart 2021, aangaande de aanstelling van het studie bureau VK Engineering, Clemenceaulaan 87 te 1070 Brussel, in het kader van het dossier “Vernieuwing en uitbreiding fietsinfrastructuur in Kortenberg”;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht door het studie bureau VK Engineering, Clemenceaulaan 87 te 1070 Brussel de voorliggende documenten werden opgemaakt bestaande uit de ontwerpplannen en de ramingen;

Overwegende dat de bijgevoegde plannen en raming zullen ingediend worden voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 2.109.898,30 euro, excl. btw of 2.552.976,94 euro, incl. btw;

Overwegende dat voornoemde geraamde bedragen een onvoorziene kost van 10 % includeren om te anticiperen op de heersende marktomstandigheden in de bouwsector;

Overwegende dat er een subsidiedossier wordt ingediend bij de Vlaamse overheid in het kader van het Relanceplan Vlaamse Veerkracht voor 459.086,79 euro;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op actie 2022/ACT-1.1.6/0200-04/22400007/IP-01;

Overwegende dat de mogelijke investeringssubsidies voorzien zijn op actie 2022/ACT-1.1.6/0200-04/15000000/IP-01;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2022/15 d.d. 6 juni 2022 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia

Vandervelde, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 18 stemmen voor en 5 onthoudingen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan de ontwerpplannen en de ramingen voor het dossier “Vernieuwing en uitbreiding fietsinfrastructuur in Kortenberg” opgemaakt door de ontwerper VK Engineering, Clemenceaulaan 87 te 1070 Brussel.

Artikel 2: De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 2.109.898,30 euro, excl. btw of 2.552.976,94 euro, incl. btw.

Artikel 3: De bijgevoegde plannen en raming zullen ingediend voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

Artikel 4: Er wordt een subsidiedossier ingediend bij de Vlaamse overheid in het kader van het Relanceplan Vlaamse Veerkracht voor 459.086,79 euro.

Artikel 5: De uitgave voor deze opdracht is voorzien op actie 2022/ACT-1.1.6/0200-04/22400007/IP-01.

Artikel 6: De investeringssubsidies zijn voorzien op actie 2022/ACT-1.1.6/0200-04/15000000/IP-01.

865.1

13. Uitbouw site AC Ontwerpopdracht – Goedkeuring ontwerpplannen en raming gebouw politie en Welzijnshuis

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 38 en 48;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen in de doelstellingen van het meerjarenplan de multifunctionele uitbouw van site in en rond het AC heeft opgenomen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 04 mei 2021 betreffende de gunning van de opdracht “Aanstellen van een ontwerper voor het begeleiden en ontwerpen van de multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg” aan Archiles architecten, Stationsstraat 89 te 2440 Geel;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht door Archiles Architecten, Stationsstraat 89 te 2440 Geel de voorliggende documenten werden opgemaakt bestaande uit de ontwerpplannen en de ramingen;

Overwegende dat voorliggende documenten zullen ingediend worden voor het verkrijgen van de omgevingsvergunning;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 764.392,13 euro, excl. btw of 924.914,47 euro, incl. 21% btw voor het casco politiegebouw en 1.993.054,88 euro, excl. btw of 2.411.596,40 euro, incl. 21% btw voor het volledig afgewerkte Welzijnshuis;

Overwegende dat voornoemde geraamde bedragen een onvoorziene kost van 5 % includeren om te anticiperen op de heersende marktomstandigheden in de bouwsector;

Overwegende dat het studie bureau bij de raming reeds rekening hield met recente aanbestedingsprijzen en daarom de 5% onvoorziene kost als een correcte inschatting wordt beschouwd;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht voorzien is op actie 2022/ACT-2.1.8/0050-00/22100007/OCMW/VB/IP-11;

Gelet op het visum van het OCMW nr. 2022/25 d.d. 6 juni 2022 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 19 stemmen voor en 4 onthoudingen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan de ontwerpplannen en de ramingen voor het dossier “Uitbouw site AC te Kortenberg” opgemaakt door Archiles Architecten, Stationsstraat 89 te 2440 Geel.

