

## ZITTING VAN 6 DECEMBER 2021

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### AGENDA:

1. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid
  2. Vaststelling rangorde gemeenteraadsliden
  3. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2 2021 en vaststelling budget 2022 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)
  4. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 OCMW aanpassing 2 2021 en vaststelling budget 2022 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)
  5. Kerkfabrieken – Budget 2022: aktename
  6. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing aanslagjaar 2022
  7. Aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2022
  8. Algemene gemeentebelasting op bedrijven 2022 - 2027
  9. Gemeentebelasting op kamperen 2022 - 2027
  10. Belasting op de tweede verblijven 2022 - 2027
  11. Belasting op vaste en mobiele reclame voor 2022-2027
  12. Belasting inname openbaar domein 2022 - 2027
  13. Reglement betreffende de uitbatingsvergunning voor bepaalde inrichtingen
  14. Gemeentebelasting op uitbatingsvergunningen van 2022 tot 2027
  15. Wijziging belasting op standplaatsen op ambulante handel, kermissen en markten langs de openbare weg voor 2022-2027
  16. Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing
  17. Reglement burgerparticipatie
  18. Reglement burgerinitiatieven
  19. Kennisgeving Aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden – stopzetting door Ethias/Belfius
  20. Sectoraal akkoord personeel: recurrente koopkrachtverhoging in 2021 200 euro per voltijds personeelslid
  21. Recurrente verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2021 volgens het VIA6-akkoord
  22. Toetreding raamovereenkomst ICT opdrachtcentrale Stad Brugge
  23. Interleuven: aanstelling vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen
  24. Interleuven – Bijzondere algemene vergadering van 15 december 2021: vaststelling mandaat
  25. IGO - algemene vergadering van 17 december 2021: vaststelling mandaat
  26. Oprichting van gezamenlijke dochteronderneming De Watergroep en Farys/TMVW: advies
  27. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen
  28. Varia: kennisname briefwisseling
  29. Notulen
- 

### OPENBARE ZITTING

---

1. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid

Gelet op het ontslag van mevrouw Barbara Vermeulen als titelvoerend gemeenteraadslid met ingang vanaf 9 november 2021;

Overwegende dat ingevolge dit ontslag een opvolgend gemeenteraadslid moet worden aangesteld;

Overwegende dat uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen 5 december 2019, blijkt dat mevrouw Carla Demaertelaere als opvolger voorkomt op lijst nr. 3, zijnde de lijst waartoe mevrouw Barbara Vermeulen, ontslagnemend gemeenteraadslid, behoort, en dat zij via mail op 14 november 2021 heeft bevestigd om het mandaat op te nemen;

Overwegende dat de raad, staande de vergadering, overeenkomstig artikel 6, §3 van het decreet over het lokaal bestuur, de geloofsbrieven van Carla Demaertelaere heeft onderzocht en heeft goedgekeurd waardoor blijkt dat zij zich in de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid bevindt en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid om de eed als gemeenteraadslid af te leggen;

Gelet op de uitslag van de stemming over de geloofsbrieven:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Stelt vast: met algemene stemmen

Artikel 1: De geloofsbrieven van Carla Demaertelaere zijn wettelijk in regel.

Artikel 2: Met het oog op haar aanstelling als plaatsvervangend gemeenteraadslid wordt Carla Demaertelaere verzocht de decretale eed af te leggen. Zij legt in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de volgende eed af:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijk proces-verbaal (Akte van eedaflegging) opgesteld.

Artikel 3: De voorzitter verklaart dat Carla Demaertelaere als gemeenteraadslid is aangesteld en nodigt haar uit aan de vergadering deel te nemen.

Artikel 4: De gegevens in de mandatendatabank zullen worden aangepast.

172.2

---

Raadslid Carla Demaertelaere sluit aan bij de zitting.

---

## 2. Vaststelling rangorde gemeenteraadsliden

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018 geldig werden verklaard;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 januari 2019 houdende installatie van de gemeenteraadsliden en vaststelling van hun rangorde, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluiten op 9 maart 2020, 5 oktober 2020, 16 november 2020, 11 januari 2021 en op 8 maart 2021;

Gelet op het ontslag van mevrouw Barbara Vermeulen titelvoerend gemeenteraadslid met ingang vanaf 9 november 2021;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van heden houdende de aanstelling van Carla Demaertelaere als gemeenteraadslid vanaf 6 december 2021;

Overwegende dat opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, een rang innemen in volgorde van hun eedaflegging;

Overwegende dat de rangorde zoals vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad op 11 januari 2021 en volgende dient gewijzigd te worden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad beslist de rangorde van de gemeenteraadsleden als volgt vast te stellen:

Rang	Officiële naam
1	Bart Nevens
2	Ann Vannerem
3	Stef Ryckmans
4	Francis Peeters
5	Mia Vandervelde
6	Alexandra Thienpont
7	Kristien Goeminne
8	Sabine Ledens
9	René De Becker
10	Harold Vanheel
11	Ann Van de Castele
12	Melody Debaetselier
13	Marinus van Greuningen
14	Axel Degreeef
15	Wim Moons
16	David Haelterman
17	Maarten Willems
18	Hans Vanhoof
19	Jonas Piot
20	Gabriëla Langmans
21	Chris Wynants
22	Wim Vangoidsenhoven
23	Hendrik Trappeniers
24	Tine Vanneste
25	Thomas Malisart
26	Walter De Brouwer
27	Carla Demaertelaere

172.22

---

3. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2 2021 en vaststelling budget 2022 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen ;

Gelet op het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besturen;

Gelet op het besluit nr. 1 van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende BBC keuze van beleidsdomeinen – beleidsvelden – beleidsitems;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3. - Omzendbrief over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Vlaamse beleidsprioriteiten en SDG's die ook verwerkt zijn in het MJP 2020-2025;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in de raadscommissie Financiën op 25 november 2021;

Gelet op het advies van het managementteam van 8 november 2021;

Volgende actie blijft prioritair: actie 4.4.1 De gemeente heeft een budget in evenwicht.

Het college van burgemeester en schepenen stelt het meerjarenplan 2020-2025 aan de gemeenteraad voor. Waarbij er nog aanpassingen in het budget 2021 gebeuren alsook het budget 2022 vastgesteld wordt.

Het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit:

Het meerjarenplan en toelichting:

1. De strategische nota;

De strategische nota geeft een beschrijving van de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties van het bestuur voor de periode van het meerjarenplan. Daarbij worden enkel de prioritaire doelstellingen expliciet getoond. De andere beleidsdoelstellingen maken deel uit van het "overige beleid".

2. Financiële nota;

Financieel doelstellingenplan (M1)

Staat financieel evenwicht (M2)

Overzicht kredieten (M3)

3. De toelichting:

Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)

Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)

Investeringsprojecten – per prioritaire actie/actieplan (T3)

Evolutie financiële schulden (T4)

Financiële risico's

Beschrijving grondslagen en assumpties

Verwijzing naar plaats waar de documentatie beschikbaar is;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Maarten Willems, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 17 stemmen voor en 10 onthoudingen

Artikel 1: De aanpassing meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2-2021 en vaststelling budget 2022 met toelichtingen wordt goedgekeurd en wordt overgemaakt aan de toezichhoudende overheid. Conform de onderrichtingen zal digitaal gerapporteerd worden.

472.1 en 480.1

---

De zitting wordt tijdelijk geschorst tussen agendapunten 3 en 4.

---

4. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 OCMW aanpassing 2 2021 en vaststelling budget 2022 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 249; Gelet op het besluit nr. 02 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 december 2021 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en aanpassing 2 van 2021 en vaststelling kredieten 2022;

Gelet op de toelichting door de voorzitter van het OCMW;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Maarten Willems, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 17 stemmen voor en 10 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 2 van 2021 en vaststelling kredieten 2022 van het OCMW.

Artikel 2: Het besluit genomen in het artikel 1 heeft uitwerking vanaf 7 december 2021.

471.1 en 472

---

5. Kerkefabrieken – Budget 2022: aktename

Gelet op het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten dat werd gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 13 januari 2020 goedkeuring meerjarenplannen 2020-2025 zoals gecoördineerd ingediend door de Centrale Kerkbesturen;

Overwegende dat de exploitatie- en investeringstoelagen in functie van de verslagen van Monumentenwacht en eventuele overschotten jaar per jaar herbekeken worden, dit in overleg met de Centrale Kerkbesturen;

Gelet op de ingediende budgetten 2021 van de kerkefabrieken Onze-Lieve-Vrouw Kortenberg, Sint-Amandus Erps, Sint-Pieter Kwerps, Sint-Martinus Everberg en Sint-Antoonius Meerbeek;

Gelet op de reeds opgevraagde 10.666,00 euro investeringstoelage wordt in 2022 de resterende 14.334,00 euro opgevraagd door Onze-Lieve-Vrouw Kortenberg;

Overwegende dat er geen exploitatietoelage van 276,00 euro meer nodig is na overdracht van het gecorrigeerd overschot voor Sint-Martinus Everberg;

Overwegende dat er maar 9.674,20 euro exploitatietoelage nodig is (i.p.v. 13.502,92 euro) na overdracht van het gecorrigeerd overschot voor Sint-Pieter Kwerps;

Gelet op de gecoördineerde budgetten 2022 ingediend door de het Centrale Kerkbestuur bij de gemeente ontvangen op 10 oktober 2021;

Gelet op het gunstig advies d.d. 5 oktober 2021 van het Aartsbisdom Mechelen-Brussel;

Overwegende dat het gemeentebestuur vanaf de dag na ontvangst van de budgetten 2022, 50 dagen de tijd heeft om voor te leggen aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de 50 dagen pas beginnen te tellen na datum van ontvangst van de gecoördineerde budgetten 2022 van de kerkefabrieken ingediend door het Centraal Kerkbestuur;

Overwegende dat het budget voor 30 juni door de kerkraad ingediend moet worden bij het CKB;

Overwegende dat de budgetten voor 1 oktober gecoördineerd bij de gemeenteoverheid worden ingediend door het CKB;

Overwegende dat wanneer het budget binnen het MJP past, de gemeenteraad enkel akte dient te nemen van het budget en dit binnen de 50 dagen na ontvangst van het document;

Besluit:

Artikel 1: Aktename van de budgetten 2022:

**Onze-Lieve-Vrouw Kortenberg:**

Exploitatietoelage 2022 = 0,00 euro

Investeringsstoelage 2022 = 15.000,00 euro (het resterende saldo is 14.334 euro)

**Sint-Martinus Everberg**

Exploitatietoelage 2022 = 0,00 euro

Investeringsstoelage 2022 = 0,00 euro

**Sint-Amandus Erps:**

Exploitatietoelage 2022 = 0,00 euro

Investeringsstoelage 2022 = 25.000,00 euro

**Sint-Antonius Meerbeek**

Exploitatietoelage 2022 = 19.381,31 euro

Investeringsstoelage 2022 = 10.000,00 euro

**Sint-Pieter Kwerps**

Exploitatietoelage 2022 = 9.674,20 euro

Investeringsstoelage 2022 = 4.000,00 euro

185.3

---

## 6. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing aanslagjaar 2022

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur; (Artikel 41, derde en vierde lid)

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de brief van de Vlaamse Belastingdienst d.d. 08.10.2021 waarbij de raming voor 2022 wordt vastgesteld met dezelfde opcentiemen;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef, Walter De Brouwer

Besluit: met 24 stemmen voor en 3 onthoudingen

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2022 worden ten bate van de gemeente 598 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: Dit besluit wordt aan de toezichhoudende overheid digitaal overgemaakt en toegezonden.

7. Aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2022

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere  
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef, Walter De Brouwer

Besluit: met 24 stemmen voor en 3 onthoudingen

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2022 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 7,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4: Dit besluit treedt heden in werking.

8. Algemene gemeentebelasting op bedrijven 2022 - 2027

Gelet op artikel 170, § 4, Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de algemene gemeentebelasting op de bedrijven voor de aanslagjaren 2017 – 2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 december 2017;

Overwegende dat de algemene belasting wordt gevestigd op alle vestigingen op het grondgebied van de gemeente gebruikt of voorbehouden voor economische bedrijvigheid;

Overwegende dat de belastingplichtige natuurlijke of rechtspersonen met zo'n vestiging immers in belangrijke mate gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en dienstverlening;

Overwegende dat bepaalde rechtspersonen (intercommunale verenigingen, bepaalde rechtspersonen zonder winstoogmerk,...) worden vrijgesteld van de belasting ervan uitgaande dat deze personen een kleinere financiële draagkracht hebben dan commerciële rechtspersonen;

Overwegende dat het aangewezen is om de personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, die op het grondgebied van de gemeente een economische bedrijvigheid uitoefenen met en daardoor in belangrijke mate gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening op het vlak

van wegen, riolering, ruimtelijke ordening en milieubeleid, aan een gemeentebelasting te onderwerpen;

Overwegende dat het belasten van een bedrijf door de gemeente geen toelating inhoudt om het bedrijf uit te baten;

Gelet op het positief advies van de Raad van Lokale Economie van 4 november 2021;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de algemene gemeentebelasting op bedrijven 2022 - 2027 als volgt goed:

#### **Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit**

Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot 2027 een algemene gemeentebelasting op de bedrijven gevestigd.

#### **Artikel 2: Belastingplichtige**

De algemene belasting is verschuldigd door de natuurlijke en de rechtspersonen die op 1 januari van het aanslagjaar, als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de gemeente, met tenminste 10 werknemers in dienst:

-een nijverheids-, landbouw-, of handelsbedrijf exploiteren

-een vrij beroep of een zelfstandige activiteit uitoefenen, inbegrepen de vennootschappen in vereffening, waarvan de activiteit zich beperkt tot de vereffeningverrichtingen.

#### **Artikel 3: De belasting**

§ 1. De belasting is verschuldigd afzonderlijk per vestiging, hoe dan ook genaamd, gelegen op het grondgebied van de gemeente en door de belastingplichtige gebruikt of tot gebruik voorbehouden.

§ 2. De belasting wordt ongeacht de kadastrale indeling vastgesteld, rekening houdend met de totale oppervlakte van het goed door de vestiging gebruikt.

§ 3. Indien op een goed onderscheiden vestigingen voorkomen, wordt de aanslag vastgesteld op basis van de oppervlakte die de belastingplichtige in gebruik heeft. Worden de ongebouwde gedeelten van het goed gemeenschappelijk gebruikt, dan wordt de oppervlakte van dit gedeelte dat in aanmerking te nemen is, berekend door de totale ongebouwde oppervlakte te delen door het aantal vestigingen.

§ 4. Indien eenzelfde vestiging door dezelfde belastingplichtige zowel in hoofd- als in bijberoep wordt gebruikt, is de belasting slechts éénmaal verschuldigd, met dien verstande dat de hoogste belasting aangerekend wordt.

§ 5. Iedereen opgesomd in artikel 2 wordt geacht over een belastbare vestiging te beschikken.

Worden eveneens geacht te beschikken over een belastbare vestiging zij die hun beroep- en/of bedrijfsactiviteiten geheel of gedeeltelijk uitoefenen, alwaar zij niet hoofdzakelijk verblijven en/of gedomicilieerd zijn.

§ 6. Indien eenzelfde vestiging gebruikt wordt door twee of meer belastingplichtigen, dan is de belasting slechts éénmaal verschuldigd met dien verstande evenwel dat de belastingplichtigen hoofdelijk de belasting verschuldigd zijn.

#### **Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarief**

categorie A – van 1 tot 10.000 m<sup>2</sup>: 0,12 EURO/m<sup>2</sup>

categorie B – vanaf 10.001 m<sup>2</sup>: 0,37 EURO /m<sup>2</sup>



De gedeelten kleiner dan ½ m<sup>2</sup> worden weggelaten; de gedeelten gelijk aan of boven ½ m<sup>2</sup> worden aangerekend als volle m<sup>2</sup>.

#### **Artikel 5: Aangifteplicht**

Elke belastingplichtige moet jaarlijks per vestiging en ten laatste op 31 januari van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier. Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

De belastingplichtige dient het college van burgemeester en schepenen per aangetekende zending op de hoogte te brengen van wijzigingen.

#### **Artikel 6: Ambtshalve belasting**

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

#### **Artikel 7: Kohierbelasting**

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 8: Betaling**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 9: Bezwaar**

Op grond van het decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Behoudens latere wijzigingen bepaalt het decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd moet zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### **Artikel 10. Bestuurlijk toezicht**

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

484.223

---

## 9. Gemeentebelasting op kamperen 2022 - 2027

Gelet op artikel 170, § 4, Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende dat op het grondgebied van de gemeente, met vergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen van Kortenberg, een kampeerterrein kan worden ingericht en in stand gehouden;

Overwegende dat het aangewezen is op kamperen een belasting in te voeren, o.m. wegens het toezicht dat deze vorm van openluchtlevens vereist: het feit dat er een vrij grote drukte ontstaat op de voorheen rustige land- en boswegen, wat eens te meer toezicht en ook speciaal onderhoud vereist;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de gemeentebelasting op kamperen 2022 - 2027 als volgt goed:

Artikel 1. Heffingstermijn en belastbaar feit:

Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2027 een gemeentebelasting geheven ten laste van de uitbaters van kampeertreinen op het grondgebied van deze gemeente.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder kampeertrein verstaan, het terrein waarop gewoonlijk of bij gelegenheid wordt gekampeerd door meer dan tien personen tegelijk, of waarop meer dan drie kampeervergunningen bestaan.

Indien de houder van een kampeervergunning binnen de grenzen van een kampeertrein, chalets, bungalows, huisjes, paviljoenen of andere soortgelijke verblijven die niet ontworpen zijn om als vaste woning te dienen, optrekt, blijft dit een kampeertrein.

Artikel 3. Belastingplichtige:

De belasting is verschuldigd door de exploitant, hetzij in zijn hoedanigheid van natuurlijke dan wel als rechtspersoon, hetzij als eigenaar, als opstalhouder of erfpachter, als huurder of als vruchtgebruiker over de kampeergelegenheid.

Artikel 4. Berekeningsgrondslag en tarief

De belasting wordt forfaitair vastgesteld op €1 per m<sup>2</sup> nuttige kampoppervlakte. Als nuttige kampoppervlakte wordt beschouwd de 3/4<sup>e</sup> van de totale kadastrale oppervlakte van het kampeertrein (niet inbegrepen de omliggende bossen, weiden en speelpleinen). De belasting is in éénmaal te betalen door de natuurlijke of rechtspersoon die het kamp uitbaat op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 5. Aangifteplicht

Elk belastingplichtige is gehouden spontaan aangifte te doen vóór het einde van het aanslagjaar.

Aangifteformulieren kunnen aangevraagd worden bij het gemeentebestuur.

Latere wijzigingen in de toestand moeten gesignaleerd worden.

Artikel 6. Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

### Artikel 7. Kohierbelasting

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 8. Betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

### Artikel 9. Bezwaar

Op grond van het decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Behoudens latere wijzigingen bepaalt het decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

### Artikel 10. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichhoudende overheid bezorgd.

848.244

---

## 10. Belasting op de tweede verblijven 2022 - 2027

Gelet op artikel 170, § 4, Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de gemeentebelasting tweede verblijven 2017-2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 december 2016;

Overwegende dat het wenselijk is om een bijdrage te vragen in de financiering van de gemeentelijke uitgaven lastens de eigenaars van woon- en verblijfgelegenheden die gebruikt kunnen worden voor een (occasionele) vorm van bewoning;

Overwegende dat die immers nopen tot extra aandacht en opvolging in onregelmatige seizoens-of vakantiegebonden periodes;

Overwegende dat ook extra administratieve inspanningen nodig zijn omdat er weinig zicht is op het aantal effectieve gebruikers en deze vaak niet bij naam en effectieve woonplaats gekend zijn en niet persoonlijk aangesproken kunnen worden;

Overwegende dat de belasting ook gezien kan worden als een zogenaamde belasting op weelde, die zich veruitwendigt in het feit dat men naast zijn hoofdverblijfplaats nog over een tweede verblijf beschikt;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op de uitslag van de stemming;

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere  
- stemt tegen: Melody Debaetselier

Besluit: met 16 stemmen voor en 1 stem tegen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de belasting op tweede verblijven 2022 - 2027 als volgt goed:

#### **Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit**

Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot 2027 een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.

