

## ZITTING VAN 4 OKTOBER 2021

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### AGENDA:

1. Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur
2. Goedkeuring gebruiksreglement GC Colomba
3. Goedkeuring gebruiksreglement Ontmoetingscentrum OC De Zolder
4. Goedkeuring gebruiksreglement Ontmoetingscentrum Oud Gemeentehuis
5. Goedkeuring gebruiksreglement Ontmoetingscentrum Atrium
6. Goedkeuring gebruiksreglement Sporthal Colomba
7. Goedkeuring gebruiksreglement Polyvalente zaal Erps-Kwerps
8. Beheersovereenkomsten tussen gemeente Kortenberg en de Verenigingsraden Erps-Kwerps, Meerbeek, Everberg en Kortenberg
9. Goedkeuring van een voorstel tot werkingsgebied voor de vorming van een woonmaatschappij
10. Aankoop magazijn met grond en aanhorigheden Peperstraat 4 A, een grond Dorenveld en een grond Peperstraat 6 te 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps): goedkeuring ontwerpakte
11. Aankoop gebouw met aanhorigheden en gronden gelegen Sint-Antoniussstraat te 3078 Kortenberg (Meerbeek): goedkeuring ontwerpakte
12. Modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst: opstalrecht
13. Verbreding Engelenstraat (deel) in het dossier omgevingsvergunning Engelenstraat 59 te 3070 Kortenberg: definitieve vaststelling rooilijnplan
14. Gratis grondafstand Engelenstraat 59, 3070 Kortenberg
15. Verbreding Oudebaan – Vilvoordsebaan in het dossier omgevingsvergunning Kwerpsebaan 310 – 312, 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps): definitieve vaststelling rooilijnplan
16. Optimaliseren HST-fietsroute Kortenberg- Aankoop grond Kwerpsebaan 66, 3071 Kortenberg: goedkeuring ontwerpakte
17. Herinrichting en uitbreiding parking aan het Stationsplein en de aanleg van een nieuwe parking Boogstok te 3070 Kortenberg: definitieve vaststelling rooilijnplan Stationsplein 3070 Kortenberg
18. Kouterstraat wegenis- en rioleringswerken: goedkeuring ontwerp dossier, opdrachtdocumenten, bestek, gunningswijze en raming
19. Waterstraat wegenis- en rioleringswerken: goedkeuring ontwerp dossier, opdrachtdocumenten, bestek, gunningswijze en raming
20. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen
21. Notulen

---

Raadsleden Melody Debaetselier en Barbara Vermeulen laten zich verontschuldigen.  
Raadslid Sabine Ledens is afwezig.

---

### OPENBARE ZITTING

---

1. Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;  
 Gelet op het huidige huurprijzenreglement goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2011 en zijn addendum van 5 maart 2012 in bijlage;  
 Overwegende dat het noodzakelijk was om tot een update van het reglement over te gaan;  
 Overwegende dat dit nieuwe reglement werd opgemaakt in samenspraak met de beheerders van de ontmoetingscentra en de schooldirecties;  
 Gelet op de toelichting die hierover werd gegeven aan de verenigingsraden op 5 juli 2021;  
 Gelet op de toelichting die hierover werd gegeven aan de jeugd-, sport- en cultuurraad op 6 juli 2021;  
 Gelet op het advies van de jeugdraad in bijlage;  
 Gelet op het antwoord op het advies van de jeugdraad in bijlage;  
 Gelet op het advies van de sportraad in bijlage;  
 Gelet op het advies van de cultuurraad in bijlage;  
 Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:  
 - stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Volgend reglement voor de verhuur van de Kortenbergse gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur wordt goedgekeurd:

|   |
|---|
| <b>Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur</b> |
|---|

**Artikel 1. De infrastructuur**

1.1. Het gemeentebestuur van Kortenberg stelt ter ondersteuning van het lokale verenigingsleven volgende infrastructuur ter beschikking (hierna “de infrastructuur” genoemd):

| <b>Naam</b>                     | <b>Adres</b>                         | <b>Maximum aantal toegelaten aanwezigen (m.i.v. de organisatie) volgens brandweer (rechtstaand***)</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| OC* Oud Gemeentehuis            | Gemeentehuisstraat 11, 3078 Everberg | 540  |
| OC* Atrium                      | Dorpsstraat 177, 3078 Meerbeek       | 450  |
| OC* Berkenhof: feestzaal        | Beekstraat 25, 3070 Kortenberg       | 300  |
| OC* Berkenhof: Auditorium       | Beekstraat 25, 3070 Kortenberg       | 180  |
| OC* De Zolder                   | Kwerpsebaan 251, 3071 Erps-Kwerps    | 180  |
| GC** Colomba (grote zaal)       | Wijngaardstraat 1, 3070 Kortenberg   | 620  |
| GC Colomba (grote vergaderzaal) |                                      | 180  |
| GC Colomba (volledig)           |                                      | 1010   |
| Polyvalente zaal Erps-Kwerps    | Oude baan 14, 3071 Erps-Kwerps       | 960  |

|                               |                                     |                               |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Sporthal Colomba              | Wijngaardstraat 1, 3070 Kortenberg  | 660                           |
| Turnzaal De Regenboog         | Kloosterstraat 10, 3070 Kortenberg  | 176                           |
| Turnzaal De Klimop            | Kwerpsebaan 249, 3071 Erps-Kwerps   | 360                           |
| Turnzaal De Boemerang         | Alfons Dewitstraat 7, 3078 Meerbeek | 215                           |
| Turnzaal De Negensprong       | Annonciadenstraat 1, 3078 Everberg  | 150                           |
| Zorglokalen 1 en 2, De Klimop | Kwerpsebaan 249, 3071 Erps-Kwerps   | Volgens opstelling klaslokaal |

\*OC = ontmoetingscentrum

\*\*GC = gemeenschapscentrum

\*\*\*De opgegeven cijfers betreffen het maximaal aantal toegelaten aanwezigen wanneer alle aanwezigen rechtstaand zijn. Ingeval van mogelijkheid tot zitten aan tafels, op rijen of anderszins, dient dit te worden aangegeven bij de aanvraag tot verkrijgen van het gebruik. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen, en de opstelling van de zaal, zal dan beoordeeld worden door de gemeente bij aanvraag.

1.2. De gemeente Kortenberg (dienst verhuur) treedt op als beheerder van de infrastructuur tenzij het beheer werd toevertrouwd aan een verenigingsraad of andere. De infrastructuurbeheerder staat in voor het beheer van de infrastructuur en de bespreking en vastlegging van het gebruik van de infrastructuur. Treden op als infrastructuurbeheerder voor de volgende infrastructuur:

- OC Oud Gemeentehuis: verenigingsraad Everberg
- OC Atrium Meerbeek: verenigingsraad Meerbeek
- OC De Zolder: verenigingsraad Erps-Kwerps
- OC Berkenhof cultuurgedeelte: verenigingsraad Kortenberg
- OC Berkenhof Academie/Dienstencentrum: dienstencentrum Kortenberg
- GC Colomba: dienst verhuur
- Polyvalente zaal Erps-Kwerps activiteiten: dienst verhuur
- Sporthal Colomba (inclusief minihal): dienst verhuur
- Gemeentelijke turnzalen scholen: dienst verhuur

Voor de contactgegevens van deze beheerders kan u terecht op de gemeentelijke website onder de rubriek "Vrije Tijd".

## **Artikel 2. De gebruikers**

De gebruikers van de infrastructuur worden ingedeeld in 4 (vier) gebruikersgroepen:

### **1) Gebruikersgroep 1:**

- Gemeente en Welzijnshuis Kortenberg, gemeentelijke openbare instellingen
- Politie HerKo
- Onderwijsinstellingen uit Kortenberg, het Deeltijds Kunstonderwijs en hun ouderraden
- Gemeentelijk erkende adviesraden
- Verenigingsraden en beheerraden die infrastructuur beheren

### **2) Gebruikersgroep 2:**

- verenigingen uit Kortenberg die voldoen aan het gemeentelijke erkenningsreglement ("erkende Kortenbergse verenigingen").

### **3) Gebruikersgroep3:**

- Personen gedomicilieerd in Kortenberg.
- Verenigingen en organisaties die in Kortenberg gevestigd zijn of hun zetel hebben in Kortenberg en die niet onder gebruikersgroep 2 vallen.

#### 4) **Gebruikersgroep 4:**

- alle gebruikers die niet behoren tot gebruikersgroep 1, 2 of 3, met uitsluiting van privépersonen die niet gedomicilieerd zijn in Kortenberg.
- Privépersonen die niet gedomicilieerd zijn in Kortenberg kunnen geen infrastructuur huren.

### **Artikel 3: Soorten activiteiten**

Met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur worden er 3 (drie) soorten activiteiten onderscheiden:

#### **1) Activiteitscategorïe 1: besloten activiteit/niet publiek toegankelijke activiteit**

Besloten privé-activiteit of activiteit passend in de werking van de vereniging en die alleen toegankelijk is voor de eigen leden. Hierna “besloten activiteit” of “niet publiek toegankelijke activiteit” genoemd.

*Voorbeelden: familiefeest, koffietafel, wekelijkse repetitie van fanfare, kaartnamiddag van een seniorenvereniging, vergaderingen, ...*

#### **2) Activiteitscategorïe 2: publieke activiteit**

Alle activiteiten/evenementen die open staan voor publiek. Hierna “publieke activiteit” genoemd.

*Voorbeelden: tentoonstelling, sportgala, podiumkunsten met inbegrip van toneel, film, muziekopvoeringen, kleinkunst, wandeling, jogging (niet-competitief), vormingsavond met een gast spreker, bloemschikcursus, clubactiviteiten waarbij ook niet-leden uitgenodigd zijn, danscursus,, kaas- en wijnavond, fuiven, eefstijnen, quiz, rommelmarkt, beurzen, ....*

#### **3) Activiteitscategorïe 3: sportactiviteiten**

Alle fysieke activiteiten: lessenreeksen, recreatieve of competitieve trainingen, competities en toernooien. Hierna “sportactiviteiten” genoemd.

### **Artikel 4: Huurprijzen en gebruiksmodaliteiten**

4.1. De huurprijzen die verschuldigd zijn voor het gebruik van de infrastructuur worden bepaald in functie van de gebruikersgroep, zoals bepaald in artikel 2 van dit reglement, en in functie van het soort activiteit, zoals bepaald in artikel 3 van dit reglement.

4.2. De huurprijzen zijn in euro en zijn exclusief de eventuele bijkomende tarieven en kosten voorzien in dit reglement, de toepasselijke gebruiksreglementen en overeenkomsten met betrekking tot de gebruik van de infrastructuur.

4.3. Wordt in dit artikel 4 verstaan onder:

- “dagdeel”: Voormiddag: 8-13 uur / Namiddag: 13-18 uur / Avond: 18-03 uur
- “grote zalen”: grote zaal in GC Colomba / feestzaal en auditorium in OC Berkenhof / feestzaal in OC Oud Gemeentehuis / grote zaal in OC Atrium / grote zaal in OC De Zolder.  
De zalen, andere dan de “grote zalen”, worden beschouwd als een kleine zaal of vergaderlokaal.

4.4. De huurprijzen en bijzondere gebruiksmodaliteiten per gebruikersgroep zijn de volgende:

#### **1) Voor gebruikersgroep 1:**

- Geen huurprijs verschuldigd.
- Kunnen deelnemen aan de jaarkalenderbesprekingen zoals voorzien in artikel 8.1 van dit reglement.
- Hebben voorrang bij jaarkalenderbesprekingen, met dien verstande dat voor de scholen en ouderraden deze voorrang beperkt is tot 1 activiteit per school en haar ouderraad (tezamen).
- Kunnen gebruik maken van de bepaalde schoolinfrastructuur na advies van de school en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- Kunnen de infrastructuur per uur reserveren voor activiteitencategorieën 1 en 3.

## 2) Voor gebruikersgroep 2:

|  | Grote zalen zonder gebruik toeg van:<br>-OC Atrium<br>-OC De Zolder<br>-OC Berkenhof<br>-OC Oud Gemeentehuis<br>-GC Colomba | Kleine zalen / vergaderlokalen / gebruik toeg grote zalen<br>-OC Atrium<br>-OC De Zolder<br>-OC Berkenhof<br>-OC Oud Gemeentehuis<br>-GC Colomba<br>-2 zorglokalen Klimop | 1 unit in Sporthal KO/polyvalente zaal EK en minihal | Turnzalen/refter/Lokalen van de gemeentescholen |
|--|---|---|--|---|
| Categorie 1 en 3: besloten activiteit /niet publiek toegankelijk, alle zalen ( <b>prijs per uur</b> ) en sportactiviteiten             | 2   | 1   | 2  | 2   |
| Categorie 2: publieke activiteiten ( <b>prijs per dagdeel</b> )  | 20  | 10  | 20   | 20  |
| Gebruik keuken en regiekamer (indien aanwezig en <b>prijs per dagdeel</b> , attest nodig voor regiekamer van erkend vormingsinstituut) | 30  | nvt   | 30   | nvt   |

- Het gebruik van de toeg van de grote zalen kan enkel samen met de huur van een grote zaal.
- Kunnen deelnemen aan de jaarkalenderbesprekingen zoals voorzien in artikel 8.1 van dit reglement, en met inachtneming van de voorrangsregel die geldt voor gebruikersgroep 1.
- Kunnen gebruik maken van de schoolinfrastructuur na advies van de school en goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- Kunnen de infrastructuur per uur reserveren voor activiteitencategorieën 1 en 3.
- Kunnen een aanvraag richten aan het college om, wanneer de opbrengst van een activiteit (na aftrek van de rechtstreekse onkosten voor de organisatie van die activiteit) integraal geschonken wordt aan een goed doel, geen huurgeld te moeten betalen. Het schepencollege kan het gratis gebruik één keer per jaar toestaan voor 3 dagdelen in één infrastructuur.