Artikel 2: De raming bedraagt 764.392,13 euro, excl. btw of 924.914,47 euro, incl. 21% btw voor het casco politiegebouw en 1.993.054,88 euro, excl. btw of 2.411.596,40 euro, incl. 21% btw voor het volledig afgewerkte Welzijnshuis.

Artikel 3: De uitgave voor deze opdracht is voorzien op actie 2022/ACT-2.1.8/0050-00/22100007/OCMW/VB/IP-11.

861.1

14. Gemeentelijke Holding in vereffening - algemene vergadering van 29 juni 2022 – vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de uitnodiging van Gemeentelijke Holding NV in vereffening voor de algemene Vergadering van 29 juni 2022;

Overwegende dat de agenda van deze algemene vergadering volgende punten bevat:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2021
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2021
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2021 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2021
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
6. Stemming over de benoeming van de commissaris
7. Vraagstelling;

Overwegende dat aan de gemeenteraad deze agendapunten werden voorgelegd;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV van 29 juni 2022:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2021
2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2021
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2021 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2021
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
6. Stemming over de benoeming van de commissaris
7. Vraagstelling.

Artikel 2: Aan de heer Maarten Willems, die als vertegenwoordiger van de gemeente zal deelnemen aan de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding NV van 29 juni 2022, wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing en brengt deze ter kennis aan bij Gemeentelijke Holding NV in vereffening, Kunstlaan 56 B4C te 1000 Brussel.

901

15. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) IGO – raad van bestuur 22 april 2022
- b) Interleuven – raad van bestuur 20 april 2022
- c) Interleuven – raad van bestuur 11 mei 2022

901

In uitvoering van art. 21 van het decreet over het lokaal bestuur werden volgende punten toegevoegd aan de agenda:

het punt 15/1 op vraag van Marinus van Greuningen namens de Pro Kortenberg-fractie.

15/1. Luchthaven dossier: Minderhinderplan

Wij hebben allen al iets vernomen van de inhoud van de laatste Envisa studie, waarin de verlenging van de baan 25L weer ter sprake komt.

Overwegende dat:

- Deze verlenging ten koste zal gaan van de leefkwaliteit van de omwonenden en bij uitbreiding van alle inwoners van Groot-Kortenberg.

- Dat het hier het niet alleen gaat om financiële reden of het aangenaam woonklimaat, maar prioritaire om de gezondheid van onze inwoners door o.a. fijnstof, kerosineneerslag en geluidsoverlast.
- Dat vele inwoners van Kortenberg en het Burgerforum Luchthavenregio bezorgd zijn en geïnformeerd willen worden
- Dat in deze context het belangrijk is dat het gemeentelijk Minderhinderplan op de eerdergenoemde punten zal worden aangepast en dit zo spoedig mogelijk in overleg met alle betrokkenen in Kortenberg

Ontwerp van besluit:

Artikel 1: Het bestuur zal een update geven over de laatste ontwikkelingen, zodat de inwoners van Kortenberg, fysiek aanwezig of via de opname geïnformeerd worden.

Artikel 2: Het bestuur zal zo spoedig mogelijk een overlegmoment, bijvoorbeeld de raadscommissie AD-HOC, organiseren met het luchthavendossier als agendapunt.

Burgemeester Alexandra Thienpont dient 1 amendement in om het voorstel van besluit als volgt te wijzigen:

Conform artikel 18 § 2 van het huishoudelijk reglement wens ik een amendement in te dienen op aanvullend agendapunt van de gemeenteraad van 27 juni 2022.

Dit amendement betreft het voorstel om de tekst in artikel 2 van bovenvermeld ontwerpbesluit als volgt aan te passen:

Artikel 2: Het bestuur zal zo spoedig mogelijk een overlegmoment, ~~bijvoorbeeld~~ de raadscommissie ~~AD-HOC~~ Ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit, organiseren met het luchthavendossier als agendapunt.

Gelet op de uitslag van de stemming over het amendement 1:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
Het amendement wordt goedgekeurd.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het voorstel tot besluit met toevoeging van het amendement:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen. Het voorstel van besluit met toevoeging van het amendement wordt aanvaard.

16. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden met 18 stemmen voor en 5 onthoudingen goedgekeurd.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Jonas Piot,

Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste,
Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans
Vanhoof

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE
voorzitter