#### **Artikel 2: Definities**

Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke private woongelegenhed die voor de eigenaar, de huurder of de gebruiker niet tot hoofdverblijf dient en waar niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf, maar op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt, wat onder meer inhoudt dat er effectieve aansluiting is op nutsvoorzieningen, er een minimale infrastructuur is met betrekking tot kook- en slaapelegenhed en een minimale bemeubeling.

Als woning wordt beschouwd: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande (cf. art. 2, § 1, eerste lid, 31° van de Vlaamse Wooncode).

#### **Artikel 3: Belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar, huurder of gebruiker is van het tweede verblijf.

In geval van vruchtgebruik, recht van opstal of recht van erfpacht is de belasting verschuldigd door de vruchtgebruiker, de opstalhouder of erfpachthouder.

Ingeval van mede-eigendom is iedere niet-vrijgestelde mede-eigenaar belastingplichtige in verhouding tot zijn aandeel in het tweede verblijf. Elke niet vrijgestelde mede-eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

#### **Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarief**

De belasting wordt vastgesteld als volgt:  
650 euro per tweede verblijf.

#### **Artikel 5: Vrijstellingen**

Vallen niet onder de toepassing van dit reglement:

1. lokalen uitsluitend bestemd voor het beoefenen van een beroepswerkzaamheid;
2. tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens, motorhomes;
3. studentenhuizen en –kamers
4. de tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend kampeerterrein of kampeerverblijfpark

#### **Artikel 6: Aangifteplicht**

Elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 31 januari van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier. Als aangifte datum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

De belastingplichtige dienst het college van burgemeester en schepenen per aangetekende zending op de hoogte te brengen van wijzigingen.

**Artikel 7: Ambtshalve belasting**

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

**Artikel 8: Kohierbelasting**

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 9: Betaling**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

**Artikel 10: Bezwaar**

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Behoudens latere wijzigingen bepaalt het Decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

**Artikel 11. Bestuurlijk toezicht**

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

484.515

---

11. Belasting op vaste en mobiele reclame voor 2022-2027

Gelet op artikel 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het gemeentelijk belastingreglement op vaste en mobiele borden voor de aanslagjaren 2017 - 2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 mei 2017;

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Gelet op het niet commercieel of winstgevend karakter van bepaalde borden, de maatschappelijke en informatieve waarde die sommige borden hebben; en het dus gerechtvaardigd is om deze vrij te stellen;

Gelet op het gunstig advies van de Raad voor Lokale Economie van 4 november 2021;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de belasting op vaste en mobiele reclame 2022 - 2027 als volgt goed:

#### Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2022 tot 2027 een gemeentebelasting gevestigd op de vaste en de mobiele reclame zichtbaar vanaf de openbare weg.

#### Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- reclame: elke aanduiding zichtbaar vanaf de openbare weg die tot doel heeft de handel, de nijverheid of het beroep bekend te maken die op een bepaalde plaats uitgeoefend wordt, en elke mededeling die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel heeft de verkoop van producten of diensten te bevorderen, ongeacht de plaats of de aangewende communicatiemiddelen;
- vaste drager: elke vaste of stilstaande constructie of uithangbord bestemd of aangewend voor het voeren van reclame;
- vaste reclame: elke reclame op een vaste drager;
- mobiele drager: elk voertuig, paneel of voorwerp dat met behulp van motoren of menselijke kracht verplaatst wordt en bestemd of aangewend wordt voor het voeren van reclame;
- mobiele reclame: elke reclame op een mobiele drager.

#### Artikel 3: Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon die de bevoegdheid heeft om de reclame op de drager te beheren en/of te exploiteren.

Als deze persoon niet gekend is, dan is de belasting verschuldigd door de eigenaar van de vaste of mobiele drager of de eigenaar van de muur, het gebouw, de afsluiting, het voertuig of andere constructies waarop de reclame is aangebracht.

#### Artikel 4: Vaste reclame – tarief

De belasting op vaste reclame wordt vastgesteld als volgt:

50 euro per vierkante meter nuttige oppervlakte.

De plaatsing of verwijdering van elk vast bord na 1 januari van het aanslagjaar moet binnen de vijftien kalenderdagen aan het gemeentebestuur per aangetekende zending meegedeeld worden.

De belasting is voor het hele jaar verschuldigd indien het bord vóór 1 juli van het aanslagjaar wordt geplaatst. Het verschuldigde bedrag wordt met de helft verminderd voor de borden die vanaf 1 juli van het aanslagjaar worden geplaatst of vóór 1 juli worden verwijderd.

Elk gedeelte van een vierkante meter wordt beschouwd als een volledige vierkante meter.

De belastbare oppervlakte, waarbij elke belastbare drager afzonderlijk wordt beschouwd, wordt berekend als volgt:

- indien de drager uit één enkel vlak bestaat: in functie van de afmetingen van het dispositief dat de drager omvat, en, indien het bestaat uit een onregelmatige meetkundige figuur, in functie van de kleinste regelmatige meetkundige figuur waarin het dispositief kan gevat worden;
- indien de drager uit verscheidene vlakken bestaat: in functie van de totale oppervlakte van alle vlakken die tegelijkertijd of achtereenvolgens zichtbaar zijn;

- indien de drager uit een volume bestaat: het drievoud van het product van de hoogte met de grootste breedte ervan.

#### Artikel 5: Vaste reclame – aangifte

##### 5.1 Draggers aanwezig op 1 januari van het aanslagjaar.

Met betrekking tot de dragers die op 1 januari van het aanslagjaar aanwezig zijn moet elke belastingplichtige jaarlijks ten laatste op 31 januari van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier. Als aangifte datum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

De belastingplichtige dient het college van burgemeester en schepenen per aangetekende zending op de hoogte te brengen van wijzigingen.

##### 5.2. Draggers geplaatst na 1 januari van het aanslagjaar.

Met betrekking tot de dragers die pas na 1 januari van het aanslagjaar geplaatst worden moet elke belastingplichtige uiterlijk binnen de maand na de plaatsing een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier. Als aangifte datum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

#### Artikel 6: Vaste reclame – ambtshalve aanslag en belasting

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

#### Artikel 7: Mobiele reclame – tarief

De belasting bedraagt per mobiele drager:

- per dag 5 euro
- per week 40 euro
- per maand 100 euro
- per kwartaal 200 euro
- per jaar 750 euro

Gelet op het storend karakter bij het gebruik van luidsprekers, worden bij het gebruik van luidsprekers de tarieven verdubbeld.

#### Artikel 8: Mobiele reclame – aangifte

De belastingplichtige moet ten laatste op de werkdag voor de aanvang van de reclamevoering een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier.

Blanco-aangifteformulieren zijn op eenvoudig verzoek te bekomen.

#### Artikel 9: Mobiele reclame – ambtshalve aanslag en belasting

Bij gebrek aan aangifte op de gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve worden gevestigd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

#### Artikel 10: Vrijstellingen

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- de vaste dragers die uitsluitend voorbehouden zijn voor een werk of een organisme zonder winstoogmerk van menslievende, artistieke, letterkundige, wetenschappelijke aard of van openbaar nut.
- de vaste en mobiele dragers die uitsluitend voorbehouden zijn voor reclame door of bevolen door openbare besturen of openbare diensten of onderwijsinstellingen.
- de vaste en mobiele dragers die uitsluitend voorbehouden zijn voor notariële aankondigingen.

- de vaste en mobiele dragers die uitsluitend voorbehouden zijn voor reclame in verband met de verkiezingen van het Europees Parlement, de Federale Kamers, het Vlaams Parlement, de Provincieraad en de Gemeenteraad, in de sperperiode bepaald door de respectievelijke wetten betreffende de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven, en dit tot twee weken na de verkiezingsdag.
- de reclameborden, alhoewel zichtbaar vanaf de openbare weg, geplaatst op sportterreinen en gericht naar de plaats van de beoefende sport.
- de borden die aangebracht zijn aan een uitbatingspunt aan een handelszaak voor zover deze uitsluitend betrekking hebben op de handel of nijverheid, bedreven op de eigendom waar deze zich bevinden.
- de borden die door een handelaar geplaatst zijn op een onroerend goed dat haar/zijn eigendom is en die informatie bevat die uitsluitend betrekking heeft op haar/zijn handel of nijverheid.
- vaste en de mobiele reclameborden en beperkt tot 2 maal per jaar 20 stuks voor een periode van maximaal 1 maand voor het ganse grondgebied van de gemeente op de door de gemeente aangeduide locaties voor:
  - a) vaste en mobiele borden bestemd voor de bekendmaking van bepaalde activiteiten, aankondigingen, festivals, minifestaties, markten e.d. georganiseerd door erkende gemeentelijke verenigingen.
  - b) vaste en mobiele borden die uitsluitend voorbehouden zijn voor verenigingen zonder winst oogmerk van menslievende, artistieke, letterkundige of wetenschappelijk aard of openbaar nut. Zonder toevoeging van publicitaire boodschappen.
  - c) vaste en mobiele reclameborden van reizende circussen
  - d) vaste en mobiele reclameborden van onderwijsinstellingen of erkende Kortenbergse verenigingen

Bij alle vrijstellingen mag de publiciteit voor derden maximaal 20% van de oppervlakte bedragen 20% van de tijd op lichtgevende reclame.

#### Artikel 11: Kohierbelasting

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 12: Betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 13: Bezwaar

Op grond van het decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Behoudens latere wijzigingen bepaalt het decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
- b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 14. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.



---

## 12. Belasting inname openbaar domein 2022 - 2027

Gelet op artikel 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;  
Gelet op artikel 40, § 3 van het decreet over het lokaal bestuur;  
Overwegende dat het openbaar domein voor eenieder bestemd is;  
Overwegende dat het billijk voorkomt dat de persoon die een tijdelijk privaat genot krijgt van het openbaar domein hiervoor een vergoeding betaalt;  
Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;  
Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;  
Gelet op de algemene bestuurlijke politieverordening goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 december 2015 en volgende;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 29/03/2002 en gewijzigd door het besluit van 25/06/2004 (B.S. 31/08/2004);  
Gelet op de aanstelling van de Gemeenschapswachten op de gemeenteraad van 25 juni 2018;  
Gelet op het reglement betreffende retributie van de leveringen van signalisatie en verkeersmaterialen door gemeentelijke arbeiders;  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 21 d.d. 2 december 2019 houdende retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022) en volgende;  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 16 april 2012 houdende het reglement ontlenen van verkeersborden E3 en volgende;  
Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 5 december 2016 houdende het belastingreglement op tijdelijke bezetting van het openbaar domein van 2017-2021;  
Overwegende dat het billijk voorkomt dat de persoon die een tijdelijk privaat genot krijgt van het openbaar domein hiervoor een vergoeding betaalt;  
Gelet op de financiële toestand van de gemeente;  
Gelet op de uitslag van de stemming:  
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Maarten Willems, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere  
- stemmen tegen: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangooidenhoven, Walter De Brouwer  
- onthoudt zich: Marinus van Greuningen

**Besluit:** met 18 stemmen voor, 8 stemmen tegen en 1 onthouding

**Enig artikel:** De gemeenteraad keurt de belasting inname openbaar domein 2022 - 2027 als volgt goed:

### Artikel 1. Heffingstermijn en belastbaar feit

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn van zes jaar, ingaande op 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2027 een belasting gevestigd op de inname van het openbaar domein.

### Artikel 2. Toepassingsgebied

Met openbaar domein wordt bedoeld de openbare weg inclusief voet- en fietspaden en parkeerruimte, al dan niet afgebakend en de groene ruimten, wandelplaatsen, parken, pleinen en alle stukken van de openbare ruimte buiten de openbare weg, die openstaan voor het verkeer van personen.

De inname van het openbaar domein behelst:

- a. De tijdelijke inname van de openbare ruimte voor evenementen of voor het uitvoeren van bouwwerken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en zandstralen van gebouwen, grondwerken... (dit is een niet limitatieve opsomming).

Hierbij wordt ervan uitgegaan dat voor het plaatsen van een container 36 m<sup>2</sup> nodig is.

b. De tijdelijke inname van parkeerplaatsen door middel van verkeerssignalisatie

Hierbij wordt ervan uitgegaan dat voor een gewoon personenvoertuig één parkeerplaats nodig is, voor een bestelwagen twee parkeerplaatsen en voor een vrachtwagen drie parkeerplaatsen waarbij er van uitgegaan wordt dat één parkeerplaats 12 m<sup>2</sup> groot is.

Een parkeerplaats kan permanent 24/24u ingenomen worden of enkel gedurende de dag van 8u tot 17u

c. Het afsluiten van een openbare weg zodat deze niet meer kan gebruikt worden voor doorgaand gemotoriseerd verkeer, en dit voor een duurtijd die langer dan 2u bedraagt.

### Artikel 3: Aanvraagtermijnen

De termijnen voor het indienen van een aanvraag bij het College van Burgemeester en Schepenen zijn als volgt:

a. Standaardaanvraag: minstens 10 werkdagen voor de start van de tijdelijke inname van het openbaar domein.

b. Spoedaanvraag: minstens 2 werkdagen voor de start van de tijdelijke inname van het openbaar domein en voor 9 uur 's morgens.

c. Aanvraag met grote hinder (zoals afsluiten openbare weg): 1 maand voor start van de inname.

De termijnen voor het aanvragen van verlenging zijn als volgt:

a. Standaardverlenging: minstens 5 werkdagen voor het aflopen van de tijdelijke inname van het openbaar domein.

b. Spoedverlenging: minstens 1 werkdag (minimum 24 uur) voor het aflopen van de tijdelijke inname van het openbaar domein.

### Artikel 4: Aanvrager

De belasting is verschuldigd door de aanvrager. Bij gebreke van aanvraag en voor zover de plaatsing kan toegestaan worden, is de belasting verschuldigd door de particulier, aannemer of rechtspersoon die het openbaar domein voor privédoeleinden heeft ingenomen.

### Artikel 5: Tarief

De belasting is samengesteld als volgt:

a. Een vaste administratieve kost van 20,00 euro voor standaardaanvragen of een vaste administratieve kost van 40,00 euro bij spoed aanvragen voor de verwerking van de aanvraag;

b. Een vaste kost voor de inname van het openbaar domein, berekend volgens volgende formule: 0,30 euro per vierkante meter per dag.

De aanrekening van de belasting gebeurt pro rata het werkelijk aantal dagen van de inname van het openbaar domein. Elke begonnen dag wordt aangerekend.

Voor de afsluiting van een openbare weg of straat zodat deze niet meer kan gebruikt worden door gemotoriseerd verkeer voor een periode langer dan 2u, wordt een belasting van 100,00 euro per begonnen dag aangerekend.

c. Voor verlengingen wordt een vaste kost voor de inname van het openbaar domein aangerekend en dit vanaf het ogenblik dat het tegoed van de oorspronkelijke aanvraag is verstreken en op basis van de ingenomen oppervlakte per dag en per locatie.

De bijkomende aanrekening gebeurt via dezelfde formule als deze voor de berekening van de vaste kost bij de oorspronkelijke aanvraag.

d. Bij een spoedverlenging komt hier bovenop een vaste administratieve kost van 20,00 euro.

Een standaardaanvraag kan gecombineerd worden met een spoedverlenging, alsook kan een spoedaanvraag gecombineerd worden met een standaard verlenging.

Zonder voorafgaande vergunning wordt er een gasboete opgelegd volgens de algemene bestuurlijke politieverordening.

### Artikel 6: Wijze van inning

De belasting is contant betaalbaar via een factuur bij het einde van de bezetting. Indien de bezetting meer dan drie maanden duurt, is de belasting voor het verlopen kwartaal contant betaalbaar op het einde van het verlopen kwartaal.

Bij gebrek aan betaling wordt deze contante belasting gevestigd en moet de kohierbelasting betaald worden binnen de twee maand na toezending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 7: Vrijstellingen

Het college van burgemeester en schepenen kan een vrijstelling van de belasting verlenen bij aanvragen:

- \* houdende herstel of wederopbouw van door oorlogsfeiten of natuurrampen geteisterde gebouwen;
- \* door de Sociale Huisvestingsmaatschappij;
- \* door de Nutsmaatschappijen;
- \* door de Federale, Regionale en Lokale Overheidsdiensten;
- \* voor het reserveren van parkeerplaatsen op het openbaar domein voor plechtigheden aan gemeentelijke gebouwen en kerken.
- \* van innames in straten waar wegeniswerken in opdracht van de gemeente worden uitgevoerd.
- \* voor het afsluiten van een straat voor de organisatie van een wijk- of buurtfeest
- \* voor de organisatie van een evenement of manifestatie op het openbaar domein. Deze evenementen zijn vrijgesteld van belasting als het eigen georganiseerde evenementen zijn van de gemeente Kortenberg, evenementen in co-organisatie met de gemeente Kortenberg of nominatief vrijgestelde evenementen.
- \* voor scholen, erkende jeugdverenigingen, sportverenigingen en socio-cultuurverenigingen die gevestigd zijn in de gemeente Kortenberg.

Steeds dient wel een aanvraag ingediend en duidelijk de voorziene periode bepaald. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de standaardprocedure en niet voor de spoedprocedure.

#### Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit reglement gaat in voor alle aanvragen welke worden ingediend na 1 januari 2022.

#### Artikel 9: Bezwaar

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen. Behoudens latere wijzigingen bepaalt het Decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
  - b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg
- Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 10. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

484.721.6

---

### 13. Reglement betreffende de uitbatingsvergunning voor bepaalde inrichtingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 133-135§2;

Gelet op het reglement van de gemeenteraad van 2 december 2013 betreffende nachtwinkels;

Overwegende dat nachtwinkels, shishabars, seksinrichtingen waarin pornografische vertoningen plaatsvinden, eroshuizen en CBD-winkels, door de aard en het tijdstip van hun activiteit, meer dan andere zaken voor overlast kunnen zorgen;

Overwegende dat het aangewezen is dat, teneinde de groei aan deze ondernemingen in goede banen te leiden en de kwaliteit ervan hoog te houden, alle nieuwe en bestaande winkels over een uitbatingsvergunning beschikken;

Gelet op het feit dat een uitbatingsvergunning de uitbater de toelating geeft om op het aangeduide adres de betrokken inrichting uit te baten;

Gelet op het positief advies met opmerkingen van de adviesraad voor lokale economie d.d.

4 november 2021, waarbij de opmerkingen werden verwerkt in voorliggend reglement;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere  
- onthoudt zich: Walter De Brouwer

Besluit: met 26 stemmen voor en 1 onthouding

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het uitbatingsreglement voor bepaalde inrichtingen als volgt goed:

<i>Reglement betreffende de uitbatingsvergunning voor bepaalde inrichtingen</i> <b>GR 6 december 2021</b>
--

## **Artikel 1      Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.

## **Artikel 2      Overgangsbepaling**

§ 1      De inrichtingen, vermeld in artikel 3, die al uitgebaat worden op datum van de inwerkingtreding van dit reglement, beschikken over een termijn van zes maanden vanaf de inwerkingtreding van dit reglement om te voldoen aan de verplichtingen van dit reglement.