## 3) Voor gebruikersgroep 3:

|  | Grote zalen zonder gebruik toog van:<br>-OC Atrium<br>-OC Berkenhof<br>-OC Oud Gemeentehuis<br>-GC Colomba | Kleine zalen / vergaderlokalen / gebruik toog grote zalen van:<br>-OC Atrium<br>-OC Berkenhof<br>-OC Oud Gemeentehuis<br>-GC Colomba | 1 unit in Sporthal KO/polyvalente zaal EK en minihal | Turnzalen/refter/lokalen van de gemeentescholen |
|--|--|--|--|---|
| Categorie 1 en 3: besloten activiteit /niet publiek toegankelijk, alle zalen ( <b>prijs per uur</b> ) en sportactiviteiten             | 10   | 5  | 10   | nvt   |
| Categorie 2: publieke activiteiten ( <b>prijs per dagdeel</b> )  | 100  | 50   | 100  | nvt   |
| Gebruik keuken en regiekamer (indien aanwezig en <b>prijs per dagdeel</b> , attest nodig voor regiekamer van erkend vormingsinstituut) | 150  | nvt  | 150  | nvt   |

- Het gebruik van de toog van de grote zalen kan enkel samen met de huur van een grote zaal.
- Kunnen niet deelnemen aan de jaarkalenderbesprekingen zoals voorzien in artikel 8.1 van dit reglement.
- Kunnen alleen volgende dagdelen huren: 8-13u, 13-18u.
- Kunnen alleen per uur reserveren tussen 8-23u.
- Kunnen geen gebruik maken van OC De Zolder
- Kunnen geen gebruik maken van de gemeentelijke schoolinfrastructuur.
- Kunnen de zaal ten vroegste drie maanden voorafgaand aan de activiteit vastleggen.
- Kunnen een aanvraag richten aan het college van burgemeester en schepenen om, wanneer de opbrengst van een activiteit (na aftrek van de rechtstreekse onkosten voor de organisatie van die activiteit) integraal geschonken wordt aan een goed doel, geen huurgeld te moeten betalen. Het college kan het gratis gebruik één keer per jaar toestaan voor 3 dagdelen in één infrastructuur.

#### 4) Voor gebruikersgroep 4:

|  | Grote zalen zonder gebruik toeg van:<br>-OC Atrium<br>-OC Berkenhof<br>-OC Oud Gemeentehuis<br>-GC Colomba | Kleine zalen / vergaderlokalen / gebruik toeg grote zalen<br>-OC Atrium<br>-OC Berkenhof<br>-OC Oud Gemeentehuis<br>-GC Colomba | 1 unit in Sporthal KO/polyvalente zaal EK en minihal | Turnzalen/refter/ lokalen van de gemeentescholen |
|--|--|---|--|--|
| Categorie 1 en 3: besloten activiteit /niet publiek toegankelijk, alle zalen ( <b>prijs per uur</b> ) en sportactiviteiten | 20   | 10  | 20   | nvt  |
| Categorie 2: publieke activiteiten ( <b>prijs per dagdeel</b> )  | 200  | 100   | 200  | nvt  |
| Gebruik keuken (indien aanwezig en <b>prijs per dagdeel</b> )  | 300  | nvt   | 300  | nvt  |

- Het gebruik van de toeg van de grote zalen kan enkel samen met de huur van een grote zaal.
- Kunnen niet deelnemen aan de jaarkalenderbesprekingen zoals voorzien in artikel 8.1 van dit reglement.
- Kunnen geen gebruik maken van OC De Zolder
- Kunnen geen gebruik maken van de gemeentelijke schoolinfrastructuur.
- Kunnen alleen volgende dagdelen huren: 8-13u, 13-18u.
- Kunnen per uur reserveren alleen voor besloten vergaderingen tussen 8-23u.
- Kunnen de infrastructuur ten vroegste drie maanden en ten laatste 15 werkdagen voorafgaand aan de activiteit aanvragen. Aanvragen worden bijkomend voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

4.5. Voor alle gebruikersgroepen gelden, waar toepasselijk, de volgende aanvullende gebruiksmodaliteiten en tarieven:

- In de huurprijs van de keuken is het gebruik van alle keukenmateriaal, tafelmateriaal, borden en bestek, indien aanwezig, inbegrepen.
- De infrastructuur is gesloten op feestdagen en gemeentelijke sluitingsdagen. Eénmalige publieke activiteiten op feestdagen en sluitingsdagen zijn enkel mogelijk in onderling overleg of na opname in de jaarkalender.
- Sportactiviteiten kunnen plaatsvinden van 8 uur tot 23 uur.
- Overnachten is nooit toegestaan.
- OC De Zolder en de schoolinfrastructuur kunnen enkel gebruikt worden buiten de schooluren: dit betekent vanaf 17u op ma-di-do-vr en vanaf 13u op woensdag.
- Douchen zonder te sporten is mogelijk aan 1,50 euro per persoon per beurt in de individuele douches. Groepen van maximum 10 personen betalen 1 euro per uur voor het gebruik van een kleedkamer zonder douche en 10 euro per uur voor het gebruik van een kleedkamer mét douche. Erkende verenigingen (Gebruikerscategorie 2) betalen voor het gebruik van 1 kleedkamer met douche per uur de huurprijs van 1 unit.

## **Artikel 5. Berging**

5.1. Gebruikersgroepen 1 en 2 kunnen, waar mogelijk, kosteloos gebruik maken van een kast of een andere plaats in een toegewezen niet-exclusieve (opslag)ruimte voor de berging van materialen die

gebruikt worden in het kader van hun reguliere terugkerende activiteiten én die rechtstreeks verbonden zijn aan de activiteit waarvoor de infrastructuur wordt gehuurd:

- in sportinfrastructuur en turnzalen: de materialen die nodig zijn voor de trainingen en lessen;
- in OC's en GC: de materialen die nodig zijn voor de repetities en reguliere activiteiten.

In geen geval kan dergelijke opslagruimte gebruikt worden voor andere dan de hierboven vermelde materialen (vb. vuren voor mosselrechten, koelkasten) en/of voor archiveringsdoeleinden (vb. boekhoudkundige documenten).

Het gebruik van de voormelde opslagruimte dient te worden aangevraagd bij de gemeente via [verhuur@kortenberg.be](mailto:verhuur@kortenberg.be).

De gemeente kan op elk ogenblik beslissen om het gebruik van de opslagruimte stop te zetten.

5.2. De opslagruimte vermeld in artikel 5.1 van dit reglement is mogelijk in de volgende infrastructuur:

- SH KO
- SH EK
- OC Atrium
- GC Colomba
- OC De Zolder
- OC Berkenhof
- Turnzaal Klimop
- Turnzaal Negensprong
- Turnzaal Regenboog
- Turnzaal Boemerang

5.3. Verenigingen die exclusieve en niet-gemeenschappelijke opslagruimte wensen in het kader van hun activiteiten in de infrastructuur, dienen hiertoe een aanvraag richten aan de gemeente via [verhuur@kortenberg.be](mailto:verhuur@kortenberg.be). In de mate dat er opslagruimte beschikbaar is, geldt een huurtermijn van 1 (één) jaar en een vaste vergoeding van 600 euro per jaar.

## **Artikel 6: Billijke Vergoeding en andere kosten**

6.1. De gemeente sloot een jaarovereenkomst af met UNISONO voor het onderdeel 'billijke vergoeding' voor onderstaande zalen met volgende modaliteiten (ook "Billijke Vergoeding" genoemd):

|   |                  |                |
|---|------------------|----------------|
| • OC Atrium (grote zaal en cafetaria)             | polyvalente zaal | met drank/dans |
| • OC De Zolder (grote zaal en cafetaria)          | polyvalente zaal | met drank      |
| • OC Berkenhof (feestzaal en auditorium)          | polyvalente zaal | met drank/dans |
| • OC Oud Gemeentehuis                             | polyvalente zaal | met drank      |
| • Polyvalente zaal Erps-Kwerps                    | polyvalente zaal | met drank      |
| • GC Colomba (feestzaal, kleine zaal & cafetaria) | polyvalente zaal | met drank/dans |
| • Sporthal Colomba (minihal)                      | polyvalente zaal | met dans       |

6.2. Voor activiteiten in open lucht is, wanneer van toepassing, steeds een afzonderlijke aangifte door de vereniging verplicht.

6.3. Aangaande het onderdeel billijke vergoeding dient afhankelijk van het type overeenkomst (drank of dans) per zaal de organisator contact op te nemen met de dienst Vrije Tijd wanneer zijn evenement afwijkt van het type jaarcontract. Op dat moment zal dit verder in orde gebracht worden door de dienst.

6.4. Alle andere kosten dan de Billijke Vergoeding zijn steeds ten laste van de huurder. Voor alle activiteiten moet de organisator steeds zelf een aangifte te doen voor het onderdeel SABAM. Dit kan via [www.unisono.be](http://www.unisono.be).



## **Artikel 7. Algemene voorwaarden met betrekking tot het gebruik van de infrastructuur**

7.1. Het gebruik van de infrastructuur is verbonden aan de naleving van het gebruiksreglement dat van toepassing is op de gehuurde infrastructuur. De van toepassing zijnde gebruiksreglementen zijn op elk ogenblik te consulteren op de website van de gemeente Kortenberg of te verkrijgen via de beheerder van de infrastructuur zoals beschreven in artikel 1.2 van dit reglement.

7.2. Wie gebruik wenst te maken van de infrastructuur dient voorafgaandelijk kennis te nemen van de toepasselijke reglementen. Ingeval van vragen over de toepasselijke reglementen en/of het gebruik van de infrastructuur, dient men zich te wenden tot de Dienst Verhuur van de gemeente Kortenberg. Wie, in het kader van deze verplichte voorafgaandelijke kennisname van de toepasselijke reglementen, geen vragen stelt aan de Dienst Verhuur van de gemeente Kortenberg, wordt geacht de inhoud van de toepasselijke reglementen te kennen en te begrijpen. Door de infrastructuur te huren, verklaart de huurder zich akkoord met de inhoud van dit algemeen verhuurreglement, van het gebruiksreglement van de gehuurde infrastructuur, inclusief de bepalingen omtrent de drankregeling, en verbindt de huurder zich ertoe deze reglementen na te leven.

7.3. Wie gebruik wenst te maken van de infrastructuur dient, waar nodig, een evenementenaanvraag te richten aan de gemeente via het webloket te vinden op [www.kortenberg.be](http://www.kortenberg.be)

7.4. Eenmalige activiteiten van erkende Kortenbergse verenigingen krijgen voorrang op reguliere terugkerende activiteiten wanneer deze zijn besproken en opgenomen in de jaarkalender (zie artikel 8 van dit reglement) of na onderling overleg tussen de organiserende verenigingen.

7.5. Het college van burgemeester en schepenen kan, na schriftelijke en gemotiveerde aanvraag, een organisator vrijstellen van het betalen van huurgeld, het huurgeld aanpassen of verhuring aan soorten gebruikers en soorten activiteiten die niet voorzien zijn in dit reglement, toch toestaan.

7.6. De huurders zijn als enige verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid.

7.7. In de infrastructuur geldt een rookverbod.

7.8. Onderverhuring is niet toegelaten. Een geplande activiteit moet ingericht worden door de gebruiker die de infrastructuur gehuurd heeft. Ingeval van schending van deze regel zal zowel de persoon/entiteit die de infrastructuur gehuurd heeft als de onderhuurder, gesanctioneerd worden met een boete die drie (3) maal het normale tarief bedraagt met een minimum van 100,00 euro en dit voor beide partijen (gebruiker en onderverhuurder).

7.9. Het maximum aantal toegelaten aanwezigen mag niet overschreden worden en kan op ieder moment door de gemeente worden aangepast. Bij overtreding van deze maxima kan de gemeente Kortenberg niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen. De aansprakelijkheid ligt dan volledig bij de organisator(en).

7.10. Vóór het einde van de huurperiode dient de gebruiker de infrastructuur proper te maken en klaar voor onmiddellijk gebruik door de volgende gebruiker. De bepalingen van de respectievelijke gebruiksreglementen zijn hierbij van toepassing.

7.11. Wanneer het gebruik van de infrastructuur gepaard gaat met het verkrijgen van een vaste sleutel/badge (in het kader van reguliere terugkerende activiteiten van minimum 1 jaar), dient voorafgaandelijk aan het gebruik een waarborg van 30 euro per sleutel/badge te worden betaald. Bij verlies van de sleutel/badge wordt de waarborg ingehouden.