Binnen die termijn van zes maanden dient de uitbater een uitbatingsvergunning aan te vragen. Deze aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

§ 2      Naast de stukken, vermeld in artikel 4, dient de uitbater van de inrichting, vermeld in artikel 3, die al uitgebaat wordt op datum van de inwerkingtreding van dit reglement, de volgende documenten mee te delen:

- een attest van de RSZ waaruit blijkt dat de uitbater in orde is met zijn bijdragen aan de sociale zekerheid;
- een attest waaruit blijkt dat voldaan werd aan de voorschriften inzake btw.

Aanvullend aan de weigeringsgronden, vermeld in artikel 6, kan de uitbatingsvergunning geweigerd worden indien op advies van de politie blijkt dat de uitbating van de inrichting reeds geleid heeft tot een ernstige verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust en/of reeds een bedreiging vormde voor de openbare gezondheid en de uitbater niet aantoonde dat hij de nodige maatregelen heeft genomen om dit in de toekomst te vermijden.

§ 3 De inrichtingen, vermeld in artikel 3, die al uitgebaat worden op datum van de inwerkingtreding van dit reglement, zijn vrijgesteld van de afstandsregelingen zoals voorzien in artikel 5, § 1, 6) en 7).

### **Artikel 3 Begripsomschrijving**

- Nachtwinkel: een vestigingseenheid die:
  - ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen, minstens onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”;
  - een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m<sup>2</sup>;
  - op een duidelijke en permanente manier de vermelding “nachtwinkel” draagt.
  
- Shishabar: publiek toegankelijke inrichting onder meer bestemd om waterpijp te roken, ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan: een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.
  
- Seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden: de voor het publiek toegankelijke gesloten ruimte, waarin vertoningen, voorstellingen en vermakelijkheden van pornografische aard plaatsvinden, al dan niet tegen betaling, onder welke vorm ook en ongeacht het aantal betalende toeschouwers. Onder seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden wordt in elk geval verstaan: seksbioscoop, sekstheater, peepshow, erotische vertoningen en paaldans vertoningen al dan niet in combinatie met kleinhandel en/of andere dienstverlening van welke aard dan ook.
  
- Eroshuis: iedere instelling waar personen, direct of indirect, de handel gelinkt aan of geïnspireerd door erotisch gedrag van de exploitant bevorderen, hetzij door gewoonlijk met de klanten te verbruiken, hetzij door het verbruik op gelijk welke manier te stimuleren dan door gewoon de klanten te bedienen, te zingen of te dansen. Dit kan worden vastgesteld doordat die huizen of inrichtingen ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen, ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en onderzoeken blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.
  
- CBD-shops: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden onder de vorm van geneesmiddel, voedingsmiddel of supplement, cosmeticaproduct, dampvloeistof of e-sigaret met een lager gehalte dan 0.2% THC, met uitsluiting van apotheken.
  
- Uitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van een vestigingseenheid (maar niet noodzakelijk van het pand) en voor wiens rekening en risico de vestigingseenheid wordt uitgebaat.
  
- Vestigingsvergunning: voorafgaande vergunning voor het vestigen van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het college van burgemeester en schepenen zoals omschreven in artikel 18 van de Wet van 10 november 2006;
  
- Uitbatingsvergunning: vergunning voor het uitbaten van een bepaalde inrichting verleend door college van burgemeester en schepenen nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden.

### **Artikel 4 Procedure**

§ 1 Behoudens wat bepaald is in artikel 2, dient de uitbatingsvergunning aangevraagd en bekomen te worden voorafgaand aan de opening van de inrichting.  
De uitbatingsvergunning wordt toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2 Voor het verkrijgen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater uiterlijk drie maanden voor de oprichting of overdracht van de handelszaak, een aanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.  
Na afgifte of indiening van het aanvraagformulier ontvangt de aanvrager een ontvangsbewijs.

§ 3 De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten vermeld in het aanvraagformulier ontbreken.

De volgende documenten dienen minstens te worden toegevoegd bij de aanvraag:

- een overzicht van alle (rechts)personen die, in welke hoedanigheid ook, betrokken zijn bij de uitbating van de inrichting, met opgave van de naam, de voornaam, de nationaliteit en het arbeidsstatuut (werknemer of zelfstandige) en een bewijs van aansluiting/aangifte bij de sociale zekerheid van al deze (rechts)personen indien dit wettelijk verplicht is;
- een kopie van het actuele UBO-register indien de uitbater een rechtspersoon is;
- een uittreksel uit de Kruispuntbank van Ondernemingen;
- een uittreksel uit het strafregister dat ten hoogste drie maanden oud is, zowel van de uitbater als van het personeel en indien de uitbater een rechtspersoon is, ook van haar organen en/of vertegenwoordigers;
- een bewijs van de dekking van de burgerlijke en professionele aansprakelijkheid van de inrichting en van alle personen die, ongeacht hun statuut, werken in de inrichting;
- een kopie van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering tegen brand en ontploffing;
- een bewijs dat de uitbater de inrichting rechtmatig kan gebruiken voor de uitbating ervan (kopie eigendomsakte/huurovereenkomst, recent brandpreventieverslag van de brandweer,...),
- een nota betreffende de verkeersleefbaarheid, waarin wordt aangegeven welke maatregelen de uitbater voorziet om de mogelijke hinder op het vlak van verkeer en parkeerbehoefte te voorkomen of te beperken.

Indien één of meerdere documenten zouden ontbreken dan beschikt de aanvrager over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit om de ontbrekende documenten in te dienen.

De aanvraag is onontvankelijk wanneer de ontbrekende documenten niet zijn ingediend binnen deze termijn van 30 kalenderdagen.

§ 4 Binnen een termijn van 90 kalenderdagen na de melding van de ontvankelijke aanvraag neemt het college van burgemeester en schepenen een beslissing.

Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier mag deze termijn éénmaal worden verlengd voor maximaal dezelfde duur.

Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de vergunning geacht te zijn geweigerd.

## **Artikel 5 Vergunningsvoorwaarden**

§ 1 De uitbatingsvergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen en kan enkel worden verleend indien, na een administratief onderzoek, aan de hierna volgende voorwaarden voldaan is:

- 1) De inrichting moet voldoen aan alle geldende reglementering m.b.t. de omgeving, meer bepaald inzake stedenbouw en milieu. Het college van burgemeester en schepenen baseert zich hiervoor op een advies van de omgevingsambtenaar of zijn gemachtigde.
- 2) De inrichting moet voldoen aan de vigerende brandveiligheidsvoorwaarden en alle ruimten in de inrichting moeten op een veilige wijze toegankelijk zijn. Het college van burgemeester en schepenen baseert zich hiervoor op een recent brandpreventieverslag van de brandweer.
- 3) Alle uitbatingen zijn onderworpen aan een gunstig financieel onderzoek.

Er wordt een onderzoek gedaan naar de betaling jegens de gemeente van alle verschuldigde niet-betwiste facturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de inrichting en de uitbater. Het college van burgemeester en schepenen baseert zich hiervoor op een verslag van de financiële dienst van de gemeente.

4) Alle uitbatingen zijn onderworpen aan een gunstig moraliteitsonderzoek.

De uitbater dient een uittreksel uit het strafregister, dat ten hoogste drie maanden oud is, mee te delen, zowel van zichzelf en indien de uitbater een rechtspersoon is, ook van haar organen en/of vertegenwoordigers als van zijn personeel.

De uitbater en zijn personeel dienen te beschikken over een geldige verblijfsvergunning of een geldige verblijfskaart en dienen desgevallend in het bezit te zijn van een geldige arbeidsvergunning of beroepskaart.

Er wordt eveneens nagegaan of de uitbater, of een persoon die betrokken is bij de uitbating al eerder betrokken was bij de uitbating van een inrichting, vermeld in artikel 3, waar een bestuurlijke maatregel of een gemeentelijke administratieve sanctie aan werd opgelegd.

5) Alle uitbatingen zijn onderworpen aan een gunstig mobiliteitsonderzoek. De aanvrager dient een nota betreffende de verkeersleefbaarheid mee te delen, waarin wordt aangegeven welke maatregelen de uitbater voorziet om de mogelijke hinder op het vlak van verkeer en parkeerbehoefte te voorkomen of te beperken (zie ook artikel 4 §3).

Het college van burgemeester en schepenen baseert zich hiervoor op het advies van de mobiliteitsdienst van de gemeente over de nota.

6) Het aantal gelijkaardige inrichtingen mag de ruimtelijke draagkracht van het gebied niet overschrijden: er wordt geen uitbatingsvergunning verleend indien binnen een straal van 500 meter, gemeten vanaf de toegang(sdeur) van de inrichting, een andere gelijkaardige inrichting reeds wordt uitgebaat.

7) Er mag binnen een straal van 500 meter, gemeten vanaf de toegang(sdeur), geen school, jeugdhuis, jeugdcentrum, lokaal van een jeugdvereniging, bibliotheek of speelplein gevestigd zijn.

Op verzoek van de aanvrager kan het college van burgemeester en schepenen hiervan op gemotiveerde wijze afwijken indien aangetoond wordt dat de gebruikers van de in het vorige lid vermelde infrastructuur redelijkerwijze de inrichting niet dienen te passeren om de in het vorige lid vermelde infrastructuur te bereiken en de inrichting vanaf deze infrastructuur evenmin zichtbaar is.

§ 2 Het college van burgemeester en schepenen kan in het kader van het administratief onderzoek steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie of andere bevoegde diensten.

§ 3 De in §§ 1 en 2 vermelde onderzoeken worden uitgevoerd op de inrichtingen, op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater, op de feitelijke verantwoordelijke(n) en op het personeel. Deze onderzoeken kunnen uitgebreid worden tot alle natuurlijke personen die betrokken zijn bij de uitbating van de inrichting.

§ 4 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om in de uitbatingsvergunning bepaalde flankerende maatregelen op te nemen, afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de aard en ligging van de inrichting.

§ 5 Voor shishabars gelden de volgende bijkomende voorwaarden:

1) Een shishabar is enkel mogelijk in een drankgelegenheid.

2) Het gebruik van een waterpijp is enkel toegestaan in een rookkamer zoals bedoeld in de wet van 22 december 2009 betreffende een regeling voor rookvrije plaatsen en ter bescherming van de bevolking tegen tabaksrook, waarbij de rookkamer voldoet aan de vigerende technische standaarden.

3) Het gebruik van een waterpijp is niet toegelaten op terrassen of andere aanhorigheden van de shishabar.

4) De rookkamer mag niet groter zijn dan maximaal 25% van de totale oppervlakte van de shishabar en dient volledig afgesloten te zijn van de rest van de shishabar.

5) In alle ruimtes van de shishabar dienen CO-melders geïnstalleerd te zijn.

§ 6 Wanneer de uitbater de uitbatingsvergunning verkregen heeft, zal hij alle voorwaarden en verplichtingen opgelegd door dit reglement te allen tijde dienen na te leven.

## **Artikel 6 Weigeringsgronden**

§ 1 Het college van burgemeester en schepenen weigert de uitbatingsvergunning:

- als de aanvraag onjuiste gegevens bevat;
- als niet voldaan is aan de wettelijke of reglementaire bepalingen en voorwaarden van toepassing op de inrichting;
- als één of meerdere onderzoeken, die voorafgaan aan het verlenen van de uitbatingsvergunning, negatief werden geadviseerd;
- als controle door de ambtenaar van de gemeente en/of de politie werd verhinderd;
- als de openbare orde, de openbare rust en/of de openbare gezondheid gevaar loopt.

§ 2 In geval van weigering wordt de gemotiveerde beslissing betekend aan de aanvrager per aangetekend schrijven.

§ 3 Een nieuwe aanvraag van dezelfde uitbater voor dezelfde inrichting volgend op een geweigerde aanvraag kan op straffe van onontvankelijkheid ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigeringsbeslissing worden ingediend,.

## **Artikel 7 Modaliteiten uitbatingsvergunning**

§ 1 De uitbatingsvergunning is geldig voor een termijn van maximaal zes jaar, te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de uitbatingsvergunning te beperken in de tijd.

§ 2 De uitbatingsvergunning kan hernieuwd worden. Uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de in §1 vermelde termijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingsvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingsvergunning op de vervaldag van de duurtijd.

De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

De uitbatingsvergunning kan voor een termijn van zes jaar hernieuwd worden. Zij kan voor minder dan zes jaar hernieuwd worden als bijzondere in de uitbatingsvergunning vermelde omstandigheden die afwijking wettigen.

§ 3 De hernieuwing zal worden geweigerd in de volgende gevallen:

- indien niet voldaan is aan dezelfde voorwaarden als voor de aanvraag van de uitbatingsvergunning;
- indien de uitbater de wettelijke en reglementaire bepalingen niet naleeft;
- indien de uitbater niet langer voldoet aan de voorwaarden inzake moraliteit en solvabiliteit;
- indien de uitbater de op hem van toepassing zijnde wetgeving in het kader van zijn beroepsuitoefening niet naleeft.

§ 4 De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de inrichting, behoudens overmacht, voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van een veroordeling tot gerechtelijke sluiting of van een sluiting opgelegd door de burgemeester;
- in geval van een gerechtelijk beroepsverbod voor de uitbater;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon indien de uitbater een rechtspersoon is;
- in geval van schrapping of stopzetting van de uitbater of van de betrokken inrichting die blijkt uit de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen.

§ 5 De uitbater brengt het college van burgemeester en schepenen binnen de volgende termijnen op de hoogte van de volgende elementen:

1) een wijziging van het adres van de woonplaats, rechtsvorm, exploitatiezetel of maatschappelijke zetel van de uitbater: binnen tien dagen na de dag van de wijziging.



2) een wijziging in de inrichting die een verandering uitmaakt inzake veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag, met inbegrip van elke bestemmingswijziging: binnen tien dagen na de dag van de wijziging.

3) een wijziging van het bestuursorgaan van de rechtspersoon: binnen tien dagen bezorgt de uitbater een uittreksel uit het strafregister van de nieuwe bestuurder of zaakvoerder.

§ 6 De uitbatingsvergunning kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater, noch kan zij worden overgedragen naar een andere locatie.

## **Artikel 8 Uitbatingsvoorwaarden**

§ 1 Alle ruimten van de inrichting en de voorwerpen in deze ruimten moeten beantwoorden aan de als normaal ervaren vereisten voor frisheid, netheid en hygiëne (bijvoorbeeld: proper vloeroppervlak, propere muren, verwijderen van afval).

De gezondheid van de consumenten en de openbare gezondheid mogen nooit gevaar lopen.

Er moeten voldoende hulpmiddelen en voorzieningen aanwezig zijn die de frisheid, netheid en hygiëne garanderen.

De inrichting moet te allen tijde goed onderhouden zijn.

De inrichting mag geen gebreken vertonen waardoor ze onveilig is of dreigt te worden.

Het is verboden om ramen van de inrichting tijdens de uitbating ondoorzichtig te maken zodat de inkijk ernstig bemoeilijkt of onmogelijk gemaakt wordt.

§ 2 Voor CBD-winkels gelden de volgende bijkomende uitbatingsvoorwaarden:

- Er moet in de CBD-winkel te allen tijde zichtbaar schriftelijke informatie aangeboden worden over de samenstelling van het product, de gezondheidsvoorschriften, de gevaren, het gebruik en de bestemming van de aangeboden producten;

- Er moet te allen tijde een geldig gedetailleerd certificaat van ieder product aanwezig zijn in de CBD-winkel, waarbij voor ieder product de bepaling van de hoeveelheid (uitgedrukt in percentages) tetrahydrocannabinol en/of cannabidiol wordt vermeld en waarbij tevens het proces van decarboxylatie deel uitmaakt van de analyse. Ieder certificaat moet gelinkt zijn aan het lotnummer van deze aangeboden producten. Iedere dosis die in de CBD-winkel afzonderlijk wordt verpakt, moet aantoonbaar aan voormeld lotnummer en certificaat gelinkt worden. Meer bepaald dient het lotnummer op iedere individuele verpakking vermeld, en de verdeling per lot geregistreerd te worden.

- De uitbater van een CBD-winkel mag geen producten op basis van cannabis, van welke oorsprong ook, synthetisch of natuurlijk, onder meer op basis van tetrahydrocannabinol en/of cannabidiol, verkopen aan minderjarigen.

- De uitbater van een CBD-winkel mag enkel visuele reclame aanbrengen indien hieruit onmiskenbaar blijkt dat het om de wettelijk toegelaten producten op basis van cannabis gaat.

## **Artikel 9 Sancties en maatregelen**

§ 1 Het college van burgemeester en schepenen kan de uitbatingsvergunning schorsen of intrekken:

- indien de uitbating van een inrichting aanleiding geeft tot geluidshinder;

- indien de uitbating van een inrichting aanleiding geeft tot enige andere vorm van overlast, van aard om de openbare orde te verstoren;

- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de vergunningsaanvraag of bij wijzigingen van de opgegeven gegevens waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;

- in geval van vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.

§ 2 De politie kan bij vaststelling van uitbating zonder uitbatingsvergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

#### 14. Gemeentebelasting op uitbatingsvergunningen van 2022 tot 2027

##### Aanleiding en context

Nachtwinkels, Shisha-bars, seksinrichtingen waarin pornografische vertoningen plaatsvinden, eroshuizen en CBD shops kunnen door de aard en het tijdstip van hun activiteit meer dan andere zaken voor overlast zorgen.

##### Motivering

Het is gewettigd om de uitbaters van deze zaken een financiële bijdrage te laten leveren omdat deze activiteiten mogelijk de openbare orde verstoren, de netheid aantasten en het imago van het winkelapparaat schaden. Om deze reden worden zij solidair en ondeelbaar gehouden tot het betalen van deze belasting.

##### Beschrijving:

Gelet op artikel 40§2 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende gemeentefiscaliteit;

Gelet op de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening;

Gelet op de algemene bestuurlijke politieverordening goedgekeurd door de gemeenteraad van Kortenberg op 7 december 2015 en aanpassingen;

Gelet op het belastingreglement op nachtwinkels voor 2019-2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 maart 2019;

Gelet op het invorderingswetboek van 1 januari 2020;

Gelet op het positief advies van aan de Raad voor Lokale Economie van 4 november 2021;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de gemeentebelasting op uitbatingsvergunningen 2022-2027 als volgt goed:

##### Artikel 1. Het belastingreglement

Het belastingreglement op nachtwinkels voor 2019-2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 maart 2019, neemt een einde op 31 december 2021 en zal niet verlengd worden.

##### Artikel 2. Belastbaar voorwerp/ feit en termijn

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn van zes jaar, ingaande op 1 januari 2022 en eindigend op 31 december 2027 een indirecte gemeentebelasting gevestigd op de uitbatingsvergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel, een shisha-bar, een seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden, eroshuizen of CBD shops.