Wanneer een eenmalig gebruik van de infrastructuur gepaard gaat met het verkrijgen van een of meerdere sleutels/badges, dient/dienen deze onmiddellijk na afloop van de huurperiode te worden teruggegeven. Bij verlies van de sleutel/badge een schadevergoeding te worden betaald van 30 euro per sleutel/badge.

Het is daarbij niet toegelaten om een sleutel/badge bij te maken of door te geven aan derden. Ingeval van misbruik kan beslist worden dat de huurder geen infrastructuur meer kan huren. De bepalingen van de respectievelijke gebruiksreglementen zijn hierbij aanvullend van toepassing.

7.12. De verwerking van persoonsgegevens door de gemeente Kortenberg in het kader van het verhuren van de infrastructuur gebeurt overeenkomstig hetgeen bepaald is in de privacyverklaring. Deze kan op elk ogenblik geconsulteerd worden op de website van de gemeente (<https://www.kortenberg.be/privacy>). Een kopie ervan kan steeds worden verkregen in het Administratief Centrum (Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg).

## **Artikel 8. Reservatie, facturatie, waarborgen en schade**

8.1. Het reserveren van infrastructuur gebeurt in de eerste plaats op de jaarkalenderbesprekingen die, waar toepasselijk, met betrekking tot de betrokken infrastructuur georganiseerd worden door de infrastructuurbeheerder:

- jaarkalender “Ontmoetings- en gemeenschapscentra”: de kalender volgt het kalenderjaar (n) en de bespreking vindt plaats in de maand december van het jaar n-2 (bijvoorbeeld: de jaarkalender voor het kalenderjaar 2024 wordt vastgelegd in december 2022).
- jaarkalender “Sporthal Kortenberg, polyvalente zaal Erps-Kwerps en turnzalen”: de kalender volgt het schooljaar (n) en de bespreking vindt plaats in de maand mei van het schooljaar n-1 (bijvoorbeeld: de jaarkalender voor het schooljaar 2024-2025 wordt opgesteld in mei van het schooljaar 2023-2024).

Voor de contactgegevens van de infrastructuurbeheerders kan u terecht op de gemeentelijke website onder de rubriek “Vrije Tijd”

Op basis van de jaarkalenderbesprekingen, dienen de verenigingen zelf de reservaties in te geven via het online reservatiesysteem van de gemeente. Deze methode is voorbehouden voor wie beschikt over een login met betrekking tot dit reservatiesysteem. De reservatie is pas final na bevestiging ervan in het reservatiesysteem.

8.2. Het reserveren van infrastructuur naast de kalenderbesprekingen (zie artikel 8.1) gebeurt, tenzij anders aangegeven in het gebruiksreglement, als volgt:

- een aanvraag tot reservatie gebeurt digitaal via het online reservatiesysteem van de gemeente. Deze methode is voorbehouden voor wie beschikt over een login met betrekking tot dit reservatiesysteem. De reservatie is pas final na bevestiging ervan in het reservatiesysteem.
- wie niet beschikt over een login, dient een aanvraag tot reservatie te richten aan [verhuur@kortenberg.be](mailto:verhuur@kortenberg.be). De reservatie is pas final bij verkrijgen van bevestigingsmail door de gemeente;
- voor aanvragen tot reservatie in het OC Oud Gemeentehuis dient men contact op te nemen met de Verenigingsraad Everberg voor wat betreft de delen van deze infrastructuur waarvoor de voormelde Verenigingsraad optreedt als infrastructuurbeheerder. Voor de reservatie van de overige delen van de infrastructuur en voor eventuele vragen hieromtrent, dient men een e-mail te zenden naar [verhuur@kortenberg.be](mailto:verhuur@kortenberg.be).

8.3. Ingeval van reguliere terugkerende activiteiten waarbij infrastructuur wordt gereserveerd via de kalenderbesprekingen, zoals vermeld in artikel 8.1 van dit reglement, wordt de huurprijs 2 (twee) maal per jaar afgerekend. In alle andere gevallen, dient de huurprijs betaald te worden voorafgaand aan het effectieve gebruik van de infrastructuur. Bij gebreke aan betaling kan geen gebruik worden gemaakt van de infrastructuur.

8.4. De afrekening en facturatie verloopt via de dienst verhuur van de gemeente Kortenberg en houdt in het bijzonder rekening met hetgeen bepaald is in artikelen 8.5, 8.6 en 8.7 (waarborg en schade). Alle facturen zijn onmiddellijk betaalbaar.

8.5. De volgende waarborgen zijn van toepassing:

- gebruikersgroep 1: geen waarborg verschuldigd;
- gebruikersgroep 2: geen waarborg verschuldigd ingeval van reservering via het online reservatieplatform van de gemeente Kortenberg, bij gebreke waaraan men onder dezelfde regeling als gebruikersgroepen 3 en 4 valt.
- gebruikersgroepen 3 en 4: voorafgaande betaling van een waarborg volgens onderstaande regeling:
  - o grote zaal: 350,00 euro
  - o keuken: 350,00 euro
- Voor het gebruik van de regiekamer geldt, niettegenstaande enige andere regeling, een waarborg van 250,00 euro (en is verbonden aan de voorlegging van de gevraagde attesten).

8.6. De infrastructuur wordt geacht in orde te zijn voor het begin van de activiteit tenzij vooraf door de gebruiker melding wordt gemaakt van het tegendeel. Eventueel veroorzaakte schade tijdens de activiteit wordt onmiddellijk gemeld aan de infrastructuurbeheerder. De gebruiker draagt de kosten verbonden aan de vastgestelde onregelmatigheden en schade gerelateerd aan het gebruik van infrastructuur.

8.7. Het bedrag van de aangerichte schade wordt aangerekend aan de hand van het volgende:

- materiële schade: technische dienst berekent materiaalkost en werkuren;
- materiaal ontbreekt: vervangprijs;
- niet gekuist of opgeruimd: 50 euro per werkuur, met een minimum van 100 euro.

Ingeval van onregelmatigheden en schade kan de waarborg, vermeld onder artikel 8.5, bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

Een aanrekening van schadebedragen en/of inhouden van de waarborg sluit niet uit dat tegen de gebruiker een gerechtelijke eis tot verdere schadevergoeding kan worden ingesteld. Bij gebreke aan volledige betaling van de aangerekende schade kan de huurder geen infrastructuur meer huren.

## **Artikel 9. Verbrekingvergoeding**

Voor reservaties die niet voorafgaandelijk aan de geplande datum van de activiteit geannuleerd werden, is de volledige huurprijs verschuldigd en zal deze worden aangerekend.

Behoudens ingeval van overmacht, en enkel ingeval van de reservatie van grote zalen, bedraagt de verbrekingvergoeding:

- 50% van de voorziene huurprijs bij annulering van de reservatie tussen drie maand en 1 maand voor de geplande activiteit.
- 75% van de voorziene huurprijs bij annulering van de reservatie minder dan 1 maand voor de geplande activiteit.

## **Artikel 10. Controle en betwistingen**

10.1. De algemene controle over het gebruik van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur berust bij het college van burgemeester en schepenen.

10.2. Betwistingen met betrekking tot de infrastructuur, met inbegrip van het gebruik ervan en de aanrekening van kosten, worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen dat een gemotiveerde uitspraak doet na het inwinnen van advies bij de beheerders van de infrastructuur, waar toepasselijk.

## **Artikel 11. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 oktober 2021. Het vorige reglement van 27 juni 2011 en zijn addendum van 5 maart 2012 worden opgeheven.

653.211.2

---

### **2. Goedkeuring gebruiksreglement GC Colomba**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;

Gelet op het Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 oktober 2021;

Gelet op het gebruiksreglement van GC Colomba d.d. 18 oktober 2017;

Overwegende dat een update van het bestaande gebruiksreglement aan de orde was;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Volgend gebruiksreglement voor het Gemeenschapscentrum Colomba te Kortenberg wordt goedgekeurd:

|  |
|--|
| <b>GEBRUIKSREGLEMENT<br/>GEMEENSCHAPSCENTRUM COLOMBA</b> |
|--|

### **1. Algemene bepalingen**

Het beheer van het gemeenschapscentrum Colomba, gelegen te Wijngaardstraat 1, 3070 Kortenberg (hierna ook “de infrastructuur” genoemd), is in handen van De dienst Vrije Tijd van de gemeente Kortenberg. (hierna “de infrastructuurbeheerder” genoemd).

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan verenigingen, particulieren, bedrijven en overheden in overeenstemming met Algemeen Huurreglement inzake de Gemeentelijke Infrastructuur’ (hierna “het Algemeen Verhuurreglement” genoemd), hetgeen samen met dit gebruiksreglement integraal van toepassing is op elk gebruik van de infrastructuur.

### **2. Toegang**

Sleutels en/of badges voor de gereserveerde infrastructuur dienen voorafgaand aan de geplande activiteit te worden afgehaald bij de zaalwachters van GC Colomba, te bereiken via [zaalwachters@kortenbergh.be](mailto:zaalwachters@kortenbergh.be).

De overhandiging gebeurt tegen ondertekening van een ontvangstbevestiging en, waar toepasselijk, na betaling van de waarborg.

De sleutel(s) en/of badge(s) worden onmiddellijk na de activiteit teruggegeven. Dit kan via de blauwe brievenbus in de hal van GC Colomba.

Ingeval van verlies of laattijdige teruggave van de sleutels/badge is er een schadevergoeding van 30 euro te betalen, zoals vastgelegd in het Algemeen Verhuurreglement.

### **3. Algemene regels inzake het gebruik van de infrastructuur**

Bieren, waters en frisdranken zijn verplicht aan te kopen bij:

J&J Drinks

Blandenstraat 171

3053 Haasrode

Tel: 016 40 19 59

E-mail : [jjdrinks@hotmail.com](mailto:jjdrinks@hotmail.com)

Dit contract met bovenstaande brouwer is een vast contract en verplicht voor alle gebruikers van GC Colomba. Iedere gebruiker zal zelf individueel en per evenement een afspraak maken met bovenstaande brouwer voor levering en bij hem bestellen en afrekenen.

Voor kleinere evenementen en vergaderingen werden er verschillende drankautomaten geplaatst.

Geen enkele wijziging aan de infrastructuur is toegelaten. Meubilair en toestellen die zich bij de aanvang van de gebruikperiode in de infrastructuur bevinden, mogen de infrastructuur niet verlaten zonder de toelating van de infrastructuurbeheerder.

Materialen en toestellen mogen enkel binnengebracht worden in de infrastructuur mits toelating van de infrastructuurbeheerder.

Het gebruik van bevestigingsmaterialen zoals nagels, haken, vijzen, duimspijkers enz. is verboden.

Bij het verlaten van de infrastructuur dient de gebruiker alle ramen te sluiten, de elektrische apparaten uit te schakelen, de lichten te doven en alle deuren op slot te doen. Indien nodig dienen hiervoor de nodige afspraken gemaakt te worden met de andere aanwezige verenigingen.

Blijven slapen in de het centrum is niet toegestaan. Uitzonderingen (vb. waken bij een installatie) dienen aangevraagd te worden aan het college.

Het gebruik van confetti is verboden.

De nooduitgangen moeten te allen tijde vrij van obstakels zijn en de noodverlichtingen moeten steeds zichtbaar zijn.

### **4. Gebruik keuken**

De keuken mag uitsluitend gebruikt worden als 'kleine keuken': voor het bereiden van koude gerechten, het opwarmen van bereide maaltijden of het frituren van hapjes. De keuken is niet uitgerust voor de organisatie van grote restaurantdagen.

De huurder die gebruikt maakt van de keuken van de infrastructuur is als enige volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor een correct gebruik van de inboedel en voor de netheid ervan. In geen enkel geval mag er op de werktafels gesneden worden, zonder hiervoor de aangepaste onderleggers te gebruiken.

Na het gebruik van de grillplaat moet deze grondig gereinigd worden en moet de gaskraan afgesloten worden.

Alle materialen worden op de voorziene plaats teruggezet. Alle eetgerei wordt grondig afgewassen en volgens de aanduidingen terug in de kasten geplaatst en de kasten worden gesloten. Er is een afwasmachine ter beschikking.

Alle meegebrachte materialen en resterende eetwaren worden terug meegenomen en al het afval wordt verwijderd.

De vloer van de keuken wordt met water en detergent gekuist. Het kuismateriaal om dit te doen staat opgeborgen in en naast de kast achter de toog.

## **5. Gebruik regiekamer**

Alleen gebruikers die beschikken over een attest van een erkend vormingsinstituut, hetwelk toelaat het PA-materiaal correct te gebruiken, krijgen toegang tot de regiekamer. Ook professionele gebruikers kunnen de toegang tot de regiekamer verkrijgen. Gebruikers die beschikken over attesten, uitgereikt door de gemeente Kortenberg na 2011, mogen eveneens de regiekamer gebruiken. Dit i.v.m. de vernieuwde installatie.

## **6. Opruim en kuis**

De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de orde en de netheid van de ter beschikking gestelde infrastructuur en materialen. Bij het verlaten van de infrastructuur dienen stoelen en tafels proper te zijn. Alle meubilair en materiaal moeten geplaatst worden volgens het schema dat in elk lokaal aanwezig is. Meubilair en materiaal mogen niet over de vloer gesleept worden maar moeten gedragen worden of met behulp van de daartoe voorziene karren vervoerd worden. Er mag geen afval of vuil op de vloer achterblijven. Zo nodig moet het lokaal uitgeborsteld worden.

Bij het inschakelen van derden voor het onderhoud van lokalen van GC Colomba blijft de vereniging verantwoordelijk voor de netheid en eventuele schade. De overeenkomst tussen de vereniging en deze personen valt volledig buiten de verantwoordelijkheid van GC Colomba. GC Colomba zal op geen enkel ogenblik tussen komen in geschillen tussen beide partijen.

De organisator dient zelf voor de nodige vuilniszakken te zorgen. De groene restafvalzakken zijn verkrijgbaar in het administratief centrum en dienen gedeponeed te worden in de grijze containers aan de nooduitgang van de grote zaal. PMD-zakken van de gemeente Kortenberg moeten gedeponeed worden in de blauwe containers. Papier en karton kan, na dat het verscheurd werd, gedeponeed worden in de gele containers. Glas en andere afval dient door de gebruikers meegenomen te worden.

### Grote zaal

Na gebruik dienen alle tafels, stoelen en indien van toepassing tentoonstellingspanelen en podiumelementen terug op de daartoe voorziene plaatsen en de daar vermelde wijze opgeborgen te worden. Verder dient de zaal grondig uitgeborsteld te worden.

### Toog en cafetaria

Na elk gebruik moeten alle gebruikte glazen proper afgewassen en afgedroogd terug gezet worden in de daarvoor voorziene grijze bakken, soort bij soort. De hoeveelheid en de soort glazen staat hierop vermeld. De vereniging zorgt zelf voor de nodige afdrooghanddoeken. De toog en de afwasbakken dienen grondig gereinigd te worden. De vloer achter, naast en voor de toog moet met water gekuist worden.

#### Toiletten

Elke gebruiker zorgt er mee voor dat de toiletten proper blijven. Na intensief gebruik dienen de toiletten en de vloer met water gekuist te worden.

### 7. Controle na gebruik

De controle gebeurt na gebruik door het gemeentepersoneel. Indien niet voldaan wordt aan de voorwaarden opgesteld in dit reglement, vooral met betrekking tot opruimen en kuisen, wordt de vereniging terug geroepen en/of worden de kosten verrekend in het eindfactuur.

### 8. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 oktober 2021. Het vorige gebruiksreglement wordt opgeheven.

653.211.2

---

#### 3. Goedkeuring gebruiksreglement Ontmoetingscentrum OC De Zolder

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;

Gelet op het Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 oktober 2021;

Gelet op het gebruiksreglement dd. 28 oktober 2007;

Overwegende dat een update van het gebruiksreglement dd. 28 oktober 2007 aan de orde was;

Overwegende dat deze aanpassing gebeurde in overleg met de verenigingsraad Erps-Kwerps;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Volgend gebruiksreglement voor het Ontmoetingscentrum De Zolder te Kortenberg wordt goedgekeurd:

|   |
|---|
| <b>GEBRUIKSREGLEMENT<br/>ONTMOETINGSCENTRUM DE ZOLDER</b> |
|---|

### 1. Algemene bepalingen

De regels bevinden zich in de locatie aan de verschillende muren in de zalen.

Je vindt ze ook in de blauwe map op de bar-frigo. Lees deze goed en respecteer ze.

Dit gebruiksreglement betreft de volgende lokalen in OC De Zolder: cafetaria, keuken, grote zaal, kleine zaal 1).

De speelplaats wordt niet gebruikt als speelterrein noch als parking.

Er geldt een algemeen rookverbod op de gehele infrastructuur van de school (inclusief de speelplaats van de school) en het ontmoetingscentrum. Buiten, aan de voorkant bij de ingang van O.C. De Zolder aan de straat, mag er gerookt worden, en is er een asbak voorzien voor de peuken.

## **2. Opstelling en materialen**

Alle materialen dienen steeds terug geschikt te worden zoals op het grondplan en de foto's.

### **Meubilair:**

- 40 tafels (120 x 80 cm), waarvan 6 tafels open staan in de zaal en 3 x 11 tafels op de respectievelijke rolwagens (achteraan in de zaal, rechts van de deur naar de toiletten) + 1 rolwagen met 25 houten tafels (steeds opgeplooid op de rolwagen)
- 8 vierkante tafeltjes (80 cm), waarvan 7 in de cafetaria en 1 in de zaal rechts tussen de brandkast en de 1<sup>ste</sup> balk.
- 5 ronde bar-tafels (Ø 80 cm) en 10 rode barkrukken, waarvan 3 in de grote zaal (ter hoogte van het luik naar de keuken, en 2 aan de voorkant van de toeg van de cafetaria, met overal telkens 2 barkrukken
- 3 kleinere houten barkrukken, in de zaal, opgeplooid tussen de brandkast en de geluidsinstallatie
- 160 grijze stoelen (achteraan in de zaal, rechts van de deur naar de toiletten,
- 32 rode stoelen gewone hoogte, waarvan er 16 rond de vierkante tafeltjes staan in de cafetaria en de rest opgestapeld in 3 stapeltjes rechts van de glazen deur tussen de cafetaria en de zaal.

De tafels en stoelen dienen bij verplaatsingen steeds gedragen te worden. Dit om strepen op de vloer te voorkomen.

### **Keukentoeestellen:**

- 1 grote percolator (met toebehoren), 2 kleine percolators, 1 waterkoker
- 2 ingebouwde keramische platen met 4 kookplaten (zoals in gewone keukens)
- 2 ovens (1 ingebouwd, 1 vrijstaand), 1 grote koelkast (links), 1 koelkast met kleine diepvriezer onderaan (rechts), 2 microgolfovens
- De koelkasten en diepvriezer moeten ten alle tijden in werking blijven (nooit afzetten!)

### **Serviesgoed en glazen:**

In de lades vindt men glazen, tassen, borden, kommen en bestek voor ongeveer 25 personen. Tevens zijn er pannen en kookpotten ter beschikking.

Indien er meer serviesgoed en glazen nodig zijn, kan dit aangevraagd worden minstens twee (2) weken op voorhand en kan er tot 200 stuks ter beschikking gesteld worden. Hiervoor wordt een waarborg gevraagd van 50 euro door de verenigingsraad (via overschrijving, ten laatste 1 week voor het moment van gebruik).

Handdoeken en vaatdoeken worden door de gebruikers zelf voorzien.

## **3. Dranken**

### **Aanbod:**

Koffiefilters, thee en soep staan op het aanrecht.

Er staan waters (bruis & plat), frisdranken, chocomelk, verschillende soorten bier en kleine flesjes witte wijn gekoeld in de bar-frigo. Deze frigo-bar mag nooit afgezet worden !



Enkele kleine flesjes rode wijn staan bovenop de bar-frigo.

Indien de inhoud van de frigo niet voldoende is voor de bedoelde activiteit, moet er twee (2) weken op voorhand het juiste aantal gevraagd worden (de avond zelf kan er niets meer bij gevraagd worden).

Cava, grote flessen witte en rode wijn moeten via de verenigingsraad besteld worden.

Bij een feest met cava en wijn kunnen er literflessen van water besteld worden. (ook dit alles minstens 2 weken op voorhand bestellen).

Leeggoed van flesjes die je uit de bar-frigo hebt gebruikt, kan je achterlaten in de bakken onder de bar-frigo.

### **Verbruikersbriefje en betalingen:**

Voor de afrekening van alle verbruikte dranken, gebruikt u steeds het hiervoor beschikbare (gele) verbruikersbriefje met de vermelde prijzen.

Deze prijzen vindt u op het info-blad naast de toog en op het verbruikersbriefje zelf.

Naast het verbruik van de dranken worden ook steeds het gebroken servies (borden, glazen, ...) genoteerd op de verbruikersbriefjes.

Het verbruikersbriefje dient volledig ingevuld te worden met vermelding van de naam van de vereniging en de datum van de activiteit (eventueel ook aangevuld met de naam van de verantwoordelijke van de vereniging).

De volledige som wordt ingevuld (totaal drank + totaal gebroken stukken + vuilzakken) en dit bedrag wordt binnen de twee (2) weken gestort op rek. nr. BE63 0680 3304 6008 van de verenigingsraad met vermelding van de naam van de vereniging en de datum van de activiteit.

Het ingevulde verbruikersbriefje wordt in de brievenbus in de zaal zelf gedeponneerd. (U mag eventueel een 2<sup>e</sup> exemplaar voor uzelf maken en deze meenemen)

## **4. Gebruik geluidsinstallatie en/of projector**

In de hoek van de grote zaal vindt men een ijzeren kast met daarin de geluidsinstallatie met 2 draadloze micro's. Aan de laatste balk in de zaal hangt een projector die aangesloten kan worden op een laptop/PC (aansluitingspunten bevinden zich aan de rechterkant van de zaal ter hoogte van de projector) .

Zowel de geluidsinstallatie als de projector kunnen enkel aangezet en bediend worden met de schakelaars en bedieningen (oa. afstandsbedieningen) die zich in een lade in deze kast bevinden.

Deze kast is afgesloten en kan niet zonder speciale sleutel geopend worden.

Indien hiervan gebruik gemaakt wil worden dient dit laatste 1 week voor het moment van gebruik gemeld te worden, en de sleutel er van dient expliciet gevraagd te worden bij het afhalen van de sleutels van de infrastructuur.

Deze kast mag ook nooit verplaatst worden om de kabels en leidingen niet te beschadigen.

Hou er rekening mee dat de draadloze micro's werken op 2 AA batterijen die een beperkte levensduur hebben. Neem dus altijd enkele extra AA batterijen mee als u de draadloze micro's wenst te gebruiken.

Zet na gebruik altijd alles uit, ook de micro's en de beide schakelaars bovenin de kast. Sluit daarna de deur van deze kast terug met de sleutel.

## **5. Plaats van de verschillende schakelaars**

- schakelaar van de verwarming: links naast het doorgeefluik in de keuken: indien nodig kan deze gedurende 30 seconden ingedrukt worden (zonder loslaten) om de verwarming extra te laten draaien.
- schakelaars van de grote verlichting: rechts naast het doorgeefluik in de keuken.

- Dubbele schakelaar (bovenste van de zaal, onderste van de cafetaria (uitleg hoe te gebruiken vind je erbij)
- schakelaar van de verlichting van de keuken vind je zowel aan de ingang (spots bovenaan) als naast de bar-frigo (spots en TI-verlichting).
- schakelaars van de hal (aan de lift) boven vind je op verschillende plaatsen in de gang en in de hal zelf.
- In de hal beneden gaan alle lichten automatisch aan en uit.
- de lichten in de gang naar de toiletten, alsook in de toiletten, gaan automatisch aan en uit.
- het licht in zaal 1 dient manueel aan en uit gedaan te worden met de schakelaar links als je zaal 1 binnenkomt. De gang zelf gaat automatisch aan en uit.
- De geluidsversterking en de projector worden bediend vanuit de afgesloten kast onmiddellijk rechts in de grote zaal (naast de brandslangkast)

Vergeet niet alle manueel te bedienen lichten te doven, ook die van de hal boven (aangezien er een automatische verlichting aanwezig is beneden, wordt deze vaak vergeten).

## 6. Afval

Voor de kroonkurken en de rietjes staat er een afvalbakje aan de bar-frigo. Deze dient niet om ander afval in weg te gooien.

De rest van het afval dient door de huurders zelf meegenomen te worden (alsook de lege flessen van Cava en wijnen alsook het papier/karton), tenzij er een groene vuilzak op voorhand aangevraagd werd (kostprijs € 3). Deze volle groene zak dient naderhand in de speciaal daarvoor voorziene grijze vuilbak (met de vermelding “verenigingsraad”) achteraan de speelplaats gedeponneerd te worden. (groene vuilzakken kunnen ook aan het onthaal van de gemeente worden verkregen)

## 7. Toegang en afsluiten

De sleutel/badge wordt vooraf opgehaald en nadien ook weer teruggebracht op een op voorhand telefonisch afgesproken tijdstip bij het bestuurslid van de Verenigingsraad Erps-Kwerps: Dirk Veldeman (0483 / 29 78 49) of Johan Debruyne (0475 / 75 11 27)  
Hiervan vinden jullie de adressen en telefoonnummers op de prikkaders bij de ingang van de cafetaria, samen met deze regels.

Sluit na afloop steeds alle deuren en ramen (ook de Velux-ramen) bij het verlaten van de zalen. Sluit tevens de bar-frigo af (vooraan en achteraan) met het sleuteltje.

Sluit alle deuren (waarvan je een sleutel meegekregen hebt) steeds op slot (tweemaal draaien indien mogelijk om dubbelslot te verkrijgen).

Zeker alle deuren beneden dienen op slot gedaan te worden bij het verlaten van de infrastructuur. Check dat er niets meer in de lift achtergebleven is en dat alle manueel bedienbare lichten gedoofd zijn.

## 8. Afsluitende bepalingen

Met vragen of opmerkingen kan u steeds terecht bij de verenigingsraad Erps-Kwerps via [vrek@3071.be](mailto:vrek@3071.be) of bij de dienst verhuur van de gemeente Kortenberg via [verhuur@kortenberg.be](mailto:verhuur@kortenberg.be) .