### Artikel 3. Begripsomschrijving

- Nachtwinkel: een vestigingseenheid die:
  - Ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen, minstens onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”;
  - Een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m<sup>2</sup>;
  - Op een duidelijke en permanente manier de vermelding “nachtwinkel” draagt
- Shisha-bar: publiek toegankelijke inrichting onder meer bestemd om waterpijp te roken ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.
- Seksinrichtingen waarin pornografische vertoningen plaatsvinden: de voor het publiek toegankelijke gesloten ruimten, waarin vertoningen, voorstellingen en vermakelijkheden van pornografische aard plaatsvinden, al dan niet tegen betaling, onder welke vorm ook en ongeacht het aantal betalende toeschouwers. Onder seksinrichtingen waarin pornografische vertoningen plaatsvinden wordt in elk geval verstaan: seksbioscoop, seks theater, peepshows, erotische vertoningen en paaldans vertoningen al dan niet in combinatie met kleinhandel en/of andere dienstverlening van welke aard dan ook.
- Eroshuis: iedere instelling waar personen direct of indirect, de handel gelinkt aan of geïnspireerd door erotisch gedrag van de exploitant bevorderen, hetzij door gewoonlijk met de klanten te verbruiken, hetzij door het verbruik op gelijk welke manier te stimuleren dan door gewoon de klanten te bedienen, te zingen of te dansen. Dit kan worden vastgesteld doordat die huizen of inrichtingen ofwel hun aard door uiterlijke kentekens ter kennis van voorbijgangers brengen, ofwel als dusdanig bekend zijn en uit bepaalde vaststellingen en onderzoeken blijkt dat zij een dergelijke bedrijvigheid uitoefenen.
- CBD-shops: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden onder de vorm van geneesmiddel, voedingsmiddel of supplement, cosmeticaproduct, dampvloeistof of e-sigaret met een lager gehalte dan 0.2% THC, met uitsluiting van apotheken.
- Uitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van een vestigingseenheid (maar niet noodzakelijk van het pand) en voor wiens rekening en risico de vestigingseenheid wordt uitgebaat.

### Artikel 4. Tarief en belastingplichtige

De openingsbelasting is een eenmalige belasting vastgesteld op 6.000 euro en is verschuldigd bij iedere opening van een nieuwe handelsactiviteit waarvoor een uitbatingvergunning dient worden afgeleverd voor het uitbaten van een nachtwinkel, een shisha-bar, een seksinrichting waarin pornografische vertoningen plaatsvinden, eroshuizen, of CBD shops.

De belasting is ondeelbaar. De intrekking, het vervallen van rechtswege, de administratieve schorsing of het intrekken van de uitbatingvergunning, zonder dat deze opsomming limitatief is, tijdens het aanslagjaar, kan niet leiden tot vermindering van de belastingaanslag.

Bij overdragen van de handelszaak, dient er een nieuwe uitbatingvergunning aangevraagd worden.

### Artikel 5. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam de vergunning wordt afgeleverd.

### Artikel 6. Vrijstellingen

Indien de handelsactiviteit wordt overgenomen door de partner of een familielid in de eerste graad, wordt deze vrijgesteld van openingsbelasting op deze handelsactiviteit.

#### Artikel 7. Aanvragen, wijziging of stopzetting

De belastingplichtige moet uiterlijk 4 maanden voor het oprichten of overdragen van de vermelde handelszaken een uitbatingvergunning aanvragen bij de dienst ondernemen van het gemeentebestuur te Kortenberg.

De belastingplichtige moet uiterlijk 15 dagen na het stopzetten of overdragen van de uitbating melding doen bij de dienst ondernemen van het gemeentebestuur te Kortenberg.

Deze meldingen kunnen gebeuren via één van de volgende kanalen:

- Per post: college van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
- Per e-mail: ondernemen@kortenberg.be

#### Artikel 8. Ambtshalve vaststelling

Bij gebreke aan aangifte binnen de in de artikel 7 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve gevestigd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het College van Burgemeester en Schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verhoogd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

#### Artikel 9. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 10. Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
- b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 11. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

15. Wijziging belasting op standplaatsen op ambulante handel, kermissen en markten langs de openbare weg voor 2022-2027

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 40 §3;

Gelet op het wetboek van inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de algemene bestuurlijke politieverordening goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 december 2015 en volgende;

Gelet op het belastingreglement op standplaatsen op markten en langs de openbare weg voor 2017-2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 december 2016;

Gelet op het invorderingswetboek van 1 januari 2020;

Gelet op het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen, goedgekeurd op de gemeenteraad;

Gelet op het belastingreglement op kermiskramen vanaf 2017, goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 mei 2017;

Gelet op de belasting op standplaatsen op ambulante handel en markten langs de openbare weg voor 2021- 2026, goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 december 2020;

Gelet op het positief advies van de marktraad van 9 november 2021;

Gelet op het positief advies van aan de Raad voor Lokale Economie van 4 november 2021;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de belasting op standplaatsen op ambulante handel, kermissen en markten langs de openbare weg voor 2022-2027 als volgt goed:

Artikel 1. Het belastingreglement

Het belastingreglement op kermiskramen vanaf 2017, goedgekeurd door de gemeenteraad van 8 mei 2017, neemt een einde op 31 december 2021.

Het belastingreglement op standplaatsen op ambulante handel en markten langs de openbare weg voor 2021- 2026, goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 december 2020, wordt gewijzigd in huidig reglement en zal ingaan op 1 januari 2022.

Artikel 2. Belastbaar voorwerp/feit en termijn

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn van zes jaar, ingaande op 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2026 een indirecte gemeentebelasting gevestigd op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van ambulante handel, (gelegenheids)markten en voor standplaatsen langs de openbare weg.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon, rechtspersoon of de organisatie die de standplaats bezet op het openbaar domein.

#### Artikel 4. Tarief

De belasting wordt als volgt vastgesteld :

a. De wekelijkse markt in Kortenberg:

- 2,0 euro per strekkende meter en per dag voor toevallige marktkramers.
- 1,0 euro per strekkende meter en per dag voor verkoopkramen met een abonnement.

b. Gelegenheidsmarkten zoals avondmarkten en feestmarkten en tijdelijk opgestelde kramen (foodtrucks, kippenkramen, ...)

Per standplaats een vast tarief van 5,0 euro, aangevuld met 1,0 euro per strekkende meter per dag volgens de vergunde toegekende dagen.

De factuur wordt opgemaakt op basis van de vergunning opgemaakt door de gemeente Kortenberg.

c. Verkoopkramen, uitstalkramen, voedings- en verkoopautomaten of een oppervlakte die wordt gebruikt om goederen te verkopen of tentoon te stellen met het oog op de verkoop ervan met een oppervlakte kleiner dan of gelijk aan 2 vierkante meter die op het openbaar domein gedurende een bepaalde tijd bestendig opgesteld blijven of er dagelijks voor de verkoop teruggeplaatst worden en die bij afzonderlijke overeenkomst worden toegewezen.

Iedere begonnen maand wordt als een volledige maand aangerekend met een forfaitair tarief van 16,00 euro per maand.

De factuur wordt opgemaakt op basis van de vergunning opgemaakt door de gemeente Kortenberg.

d. Verkoopkramen, uitstalkramen, voedings- en verkoopautomaten of een oppervlakte die wordt gebruikt om goederen te verkopen of tentoon te stellen met het oog op de verkoop ervan met een oppervlakte groter dan 2 vierkante meter en kleiner of gelijk aan 50 vierkante meter die op het openbaar domein gedurende een bepaalde tijd bestendig opgesteld blijven of er dagelijks voor de verkoop teruggeplaatst worden en die bij afzonderlijke overeenkomst worden toegewezen.

Iedere begonnen maand wordt als een volledige maand aangerekend met een forfaitair tarief van 50,00 euro per maand.

De factuur wordt opgemaakt op basis van de vergunning opgemaakt door de gemeente Kortenberg.

e. Verkoopkramen, uitstalkramen, voedings- en verkoopautomaten of een oppervlakte die wordt gebruikt om goederen te verkopen of tentoon te stellen met het oog op de verkoop ervan met een oppervlakte groter dan 50 vierkante meter die op het openbaar domein gedurende een bepaalde tijd bestendig opgesteld blijven of er dagelijks voor de verkoop teruggeplaatst worden en die bij afzonderlijke overeenkomst worden toegewezen.

Iedere begonnen maand wordt als een volledige maand aangerekend met een forfaitair tarief van 1,0 euro per vierkante meter per maand.

De factuur wordt opgemaakt op basis van de vergunning opgemaakt door de gemeente Kortenberg.

f. Bestendige standplaatsen op het openbaar domein (zoals frituurkramen) die bij afzonderlijke overeenkomsten worden toegewezen.

Per standplaats is er een bedrag van 1.000,00 euro verschuldigd.

De belasting is verschuldigd aan de natuurlijke of rechtspersoon aan wie de standplaats op 1 januari van het aanslagjaar toegewezen is.

Het ophalen, verwijderen en verwerken van afval van het gebruik van het openbaar domein is niet inbegrepen in de belasting.

#### Artikel 5. Gebruik van elektriciteit

a. Gebruik van elektriciteit door marktkramers

Marktkramers die ter plaatse elektriciteit wensen af te nemen, dienen jaarlijks aan het gemeentebestuur van Kortenberg na controle ter plaatse een bedrag over te maken voor het verbruik van:

- 16 A mono (verlichting): 29,00 euro
- 16 A mono (verlichting en koeling): 58,00 euro

- 32 A mono (verlichting en grote koeling): 86,00 euro
- 32 A driefasig (verlichting en koeling): 115,00 euro
- 63 A driefasig (andere elektrische apparatuur, zoals wafelijzers en andere): 288,00 euro

b. Gebruik van elektriciteit door circussen  
Een vast tarief van 25,00 euro per begonnen dag.

c. Gebruik van elektriciteit voor kermissen  
Kermiskramers die ter plaatse elektriciteit wensen af te nemen betalen 30,00 euro per kraam en per kermis.

#### Artikel 6. Restafval kermiskramen

De kermiskramer betaalt een vergoeding van 2,5 euro per kermisdag voor het achterlaten van (rest)afval in de afvalcontainers voorzien door het gemeentebestuur.

#### Artikel 7. Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van deze belasting:

- ambulante verkopen met menslievend of sociaal doel, ter verdediging van de natuur en de dierenwereld
- ambulante activiteiten georganiseerd door de federale, regionale en lokale overheidsdiensten
- ambulante activiteiten georganiseerd door derden, voor zover de gemeente hen de organisatie heeft toevertrouwd door middel van een concessie uitgeschreven na 1 januari 2021;
- Kortenbergse adviesraden en Kortenbergse verenigingen erkend door het college van burgemeester en schepenen
- mini-ondernemingen van de Kortenbergse scholen

#### Artikel 8. Betaling op standplaatsen voor niet-bestendige kramen tijdens de wekelijkse markt in Kortenberg

Betaling van de belasting op standplaatsen voor niet-bestendige kramen tijdens de wekelijkse markt:

- a. vrije standplaatsen: de belasting moet vanaf het plaatsen van het kraam contant worden betaald, tegen afgifte van een vignet of kwitantie.
- b. vaste standplaatsen: de abonnementen dienen voor een periode van zes maanden te worden betaald door overschrijving van het bedrag op de bankrekening van het gemeentebestuur, na ontvangst van een factuur.

#### Artikel 9. Betaling op standplaatsen voor bestendige en niet-bestendige kramen op het openbaar domein

De belasting op standplaatsen voor zowel bestendige als niet-bestendige kramen dient betaald te worden door overschrijving van het bedrag op de bankrekening van het gemeentebestuur, na ontvangst van een factuur.

#### Artikel 10. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door contante betaling binnen de acht kalenderdagen na ontvangst van een factuur. Bij gebrek aan betaling wordt deze contante belasting van ambtswege gevestigd en moet de kohierbelasting betaald worden binnen de twee maand na toezending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 11. Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg

b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 12. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

484.687

---

#### 16. Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet [betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten (verv. W. 4 juli 2005, art. 2, I: 1 oktober 2006)], meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;

Gelet op het koninklijk besluit betreffende de uitoefening en de organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24;

Gelet op het belastingreglement op kermiskramen vanaf 2017 van 8 mei 2017 en de aanpassing ervan naar het vernieuwde reglement belasting op standplaatsen op ambulante handel, kermissen en markten langs openbare weg dat voorligt op huidige gemeenteraad;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat het reglement moet geüpdatet worden;

Gelet op het decreet van 24 februari 2017 tot wijziging van artikelen 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993 dat aangeeft dat het reglement niet meer voor nazicht overgemaakt moet worden aan Vlaams Minister bevoegd voor economie. Het Agentschap Innoveren & Ondernemen kan, net zoals VVSG, nog wel gecontacteerd worden voor advies bij het opmaken of wijzigen van het gemeentelijk reglement.

Gelet op het gunstig advies van de Marktraad van 9 november 2021;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 december 2020, wordt opgeheven.

Artikel 2: Alle andere fungerende wetten en besluiten zijn steeds van kracht.



Artikel 3: Het nieuwe reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen wordt als volgt goedgekeurd:

HOOFDSTUK 1: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1      Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Artikel 2      Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

§1 De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

ERPS-KWERPS      Dorpsplein

De zaterdag voor 24 juni en als 24 juni op zaterdag valt is het op de 24<sup>ste</sup>  
De 3<sup>de</sup> zaterdag van september

ERPS-KWERPS      St. Pietersplein Kwerps

Kermis valt samen met de Kwerpse feesten. Indien de Kwerpse feesten niet zouden doorgaan, dan valt de kermis in het weekend rond 21 juli, startend op de vrijdag en eindigend op de zondag

EVERBERG      Gemeenteplein

De zaterdag voor Pinksteren of 1<sup>ste</sup> zaterdag na O. H. Hemelvaart  
De 1<sup>ste</sup> zaterdag van november

KORTENBERG      De Walsplein

De 1<sup>ste</sup> zaterdag na Pinksteren  
De 1<sup>ste</sup> zaterdag na 1 oktober

MEERBEEK      Aan de kerk

De 1<sup>ste</sup> zaterdag na 24 juni en als de 24<sup>ste</sup> op zaterdag valt is het de 24<sup>ste</sup> zelf  
De 1<sup>ste</sup> zaterdag na 8 oktober

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het vastleggen van de exacte data van de kermissen, alsook met het bepalen van de termijnen voor het innemen van de standplaatsen. De algemene regel is dat de standplaatsen anderhalve dag voor de opening van de kermis tot uiterlijk 10u op de dag na de laatste openingsdag van de kermis worden ingenomen. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop afwijkingen toestaan.

Volgend eind uur geldt voor de muziek én activiteiten van kermissen:

- 22u op een dag voorafgaand aan een weekdag
- 24u op een dag voorafgaand aan een weekenddag of feestdag

§2 De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan de vermelde periodes in het besluit van het college van burgemeester en schepenen. Bij het niet naleven van deze termijnen, zal de kermisuitbater een boete ontvangen wanneer het feit zich voor de eerste keer voordoet. Deze boete wordt bepaald in de “Algemene bestuurlijke politieverordening”.

Wanneer de kermisuitbater zich meermaals niet aan de afgesproken termijnen houdt, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

§3 Een standplaats voor een kermisattractie op het openbaar domein van de gemeente Kortenberg, dient minstens acht weken voor de datum van de kermis schriftelijk aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§4 Wanneer er onvoldoende belangstelling bestaat vanuit de standhouders voor één of meerdere kermissen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om deze kermis(sen) niet te laten doorgaan.

Artikel 3: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- De uitbating van een kermisinstelling met levende dieren is verboden, tenzij mits naleving van de toepasselijke regelgeving. Er worden geen nieuwe standplaatsen met dergelijke kermisinstellingen toegelaten.
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid;
- het betalen van het abonnementsgeld of standgeld

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
- het betalen van het abonnementsgeld of standgeld

Een overzicht van de bewijsstukken geldige machtiging kermisactiviteiten is als bijlage toegevoegd aan dit reglement.

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Per kermis wordt er telkens één losse standplaats voorzien.

Het abonnement wordt in de vorm van een collegebeslissing door het schepencollege afgeleverd aan de kermisuitbater.

## Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

### 5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

De kandidatuurstelling voor een standplaats gebeurt door het richten van een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, minimum 8 weken voor aanvang van de desbetreffende kermis.

De kandidaturen moeten minstens de onderstaande gegevens bevatten:

- aanvraag voor zomer- en/of winterkermis in Kortenberg, Erps-Kwerps, Kwerps, Meerbeek of Everberg
- de naam, voornaam, adres van de persoon die de standplaats aanvraagt
- het ondernemingsnummer
- de aard van de kermisactiviteit
- de aanvraag voor elektriciteit (aantal ampère)
- afmetingen van het kermistoestel wanneer deze volledig opengezet is (lengte x breedte)
- aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen (lengte x breedte)
- verzekeringsattest burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico
- foto of afbeelding van het toestel

Bij de aanvraag moeten ook steeds de onderstaande documenten bijgevoegd worden (indien van toepassing op de kermisactiviteit):

- machtiging kermisactiviteiten of ambulante activiteiten
- bewijs van risicoanalyse (voor eerste ingebruikname)
- opstellingsinspectie (na elke montage), model toegevoegd als bijlage van dit reglement – afleveren na opzetten kermistoestel
- onderhoudsinspectie (jaarlijks)
- periodiek nazicht (om de 3 jaar voor type A of om de 10 jaar voor type B)
- toelating/erkenning FAVV
- bewijs van overname kermiskraam

### 5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

### 5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

### Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het bijhouden en actualiseren van het register en de plannen van de kermis.

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a)de situering van de standplaats;
- b)de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c)de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d)de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e)desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f)het ondernemingsnummer;
- g)de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h)de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i)desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

### Artikel 7. Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1° de gemeente raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Ze richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
- 4° de gemeente stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft de gemeente in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

6° de gemeente deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein.

De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 8      Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

#### Artikel 9      Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Wanneer een kermisuitbater niet komt opdagen en er is sprake van een onwettige afwezigheid, dan moet de kermisuitbater alsnog het standgeld betalen en ontvangt hij een boete wanneer het feit zich voor de eerste keer voordoet.

Deze boete is bepaald in het belasting reglement van de kermissen.

Wanneer de kermisuitbater meermaals onwettig afwezig is, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

#### Artikel 10      Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### Artikel 11      Schorsing en intrekking van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

2° hetzij om volgende redenen:

- niet-naleven van de voorwaarden inzake opschorting abonnement (art.9);
- afwezigheid zonder geldige reden;
- niet-betalen van standgeld;
- wegenwerken, indien de gemeente de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen;
- overtredingen inzake openingsuren, inzake periodes (art.2);
- stationeren van de kermisattracties op openbaar domein buiten de periodes in art.2;
- plaatsen van een andere attractie dan gevraagd werd;
- niet-naleven van het gemeentelijk reglement;
- indien na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat een attractie in een dusdanige toestand verkeert dat het niet verantwoord is deze attractie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen);
- om redenen van openbare orde, al dan niet gepaard gaande met daadwerkelijke politie interventie, of omwille van crimineel gedrag dat de openbare orde op de kermis zou kunnen verstoren, op advies van de politie
- beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden enz... die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater

Ingeval van intrekking kan de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris de standplaats opnieuw toewijzen zonder dat de titularis van de standplaats hiervoor enige schadevergoeding kan eisen. De titularis is daartegen van rechtswege een forfaitaire schadeloosstelling gelijk aan het standgeld van minstens één jaar.

Ingeval van opschorting betaalt de titularis een forfaitaire schadeloosstelling gelijk aan het standgeld van minstens een jaar.

Aan elke titularis van een intrekking- of opschortrecht op een standplaats kan van rechtswege de toegang tot het kermisterrein worden ontzegd.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### Artikel 12      Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De titularissen van een standplaats moeten hun inrichting(en) voor eigen rekening exploiteren, gedurende de duur van de kermis.

De titularis van een standplaats kan zijn standplaatsen slechts overdragen mits de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris. Behoudens geval van overmacht, dient een vraag tot overdracht ten minste 3 maanden voor de aanvang van de kermis en met redenen omkleed aan de burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris te worden gericht.