Bedankt om samen deze regels te respecteren, want zo houden we het voor iedereen aangenaam om de zaal te gebruiken.

## 9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 oktober 2021. Het vorige gebruiksreglement wordt opgeheven.

653.211.2

---

### 4. Goedkeuring gebruiksreglement Ontmoetingscentrum Oud Gemeentehuis

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;

Gelet op het Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 oktober 2021;

Gelet op het gebruiksreglement d.d. 15 september 2017;

Overwegende dat een update van het bestaande gebruiksreglement d.d. 15 september 2017 aan de orde was;

Overwegende dat deze aanpassing gebeurde in overleg met de verenigingsraad Everberg;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Volgend gebruiksreglement voor het Ontmoetingscentrum Oud Gemeentehuis te Kortenberg wordt goedgekeurd:

|  |
|--|
| <b>GEBRUIKSREGLEMENT<br/>ONTMOETINGSCENTRUM OUD GEMEENTEHUIS</b> |
|--|

### 1. Algemene informatie

a) Het beheer van het ontmoetingscentrum OC Oud Gemeentehuis, gelegen te Gemeentehuisstraat 11 in 3078 Everberg, (hierna ook “de infrastructuur”), is in handen van de vzw Verenigingsraad Everberg (hierna “de infrastructuurbeheerder”).

b) De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld van verenigingen, particulieren, bedrijven en overheden in overeenstemming met het Algemeen Huurreglement inzake de Gemeentelijke infrastructuur, hetgeen samen met dit gebruiksreglement integraal van toepassing is op elk gebruik van de infrastructuur.

### 2. Reservatie en Sleutels

a) Reserveren, vastleggen en betalen gebeurt op dinsdagavond tussen 20 u en 21u30 bij Donald Coorevits, Wolvestraat 23 te Everberg - 02/759.54.58

b) Sleutels voor de gereserveerde infrastructuur dienen te worden afgehaald bij de uitbater van de cafetaria op de vrijdag voorafgaand aan de activiteit tussen 18 en 23 uur en hier terugbezorgd worden de eerste maandag na de activiteit voor 20.00 uur.

c) De overhandiging hiervan gebeurt tegen ondertekening van een ontvangstbevestiging en, waar toepasselijk, na betaling van de waarborg.

Bij feesten wordt een waarborg van 20 euro gevraagd. Wanneer men aanwezig is bij de controle ontvangt men deze terug.

### **3. Algemene regels inzake het gebruik van de infrastructuur**

- a) Het is verboden gas- of andere gestookte toestellen te gebruiken of op te stellen in of op het terrein van de infrastructuur, op de stoep voor de centrale ingang en het oud gemeentehuis en aan de ingang van de centrale verwarmingsinstallaties aan de Gemeentehuisstraat 11.
- b) Het is verboden te parkeren op alle in 3.a vermelde plaatsen
- c) Voor verwarming en ventilatie: raadpleeg de uitbater van de cafetaria
- d) Geen enkele wijziging aan de infrastructuur is toegelaten. Meubilair en toestellen die zich bij de aanvang van de gebruikperiode in de infrastructuur bevinden, mogen de infrastructuur niet verlaten zonder de toelating van de infrastructuurbeheerder.
- e) Materialen en toestellen mogen enkel worden binnengebracht worden in de infrastructuur mits toelating van de infrastructuurbeheerder.
- f) Het gebruik van bevestigingsmaterialen zoals nagels, haken, vijzen, duimspijkers enz. is verboden.
- g) Bij het verlaten van de infrastructuur dient de gebruiker de lichten te doven en alle deuren op slot te doen. Indien van toepassing dienen hiervoor de nodige afspraken gemaakt te worden met de andere aanwezige verenigingen en/of de cafetaria-uitbater.
- h) De nooduitgangen moeten te allen tijde vrij van obstakels zijn en de noodverlichtingen moeten steeds zichtbaar zijn;

### **4. Gebruik grote zaal en toog**

- a) Stoelen mogen alleen vervoerd worden op de hiervoor bestemde karretjes : na gebruik terugplaatsen => 1 kar (50 stoelen ) blijft in de grote zaal, reserve (7 karren) in zaal Rood.  
Voor het vervoer van de tafels is eveneens een aangepaste transpalet voorzien.
- b) Ruim eventueel gebroken glas onmiddellijk op (gevaar voor kwetsuren, ... )
- c) Gelieve de schappen in de frigo's niet te verplaatsen (risico op beschadigen)
- d) Alle meegebrachte materialen worden terug meegenomen en al het afval wordt verwijderd.

### **5. Sanitair**

Er zijn 3 damestoiletten, 1 herentoilet, 1 minder-validen-toilet en 4 urinoirs. Toiletpapier en handdrogers zijn eveneens aanwezig. Voor kuisen zie 7.

### **6. Gebruik vergaderzalen**

Reservaties van de vergaderzalen voor regelmatig terugkerende activiteiten worden vastgelegd op de algemene vergadering van de Verenigingsraad Everberg Vzw. Eénmalige of occasionele reservaties kunnen aangevraagd worden via de uitbater van de cafetaria volgens beschikbaarheid van de gewenste vergaderzaal.

### **7. Opruimen en kuisen**

- a) De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de orde en de netheid van de ter beschikking gestelde infrastructuur en materialen. Bij het verlaten van de infrastructuur dienen stoelen en tafels proper te zijn. Alle meubilair en materiaal moeten teruggeplaatst worden in de oorspronkelijke opstelling in elk lokaal. Meubilair en materiaal mogen niet over de vloer gesleept worden maar moeten

gedragen worden of met behulp van de daartoe voorziene karren vervoerd worden. Er mag geen afval of vuil op de vloer achterblijven. Zo nodig moet het lokaal met water en zeep gedweild worden.

b) Bij het inschakelen van derden voor het onderhoud van lokalen van OC Oud Gemeentehuis blijft uiteindelijk de vereniging verantwoordelijk voor de netheid en eventuele schade. De overeenkomst tussen de vereniging en deze personen valt volledig buiten de verantwoordelijkheid van de Vzw Verenigingsraad Everberg. De Vzw Verenigingsraad Everberg zal op geen enkel ogenblik tussen komen in geschillen tussen beide partijen.

c) Bij grote activiteiten dient de organisator zelf voor de nodige vuilniszakken te zorgen. De groene restafvalzakken, die verkrijgbaar zijn bij de gemeente, dienen gedeponeed te worden in de zwarte container aan de ingang van de zaal (sleutel container aan te vragen bij reservatie). Papier en karton kan, na dat het verscheurd werd, gedeponeed worden in de gele container. Glas en andere afval dient door de gebruikers meegenomen te worden.

d) Voor een aantal ruimtes gelden meer specifieke kuisonderrichtingen die hieronder opgesomd worden. Het nodige kuisgerief is te vinden in de berging in de kleedkamer in de zaal . Na gebruik dient dit kuismateriaal gereinigd teruggeplaatst te worden in de berging; dweilen open hangen op het voorziene droogrek.

e) Grote zaal

Gebruikte tafels met warm water afwassen en stoelen proper en correct terugplaatsen op de karren. Na gebruik dienen alle tafels, stoelen en indien van toepassing podiumelementen terug op de daartoe voorziene plaatsen en de daar vermelde wijze opgeborgen te worden. De parketvloer indien nodig, na uitborstelen, met een weinig warm water dweilen.

f) Toog en inkomhal

Na elk intensief gebruik moeten toogomgeving en inkomhal gepoetst worden. De vereniging zorgt zelf voor de nodige afdrooghanddoeken, schoteldoeken en afwasproducten. De toog en de afwasbakken dienen na gebruik grondig gereinigd te worden. De vloer achter, naast en voor de toog moet met water en zeep gekuist worden. Glazen en bakken, zowel lege als volle, ter afhaling door brouwer in de inkom links plaatsen; kasten en doorgang naar kleedkamer, oud gemeentehuis en buitendeur moeten hierbij vrij blijven. De koelinstallaties uitschakelen, reinigen en deuren open laten. De boilers uitschakelen.

g) Toiletten en kleedkamers

Elke gebruiker zorgt er mee voor dat het sanitaire deel proper blijft. Na gebruik dienen de toiletten en de gebruikte kleedkamers met water en zeepsop gekuist te worden en de vuilbakjes te worden geledigd.

## **8. Parkeergelegenheid**

Er is een ruime parking op het dorpsplein voor de zaal. Binnenbrengen en opstellen van materiaal voor artiesten, orkesten, dj's, exposanten,.. e.a. kan via de nooduitgangen achteraan de zaal. Deze zijn te bereiken via de parking kant Prins Van Everbergstraat).

## **9. Controle na gebruik**

De controle der gebruikte lokalen gebeurt in overleg met de 2 aangestelde vertegenwoordigers van de Verenigingsraad Everberg Vzw. De aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de inrichtende vereniging bij deze controle achteraf is vereist.

Bij afwezigheid bij de afgesproken controle wordt de overgemaakte waarborg van 20 euro ingehouden.

Indien, na controle, niet voldaan werd aan de voorwaarden opgesteld in dit reglement, vooral met betrekking tot opruimen en kuisen, wordt een gedeelte of het geheel van de waarborg ingehouden of worden de kosten verrekend in het eindfactuur.

## **10. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 oktober 2021. Het vorige gebruiksreglement wordt opgeheven.

653.211.2

---

### **5. Goedkeuring gebruiksreglement Ontmoetingscentrum Atrium**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;

Gelet op het Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 oktober 2021;

Gelet op het gebruiksreglement van OC Atrium d.d. 15 juni 2006;

Overwegende dat een update van het bestaande gebruiksreglement aan de orde was;

Overwegende dat het voorstel werd opgemaakt in overleg met de Verenigingsraad Meerbeek;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Volgend gebruiksreglement voor het Ontmoetingscentrum Atrium te Kortenberg wordt goedgekeurd:

|  |
|--|
| <b>GEBRUIKSREGLEMENT<br/>ONTMOETINGSCENTRUM ATRIUM</b> |
|--|

### **1. Algemene informatie**

a) Het beheer van het Ontmoetingscentrum Atrium, gelegen te Dorpsstraat 177 te Meerbeek (hierna ook “de infrastructuur”), is in handen van Verenigingsraad Meerbeek (hierna “de infrastructuurbeheerder”).

b) De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld van verenigingen, particulieren, bedrijven en overheden in overeenstemming met het Algemeen Huurreglement inzake Gemeentelijke Infrastructuur (hierna “het Algemeen Verhuurreglement”), hetgeen samen met dit gebruiksreglement integraal van toepassing is op elk gebruik van de infrastructuur.

c) De grote zaal, met betegelde vloer, heeft een afmeting van 13 x 24 meter en bevat 50 tafels en 300 stoelen. Het bijhorende podium, met houten vloer en opentrekbaar toneeldek, heeft een afmeting van 13,5 x 7 meter en een rechtstreeks toegankelijke laadkaai met parking.

### **2. Sleutels en/of badges**

a) Sleutels en/of badges voor de gereserveerde infrastructuur (ingang, afvalcontainers, rolluik, verduistering,...) dienen voorafgaand aan de geplande activiteit te worden afgehaald te worden bij Hendrik Jacobs. Er dient vooraf een afspraak gemaakt te worden via [vrm.meerbeek@gmail.com](mailto:vrm.meerbeek@gmail.com) of 0496 72 75 31.

b) De sleutel(s) en/of badge(s) worden onmiddellijk na de activiteit teruggegeven.

### **3. Algemene regels inzake het gebruik van de infrastructuur**

a) De huurder ontvangt de zaal in propere toestand. Indien dit niet het geval is, dient de infrastructuurbeheerder op de hoogte gesteld te worden.

Bij twee opeenvolgende activiteiten kunnen de verenigingen onderling afspraken maken i.v.m. het overhandigen van de sleutels, in dit geval heeft er geen controle plaats en aanvaardt de vereniging die de sleutels in ontvangst neemt alle verantwoordelijkheid wat betreft de staat van de zaal en van het aldaar aanwezige materiaal.

b) Het staat de huurder vrij zelf een brouwer naar keuze te voorzien.

c) Na gebruik van de tapinstallatie moeten de leidingen gespoeld worden met water. De leidingen zijn zuiver wanneer er proper water uit de tapkranen komt.

d) Geen enkele wijziging aan de infrastructuur is toegelaten. Meubilair en toestellen die zich bij de aanvang van de gebruikperiode in de infrastructuur bevinden, mogen de infrastructuur niet verlaten zonder de toelating van de infrastructuurbeheerder.

e) Materialen en toestellen mogen enkel worden binnengebracht worden in de infrastructuur mits toelating van de infrastructuurbeheerder.

f) Het gebruik van bevestigingsmaterialen zoals nagels, haken, vijzen, duimspijkers enz. is verboden.

g) Bij het verlaten van de infrastructuur dient de gebruiker alle ramen te sluiten, de elektrische apparaten uit te schakelen, de lichten te doven en alle deuren op slot te doen. Indien nodig dienen hiervoor de nodige afspraken gemaakt te worden met de andere aanwezige verenigingen.

h) Blijven slapen in de het centrum is niet toegestaan. Uitzonderingen (vb. waken bij een installatie) dienen aangevraagd te worden aan het college.

i) Het gebruik van confetti is verboden.

j) De nooduitgangen moeten te allen tijde vrij van obstakels zijn en de noodverlichtingen moeten steeds zichtbaar zijn;

### **4. Gebruik keuken**

a) De huurder die gebruikt maakt van de keuken van de infrastructuur is als enige volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor een correct gebruik van de inboedel en voor de netheid ervan. In geen enkel geval mag er op de werktafels gesneden worden, zonder hiervoor de aangepaste onderleggers te gebruiken.

b) Na het gebruik van elektrische toestellen worden deze onmiddellijk uitgeschakeld.