Overdracht van de standplaats zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris wordt niet erkend en geeft geen enkel recht aan wie de plaats werd overgedragen en verwerkt van rechtswege de verbreking van de toewijzing, zonder teruggave van de betaalde sommen en borgtochten.

Ingeval van overlijden van de natuurlijke persoon – titularis van de rechtspersoon hebben de rechthebbende van de titularis het recht om de standplaats over te nemen op voorwaarde dat zij de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgelaten standplaatsen overnemen en voldoen aan de voorwaarden van artikel 10 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van de kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in de kermisgastronomie.

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

-de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;

-de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).

- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

#### Artikel 13      Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten””

2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)

6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

3)) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)

6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

#### Artikel 14      Afvalbeleid

1° De kermisexploitanten zullen aan hun kraam een vuilniszak in een staander voorzien om de gebruikers toe te laten hun papierafval ed. er in te deponeren. In de afvalcontainer kan enkel papier en karton, PMD en restafval in een vuilniszak worden achtergelaten; oliën en GFT zijn niet toegelaten. De vuilniszakken dienen elke avond verwijderd te worden in de grijze container die door de gemeente zal geplaatst worden voor de duur van de kermis. Er wordt per kermis een verantwoordelijke aangewezen die 's avonds de container opent en nadien weer afsluit om sluikstorting tegen te gaan.

2° Na het beëindigen van de kermis, en vooraleer de standplaats te verlaten, dient de vergunninghouder ervoor te zorgen dat de locatie netjes opgeruimd is. Bij nalatigheid zal dit gebeuren door de gemeentelijke diensten, op kosten van de overtreder.



## Artikel 15      Bijkomende voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot de algemene orde op de kermissen

1° Tussen elke inrichting zal een ruimte gelaten worden van minimum 1m om het plaatsen te vergemakkelijken en de uitbreiding van gebeurlijke branden te voorkomen. Deze ruimte, die niet is begrepen in de uitgestrektheid van de standplaatsen, moet gedurende de ganse duur van de kermis vrijgehouden worden.

2° Beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden enz... die door de kermisexploitanten zouden aangericht zijn, zullen door de zorgen van de gemeente worden geschat en op de betrokken kermisexploitant worden aangerekend. Onder geen enkel voorwendsel mogen de kermisexploitanten hun inrichting vasthechten aan de weg of bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens enz...

Beschadigingen die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater, kunnen leiden tot schorsing (zie art.11).

3° Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen.

## HOOFDSTUK 2: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

### Artikel 1      Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

#### 1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren door een schriftelijke aanvraag aan het college van Burgemeester en schepenen.

#### 1.2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

### Artikel 2      Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra hoofdstuk 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra hoofdstuk 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

### Artikel 3      Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

## HOOFDSTUK 3

### Artikel 1 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

643.1

---

#### 17. Reglement burgerparticipatie

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 286 en 302-325;

Gelet op de artikelen 6 en 10 van het Planlastendecreet van 15 juli 2011;

Gelet op de artikelen 52-58 van het decreet betreffende het lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het artikel 5 van het decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid;

Gelet op de artikelen 11 en 31 van het decreet betreffende de basisbereikbaarheid;

Gelet op de artikelen 2.1.21 tot 2.1.24bis van het decreet algemene bepalingen milieubeleid (DABM) + bijlage(n);

Gelet op het artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de provinciale en gemeentelijke milieuplanning en de milieuraad, ter uitvoering van de artikelen 2.1.18, 2.1.24, 2.1.16 en 2.1.22 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid;

Gelet op de artikelen 9 en 10 van het decreet houdende de stimulering van een inclusief Vlaams ouderenbeleid en de beleidsparticipatie van ouderen;

Gelet op het artikel 5 van het decreet betreffende het lokaal sociaal beleid;

Gelet op de artikelen 11 en 14 van het decreet houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning;

Gelet op de artikelen 2, 3, 4, 5 en 7 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokale beleid kinderopvang van 24 mei 2013;

Gelet op het artikel 1.3.3., afdeling 3, hoofdstuk III van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Gelet op de artikelen 1 tot 7 van het decreet betreffende het cultuurpact;

Gelet op het Charter voor de toekomst van Kortenberg, dat door de gemeenteraad opnieuw bekrachtigd werd op 13 januari 2020;

Gelet op de doelstelling 5 van het meerjarenplan 2020-2025: ‘Kortenberg is een participatiedemocratie waarin alle inwoners kunnen deelnemen’;

Gelet op de aankoop van het gebruik van het burgerparticipatieplatform van CitizenLab nv in 2021, dat de naam voluitsamen.kortenberg.be kreeg;

Overwegende dat in 2012 het Charter van Kortenberg vorm gaf aan het engagement van de burgers en bestuurders van de gemeente Kortenberg om in samenspraak en gedeelde verantwoordelijkheid afspraken en grondbeginselen vast te leggen die richting geven aan de gemeente en de lokale gemeenschap;

Overwegende dat het een prioritaire doelstelling in het meerjarenplan 2020-2025 is om inspraak en debat centraal te stellen en dialoog tussen burgers onderling en tussen burgers en bestuur verder te stimuleren;

Overwegende dat de opmaak van een participatiereglement een mijlpaal is bij actie 5.1.1 ‘Ontwikkelen van groeitrajecten in functie van participatie (online en offline)’ in het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de verschillende mogelijkheden van inspraak en participatie bij het lokaal bestuur Kortenberg tot op heden nog niet gebundeld werden in één reglement;

Overwegende dat met dit inspraak- en participatiereglement het bestuur werk maakt van zijn beleidsdoelstelling zoals opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025, alsook van de verbintenissen zoals vastgelegd in het Charter voor de toekomst van Kortenberg;

Overwegende dat met dit burgerparticipatiereglement het bestuur een duidelijk kader voor de toekomst vastlegt. Het reglement concretiseert het lokaal participatiebeleid en bundelt alle vormen van inspraak en participatie van het lokaal bestuur Kortenberg waardoor het voor de inwoner overzichtelijker is hoe hij kan meedenken over of deelnemen aan het beleid;

Gelet op de toelichting die hierover gegeven werd aan de Welzijnsraad op 16 september 2021;

Gelet op de toelichting die hierover gegeven werd aan de Chartergroep op 22 september 2021;

Gelet op de toelichting die hierover gegeven werd aan de Milieu Adviesraad op 10 oktober 2021;

Gelet op de toelichting die hierover gegeven werd aan de Gemeentelijke Adviesraad voor Mobiliteit en Verkeersveiligheid op 11 oktober 2021;

Gelet op de toelichting die hierover gegevens werd aan de Raad voor Lokale Economie op 12 oktober 2021;

Gelet op het advies van de Bibraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Milieu Adviesraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Sportraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Gemeentelijke Adviesraad voor Mobiliteit en Verkeersveiligheid in bijlage;

Gelet op het advies van de Jeugdraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Cultuurraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Wereldraad Kortenberg in bijlage;

Gelet op het advies van de Raad voor Lokale Economie in bijlage;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangooidenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere  
- onthouden zich: Axel Degreef, Walter De Brouwer

Besluit: met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het reglement burgerparticipatie als volgt goed:

#### Reglement burgerparticipatie

Mogelijkheden voor inspraak, dialoog en betrokkenheid van burgers bij het gemeentelijke beleid

#### Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing voor de gemeente en het Welzijnshuis (OCMW) Kortenberg. In dit reglement wordt naar beide verwezen als er gesproken wordt over het lokale bestuur.

#### Artikel 2: Definitie

1° bij Kortenberg betrokken burger: een burger die zich bij Kortenberg betrokken voelt, zoals een inwoner, een handelaar of zaakvoerder, een persoon die werkzaam is in de gemeente, een persoon die actief is in een vereniging in de gemeente,....

2° informeren: het lokale bestuur voorziet de bevolking van toegankelijke, actuele, transparante en relevante informatie.

3° raadplegen: het lokale bestuur vraagt de bevolking om hun mening, voorstellen of terugkoppeling over specifieke onderwerpen, beslissingen of plannen, zonder de garantie dat dit tot verbintenissen leidt.

4° adviseren: het lokale bestuur vraagt advies aan bewoners en betreft hen actief. De bevolking kan onderwerpen aanbrengen en oplossingen formuleren. Het gaat hier om het mobiliseren van bewoners om ideeën te genereren waarbij de communicatie in twee richtingen verloopt en interactie gestimuleerd wordt. Het lokale bestuur houdt rekening met het advies maar behoudt de beslissingsbevoegdheid.

5° coproduceren: het lokale bestuur en de bewoners werken als gelijken samen: er wordt samen een plan ontwikkeld dat uitgevoerd wordt. Het lokale bestuur neemt de beslissing en verbindt zich hierbij aan de overeengekomen oplossing.

6° (mee)beslissen: het bestuur en de bewoners bepalen samen de agenda: samen wordt gezocht naar oplossingen en er wordt samen beslist, waarbij de eindverantwoordelijkheid bij de burgers ligt.

## TITEL I. VISIE EN DOELSTELLINGEN

### Visie op inspraak en participatie

#### Artikel 3

Het is het engagement van de burgers en de bestuurders van de gemeente Kortenberg om in samenspraak en gedeelde verantwoordelijkheid afspraken en grondbeginselen vast te leggen die richting geven aan de gemeente en de lokale gemeenschap. Dit werd vastgelegd in het Charter voor de toekomst van Kortenberg.

#### Artikel 4

Om inspraak en participatie in Kortenberg te laten gedijen werkt het lokale bestuur op verschillende manieren aan een transparante, participatieve en inclusieve bestuurscultuur. Door helder en actief te communiceren houdt het lokale bestuur de bij Kortenberg betrokken burgers op de hoogte van het beleid en de (aanloop naar) beslissingen. Het lokale bestuur borgt veelstemmigheid in de organisatie van inspraak en participatie in zijn beleid en springt op een flexibele manier om met diverse trajecten en methodes. Participatie kan daarbij gaan over informeren, consulteren, adviseren, coproduceren of (mee)beslissen. Deze vormen van participatie hebben elk hun eigen doelen en sterke punten en ook elk hun eigen nuances en complexiteiten. Daarom wordt bij de start van elk project bewust nagedacht over de verschillende methodes en vormen om zodoende te kiezen voor het meest geschikte proces.

#### Artikel 5

Het lokale bestuur zet de betrokkenheid van burgers in door burgers waar relevant en mogelijk uit te nodigen om te participeren rond bepaalde thema's en door als bestuur open te staan voor (het faciliteren of mee realiseren van) ideeën van burgers. Daarbij wordt rekening gehouden met het algemeen belang, de visie en de bevoegdheden van het lokale bestuur. Het samen nadenken en samenwerken gebeurt in een sfeer van wederzijds vertrouwen.

### Doelstelling participatiereglement

#### Artikel 6

Voorliggend reglement duidt de verschillende vormen van inspraak en participatie waar de bij Kortenberg betrokken burgers toegang toe hebben en brengt ze op één plaats samen.

## TITEL II. INSTRUMENTEN VOOR INSPRAAK EN PARTICIPATIE

### Charter van Kortenberg

#### Artikel 7

Het Charter voor de toekomst van Kortenberg is volledig na te lezen op [kortenberg.be/het-charter-van-kortenberg](http://kortenberg.be/het-charter-van-kortenberg).

Een kerngroep van geëngageerde burgers en bestuur, de chartergroep, functioneert als een klankbordgroep voor het lokale bestuur voor alle thema's die met participatie, inspraak en actief burgerschap te maken hebben.

De chartergroep staat op elk moment open voor geïnteresseerde burgers. Wie hiervan deel wil uitmaken, kan een e-mail bezorgen aan [participatie@kortenberg.be](mailto:participatie@kortenberg.be). Op [kortenberg.be/charterstuurgroep](http://kortenberg.be/charterstuurgroep) staat meer toelichting.

Het weerstandsrecht waarvan sprake in het Charter voor de toekomst van Kortenberg kan worden uitgeoefend door de klachtenprocedure te volgen, zoals beschreven in de artikelen 17 tot en met 18 van voorliggend reglement burgerparticipatie.

## Vragenuurtje

### Artikel 8

De voorwaarden en de procedure van het vragenuurtje worden bepaald in de artikels 39 tot en met 43 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 6 oktober 2020. Het reglement is beschikbaar op [kortenbergh.be/reglement-gemeenteraad](http://kortenbergh.be/reglement-gemeenteraad).

## Adviesorganen

### Artikel 9

De werking en financiering van de gemeentelijke adviesorganen wordt geregeld in de volgende regelgeving:

- Subsidiereglement voor de ondersteuning van de adviesraden, goedgekeurd op 13 januari 2020. Dit vindt u op [kortenbergh.be/gemeentelijke-reglementen](http://kortenbergh.be/gemeentelijke-reglementen);
- Subsidiereglement voor de projecten van adviesraden, goedgekeurd op 13 januari 2020. Dit vindt u op [kortenbergh.be/gemeentelijke-reglementen](http://kortenbergh.be/gemeentelijke-reglementen);
- De respectieve statuten en/of huishoudelijke reglementen van de adviesorganen, te raadplegen via [kortenbergh.be/adviesraden-overlegstructuren](http://kortenbergh.be/adviesraden-overlegstructuren). De statuten werden goedgekeurd ter zitting van de gemeenteraad van 2 september 2019;
- Installatiebesluit en afsprakennota adviesraden, goedgekeurd op 24 juni 2019. Dit vindt u op [kortenbergh.be/adviesraden-overlegstructuren](http://kortenbergh.be/adviesraden-overlegstructuren).

Het huishoudelijk reglement van de Kindergemeenteraad werd op de Gemeenteraad van 6 mei 2019 goedgekeurd.

## Participatietrajecten op maat

### Artikel 10 Doel en initiatiefnemer

Het lokale bestuur stelt inspraak en dialoog centraal. Iedereen kan zijn/haar stem laten horen en mee de schouders zetten onder lokale uitdagingen.

Het lokale bestuur kan bij Kortenberg betrokken burgers uitnodigen om te participeren aan het beleid. Burgers kunnen ook naar het lokale bestuur stappen met een idee of ingaan op een aanbod van de gemeente.

Elk participatietraject kan een of meerdere van volgende effecten tot doel hebben:

- 1° Burgers hebben de mogelijkheid invloed uit te oefenen op de wereld om zich heen, met name de ontwikkeling; uitvoering en/of evaluatie van beleid;
- 2° Het traject creëert engagement: meedoen aan een participatietraject maakt het verdere proces ook toegankelijker;
- 3° Het traject genereert ideeën;
- 4° De zelfwerkzaamheid van burgers wordt bevorderd;
- 5° Er is een (mogelijke) uitwisseling tussen posities en het creëren van begrip en/of inzicht in de ideeën en standpunten van anderen. In dialoog kunnen gedeelde belangen en interesses gekend worden. Waar men van mening verschilt, kan dit toegelicht worden en er inzicht in gegeven worden. Standpunten hoeven niet te veranderen, maar er kan wel meer wederzijds begrip bewerkstelligd worden en beter geïnformeerde argumenten.

### Artikel 11 Voorwaarden voor participatie op initiatief van het lokale bestuur

De opstart van een participatietraject wordt afgewogen aan de hand van volgende voorwaarden:

- 1° Het overstijgt individuele belangen. Het steunt op gemeenschappelijkheid en civiel perspectief;
- 2° Er wordt verwacht dat het participatietraject een positief effect teweegbrengt, met name één of meer van volgende:
  - er vindt een uitwisseling van kennis tussen het lokaal bestuur en bij Kortenberg betrokken burgers plaats;
  - de kwaliteit van beleid wordt verhoogd;

- er wordt maatschappelijk draagvlak of draagvlak voor het beleid gecreëerd of verhoogd;
- er is een positief effect op het samen leven van burgers, de sociale cohesie.

## Artikel 12 Procedure

### Artikel 12.1 Initiatief lokaal bestuur

Wanneer het lokale bestuur het initiatief neemt tot een participatietraject, kan hiertoe besloten worden aan de start zowel als in de loop van een beleidsperiode.

Aan het einde van een beleidsperiode wordt er een chartertoets voorzien waaraan een participatief traject gekoppeld kan worden, zoals beschreven in het Charter voor de toekomst van Kortenberg (zie artikel 7).

De diensten van het lokale bestuur werken in overleg met het college van burgemeester en schepenen het traject uit. Deze participatie kan georganiseerd worden met gebruik van allerlei vormen en methoden, en verzoeken om de expertise en deelname van de gehele bevolking, een deel ervan of specifieke doelgroepen. Een vraag voor advies door een of meerdere van de adviesraden kan deel uitmaken van een participatietraject op maat.

### Artikel 12.2 Initiatief burger

Het lokale bestuur stimuleert initiatieven en acties die zorgen voor meer samenhang binnen buurten of de leefomgeving en het samenleven duurzaam verbeteren.

Deze initiatieven en acties worden getrokken door en ontstaan op initiatief van bewoners, bewonersgroepen of lokale organisaties of verenigingen, op drie manieren:

- 1° een eigen initiatief of actie, gegroeid vanuit de buurt en uitgevoerd in de buurt, wordt uitgewerkt;
- 2° er wordt ingegaan op een aanbod vanuit het lokale bestuur en dit aanbod wordt uitgewerkt;
- 3° een initiatief of actie die een deel of het geheel van Kortenberg als werkingsterrein heeft en daarbij beoogt de leefomgeving of het samenleven te verbeteren, wordt uitgewerkt.

De voorwaarden en de wijze van ondersteuning voor de mogelijkheden opgesomd in artikel 12.2, 1° tot 3°, worden vastgelegd door de Gemeenteraad in het reglement burgerinitiatieven .

Wanneer een actie niet in lijn is met het geldende meerjarenplan van het lokale bestuur, en het de wens is van het college van burgemeester en schepenen om dit in te voeren als een bijkomende actie in het meerjarenplan, dan zal dit bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

Acties of initiatieven die ingaan tegen de plannen van het lokale bestuur zijn uitgesloten van ondersteuning.

Bewoners uit een buurt of straat kunnen ook een hecht sociaal weefsel stimuleren door initiatieven op basis van andere gemeentelijke reglementen. Zo kunnen zij bijvoorbeeld een evenement organiseren op basis van het subsidiereglement straat- en buurtfeesten (meer informatie via [kortenberg.be/subsidie-straat-en-buurtfeesten](http://kortenberg.be/subsidie-straat-en-buurtfeesten)) of op basis van het gemeentelijk reglement speelstraten (meer informatie via [kortenberg.be/speelstraat](http://kortenberg.be/speelstraat)). Het organiseren van bijvoorbeeld een rommelmarkt of garageverkoop is eveneens al mogelijk (meer informatie via [kortenberg.be/aanvraag-toelating-activiteiten-en-evenementen](http://kortenberg.be/aanvraag-toelating-activiteiten-en-evenementen)).

## Artikel 13 Randvoorwaarden

Het lokale bestuur communiceert actief en transparant over zijn werking met als doel burgers te informeren en zo te betrekken bij het beleid. Burgers kunnen zich beroepen op de openbaarheid van bestuur.

Het lokale bestuur communiceert steeds over het verloop, vorm en doelstellingen van een participatietraject, met als doel transparantie te brengen over de verwachtingen aangaande de betrokkenheid van burgers zowel als het engagement van het lokale bestuur ten aanzien van de inbreng van burgers.

Het lokale bestuur werkt voortdurend verder aan het meer inclusief maken van participatietrajecten waar dat nodig en relevant is, onder andere door acties te ondernemen rond het beter betrekken van moeilijker te bereiken doelgroepen.