- c) Na gebruik moeten de deuren van de koelkast en de diepvriezer op een kier worden gezet nadat deze werden uitgeschakeld.
- d) Op de verwarmingskast dienen onderleggers gelegd worden vooraleer er kookpotten of andere metalen voorwerpen op te plaatsen.
- e) Voor elk gebruik van gastoestellen wordt de daarvoor speciaal geplaatste hoofdkraan geopend.
- f) Bij elk brandgevaar en/of slecht functioneren van de gastoestellen en na elk gebruik ervan moet onmiddellijk de speciale hoofdkraan voor gas gedicht worden.
- g) De elektrische friteuse mag nooit ingeschakeld worden zonder dat deze gevuld is met een maximum toegelaten hoeveelheid bakolie (10 l per bakje). Na gebruik dient alle olie degelijk verwijderd te worden en de friteuse wordt ontvet.
- h) Er is een afwasmachine ter beschikking. Na gebruik dient het overblijvende water uit de afwasmachine geschept te worden.
- i) Warm water aan de grote spoelafels wordt geleverd door de boiler (met gas), het bedieningspaneel bevindt zich aan de grote afwasbakken. De kleine afwasbakken worden bevoorrad door de elektrische boiler van 300 liter.
- j) Alle uitneembare filters, de dampkap, de friteuse en de gasvuren moeten na elk gebruik volledig gewassen, ontvet en degelijk afgedroogd worden.
- k) De kantelbare braadpan wordt na gebruik binnen en buiten volledig afgewassen en ontvet, daarna dient ze afgedroogd te worden. Voor meer uitleg, zie de gepaste instructiekaart aan de muur.
- l) Nadat alles degelijk afgewassen is, worden ook de spoelbakken uitgewassen en uitgedroogd, alle waterkranen zijn goed afgesloten.
- m) Bij het reinigen van de roestvrij-stalen vlakken nooit een stalen borstel, ijzerwol of een metalen voorwerp gebruiken, deze vlakken gaan anders na verloop van tijd roestpuntjes vertonen. De apparaten nooit reinigen met een waterstraal of een drukreiniger, hierdoor kunnen waterdeeltjes binnendringen in het elektrische gedeelte van de apparaten en aldus de goede werking ervan verstoren.
- n) Alle materialen worden op de voorziene plaats teruggezet. Alle eetgerei wordt grondig afgewassen en volgens de aanduidingen terug in de kasten geplaatst en de kasten worden gesloten.
- o) Alle meegebrachte materialen en resterende eetwaren worden terug meegenomen en al het afval wordt verwijderd.
- p) De vloer van de keuken wordt met water en detergent gekuist.

## **5. Gebruik klank- en lichtinstallatie**

De klank- en lichtinstallatie kan gebruikt worden na schriftelijke aanvraag bij de Verenigingsraad Meerbeek en het betalen van een waarborgsom van 125 EUR. De waarborg zal pas terugbetaald worden nadat de installaties gecontroleerd en in orde bevonden werden. Hiervoor dient dus vooraf een afspraak te worden gemaakt.

## **6. Opruimen en kuisen**



a) De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de orde en de netheid van de ter beschikking gestelde infrastructuur en materialen. Bij het verlaten van de infrastructuur dienen stoelen en tafels proper te zijn. Alle meubilair en materiaal moeten geplaatst worden volgens het schema dat in elk lokaal aanwezig is. Meubilair en materiaal mogen niet over de vloer gesleept worden maar moeten gedragen worden of met behulp van de daartoe voorziene karren vervoerd worden. Er mag geen afval of vuil op de vloer achterblijven. Zo nodig moet het lokaal uitgeborsteld worden.

b) Bij het inschakelen van derden voor het onderhoud van lokalen in OC Atrium blijft uiteindelijk de vereniging verantwoordelijk voor de netheid en eventuele schade. De overeenkomst tussen de vereniging en deze personen valt volledig buiten de verantwoordelijkheid van OC Atrium. OC Atrium zal op geen enkel ogenblik tussen komen in geschillen tussen beide partijen.

c) Bij grote activiteiten dient de organisator zelf voor de nodige vuilniszakken te zorgen. De groene restafvalzakken, die verkrijgbaar zijn aan het onthaal in het Administratief Centrum, dienen gedeponeed te worden in de grijze containers aan de achterzijde van de grote zaal. Papier en karton kan, na dat het verscheurd werd, gedeponeed worden in de gele containers. Glas, PMD en andere afval dient door de gebruikers meegenomen te worden.

d) Het nodige kuisgerief is te vinden in het lokaal rechts van de ingang van het Muzieksalon.

e) Grote zaal

Na gebruik dienen alle tafels en stoelen op de daartoe voorziene plaatsen en de daar vermelde wijze opgeborgen te worden. Verder dient de zaal grondig uitgeborsteld en indien nodig met water gekuist te worden.

f) Toog en cafetaria

Na elk gebruik moeten alle gebruikte glazen proper afgewassen en afgedroogd terug gezet worden in de daarvoor voorziene grijze bakken, soort bij soort. De hoeveelheid en de soort glazen staat hierop vermeld. De vereniging zorgt zelf voor de nodige afdrooghanddoeken. De toog en de afwasbakken dienen grondig gereinigd te worden. De vloer achter, naast en voor de toog moet met water gekuist worden.

g) Toiletten

Elke gebruiker zorgt er mee voor dat de toiletten proper blijven. Na intensief gebruik dienen de toiletten en de vloer met water gekuist te worden.

## **7. Controle na gebruik**

De controle gebeurt na gebruik door een lid van de Verenigingsraad Meerbeek. Indien niet voldaan aan de voorwaarden opgesteld in dit reglement, vooral met betrekking tot opruimen en kuisen, wordt een gedeelte of het geheel van de waarborg ingehouden of worden de kosten verrekend in het eindfactuur.

## **8. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 oktober 2021. Het vorige gebruiksreglement wordt opgeheven.

653.211.2

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;  
Gelet op het Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 oktober 2021;  
Gelet op het gebruiksreglement d.d. 10 juni 2009;  
Overwegende dat een update van het bestaande gebruiksreglement d.d 10 juni 2009 aan de orde was;  
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:  
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Volgend gebruiksreglement voor Sporthal Colomba wordt goedgekeurd:

|   |
|---|
| <b>GEBRUIKSREGLEMENT<br/>SPORTHAL COLOMBA</b> |
|---|

### **1. Algemene bepalingen**

Het beheer van Sporthal Colomba, gelegen te Wijngaardstraat 1, 3070 Kortenberg (hierna ook “de infrastructuur” genoemd), is in handen van De dienst Vrije Tijd van de gemeente Kortenberg. (hierna “de infrastructuurbeheerder” genoemd).

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan verenigingen, particulieren, bedrijven en overheden in overeenstemming met Algemeen Huurreglement inzake de Gemeentelijke Infrastructuur’ (hierna “het Algemeen Verhuurreglement” genoemd), hetgeen samen met dit gebruiksreglement integraal van toepassing is op elk gebruik van de infrastructuur.

### **2. Toegang**

De infrastructuur is steeds toegankelijk in functie van de reservaties. Het open en afsluiten van de infrastructuur is de verantwoordelijkheid van de infrastructuurbeheerder.

### **3. Algemene regels inzake het gebruik van de infrastructuur**

De controle ter plaatse wordt uitgevoerd door de zaalverantwoordelijke. De gebruikers dienen zich naar de onderrichtingen die hen door deze personeelsleden worden gegeven te schikken. De zaalverantwoordelijke dient met respect behandeld te worden.

Geen enkele wijziging aan de infrastructuur is toegelaten. Meubilair en toestellen die zich bij de aanvang van de gebruikperiode in de infrastructuur bevinden, mogen de infrastructuur niet verlaten zonder de toelating van de infrastructuurbeheerder.

Materialen en toestellen mogen enkel worden binnengebracht worden in de infrastructuur mits toelating van de infrastructuurbeheerder.

Het gebruik van bevestigingsmaterialen zoals nagels, haken, vijzen, duimspijkers enz. is verboden.

Het gebruik van confetti is verboden.

De nooduitgangen moeten te allen tijde vrij van obstakels zijn en de noodverlichtingen moeten steeds zichtbaar zijn.

#### **4. Gebruik kleedkamers en douches**

Algemeen geldt dat de eerste twee kleedkamers bestemd zijn voor de heren en de twee laatste kleedkamers voor de dames.

Kleedkamers en douches mogen door de sportbeoefenaars gebruikt worden tot maximum een half uur na hun trainingen of wedstrijden.

Alleen spelers, scheidsrechters en trainers betreden de kleedkamers en douches. Supporters zijn niet toegelaten.

Het is verboden glazen of glazen flessen mee te nemen in de sporthal en de kleedkamers.

Na het gebruik van de kleedkamers en douches worden deze proper achter gelaten. Het nodige poetsmateriaal staat ter beschikking voor de gebruikers.

#### **5. Opruim en kuis**

De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de orde en de netheid van de ter beschikking gestelde infrastructuur en materialen. Meubilair en materiaal mogen niet over de vloer gesleept worden maar moeten gedragen worden of met behulp van de daartoe voorziene karren vervoerd worden. Er mag geen afval of vuil op de vloer achterblijven. Zo nodig moet het lokaal uitgeborsteld worden.

Bij het verlaten van de infrastructuur dient de gebruiker de elektrische apparaten uit te schakelen, de scheidingsgordijnen omhoog te doen, de sporttoestellen correct op te bergen, de tribune in te schuiven, de lichten te doven en alle deuren te sluiten. Indien nodig dienen hiervoor de nodige afspraken gemaakt te worden met de andere aanwezige verenigingen.

Elke gebruiker zorgt er mee voor dat de toiletten proper blijven.

#### **6. Controle na gebruik**

De controle gebeurt na gebruik door het gemeentepersoneel. Indien niet voldaan aan de voorwaarden opgesteld in dit reglement, vooral met betrekking tot opruimen en kuisen, wordt de vereniging terug geroepen en/of worden de kosten verrekend in het eindfactuur.

#### **7. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 oktober 2021. Het vorige gebruiksreglement wordt opgeheven.

653.211.2

---

#### **7. Goedkeuring gebruiksreglement Polyvalente zaal Erps-Kwerps**

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40 §3;

Gelet op het Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 oktober 2021;

Gelet op het gebruiksreglement d.d. 17 januari 2007;

Overwegende dat een update van het bestaande gebruiksreglement d.d. 17 januari 2007 aan de orde was;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Volgend gebruiksreglement voor Polyvalente zaal Erps-Kwerps wordt goedgekeurd:

|   |
|---|
| <b>GEBRUIKSREGLEMENT<br/>POLYVALENTE ZAAL ERPS-KWERPS</b> |
|---|

## **1. Algemene bepalingen**

Het beheer van Polyvalente zaal Erps-Kwerps, gelegen te Oudebaan 14, 3071 Erps-Kwerps (hierna ook “de infrastructuur” genoemd), is in handen van De dienst Vrije Tijd van de gemeente Kortenberg. (hierna “de infrastructuurbeheerder” genoemd).

De infrastructuur wordt ter beschikking gesteld aan verenigingen, particulieren, bedrijven en overheden in overeenstemming met Algemeen Huurreglement inzake de Gemeentelijke Infrastructuur (hierna “het Algemeen Verhuurreglement” genoemd), hetgeen samen met dit gebruiksreglement integraal van toepassing is op elk gebruik van de infrastructuur.

## **2. Toegang**

Sleutels en/of badges voor de gereserveerde infrastructuur dienen voorafgaand aan de geplande activiteit te worden afgehaald bij de Vrijetijdsbalie in het Administratief Centrum. Hiervoor dient de huurder een afspraak te maken.

De overhandiging gebeurt tegen ondertekening van een ontvangstbevestiging en, waar toepasselijk, na betaling van de waarborg.

De sleutel(s) en/of badge(s) worden onmiddellijk na de activiteit teruggegeven. Gebruikers die de infrastructuur op regelmatige basis gebruiken kunnen de sleutel bijhouden zo lang men activiteiten gepland heeft.

Ingeval van verlies of laattijdige teruggave van de sleutels/badge is er een schadevergoeding van 30 euro te betalen, zoals vastgelegd in het Algemeen Verhuurreglement.

De sleutel/badge mag aan geen derden worden doorgegeven noch worden bijgemaakt.

## **3. Algemene regels inzake het gebruik van de infrastructuur**

Geen enkele wijziging aan de infrastructuur is toegelaten. Meubilair en toestellen die zich bij de aanvang van de gebruiksperiode in de infrastructuur bevinden, mogen de infrastructuur niet verlaten zonder de toelating van de infrastructuurbeheerder.