### Klachtenbehandeling

#### Artikel 14 Doel en initiatiefnemer

Elke gemeente is, volgens het artikel 302 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, verplicht om een systeem te hebben voor de behandeling van klachten. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren streven steeds naar de best mogelijke dienstverlening, klantvriendelijkheid, een vlotte afhandeling van aanvragen en dossiers. Toch kan het gebeuren dat iemand niet tevreden is en een klacht heeft.

Elke gebruiker van een dienstverlening die een klacht uit, heeft het recht op een grondige behandeling van een ingediende klacht en dit volgens de regels uiteengezet in dit reglement.

Hierin staat beschreven wat er precies onder een klacht wordt verstaan, wie de klacht zal behandelen en welke procedure daarbij gevolgd wordt.

#### Artikel 15 Wat is een klacht?

§ 1 Een klacht is ‘een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie’.

§ 2 Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende klachten:

1° Een klacht die intern door de betrokken dienst wordt behandeld. Indien deze klacht ook het beleid of beleidspunten betreft, overlegt de betrokken dienst voor de behandeling ook met het college van burgemeester en schepenen.

2° Een klacht die een onvoldoende behandeling heeft gekregen door de betrokken dienst. Deze klachtenbehandeling wordt in eigen beheer georganiseerd. Dergelijke klachten worden door de klachtencoördinator aan de zijlijn van de organisatie behandeld.

3° Een klacht die een onvoldoende behandeling heeft gekregen hetzij door de betrokken dienst, hetzij door de klachtencoördinator. Deze klachtenbehandeling wordt opgenomen door de Vlaamse Ombudsdienst, zoals omschreven in artikel 21.4 § 3 en artikel 21.6.

#### Artikel 16 Toepassing van klachtenprocedure en niet-ontvankelijkheid van een klacht

§ 1 De klachtenprocedure is niet van toepassing op

- vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie.
- algemene klachten over de regelgeving, het (al dan niet) gevoerde beleid of over beleidsvoornemens of -verklaringen.
- klachten die betrekking hebben op derden, partners of leveranciers van de gemeentelijke diensten (bijv. nutsmaatschappijen, politie, ...) worden naar hen doorgestuurd. De indiener van de klacht wordt ingelicht over het feit dat zijn klacht werd doorgestuurd.
- klachten die betrekking hebben op burgerlijke geschillen en die tussen partijen onderling dan wel via de burgerlijke rechtbank dienen te worden beslecht. De indiener van de klacht wordt hierover ingelicht.
- beleidsklachten worden aan het beleid overgemaakt. De indiener van de klacht wordt hierover ingelicht.

§ 2 Een klacht is niet ontvankelijk wanneer/indien

- de feiten waarop ze betrekking heeft meer dan één jaar geleden zijn.
- de klacht reeds eerder behandeld werd waarbij de feiten en het tijdstip waarop ze betrekking heeft dezelfde zijn als bij de eerdere klacht.
- de klacht anoniem is – minstens naam en adres (of e-mailadres) moeten bekend zijn.
- de klacht niet schriftelijk werd ingediend.
- de klacht niet in het Nederlands werd gesteld.
- de klacht het voorwerp is van een gerechtelijke of administratieve procedure.

- de klacht het voorwerp is van een verzekeringsprocedure.
- andere formele beroepsmogelijkheden mogelijk zijn (bijv.: individuele dossiers van het bijzonder Comité, personeelselectieprocedures, ...).

## Artikel 17 Procedure

### Artikel 17.1 indienen van een klacht

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dit kan door middel van een:

- elektronisch klachtenformulier op de gemeentelijke website [kortenberg.be/klachtenformulier](http://kortenberg.be/klachtenformulier);
- e-mail naar [klachten@kortenberg.be](mailto:klachten@kortenberg.be) met een duidelijke omschrijving van de klacht en vermelding van de persoonsgegevens van de klager;
- brief naar de gemeente Kortenberg met een duidelijke omschrijving van de klacht en vermelding van de persoonsgegevens van de klager.

Een burger die een klacht mondeling meldt aan het loket of telefonisch, wordt uitgenodigd om de klacht via de website of per e-mail of brief in te dienen. Een klacht die via het gemeentelijk antwoordapparaat wordt doorgegeven, wordt schriftelijk geregistreerd door de klachtencoördinator.

Een klacht moet in het Nederlands worden ingediend.

### Artikel 17.2 Registratie van de klacht

Alle klachten worden geregistreerd in een klachtenoverzicht.

Dit gebeurt

1° centraal indien de klacht centraal is aangekomen (bijv. via [klachten@kortenberg.be](mailto:klachten@kortenberg.be), [info@kortenberg.be](mailto:info@kortenberg.be), [meldingen@kortenberg.be](mailto:meldingen@kortenberg.be), gemeentelijk antwoordapparaat, ...) door de klachtencoördinator;

2° decentraal door de betrokken diensten wanneer de klachten rechtstreeks daar aankomen (bijv. via een dienst-e-mailadres of per brief rechtstreeks aan de betrokken dienst, ...). Indien het een tweedelijnsklacht betreft, wordt de klachtencoördinator hiervan op de hoogte gebracht zodat de klacht door hem kan worden geregistreerd en vervolgens behandeld.

### Artikel 17.3 Ontvangstmelding

Als de klacht centraal aankomt en niet onmiddellijk kan worden beantwoord door de klachtenbehandelaar, ontvangt de melder een ontvangstmelding, en dit zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen de tien werkdagen na ontvangst. In de ontvangstmelding wordt vermeld welke dienst de klacht zal behandelen.

Indien de klacht niet ontvankelijk is, dan wordt dit ook vermeld en gemotiveerd. In dat geval volgt er geen behandeling.

De klachtenbehandelaar ontvangt een kopie van de ontvangstmelding.

Indien de klacht decentraal aankomt in de organisatie, wordt een ontvangstmelding verstuurd door de klachtenbehandelaar, en dit zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen de tien werkdagen na ontvangst.

Als de klacht onmiddellijk kan worden behandeld en er dus meteen een oplossing aan de klagende burger kan worden aangereikt, vervangt het antwoord met de aangeboden oplossing de ontvangstmelding.

In het geval van een klacht die decentraal aankomt, wordt deze doorgestuurd naar de klachtencoördinator, die evalueert of de klacht ontvankelijk is en een ontvangstmelding verstuurt.

### Artikel 17.4 Wie behandelt de klacht?

#### § 1 Klachtencoördinator



De klachtencoördinator registreert en behandelt de klacht in de gevallen hierboven beschreven. Een klacht die omwille van een rechtstreeks en persoonlijk belang niet door de klachtencoördinator kan worden behandeld, wordt behandeld door de algemeen directeur.

#### § 2 Klachtenbehandelaar

Heeft een burger een klacht over een medewerker of de werking van een gemeentelijke dienst, dan wordt die klacht binnen het gemeentebestuur Kortenberg behandeld door de hiërarchisch overste van deze medewerker of dienst, dit uiteraard als die overste zelf niet betrokken is. In dat laatste geval wordt deze klacht behandeld door de algemeen directeur.

#### § 3 Vlaamse Ombudsdienst

De Vlaamse Ombudsdienst behandelt de klachten die volgens de klager een onvoldoende behandeling hebben gekregen door de klachtenbehandelaar en/of de klachtencoördinator.

#### Artikel 17.5 Behandeling van de klacht

Een centraal geregistreerde klacht wordt door de klachtencoördinator opgenomen met het diensthoofd van de betrokken dienst (de klachtenbehandelaar) zodat deze de situatie kan onderzoeken om hierover terug te koppelen. Indien een klacht ook het beleid of beleidspunten betreft, overlegt de betrokken dienst voor de behandeling ook met het college van burgemeester en schepenen. In geval van een decentraal geregistreerde klacht neemt het diensthoofd van de betrokken dienst (de klachtenbehandelaar) zelf het initiatief hiertoe.

De klachtenbehandelaar zal de feiten onderzoeken en beoordelen en indien nodig partijen horen. Binnen de 21 werkdagen na ontvangst van de klacht moet de klacht door hem behandeld zijn.

De klachtencoördinator bewaakt de behandelingstermijn van de centraal geregistreerde klachten. De klachtenbehandelaar of de klachtencoördinator formuleert vervolgens een antwoord aan de klager.

Compenserende maatregelen met een financiële weerslag worden vóór het versturen van het antwoord voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

In het geval van een klacht waarvoor de oplossing de bevoegdheid van de administratie te boven gaat, overlegt de klachtencoördinator met het bevoegde beleidsorgaan, dat een oplossing en opvolging formuleren. De behandeling van de klacht wordt geregistreerd en de klacht wordt als afgehandeld beschouwd.

De volledige afhandeling van een klacht mag in totaal maximaal 45 werkdagen duren, tenzij het niet mogelijk is het dossier binnen die termijn af te ronden. In dat geval wordt de klagende burger daarvan op de hoogte gebracht.

De klacht wordt behandeld in het Nederlands.

#### Artikel 17.6 Klachtenbehandeling door de Vlaamse Ombudsdienst

§ 1 Indien de melder of de klager ontevreden is over de wijze of het resultaat van de klachtenbehandeling door het lokale bestuur, kan hij een beroep doen op de Vlaamse Ombudsdienst.

Het lokale bestuur heeft daartoe een samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.

§ 2 Zowel privé- als rechtspersonen die klachten hebben over een onbehoorlijk optreden van het lokale bestuur hebben het recht zich tot de ombudsman te wenden.

De ombudsman is ook bevoegd om meldingen van mogelijke overtredingen van de deontologische code door een mandataris of ambtenaar te onderzoeken.

§ 3 De Vlaamse Ombudsdienst kan beslissen een klacht niet te behandelen wanneer de identiteit van de klager hem onbekend is of wanneer de klacht betrekking heeft op de algemeen geldende voorschriften en reglementeringen op zich of het algemeen beleid van het gemeentebestuur.

Als de klacht nog niet gekend is bij het lokale bestuur, geeft de ombudsman het lokale bestuur eerst de kans om de klacht op te lossen.

Als de ombudsman niet bevoegd is, verwijst hij door indien mogelijk.

§ 4 Een klacht wordt binnen de drie maanden volledig behandeld. De ombudsman beslist over een eventuele verlenging.

§ 5 De Vlaamse Ombudsdienst bemiddelt omtrent het optreden ten opzichte van de burgers door het lokale bestuur (en zijn medewerkers) en/of privépersonen (natuurlijke en rechtspersonen) aan wie een dienstverlening door het lokale bestuur is toevertrouwd. Deze bemiddeling gebeurt hetzij naar aanleiding van een klacht, hetzij op verzoek van het college van burgemeester en schepenen.

De ombudsman is bevoegd uit eigen beweging een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een dienst van het lokale bestuur zich in een bepaalde situatie heeft gedragen en daarrond een advies te formuleren. Hij stelt hiervan het college van burgemeester en schepenen in kennis.

§ 6 De ombudsman kan alle documenten nodig/nuttig voor het onderzoek opvragen. Hij kan schriftelijk alle inlichtingen en ophelderingen vragen, die hij op hun waarheidsgetrouwheid kan toetsen, en iedereen uitnodigen voor een gesprek ter zake.

#### Artikel 18 Opvolging, registratie en rapportage

§ 1 Het lokale bestuur maakt de klachtenprocedure permanent en herhaaldelijk bekend via de verschillende beschikbare communicatiekanalen.

§ 2 Worden geregistreerd bij ontvangst:

- naam van de melder
- adres van de melder (fysiek adres, telefoonnummer, e-mailadres)
- een samenvatting van de klacht
- datum van ontvangst
- de drager van de klacht (klachtenformulier, e-mail, brief, gemeentelijk antwoordapparaat)
- de dienst waarop de klacht betrekking heeft en naar dewelke de klacht ter behandeling wordt doorgestuurd
- in voorkomend geval, de reden van niet-ontvankelijkheid van de klacht

Met betrekking tot de behandeling van de klacht worden geregistreerd:

- datum van de verzending van het antwoord aan de klager
- de behandelende dienst binnen het lokale bestuur
- het resultaat van de klachtenbehandeling (dit is het antwoord aan de klager) met, in voorkomend geval vermelding van ondernomen of te nemen maatregelen
- in voorkomend geval, de reactie van de klager op de manier waarop zijn/haar klacht werd behandeld en verdere hieruit voortvloeiende correspondentie

§ 3 Rapportage van de centraal geregistreerde klachten zoals voorzien in artikel 303 §3 van het decreet over het lokaal bestuur naar de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gebeurt één keer per jaar als officieel agendapunt (aard van de klachten per dienst, aantal), zonder vermelding van persoonsgegevens.

#### Verzoekschriften

##### Artikel 19

De volledige voorwaarden en procedure met betrekking tot de verzoekschriften worden bepaald in de artikels 44 tot en met 45 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 6 oktober 2020. Het reglement is beschikbaar op [kortenbergh.be/reglement-gemeenteraad](http://kortenbergh.be/reglement-gemeenteraad).

Gemeentelijke volksraadpleging

Artikel 20

De volledige voorwaarden en procedure met betrekking tot de gemeentelijke volksraadpleging worden bepaald in de artikels 305 tot en met 325 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

### TITEL III. SLOTBEPALINGEN

Artikel 21: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 26: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bevoegde bestuurlijke orgaan van de gemeente Kortenberg.

205.30

---

#### 18. Reglement burgerinitiatieven

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 286 en 302-325;

Gelet op het reglement burgerparticipatie dat op 6 december 2021 aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

Overwegende dat het aangewezen is een kader te bieden om de bij Kortenberg betrokken burgers te stimuleren om initiatieven te ondernemen die zorgen voor meer samenhang tussen burgers of die de leefomgeving of het samenleven verbeteren;

Gelet op de toelichting die hierover gegeven werd aan de Welzijnsraad op 16 september 2021;

Gelet op de toelichting die hierover gegeven werd aan de Chartergroep op 22 september 2021;

Gelet op de toelichting die hierover gegeven werd aan de Milieu Adviesraad op 10 oktober 2021;

Gelet op de toelichting die hierover gegeven werd aan de Gemeentelijke Adviesraad voor Mobiliteit en Verkeersveiligheid op 11 oktober 2021w;

Gelet op de toelichting die hierover gegeven werd aan de Raad voor Lokale Economie op 12 oktober 2021;

Gelet op het advies van de Bibraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Milieu Adviesraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Sportraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Gemeentelijke Adviesraad voor Mobiliteit en Verkeersveiligheid in bijlage;

Gelet op het advies van de Jeugdraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Cultuurraad in bijlage;

Gelet op het advies van de Wereldraad Kortenberg in bijlage;

Gelet op het advies van de Raad voor Lokale Economie in bijlage;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het reglement burgerinitiatieven als volgt goed:

## Reglement burgerinitiatieven

### I. ALGEMEEN

#### Artikel 1 Omschrijving algemeen doel

Het lokale bestuur stimuleert initiatieven en acties die zorgen voor meer samenhang binnen buurten, of die de leefomgeving of het samenleven duurzaam verbeteren.

Deze initiatieven en acties ontstaan op initiatief van en worden getrokken door individuen, bewonersgroepen of organisaties of verenigingen, op drie manieren:

1° een initiatief of actie, gegroeid vanuit de buurt en uitgevoerd in de buurt, wordt uitgewerkt;

2° er wordt door een buurt ingegaan op een aanbod vanuit het lokale bestuur en dit aanbod wordt uitgewerkt;

3° een initiatief of actie die een deel of het geheel van Kortenberg als werkingsterrein heeft en daarbij beoogt de leefomgeving of het samenleven te verbeteren, wordt uitgewerkt.

#### Artikel 2 Algemene voorwaarden

§ 1 Het initiatief of de actie bereikt, betreft of komt ten goede aan een voldoende groot deel van een lokale gemeenschap (straat, buurt, wijk of (deel)gemeente). Een buurt of wijk kan bestaan uit één of meerdere straten.

§ 2 De initiatiefnemer moet meerderjarig zijn en moet het dossier in het Nederlands invullen. De initiatiefnemer is de contactpersoon voor de afhandelende diensten en de verantwoordelijke gedurende de hele afwikkeling van de projectaanvraag en eventuele uitvoering van het ingediende project.

§ 3 Een initiatief of actie voorstellen of intekenen op een aanbod kan op elk moment. Aanvragen worden gegroepeerd beoordeeld. Er zijn vier beoordelingsmomenten per jaar. De beslissing wordt meegedeeld na bespreking door het college van burgemeester en schepenen.

Aanvraag	Beoordeling
December - januari – februari	Maart
Maart-april-mei	Juni
Juni-juli-augustus	September
September-oktober-november	December

Mogelijke afsluitdata voor indienen zullen per project bepaald worden en zo ook gecommuniceerd.

### II. VOLUIT SAMEN VOOR JE BUURT: BUURTINITIATIEVEN

#### Artikel 3 De buurt werkt ideeën uit voor de eigen buurt

##### Artikel 3.1 Omschrijving

Bij Kortenberg betrokken burgers kunnen het initiatief nemen om een actie, activiteit of initiatief op te zetten dat ondersteund wordt door de straat, buurt of wijk en dat sociaal weefsel van die straat, buurt of wijk hechter maakt of de samenhang stimuleert.

Bewoners uit een buurt of straat kunnen ook een hecht sociaal weefsel stimuleren door initiatieven op basis van andere gemeentelijke reglementen. Zo kunnen zij bijvoorbeeld een evenement organiseren op basis van het subsidiereglement straat- en buurtfeesten (meer informatie via [kortenberg.be/subsidie-straat-en-buurtfeesten](http://kortenberg.be/subsidie-straat-en-buurtfeesten)) of op basis van het gemeentelijk reglement speelstraten (meer informatie via [kortenberg.be/speelstraat](http://kortenberg.be/speelstraat)). Het organiseren van bijvoorbeeld een rommelmarkt of garageverkoop is eveneens al mogelijk (meer informatie via [kortenberg.be/aanvraag-toelating-activiteiten-en-evenementen](http://kortenberg.be/aanvraag-toelating-activiteiten-en-evenementen)).

### Artikel 3.2 Voorwaarden

§ 1 Het initiatief of de actie vindt plaats op Kortenberg's grondgebied, met name in de straat, buurt of wijk waar de aanvrager(s) woont (wonen) of zijn gewoonlijke werking heeft.

§ 2 De ondersteuning van een buurtgebonden initiatief wordt afgewogen aan de hand van volgende voorwaarden:

1° Het overstijgt individuele belangen;

2° Het zorgt voor samenhang binnen de buurt, doordat het:

- het resultaat is van een groepsproces;
- een duidelijke verbetering van de woon- en leefkwaliteit in de buurt beoogt of een duidelijke tegemoetkoming is aan een behoefte of nood in de buurt of kadert in een thema dat leeft in de buurt;
- de start is van een samenwerkingsverband, eventueel gedragen door lokale bewonersgroepen, verenigingen, organisaties, bedrijven, handelaars, zelfstandigen, instellingen, ..., te bewijzen door bijv. financiële, materiele of logistieke inbreng.

§ 3 Jaarlijks wordt er een bedrag van 5000,00 euro voorzien in het gemeentelijke budget ter ondersteuning van buurtgebonden initiatieven of acties, met een maximum van 750,00 euro per initiatief of actie.

Het lokale bestuur kan verder ook logistieke ondersteuning, expertise of procesbegeleiding bieden. De logistieke ondersteuning en ondersteuning door het bieden van expertise mag de reguliere werking van diensten niet verstoren, kan maximaal een halve dag per project bedragen en kan enkel tijdens werkuren plaatsvinden.