Materialen en toestellen mogen enkel worden binnengebracht worden in de infrastructuur mits toelating van de infrastructuurbeheerder.

Het gebruik van bevestigingsmaterialen zoals nagels, haken, vijzen, duimspijkers enz. is verboden.

Het gebruik van confetti is verboden.

De nooduitgangen moeten te allen tijde vrij van obstakels zijn en de noodverlichtingen moeten steeds zichtbaar zijn.

#### **4. Gebruik keuken**

De keuken is uitgerust voor de organisatie van grote restaurantdagen. Eet- en kookgerei is niet aanwezig en dient de gebruiker zelf te voorzien.

De huurder die gebruikt maakt van de keuken van de infrastructuur is als enige volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor een correct gebruik van de inboedel en voor de netheid ervan. In geen enkel geval mag er op de werktafels gesneden worden, zonder hiervoor de aangepaste onderleggers te gebruiken.

Na het gebruik van de toestellen moeten deze grondig gereinigd worden en moet de gaskraan afgesloten worden.

Alle meegebrachte materialen en resterende eetwaren worden terug meegenomen en al het afval wordt verwijderd.

De vloer van de keuken wordt met water en detergent gekuist. Het nodige poetsmateriaal staat ter beschikking voor de gebruikers.

#### **5. Gebruik kleedkamers en douches**

Algemeen geldt dat de twee linkse kleedkamers bestemd zijn voor de heren en de twee rechtse kleedkamers voor de dames.

Kleedkamers en douches mogen door de sportbeoefenaars gebruikt worden tot maximum een half uur na hun trainingen of wedstrijden.

Alleen spelers, scheidsrechters en trainers betreden de kleedkamers en douches. Supporters zijn niet toegelaten.

Het is verboden glazen of glazen flessen mee te nemen in de sporthal en de kleedkamers.

Na het gebruik van de kleedkamers en douches worden deze proper achter gelaten. Het nodige poetsmateriaal staat ter beschikking voor de gebruikers.

#### **6. Opruim en kuis**

De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de orde en de netheid van de ter beschikking gestelde infrastructuur en materialen. Bij het verlaten van de infrastructuur dienen stoelen en tafels proper te zijn. Meubilair en materiaal mogen niet over de vloer gesleept worden maar moeten

gedragen worden of met behulp van de daartoe voorziene karren vervoerd worden. Er mag geen afval of vuil op de vloer achterblijven. Zo nodig moet het lokaal uitgeborsteld worden.

#### Grote activiteiten

De organisator dient zelf voor de nodige vuilniszakken te zorgen. De groene restafvalzakken zijn verkrijgbaar in het administratief centrum en dienen gedeponeed te worden in de grijze containers. PMD-zakken van de gemeente Kortenberg moeten gedeponeed worden in de blauwe containers. Papier en karton kan, na dat het verscheurd werd, gedeponeed worden in de gele containers. Glas en andere afval (bv. frietvet) dient door de gebruikers meegenomen te worden.

Na gebruik van de infrastructuur dienen alle tafels, stoelen en podiumelementen terug op de daartoe voorziene plaatsen en de daar vermelde wijze opgeborgen te worden. Verder dient de zaal grondig uitgeborsteld te worden.

De toog en de afwasbakken dienen grondig gereinigd te worden. De vloer achter, naast en voor de toog moet met water gekuist worden.

Bij het verlaten van de infrastructuur dient de gebruiker de elektrische apparaten uit te schakelen, de sporttoestellen correct op te bergen, de lichten te doven, alle deuren te sluiten en alle buitendeuren af te sluiten. Indien nodig dienen hiervoor de nodige afspraken gemaakt te worden met de andere aanwezige verenigingen.

Elke gebruiker zorgt er mee voor dat de toiletten proper blijven. Na intensief gebruik bij grote activiteiten dienen de toiletten en de vloer met water gekuist te worden. Het nodige poetsmateriaal staat ter beschikking voor de gebruikers.

### **7. Controle na gebruik**

De controle gebeurt na gebruik door het gemeentepersoneel. Indien niet voldaan aan de voorwaarden opgesteld in dit reglement, vooral met betrekking tot opruimen en kuisen, wordt de vereniging terug geroepen en/of worden de kosten verrekend in het eindfactuur.

### **8. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 5 oktober 2021. Het vorige gebruiksreglement wordt opgeheven.

653.211.2

---

#### 8. Beheersovereenkomsten tussen gemeente Kortenberg en de Verenigingsraden Erps-Kwerps, Meerbeek, Everberg en Kortenberg

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, 5°;

Gelet op het Algemeen verhuurreglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur goedgekeurd door de gemeenteraad op 4 oktober 2021;

Overwegende dat een update van de al dan niet bestaande beheersovereenkomsten aan de orde was;

Gelet op het overleg dat hierover onder andere op 5 juli 2021 werd georganiseerd met de verenigingsraden;

Overwegende dat de beheersovereenkomst wordt opgesteld per infrastructuur:

- met Verenigingsraad Erps-Kwerps voor het beheer van OC De Zolder
- met Verenigingsraad Kortenberg voor het beheer van OC Berkenhof
- met Verenigingsraad Meerbeek voor het beheer van OC Atrium



verschaffen tot de gehuurde infrastructuur, evenals de inzameling van alle afgegeven sleutels/badges;

- de opmaak van een plaatsbeschrijving van de infrastructuur, waar dit redelijkerwijze noodzakelijk kan worden geacht;
- de controle van de infrastructuur na het gebruik ervan, tenzij dit redelijkerwijze onnodig kan worden geacht;
- de onmiddellijke melding aan de gemeente van schade aan de infrastructuur of andere nuttige meldingen met betrekking tot de infrastructuur, met inbegrip van de melding van klachten;
- de aanvraag aan de gemeente tot aankoop van materiaal of apparatuur dat tot nut is of kan zijn van de infrastructuur.

3.2. De gemeente Kortenberg neemt de volgende taken op zich, met uitsluiting van de verenigingsraad:

- de herstellingen, de verfraaiingen en het algemeen onderhoud van de infrastructuur;
- de aankoop van materialen met betrekking tot de infrastructuur, met inbegrip van – waar toepasselijk – alle keukenbenodigdheden en elektronische of andere apparaten;
- het afsluiten van verzekeringsovereenkomsten met betrekking tot het gebouw;
- het voorzien van een reservatiesysteem voor het maken en beheren van reservaties van de infrastructuur.

3.3. Ingeval van hoogdringendheid of andere noodzaak is de gemeente Kortenberg gerechtigd de aan de verenigingsraad toevertrouwde taken en verantwoordelijkheden geheel of gedeeltelijk in te trekken en/of over te nemen, en dit voor de periode van de hoogdringendheid of noodzaak. Tenzij redelijkerwijze onmogelijk, gebeurt deze intrekking en/of overname door de gemeente Kortenberg in samenspraak met de verenigingsraad, die hiervan in elk geval binnen de kortste termijnen op de hoogte wordt gebracht.

#### **4. Aanrekening van bijkomende bedragen door de verenigingsraad aan gebruikers**

4.1. Met uitzondering van hetgeen bepaald is in dit artikel, is het de verenigingsraad niet toegelaten aan de gebruikers enig bedrag aan te rekenen voor het gebruik van de infrastructuur.

4.2. Ingeval de verenigingsraad voorziet in een verplichte afname van dranken bij de verenigingsraad zelf, resp. bij een door haar aangeduide leverancier, mag de aan de gebruiker aangerekende prijs – voor wat betreft het bedrag op de eindafrekening – maximaal 10% hoger liggen dan de prijs die de gebruiker zou betalen ingeval deze zelf deze dranken zou aankopen, resp. zou afnemen bij de leverancier.

4.3. De verenigingsraad is gerechtigd een redelijke vergoeding te vragen voor het gebruik door de gebruiker van bepaalde apparatuur of meubilair in de mate dat:

- dit gebeurt op verzoek van de gebruiker zelf;
- het apparaat of meubilair betreft dat redelijkerwijze niet kan worden beschouwd als nuttig in het kader van het gemiddelde gebruik van de infrastructuur. Ingeval apparaat of meubilair kan worden beschouwd als nuttig in het kader van het gemiddelde gebruik van de infrastructuur, dient de verenigingsraad een verzoek tot aankoop te richten aan de gemeente Kortenberg.

#### **5. Toelage**

5.1. De verenigingsraad kan jaarlijks een toelage van 950,00 EUR aanvragen ter dekking van de werkingskosten van de verenigingsraad, te weten kantoorbenodigdheden, drukwerk, bedankingen aan vrijwilligers en bijkomende verzekering. De toelage kan uitsluitend worden aangewend met het oog op en in het belang van het kwaliteitsvolle gebruik van de infrastructuur door de gebruikers.

5.2. De procedure tot aanvragen en verkrijgen van de toelage verloopt als volgt:

- een werkjaar start op 1 januari jaar n en eindigt op 31 december jaar n;
- de termijn waarbinnen de aanvraag dient te worden gedaan, bevindt zich tussen 1 januari en 15 maart jaar n;
- het besluit over de toelage vindt plaats in de 1<sup>ste</sup> helft van het jaar n, waarna in voorkomend geval de uitbetaling volgt.

5.3. Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in 1 exemplaar ingediend worden:



- de daartoe bestemde aanvraagformulieren (online of offline). De aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website;
- een begroting in euro van ontvangsten en uitgaven van de geraamde werkingskosten van de verenigingsraad voor jaar n. Bij de begroting wordt duidelijk melding gemaakt van alle financieringsbronnen;
- De afrekening in euro, met detail van ontvangsten en uitgaven van de verenigingsraad, voor het jaar n-1.

5.4. In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente Kortenberg toe te laten de echtheid van gegevens van de aanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze verplichtingen kan de gemeente Kortenberg overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de toelage of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de toelage. Ook kan ze de toekenning van nieuwe toelagen opschorten voor het nieuwe jaar.

5.5. De aanvrager kan geen toelage voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen. De toelage uit dit artikel 5 kan evenmin worden verkregen indien uit de documenten van de aanvraag blijkt dat de verenigingsraad over voldoende middelen beschikt om de redelijke werkingskosten voor het jaar n te dekken. Er is in dat kader een vermoeden dat de verenigingsraad over voldoende middelen te beschikt indien de verenigingsraad op het ogenblik van de aanvraag over een bedrag van 5.000 euro beschikt, tenzij de verenigingsraad aantoont over een hoger bedrag te moeten beschikken met het oog op de organisatie van een activiteit in het jaar n.

## **6. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

6.1. Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening ervan en loopt van rechtswege af bij het verstrijken van een termijn van 12 maanden na het einde van de legislatuurperiode waarin de overeenkomst werd ondertekend.

6.2. Een schending van hetgeen bepaald is in artikel 2.1., artikel 4, artikel 5.1. en artikel 5.4. van deze overeenkomst wordt beschouwd als een ernstige tekortkoming die de ontbinding van deze overeenkomst rechtvaardigt, hetgeen eveneens geldt voor een herhaalde tekortkoming aan de verbintenissen vermeld in artikel 3.1 van deze overeenkomst.

## **7. Overige bepalingen**

7.1. Deze overeenkomst vervangt iedere andere voorafgaande overeenkomst en/of afspraak tussen de gemeente Kortenberg en de verenigingsraad over de elementen vermeld in deze overeenkomst.

7.2. De ongeldigheid of nietigheid van een bepaling of een gedeelte van een bepaling van de overeenkomst, doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen of gedeelten van bepalingen. Dit geldt ook wanneer een bepaling voor niet geschreven wordt gehouden. De bepalingen die door nietigheid aangetast of ongeldig zijn, blijven bindend voor het gedeelte ervan dat wettelijk toegelaten is.

7.3. Deze overeenkomst wordt exclusief beheerst en moet geïnterpreteerd worden in overeenstemming met het Belgisch recht.

Opgemaakt en ondertekend in Kortenberg op [ DATUM ] in 2 originele exemplaren. De gemeente Kortenberg en de verenigingsraad erkennen beide een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de gemeente Kortenberg

Voor de verenigingsraad

---

[Naam]  
[Hoedanigheid]

---

[Naam]  
[Hoedanigheid]

9. Goedkeuring van een voorstel tot werkingsgebied voor de vorming van een woonmaatschappij

Dit punt wordt verdaagd naar een volgende zitting.

---

Raadslid Walter De Brouwer verlaat de zitting.