§ 4 Volgende acties of initiatieven komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

1° acties of initiatieven waarvan de kosten via andere ondersteuning door de gemeente kunnen verhaald worden, bijvoorbeeld kosten eigen aan de organisatie van een wijk-, straat- of buurtfeest zoals huur van materiaal, drukkosten, optredens, e.d. ;

2° acties of initiatieven die alleen het particuliere belang van één of meerdere bewoners dienen, of tegen de duidelijke belangen van andere groepen bewoners ingaan;

3° acties of initiatieven die reeds in een planning van het lokale bestuur zijn opgenomen en die ook zonder voorliggend reglement zullen worden uitgevoerd, of acties die ingaan tegen de plannen van het lokale bestuur;

4° privé-initiatieven of initiatieven of acties met winstgevend doel;

5° acties waarvan geoordeeld wordt dat ze door een uitsluitende politieke, filosofische of religieuze boodschap de voorwaarde zoals verwoord in §2, 2° van dit artikel, voorbidschieten;

6° acties of initiatieven die behoren tot de normale werking van de organisatie.

### Artikel 3.3 Procedure

§ 1 De initiatiefnemer dient een gemotiveerde aanvraag in via het daartoe voorziene formulier op [kortenbergh.be/voluit-samen-voor-je-buurt](http://kortenbergh.be/voluit-samen-voor-je-buurt). De aanvraag is pas geldig als zij vergezeld is van minstens 12 handtekeningen van volwassen buurtbewoners, gedomicilieerd op verschillende adressen binnen het afgebakende gebied, die het voorstel steunen. Een buurt of wijk kan één of meerdere straten omvatten. Indien het gebied meerdere straten omvat, dient per straat minstens één bewoner te handtekenen.

§ 2 De participatieambtenaar beoordeelt, samen met de betrokken dienst(en), de aanvraag aan de hand van de voorwaarden vermeld in artikel 3.2 en volgens de timing in artikel 2 § 3. Er kan contact worden opgenomen met de initiatiefnemers aangaande de aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de haalbaarheid en ondersteuning van het initiatief of de actie op basis van het gemotiveerde verslag van de participatieambtenaar en de dienst(en). Indien de beslissing afwijkt van het voormelde verslag, dient het college van burgemeester en schepenen de beslissing te motiveren.

Indien voor de organisatie van het initiatief of de actie een evenementenaanvraag nodig is, moet deze ingediend en goedgekeurd zijn alvorens een aanvraag tot ondersteuning kan worden beoordeeld.

§ 3 Na de definitieve beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de geselecteerde initiatieven stelt de participatieambtenaar de initiatiefnemer(s) op de hoogte van de goed- of afkeuring.

§ 4 Indien het initiatief of de actie gesteund wordt, maakt het lokale bestuur een afsprakennota op met de initiatiefnemer(s). Hierin staan onder ander bepalingen i.v.m. de uitvoering en bekendmaking van het project, de inbreng van de verschillende partners, regeling inzake het financieel luik, gevolgen van het niet uitvoeren of wijzigen van het geselecteerde project en verantwoordelijkheden van alle partijen.

#### Artikel 3.4 Verantwoording

§ 1 Voor de uitbetaling van de toelage moet de initiatiefnemer maximum 2 maanden na voltooiing van de actie, de activiteit of het initiatief volgende bewijsvoering indienen bij de participatieambtenaar:

- neerslag van de manier waarop de samenhang verbeterd werd (verslag van groepsproces, documentatie van het samenwerkingsverband, flyer die verspreid werd, ...)
- minstens één foto van het eindresultaat
- facturen en betaalbewijzen van de gemaakte kosten. De betaalbewijzen moeten minstens volgende informatie bevatten:
  - o naam en adres van de leverancier
  - o datum
  - o duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of producten
  - o bedrag

§ 2 Indien de termijn voor het indienen van de bewijsvoering, vermeld in §1, niet gerespecteerd wordt, wordt de initiatiefnemer gesanctioneerd met een aftrek van 10 % van de subsidie. De subsidie vervalt wanneer binnen de vier maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnen gebracht.

§ 3 De uitbetaling van de subsidie wordt bekrachtigd door een collegebeslissing. Indien men niet akkoord gaat met de beslissing van het college kan men tot tien werkdagen na de bekendmaking van de uitbetaling een beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. De participatieambtenaar behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

#### Artikel 3.5 Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvrager ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet-naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

### III. VOLUIT SAMEN VOOR JE BUURT: BUURTAANBOD

#### Artikel 4 De buurt gaat in op een aanbod vanuit het lokale bestuur

##### Artikel 4.1 Omschrijving

Het lokale bestuur kan vanuit verschillende beleidsdoelstellingen een aanbod creëren dat de leefbaarheid of gemeenschapsvorming op buurtniveau bevordert. Tot wijziging van dit reglement gaat het om volgende aanbod:

- boekenruilkast: een houten til aangeboden door het lokale bestuur waar burgers een boek kunnen mee nemen en er een voor in de plaats zetten;
- buurtgroen: bewoners kunnen een klein plantsoen overnemen of aanvragen en dat aanleggen met planten en bloemen en onderhouden;
- zitbank: bewoners kunnen een voorstel doen om op een bepaalde plek een zitbank te laten plaatsen. Optioneel kunnen zij ook een traject aangaan met de dorpsdichter om een buurtgebonden gedicht te graveren op deze zitbank.

De Gemeenteraad beslist steeds over het desbetreffende aanbod.

De ondersteuning in het kader van het buurtaanbod kan zowel een financiële, logistieke, materiële als expertisecomponent hebben.

##### Artikel 4.2 Boekenruilkast

###### Voorwaarden

Bewoners van een straat, buurt of wijk kunnen een boekenruilkast aanvragen. Zij dienen daarvoor een voorstel voor een plaats in die openbaar, vrij toegankelijk en zichtbaar is.

De boekenruilkast hindert voetgangers en fietsers niet en creëert geen onveilige verkeerssituaties.

De initiatiefnemers communiceren de aanvraag en de beslissing naar de ruimere buurt. In communicatie wordt steeds de samenwerking met het lokale bestuur vermeld. Bij de personalisatie van de ruilkast mag het logo van het lokale bestuur en van Bibliotheek Kortenbergh niet onzichtbaar gemaakt worden.

Er wordt een bedrag voorzien op het gemeentelijke budget van €4.300 voor de boekenruilkast en een bon voor aankopen voor het personaliseren voor de ruilkast.

De plaatsing van de boekenruilkast gebeurt door de gemeentelijke diensten.

De initiatiefnemers regelen het beheer en onderhoud en zijn het contactpunt voor het lokale bestuur.

##### Artikel 4.3 Buurtgroen

###### Voorwaarden

Bewoners van een straat, buurt of wijk kunnen een aanvraag doen om een bloemen- of plantenplekje ('plantsoen') op openbaar domein te creëren en het onderhoud hiervan op zich te nemen, of ze kunnen een aanvraag doen om een bestaand plekje heraan te leggen en/of te onderhouden.

Het buurtplantsoen ligt op het openbaar domein (bv. een boomspiegel, een perkje op de hoek van een straat, ...). Het plantsoen ligt in de buurt van de aanvrager(s). Het grenst niet aan een privétuin. Het is duidelijk afgebakend (bv. met paden, wegdek).

De aanplanting en onderhoud hindert voetgangers en fietsers niet en creëert geen onveilige verkeerssituaties.

De buurtbewoner(s) die het plantsoen aanleggen en onderhouden zorgen dat het plantsoen er het hele jaar verzorgd uitziet, met inbegrip van verwijderen van zwerfvuil in de directe omgeving. Zij

ondertekenen in geval van goedkeuring van de aanvraag een afsprakennota met het lokale bestuur over het beheer en onderhoud, waarin zij zich ertoe engageren om:

- geen chemische onkruidbestrijders of kunstmeststoffen te gebruiken;
- bij-vriendelijke, inheemse, bij voorkeur niet-invasieve planten en bloemen uit te kiezen (klimplanten, bollen en knollen en vaste planten). Het is niet de bedoeling om kleine moes- of kruidentuintjes, struiken of bomen te plaatsen;
- geen verharding of niet-levende bodembedekkers (bv. kiezel) te plaatsen;
- geen bomen kappen; de gemeente blijft verantwoordelijk voor het onderhoud van bomen.

Er wordt jaarlijks een bedrag voorzien op het gemeentelijke budget van 500,00 euro voor het buurtgroen. Hiermee wordt het aankoopbedrag terug betaald, met een maximum van 50,00 euro. Het lokale bestuur voorziet geen vergoeding bij schade.

Indien er werken zijn in de straat waarbij het plantsoen zou moeten verwijderd worden, kan niet worden gegarandeerd dat het buurtplantsoen behouden kan blijven.

#### Artikel 4.4 Zitbank

##### Voorwaarden

Bewoners van een straat, buurt of wijk kunnen de plaatsing van een zitbank aanvragen voor plaatsing in hun straat, buurt of wijk of ze kunnen vragen het peter- of meterschap van een bestaande zitbank in de buurt op zich te nemen.

De initiatiefnemers kunnen daarbij ook een aanvraag doen voor:

- een gravure met gedicht van de dorpsdichter, specifiek voor de buurt, wijk of straat, eventueel via een participatief traject met de buurtbewoners;
- een gravure die buurtbewoners via een participatief traject uitdenken.

Er wordt jaarlijks een bedrag voorzien op het gemeentelijke budget van 5 000,00 euro voor de zitbanken en gravures.

De zitbank wordt geplaatst door de gemeentelijke diensten.

De zitbank is geen persoonlijke eigendom.

De initiatiefnemers zijn het aanspreekpunt voor het lokale bestuur en zorgen voor bekendmaking in ruimere buurt. Zij vermelden de samenwerking met gemeente in alle communicatie. De initiatiefnemers zorgen voor de netheid van de bank en van de onmiddellijke omgeving (bv. onkruid rond bank) en signaleren schade aan de gemeentelijke diensten.

Bewoners van een straat, buurt of wijk die via een participatief traject willen werken rond de gravure, kunnen daarbij ondersteuning vragen van de participatieambtenaar.

#### Artikel 4.5 Procedure

§ 1 De initiatiefnemer(s) dient (dienen) een gemotiveerde aanvraag in via het daartoe voorziene formulier op [kortenbergh.be/voluit-samen-voor-je-buurt](http://kortenbergh.be/voluit-samen-voor-je-buurt). De aanvraag is pas geldig als zij vergezeld is van minstens 10 handtekeningen van volwassen buurtbewoners, gedomicilieerd op verschillende adressen binnen het afgebakende gebied, die het voorstel steunen.

In de aanvraag noteren ze de argumenten waarom ze ingaan op het aanbod en hoe hun initiatief ten goede komt aan de leefomgeving en het samenleven.

§ 2 De participatieambtenaar beoordeelt, samen met de betrokken dienst(en), de aanvraag volgens de timing in artikel 2 § 3. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de haalbaarheid en ondersteuning van de aanvraag op basis van het gemotiveerde verslag van de participatieambtenaar en de dienst(en). Indien de beslissing afwijkt van het voormelde verslag, dient het college van burgemeester en schepenen de beslissing te motiveren.



Na de definitieve beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de aanvraag stelt de participatieambtenaar de initiatiefnemer(s) op de hoogte van de goed- of afkeuring.

§ 3 Indien de aanvraag goedgekeurd wordt, sluit het lokale bestuur een afsprakennota af met de initiatiefnemer(s). Hierin staan onder ander bepalingen i.v.m. de uitvoering en bekendmaking van het project en verantwoordelijkheden van alle partijen.

#### Artikel 4.6 Verantwoording

§ 1 Voor de uitbetaling van de toelage moeten de initiatiefnemer maximum 2 maanden na plaatsing van het buurtgroen volgende bewijsvoering indienen aan de participatieambtenaar:

- minstens één foto van het eindresultaat;
- neerslag van de communicatie die met de buurt gevoerd werd (bekendmaking van het initiatief, ...);
- de facturen en betaalbewijzen van de gemaakte kosten getoond worden. De betaalbewijzen moeten minstens volgende informatie bevatten:
  - o naam en adres van de leverancier
  - o datum
  - o duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of producten
  - o bedrag

§ 2 Indien de termijn voor het indienen voor de betaalbewijzen, vermeld in § 1, niet gerespecteerd wordt, wordt de initiatiefnemer gesanctioneerd met een aftrek van 10 % van de subsidie. De subsidie vervalt wanneer binnen de vier maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnen gebracht.

§ 3 De uitbetaling van de subsidie wordt bekrachtigd door een collegebeslissing. Indien men niet akkoord gaat met de beslissing van het college kan men tot tien werkdagen na de bekendmaking van de uitbetaling een beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. De participatieambtenaar behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

#### Artikel 4.7 Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvrager ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

## Artikel 5 Bij Kortenberg betrokken burgers werken ideeën uit

### Artikel 5.1 Omschrijving

Bij Kortenberg betrokken burgers kunnen het initiatief nemen om een actie, activiteit of initiatief op te zetten dat het sociaal weefsel in de gemeente hechter maakt of de samenhang van inwoners stimuleert.

### Artikel 5.2 Voorwaarden

§ 1 Het initiatief of de actie vindt plaats op Kortenberg's grondgebied.

§ 2 De ondersteuning van een initiatief wordt afgewogen aan de hand van volgende voorwaarden:

1° Het overstijgt individuele belangen;

2° Het zorgt ervoor dat de samenhang binnen tussen inwoners gestimuleerd wordt, doordat het:

- een duidelijke verbetering van de woon- en leefkwaliteit van inwoners beoogt of een duidelijke tegemoetkoming is aan een behoefte of nood van inwoners of kadert in een thema dat leeft in de gemeente;
- de sociale contacten tussen inwoners bevordert.

§ 3 Jaarlijks wordt er een bedrag van 5000,00 euro voorzien in het gemeentelijke budget ter ondersteuning van buurtgebonden initiatieven of acties, met een maximum van 750,00 euro per initiatief of actie.

Het lokale bestuur kan verder ook logistieke ondersteuning, expertise of procesbegeleiding bieden. De logistieke ondersteuning en ondersteuning door het bieden van expertise mag de reguliere werking van diensten niet verstoren, kan maximaal een halve dag per project bedragen en kan enkel tijdens werkuren plaatsvinden.

§ 3 Volgende acties of initiatieven komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

1° acties of initiatieven waarvan de kosten via andere ondersteuning door de gemeente kunnen verhaald worden, bijvoorbeeld kosten eigen aan de organisatie van een wijk-, straat- of buurtfeest;

2° acties of initiatieven die alleen het particuliere belang van één of meerdere bewoners dienen, of tegen de duidelijke belangen van andere groepen bewoners ingaan;

3° acties of initiatieven die reeds in een planning van het lokale bestuur zijn opgenomen of plannen van het lokale bestuur doorkruisen en die ook zonder voorliggend reglement zullen worden uitgevoerd;

4° privé-initiatieven of initiatieven of acties met winstgevend doel;

5° acties of initiatieven waarvan geoordeeld wordt dat ze door een uitsluitende politieke, filosofische of religieuze boodschap de voorwaarde zoals verwoord in §2, 2° van dit artikel, voorbijshieten;

6° acties of initiatieven die behoren tot de normale werking van de organisatie.

### Artikel 5.3 Procedure

§ 1 De initiatiefnemer dient een gemotiveerde aanvraag in via het daartoe voorziene formulier op [kortenberg.be/kortenberg-voluit-samen](http://kortenberg.be/kortenberg-voluit-samen). De aanvraag is pas geldig als zij vergezeld is van minstens 25 handtekeningen van volwassen inwoners, gedomicilieerd op verschillende adressen in Kortenberg, die het voorstel steunen.

§ 2 De participatieambtenaar beoordeelt, samen met de betrokken dienst(en), de aanvraag aan de hand van de voorwaarden vermeld in artikel 5.2 en volgens de timing in artikel 2 § 3. Er kan contact worden opgenomen met de initiatiefnemers aangaande de aanvraag. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de haalbaarheid en ondersteuning van het initiatief of de actie op basis van het gemotiveerde verslag van de participatieambtenaar en de dienst(en). Indien de beslissing afwijkt van het verslag, dient het college van burgemeester en schepenen de beslissing te motiveren.

Indien voor de organisatie van het initiatief of de actie een evenementenaanvraag nodig is, moet deze ingediend en goedgekeurd zijn alvorens een aanvraag tot ondersteuning kan worden beoordeeld.

§ 3 Na de definitieve beslissing van het college van burgemeester en schepenen van de geselecteerde initiatieven stelt de participatieambtenaar de initiatiefnemer(s) op de hoogte van de goed- of afkeuring.

§ 4 Indien het initiatief of de actie gesteund wordt, maakt het lokale bestuur een afsprakennota op met de initiatiefnemer(s). Hierin staan onder ander bepalingen i.v.m. de uitvoering en bekendmaking van het project, de inbreng van de verschillende partners, regeling inzake het financieel luik, gevolgen van het niet uitvoeren of wijzigen van het geselecteerde project en verantwoordelijkheden van alle partijen.

#### Artikel 5.4 Verantwoording

§ 1 Voor de uitbetaling van de toelage moet de initiatiefnemer maximum 2 maanden na voltooiing van de actie, de activiteit of het initiatief volgende bewijsvoering indienen bij de participatieambtenaar:

- neerslag van de manier waarop de samenhang verbeterd werd (verslag van groepsproces, documentatie van het samenwerkingsverband, flyer die verspreid werd, ...)
- minstens één foto van het eindresultaat
- facturen en betaalbewijzen van de gemaakte kosten. De betaalbewijzen moeten minstens volgende informatie bevatten:
  - o naam en adres van de leverancier
  - o datum
  - o duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of producten
  - o bedrag

§ 2 Indien de termijn voor het indienen van de bewijsvoering, vermeld in §1, niet gerespecteerd wordt, wordt de initiatiefnemer gesanctioneerd met een aftrek van 10 % van de subsidie. De subsidie vervalt wanneer binnen de vier maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnen gebracht.

§ 3 De uitbetaling van de subsidie wordt bekrachtigd door een collegebeslissing. Indien men niet akkoord gaat met de beslissing van het college kan men tot tien werkdagen na de bekendmaking van de uitbetaling een beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. De participatieambtenaar behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

#### Artikel 5.5 Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvrager ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet-naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren.

Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

#### V. SLOTBEPALING

## Artikel 6 Looptijd reglement

Er wordt jaarlijks een evaluatie van voorliggend reglement gemaakt.

Voorliggend reglement gaat in voege vanaf 1 januari 2022 en is loopt af op 31 december 2025, of wanneer de beslissing van de Gemeenteraad tot een nieuw subsidiereglement burgerinitiatieven het voorliggende reglement opheft.

205.30

---

### 19. Kennisgeving Aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden – stopzetting door Ethias/Belfius

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid op artikel 56, §1;

Gelet op de wet betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid;

Gelet op het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008;

Gelet op het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat met de representatieve vakorganisaties onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 9 december 2009, zoals van toepassing vanaf 1 januari 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 8 d.d. 19 april 2010 houdende invoering aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden en goedkeuring bestek opgemaakt door de RSZPPO;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad nr. 4 d.d. 8 juni 2020 houdende verhoging aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden;

Overwegende dat gemeente Kortenberg, net zoals de meeste Vlaamse lokale besturen, voor het aanvullende pensioen van de contractuele personeelsleden aangesloten is bij de groepsverzekering van Belfius Insurance of Ethias;

Overwegende dat deze groepsverzekering in 2010 tot stand kwam na een overheidsopdracht door de toenmalige RSZPPO, mede op initiatief van de VVS;

Overwegende dat de beide verzekeraars de lopende groepsverzekeringsovereenkomst in juni 2021 hebben opgezegd, met ingang van 1 januari 2022;

Overwegende dat de lokale besturen voor de verderzetting afhankelijk zijn van de input van VVSG;

Overwegende dat VVSG in september 2021 tot een principiële akkoord is gekomen met OFP Provant om tegen 2022 een nieuw aanbod voor aanvullende pensioenen door lokale besturen klaar te hebben;

Overwegende dat VVSG samen met OFP Provant momenteel alle volgende stappen voorbereidt, met onder meer overleg met de FSMA (toezichthouder), de RSZ (voor de financiële en gegevensstromen), de vakorganisaties (voor het nieuwe kaderpensioenreglement - de eerste bespreking op het Vlaamse Comité C1 vindt plaats op 10 november 2021), enz;

Overwegende dat volgens de huidige planning van VVSG de besturen pas tegen eind februari 2022 een beslissing zullen moeten nemen;

Overwegende dat er volgens VVSG voor de aangesloten personeelsleden zo weinig mogelijk verandert: “Het doel van het nieuwe systeem is om zo dicht mogelijk bij het huidige te blijven, zeker wat betreft de engagementen tegenover de contractanten. Over het nieuwe kaderpensioenreglement wordt ook onderhandeld binnen het Vlaamse Comité C1, met de bedoeling om op Vlaams niveau te komen tot maximale overeenstemming met de vakorganisaties.”;

Overwegende dat aangezien de huidige groepsverzekering een einde neemt op 31 december 2021 en de officiële samenwerking met de nieuwe verzekeraar pas in de loop van 2022 wordt geformaliseerd het opportuun is om de gemeenteraad te informeren over de stand van zaken;

### Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de stopzetting door Belfius/Ethias van de lopende groepsverzekeringsovereenkomst, aanvullend pensioenstelsel contractuele personeelsleden, met ingang van 1 januari 2022.

20. Sectoraal akkoord personeel: recurrente koopkrachtverhoging in 2021 200 euro per voltijds personeelslid

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 8 januari 2018;

Gelet op het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA5) van 8 juni 2018;

Gelet op het Sectoraal Akkoord goedgekeurd op de ministerraad op 10 april 2020;

Gelet op de Omzendbrief Vlaamse Regering i.v.m. het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen van 2 juni 2020;

Gelet op het RSZ-besluit (Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders ), m.n. art. 19<sup>quater</sup> (ecocheques) en art. 19 §2, 14<sup>o</sup> (geschenkcheques, al dan niet beperkt tot een consumptie- of horecacheque);

Overwegende dat de Vlaamse overheid in het kader van het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA5) voor de non-profitsector extra financiële middelen voorziet: de zogenaamde VIA-middelen;

Overwegende dat het sectoraal akkoord een recurrente koopkrachtverhoging voorziet vanaf 1 januari 2020 voor de personeelsleden die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord voor de lokale besturen vallen;

Overwegende dat de koopkrachtverhoging kan gerealiseerd worden dankzij de VIA-middelen;

Overwegende dat het sectoraal akkoord drie engagementen bevat inzake koopkrachtverhoging:

1. Enkel voor besturen met maaltijdcheques van minder dan 8 euro/gewerkte dag: een verhoging van de werkgeversbijdrage met 100 euro per voltijds personeelslid.

2. Voor alle besturen: een recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro per voltijds personeelslid.

Deeltijdse personeelsleden ontvangen voor de duur van de deeltijdse prestaties een bedrag pro rata het tewerkstellingspercentage. Hiervoor heeft het bestuur de keuze tussen maaltijdcheques, ecocheques, sport- en cultuurcheques, cadeaucheques (lokale handelaarsbonnen) of een combinatie van die cheques. De toekenning van deze cheques moet gebeuren met respect voor de sociaalrechtelijke en fiscale regels.

3. Voor alle besturen met een tweede pensioenpijler van minder dan 2,5% op het salaris: een verhoging van de sectoraal afgesproken minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler van de contractuele medewerkers naar 2,5% van het salaris;

Overwegende dat voor het personeel van gemeente en OCMW Kortenberg enkel punt 2 van toepassing is aangezien er reeds maaltijdcheques van 8 euro zijn voorzien en aangezien de tweede pensioenpijler reeds 3% bedraagt sedert 1 januari 2020;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad nr. 17 d.d. 14 december 2020 houdende Sectoraal akkoord personeel 2020: recurrente koopkrachtverhoging 200 euro per voltijds personeelslid;

Overwegende dat de 200 euro per voltijds personeelslid aan koopkrachtverhoging voor 2021 net zoals in 2020 gerealiseerd zal worden door een combinatie van 40 euro aan geschenkcheques onder de vorm van de 'Kortenbergse cadeaubon' ter ondersteuning van de lokale handelaars en 160 euro aan ecocheques;

Overwegende dat een geschenkcheque als fiscaal voordeel vrijgesteld is van RSZ tot maximum 40 euro per jaar naar aanleiding van 3 gebeurtenissen, met name Sinterklaas, Kerstmis en Nieuwjaar;

Overwegende dat ecocheques als fiscaal voordeel vrijgesteld zijn van RSZ tot maximum 250 euro per jaar;

Overwegende dat de bepalingen van dit sectoraal akkoord afdwingbaar zijn, de lokale besturen kunnen hier niet van afwijken;

Gelet op de besprekingen die over deze aangelegenheden werden gevoerd met de representatieve vakorganisaties en het protocol van akkoord d.d. 20 november 2020;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2021/25 d.d. 29 november 2021 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De raad keurt voor 2021 de recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro in kader van het sectorakkoord goed voor elk voltijds personeelslid, via een combinatie van cheques:

§1. 40 euro via een geschenkcheque (onder de vorm van de ‘Kortenbergse cadeaubon’), naar aanleiding van Nieuwjaar, ter ondersteuning van de lokale handelaars voor alle personeelsleden in dienst tijdens de maand december 2021.

§2. 160 euro aan ecocheques. Voor personeelsleden die in de loop van de referteperiode in dienst zijn getreden of het bestuur hebben verlaten, gebeurt de berekening van het toe te kennen bedrag aan cheques pro rata voor de periode dat het personeelslid in dienst was van het bestuur.

Artikel 2: Voor het jaar 2021 worden de cheques toegekend aan het personeel in de loop van de maand december 2021.

300

---

Raadslid Mia Vandervelde verlaat de zitting.

---

## 21. Recurrente verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2021 volgens het VIA6-akkoord

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid op de artikelen 40 en 41;

Gelet op het VIA6-voorakkoord van 24 november 2020 dat voor de private en publieke socialprofitsectoren werd afgesloten;

Gelet op het VIA6-akkoord met koopkrachtmaatregelen voor de publieke sector dat de sociale partners en de Vlaamse regering op 22 december 2020 bereikt hebben, en waarover onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 23 december 2020;

Gelet op het VIA6-akkoord met koopkrachtmaatregelen voor de publieke sector dat de sociale partners en de Vlaamse regering op 30 maart 2021 bereikt hebben en waarin onder meer werd afgesproken dat alle personeelsleden die tot de VIA-sectoren behoren vanaf het jaar 2021 een koopkrachtverhoging van 1,1 % zouden krijgen. Dit gebeurt door een verhoging van het variabel gedeelte van de eindejaarstoelage van 2,5 % naar 3,6 % van het jaarsalaris en waarbij het bedrag van de eindejaarstoelage niet langer begrensd is tot een twaalfde van het jaarsalaris;

Gelet op het sectoraal akkoord van 9 juni 2021 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen waarin een compensatieregeling werd voorzien voor personeelsleden die niet onder de VIA-diensten ressorteren;

Overwegende dat de compensatieregeling voor niet-VIA personeel recurrent is vanaf 2021 en doorloopt voor de volgende jaren;

Overwegende dat er dankzij de compensatieregeling een einde wordt gemaakt aan de indirecte discriminatie van vorige VIA-akkoorden. “Het voelde voor een lokaal bestuur als werkgever immers onrechtvaardig aan om alléén voor VIA-medewerkers een koopkrachtverhoging toe te passen.”;

Overwegende dat hieruit volgt dat het variabele gedeelte van de eindejaarstoelage van alle personeelsleden van de lokale en provinciale besturen vanaf 2021 verhoogd zal worden van 2,5 % naar 3,6 % van het jaarsalaris;

Overwegende dat het bestuur met betrekking tot het toepassingsgebied geen lokale beleidsruimte heeft; Gelet op de VIA-financiering die hiertegenover staat;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2021/23 d.d. 29 november 2021 van de financieel directeur;  
Na hierover beraadslaagd te hebben;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad verhoogt conform het VIA6- akkoord (sectoraal akkoord van 9 juni 2021) vanaf 2021 voor alle personeelsleden recurrent het variabel bedrag van de berekening van de eindejaarstoelage met 1,1% zodat de nieuwe berekeningswijze als volgt is: 1.288,43 euro vast bedrag + 3,6% variabel bedrag (+1,1%). Daarnaast is het bedrag van de eindejaarstoelage niet langer begrensd tot een twaalfde van het jaarsalaris.

Artikel 2: De bepalingen van het VIA6-akkoord zullen verwerkt worden bij de eerstvolgende actualisatie van de rechtspositieregeling.

322.13

---

## 22. Toetreding raamovereenkomst ICT opdrachtcentrale Stad Brugge

Gelet op het decreet van over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet [betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (verv. W 16 februari 2017, art. 2, I: 30 juni 2017)];

Gelet op het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het koninklijk besluit [tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (verv. KB 22 juni 2017, art. 1, I: 30 juni 2017)];

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad van stad Brugge in zijn zittingen van 24 april 2018 en 26 juni 2018 van het bestek '1819\_nieuw raamcontract - ICT Aankoopcentrale - stad Brugge en andere entiteiten', de gunningswijze en het technisch bestek;

Overwegende dat de opdracht 'ICT Aankoopcentrale' een raamovereenkomst is, opgesplitst in 12 percelen, die elk afzonderlijk gegund werden door het college van burgemeester en schepenen van stad Brugge:

Perceel 1: Hardware

Perceel 2: Software

Perceel 3: Consultancy systeemondersteuning infrastructuur

Perceel 4: Software ondersteuning

Perceel 5: Switching

Perceel 6: Security

Perceel 7: Glasvezel

Perceel 8: Servers en storage

Perceel 9: Gis

Perceel 10: Draadloze netwerken

Perceel 11: Audiovisuele oplossingen

Perceel 12: MF's en printers

Overwegende dat perceel 12 enkel toegankelijk is voor bij de gunning nominatief vermelde entiteiten, maar dat onze gemeente vorig jaar pas een vernieuwing van de multifunctional printers doorvoerde, en zodoende geen nood heeft aan perceel 12;

Overwegende dat de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-producten voldoen aan de verschillende behoeften van ons bestuur;

Overwegende dat ons bestuur zelf geen gunningsprocedure moet voeren, wat een administratieve vereenvoudiging en financiële besparing betekent;

Overwegende dat één enkel gemeentebestuur onmogelijk dezelfde prijzen en voorwaarden kan bedingen als deze in de opdrachtcentrale;

Overwegende dat de stad Brugge beschikt over knowhow of technische expertise inzake het voeren van raamovereenkomsten met betrekking tot ICT-producten;

Overwegende dat de ICT raamovereenkomsten van stad Brugge gekend zijn in de markt en eveneens een zeer goede naam hebben;

Overwegende dat door deel te nemen aan de raamovereenkomst "ICT-Opdrachtcentrale" van de stad Brugge ons bestuur beschikt over de mogelijkheid om bij een eventuele aankoop prijzen en diensten met elkaar te vergelijken en het meest voordelige aanbod te kiezen zonder daarvoor een uitgebreide procedure te hoeven voeren;

Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot afname van goederen of diensten;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeente tekent in op de raamovereenkomst ICT-opdrachtcentrale van de stad Brugge. Het intekenen op deze raamovereenkomst houdt geen aankoopverplichting in.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

281.03

---

Raadslid Mia Vandervelde sluit opnieuw aan bij de zitting.

---

### 23. Interleuven: aanstelling vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Overwegende dat Interleuven een dienstverlenende vereniging is;

Gelet op de statuten van Interleuven, vastgesteld door de algemene vergadering op 23 juni 1973 en laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de Bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de Algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 november 2020 houdende aanstelling van mevrouw Barbara Vermeulen als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan alle Algemene Vergaderingen van Interleuven die georganiseerd worden tot en met 31 december 2024;

Gelet op de mail van mevrouw Barbara Vermeulen waarin zij ontslag neemt als gemeenteraadslid van Kortenberg met ingang vanaf 9 november 2021;

Overwegende dat er daarom een nieuwe vertegenwoordiger dient aangesteld te worden;

Gelet op de voorgedragen kandidaat-vertegenwoordiger:



Gelet op de geheime stemming:

- Aantal stembriefjes:
- Carla Demaertelaere: 19 stemmen
- Wim Vangoidsenhoven: 7 stemmen
- Aantal neen-stemmen: 0
- Aantal blanco stemmen: 1

Besluit:

Artikel 1: Carla Demaertelaere wordt met 19 stemmen aangesteld als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

Artikel 2: De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

901

---

#### 24. Interleuven – Bijzondere algemene vergadering van 15 december 2021: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Interleuven;

Overwegende dat Interleuven een dienstverlenende vereniging is;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging van 13 oktober 2021 voor de bijzondere algemene vergadering van Interleuven van 15 december 2021 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van Interleuven van 16 juni 2021:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 16-06-2021
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2022
4. Begroting 2022
5. Vervanging leden raad van bestuur
6. Diversen;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere
- onthoudt zich: Walter De Brouwer

Besluit: met 26 stemmen voor en 1 onthouding

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven van 15 december 2021:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 16-06-2021
3. Strategie en te ontwikkelen activiteiten 2022
4. Begroting 2022
5. Vervanging leden raad van bestuur
6. Diversen.

Artikel 2: Aan de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de bijzondere algemene vergadering van Interleuven van 15 december 2021, wordt opgedragen haar/zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven.

901

---

## 25. IGO - algemene vergadering van 17 december 2021: vaststelling mandaat

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de deelname van de gemeente in de dienstverlenende vereniging IGO;

Gelet op de gecoördineerde statuten van IGO zoals na wijziging goedgekeurd door de Statutaire algemene vergadering van 21 december 2018;

Gelet op de uitnodiging van 19 oktober 2021 voor de algemene vergadering van IGO van 17 december 2021 met bijhorende agenda en bijlagen;

Gelet op de agenda van de algemene vergadering van IGO van 17 december 2021:

1. Goedkeuring verslag 25-06-2020
2. Goedkeuring begroting 2022 (documenten 1 en 2)
3. Goedkeuring jaarprogramma 2022 (document 3)
4. Varia;

Overwegende dat het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 17 december 2021:

1. Goedkeuring verslag 25-06-2020
2. Goedkeuring begroting 2022 (documenten 1 en 2)
3. Goedkeuring jaarprogramma 2022 (document 3)
4. Varia.

Artikel 2: Aan mevrouw Gabriëla Langmans, die als vertegenwoordiger voor de gemeente zal deelnemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 17 december 2021, wordt opgedragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavig raadsbesluit, namelijk goedkeuring van alle agendapunten, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de dienstverlenende vereniging IGO, De Vunt 17 te 3220 Holsbeek.

901

---

26. Oprichting van gezamenlijke dochteronderneming De Watergroep en Farys/TMVW: advies

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de klimaatverandering Vlaamse waterbedrijven voor heel wat uitdagingen stelt: de watervoorraden staan onder druk, periodes van langdurige droogte zorgen voor piekverbruiken;

Gelet op het feit dat er behoefte is aan grote en innovatieve investeringen om een klimaatrobuuste watervoorziening uit te bouwen;

Overwegende dat om op die uitdagingen een duurzaam antwoord te bieden, de waterbedrijven FARYS|TMVW en De Watergroep voortaan intensiever zullen samenwerken;

Overwegende dat FARYS|TMVW en De Watergroep de intentie hebben om ten behoeve van de structurele samenwerking tegen 1 januari 2022 een gezamenlijke dochteronderneming op te richten.

De gezamenlijke dochteronderneming heeft enkel als doel de hieronder opgelijste samenwerkingsprojecten te coördineren en op die manier een beleidsmatige en financiële meerwaarde te creëren. Er worden geen personeelsleden, operationele activiteiten of activa in deze dochteronderneming ondergebracht. De bestuursorganen voor de aansturing van de gezamenlijke dochteronderneming worden zo beperkt mogelijk gehouden;

Overwegende dat FARYS|TMVW en De Watergroep zich engageren om samen te werken op 4 domeinen:

- (automatiseren van) monitoring en sturing van het waterleidingennet

De netmonitoring en -sturingssystemen van beide waterbedrijven worden op elkaar afgestemd, zodat het waterleidingennet gezamenlijk efficiënter ingezet kan worden in functie van de behoefte van de klanten.

- optimaliseren van opslagcapaciteit (bijvoorbeeld via ASR, Aquifer Storage and Recovery)

Beide bedrijven werken nu al samen aan een proefproject rond ASR. Daarbij wordt de onderbenutte capaciteit bij lage vraag gebruikt om extra water te produceren en op te slaan. Daardoor wordt een extra bron gecreëerd die inzetbaar is bij hoge watervraag in tijden van droogte.

- optimaliseren van onderlinge aan- en verkoop van water

Waterbedrijven kopen en verkopen water onderling. De samenwerking van FARYS|TMVW en De Watergroep moet leiden tot een optimale inzet van de beschikbare eigen watervolumes en de betaalbaarheid van drinkwater voor de Vlaamse consument op lange termijn garanderen.

- coördineren van investeringen. Op basis van de gezamenlijke monitoring, opslag en aankoop kunnen gezamenlijke investeringsplannen en -projecten worden opgezet. Hierdoor kunnen we onze productie- en transportcapaciteit uitbreiden en diversifiëren zodat het risico op drinkwatertekorten verkleint;

Gelet op de uitnodiging per mail van 9 november 2021 om deel te nemen aan de vergadering van het aandeelhoudersbestuur drinkwater van 14 of 15 december 2021;

Gelet op de agenda van de vergadering van het aandeelhoudersbestuur drinkwater:

- Oprichting gemeenschappelijke dochteronderneming FARYS|TMVW –De Watergroep - advies
- Meerjarenbudget en tarieven 2022 - advies
- Varia

Gelet op de statuten en het intern reglement van de gezamenlijke dochteronderneming;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Carla Demaertelaere

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Walter De Brouwer

Besluit: met 25 stemmen voor en 2 onthoudingen

Artikel 1: Positief advies te verlenen omtrent de oprichting van de gezamenlijke dochteronderneming van De Watergroep en Farys/TMVW en omtrent de statuten en het intern reglement van de gezamenlijke dochteronderneming van De Watergroep en Farys/TMVW.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Stef Ryckmans, te mandateren om op de vergadering van het aandeelhoudersbestuur Drinkwater van De Watergroep (14 of 15 december 2021) zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige aangelegenheid, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

901

---

27. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) Interleuven – Raad van bestuur 6 oktober 2021
- b) IGO – raad van bestuur 15 oktober 2021

901

---

28. Varia: kennisname briefwisseling

De gemeenteraad neemt kennis van:

- a) de e-mail d.d. 10 november 2021 van de heer Bart Somers, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen, betreffende Afbouw lokale ELIA-heffingen, gericht aan de algemeen directeur.

505.5

---

29. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden met 24 stemmen voor en 3 onthoudingen goedgekeurd.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Maarten Willems, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere
  - onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof
- 

L. CEUPPENS  
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE  
voorzitter

---