---

10 Aankoop magazijn met grond en aanhorigheden Peperstraat 4 A, een grond Dorenveld en een grond Peperstraat 6 te 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps): goedkeuring ontwerpakte

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat volgende onroerende goederen, gemeente Kortenberg – tweede afdeling: Erps-Kwerps, eigendom van de besloten vennootschap COBELAL, Aarschotsesteenweg 84 te 3012 Leuven te koop worden aangeboden:

- een magazijn met grond en aanhorigheden, gelegen Peperstraat 4 A, kadastraal gekend sectie C, nummers 17/S en 24/V deel, met een respectievelijke oppervlakte van 1ha 40a 24ca en 50ca en volgens recente kadastrale gegevens sectie C nummer 17/X P0000, met een oppervlakte van 1ha 40a 74ca;

- een perceel grond, gelegen Dorenveld, kadastraal gekend sectie C, nummer 24/S P0000, met een oppervlakte van 8a 33ca;

- een perceel grond, gelegen Peperstraat 6, kadastraal gekend sectie C, nummer 24/T P0000, met een oppervlakte van 21a 95ca;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg bovenvermelde onroerende goederen wenst aan te kopen met het oog op de herlocatie van de gemeentelijke uitvoeringsdiensten;

Gelet op het schattingsverslag, d.d. 23 november 2020, opgesteld door landmeetkantoor Artois bvba, Mechelsesteenweg 378 te 3020 Herent;

Gelet op de bodemattesten;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 17 maart 2021 inzake de goedkeuring van het ontwerp van wederzijdse aankoop- en verkoopbelofte ter voorbereiding van het besluit voor de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 10 mei 2021 waarbij de wederzijdse aankoop- en verkoopbelofte, opgesteld door bvba Coppieters & Goukens, Geassocieerde Notarissen, Sint-Jacobsplein 7 te 3000 Leuven en waarbij de aankoopprijs bepaald werd op 1.890.000,00 euro, werd goedgekeurd

Overwegende dat ten gevolge van stormschade aan één van de gebouwen een compensatie wordt toegekend van 27.626,77euro;

Overwegende dat deze compensatie in mindering wordt gebracht van de oorspronkelijk overeengekomen aankoopprijs van 1.890.000,00 euro waardoor de definitieve aankoopprijs bepaald wordt op 1.862.373,23 euro;

Overwegende dat het nodige krediet voorzien is op art. 2021/ACT-4.2.1/0119-03/22110007/  
GEMEENTE / CBS/IP-03;

Gelet op het visum nr. 2021/96 bis d.d. 20 september 2021 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart

- onthouden zich: Bart Nevens, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 19 stemmen voor en 4 onthoudingen

De ontwerpakte, opgesteld door notaris Bruno Mariëns, Dr. V. De Walsplein 26 te 3070 Kortenberg inzake de aankoop van een magazijn met grond en aanhorigheden Peperstraat 4 A, een grond Dorenveld en een grond Peperstraat 6 te 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps) wordt goedgekeurd. De aankoopprijs wordt bepaald op 1.862.373,23 euro.

De aankoop gebeurt voor openbaar nut.

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden namens de gemeenteraad afgevaardigd voor de ondertekening van de akte.

Het nodige krediet voor de aankoop van bovenvermelde eigendom is voorzien op art. 2021/ACT-4.2.1/0119-03/22110007/GEMEENTE/CBS/IP-03.

57:506.112

---

Raadslid Walter De Brouwer sluit opnieuw aan bij de zitting.

Raadslid Maarten Willems verlaat de zitting.

---

11. Aankoop gebouw met aanhorigheden en gronden gelegen Sint-Antoniussstraat te 3078 Kortenberg (Meerbeek): goedkeuring ontwerpakte

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat volgende onroerende goederen, gemeente Kortenberg – derde afdeling: Meerbeek, eigendom van de naamloze vennootschap KOIBA NV, Gentbruggekouter 7 te 9050 Gent (Gentbrugge) te koop worden aangeboden:

- Een toonzaal, magazijn en appartement op en met grond en aanhorigheden gelegen te Sint-Antoniussstraat 28, gekadastraerd volgens titel en thans sectie A nummer 68ZP0000 voor een oppervlakte van tien are vierennegentig centiare (10a 94ca);
- Een perceel grond gelegen te Sint-Antoniussstraat, gekadastraerd volgens titel en thans sectie A nummer 69BP0000 voor een oppervlakte van vijf are zesenzestig centiare (05a 66ca);
- Een perceel grond ter plaatse genaamd ‘Koningsbempd’ gekadastraerd volgens titel en thans sectie A nummer 63BP0000 voor een oppervlakte van vierendertig are drieënvijftig centiare (34a 53ca);
- Een perceel grond ter plaatse genaamd ‘Koningsbempd’ gekadastraerd volgens titel en thans sectie A nummer 66TP0000 voor een oppervlakte van zevenendertig are zeventig centiare (37a 70ca);

Gelet op de actie van het meerjarenplan 2.1.4. Herinrichting van dorpskernen: ontharden, vergroenen en recreatief aanleggen;

Overwegende dat de aankoop geschiedt voor openbaar nut;

Overwegende dat de aankoop als doel zou kunnen hebben om deze terreinen (deels) te integreren in de herinrichting dorpskern te Meerbeek;

Overwegende dat de aankoopprijs bepaald wordt op 830.000,00 euro;

Gelet op de eenzijdige verkoopbelofte vanwege de verkoper KOIBA NV;

Gelet op het plan van afpaling, opgesteld door landmeetkantoor Artois bvba, Mechelsesteenweg 378 te 3020 Herent;

Gelet op het schattingsverslag d.d. 26 mei 2021, opgesteld door landmeetkantoor Artois bvba, Mechelsesteenweg 378 te 3020 Herent;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastrale plan;

Gelet op de bodemattesten;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 25 augustus 2021 waarbij de ontwerpakte inzake de aankoop van een gebouw met aanhorigheden en gronden gelegen langs de Sint-Antoniussstraat te Meerbeek ter voorbereiding van het besluit van de gemeenteraad, werd goedgekeurd;

Gelet op het krediet dat voorzien is op artikel 2021/GBB-08.2/0050-00/22100000/GEMEENTE/CBS/IP-03;

Gelet op het visum nr. 2021/228 d.d. 13 september 2021 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking;

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Harold Vanheel, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart  
- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Walter De Brouwer

Besluit: met 15 stemmen voor en 8 onthoudingen

De ontwerpakte, opgesteld door notaris Bruno Mariëns, Dr. V. De Walsplein 26 te 3070 Kortenberg inzake de aankoop van een gebouw + aanhorigheden en gronden gelegen langs de Sint-Antoniussstraat te 3078 Kortenberg (Meerbeek), wordt goedgekeurd.

De aankoopprijs wordt bepaald op 830.000,00 euro.

De aankoop gebeurt voor openbaar nut.

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden namens de gemeenteraad afgevaardigd voor de ondertekening van de akte.

57:506.112

---

## 12. Modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst: opstalrecht

Overwegende dat de gemeente Kortenberg aan de school De Regenboog een uitbreiding met modulaire klassen heeft voorzien op basis van een langdurige huurovereenkomst;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 8 augustus 2012 aangaande de aanstelling van Architectenbureau Vanthounout voor de uitwerking van de schoolomgeving van De Regenboog;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 16 november 2020 aangaande de goedkeuring van de opdrachtdocumenten voor de opdracht “Modulaire klassen - De Regenboog Kortenberg - Langdurige huurovereenkomst”;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 3 februari 2021 aangaande de gunning van perceel 1 en 2 aan Frisomat Belgium bvba, Stokerijstraat 79 te 2110 Wijnegem;

Overwegende dat voor de integrale duurtijd, bouw en huurperiode, van het project, een opstalrecht en huurovereenkomst, door het opdrachtgevende bestuur, opstalgever, dient opgesteld te worden ten voordele van de aannemer Frisomat Belgium bvba, Stokerijstraat 79 te 2110 Wijnegem, de opstalhouder;

Gelet op de voorliggende ontwerpakte van opstalrecht, opgesteld door notariskantoor Mariëns & De Booseré, Dr. V. De Walsplein 26 te Kortenberg, met tussenkomst van Meester Alvis Wittens, notaris te Wijnegem, voor de opstalhouder;

Gelet op het plan van afbakening voor dit recht van opstal;

Overwegende de kosten voor opmaak van de ontwerpakte van opstalrecht ten laste zijn van de opstalgever;

Overwegende deze kosten worden geraamd op 1.750 euro, excl. btw of 2.117,50 euro, incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op actie 2021/ACT-6.6.7/0800-01/22010007/IP-03 van het investeringsbudget;

Gelet op het visum nr. 2021/239 d.d. 20 september 2021 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De ontwerpakte van opstalrecht en huurovereenkomst, opgemaakt door notariskantoor Mariëns & De Booseré, Dr. V. De Walsplein 26 te Kortenberg, met tussenkomst van Meester Alvis Wittens, notaris te Wijnegem, voor de opstalhouder, Frisomat Belgium bvba, Stokerijstraat 79 te 2110 Wijnegem wordt goedgekeurd en maakt integraal deel uit van de beslissing.

Artikel 2: Het voorliggende opstalrecht wordt toegekend vanaf de start der werkzaamheden, bepaald op 3 februari 2021 en loopt tot 31 mei 2039.

Artikel 3: De huurovereenkomst wordt gesloten voor een periode van 18 opeenvolgende jaren en vangt aan op het moment dat de verhuurder de ruimtes ter beschikking stelt van de huurder. De terbeschikkingstelling heeft plaatsgevonden op 1 juli 2021 en de periode eindigt als dusdanig op 31 mei 2039.

Artikel 4: De kosten voor de opmaak van de akte zijn ten laste van de opstalgever en worden geraamd op 1.750 euro, excl. btw of 2.117,50 euro, incl. btw.

Artikel 5: De betaling zal gebeuren met het krediet op actie 2021/ACT-6.6.7/0800-01/22010007/IP-03 van het investeringsbudget.

Artikel 6: Onderhavige beslissing en akte worden in het kader van de toegestane subsidie overgemaakt aan AGION Afdeling Reguliere Financiering, Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL.

861.2

---

13. Verbreding Engelenstraat (deel) in het dossier omgevingsvergunning Engelenstraat 59 te 3070 Kortenberg: definitieve vaststelling rooilijnplan

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Overwegende dat door Immo Jolieni bvba, J. Gentens, Diestsesteenweg 525 te 3010 Kessel-Lo een aanvraag tot een omgevingsvergunning OMV\_2020045934, intern dossiernummer OMV\_202045934\_064, werd ingediend voor het realiseren van een groepswoningbouw langs de Engelenstraat nr. 59 te 3070 Kortenberg;

Overwegende dat in bovenvermeld dossier de wijziging van het rooilijnplan ter hoogte van de Engelenstraat 59, 3070 Kortenberg, is opgenomen;

Overwegende dat met het besluit van de gemeenteraad van 4 oktober 2021 een strook grond, afdeling 1, sectie C nr. 388G3, met een oppervlakte van 46 ca gratis werd afgestaan aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein;

Gelet op het ontwerp van rooilijnplan d.d. 11 augustus 2020, opgesteld door Landmetersbureau Intertopo bvba;

Overwegende dat in het kader van het openbaar onderzoek betreffende de omgevingsvergunning OMV\_2020045934\_064, geen bezwaar werd ingediend dat invloed heeft op de nieuwe rooilijn;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Het rooilijnplan van de Engelenstraat (deel) voor het dossier omgevingsvergunning Engelenstraat 59 te 3070 Kortenberg wordt definitief aanvaard zoals aangeduid op bijgevoegd plan.

Onderhavig besluit wordt overgemaakt aan de dienst Omgeving van de Provincie Vlaams-Brabant in het kader van de aanvraag van de omgevingsvergunning.

575.04

---

14. Gratis grondafstand Engelenstraat 59, 3070 Kortenberg

Overwegende dat door Immo Jolieni bvba, J. Gentens, Diestsesteenweg 525 te 3010 Kessel-Lo een aanvraag tot een omgevingsvergunning OMV\_2020045934, intern dossiernummer OMV\_202045934\_064, werd ingediend voor het realiseren van een groepswooningbouw langs de Engelenstraat nr. 59 te 3070 Kortenberg;

Overwegende dat het perceel kadastraal gelegen is afdeling 1, sectie C, nr. 388G3 en eigendom is van De Leyn Hildegarde wonende Willem Coosemansstraat 36 te 3010 Kessel-Lo, De Leyn Nora, Dorenstraat 5 te 3200 Aarschot en De Leyn Veerle, Dorenstraat 5 te 3200 Aarschot;

Gelet op het bij de aanvraag tot een omgevingsvergunning gevoegde rooilijnplan, waarbij voorgesteld wordt om een oppervlakte van 46 ca gratis af te staan aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein;

Gelet op de belofte van kosteloze grondafstand d.d. 16 september 2020 van de eigenaars De Leyn Hildegarde, De Leyn Nora en De Leyn Veerle;

Gelet op het schattingsverslag d.d. 9 september 2020, opgesteld door landmeetkantoor Intertopo, Halensebaan 68/ B te 3290 Diest;

Overwegende dat in het kader van het openbaar onderzoek betreffende de omgevingsvergunning OMV\_2020045934\_064, geen bezwaar werd ingediend dat invloed heeft op de gratis grondafstand;

Overwegende dat voor de grondinname een notariële akte dient opgesteld en ondertekend te worden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Door de eigenaars, De Leyn Hildegarde, Willem Coosemansstraat 36 te 3010 Kessel-Lo, De Leyn Nora, Dorenstraat 5 te 3200 Aarschot en De Leyn Veerle, Dorenstraat 5 te 3200 Aarschot, wordt ter hoogte van hun eigendom langs de Engelenstraat 59 te 3070 Kortenberg een strook grond van afdeling 1, sectie C nr. 388G3 met een oppervlakte van 46 ca gratis afgestaan aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein.

De kosten voor het opstellen van de notariële akte zijn ten laste van de afstanddoener.

De notariële akte wordt namens de gemeente Kortenberg ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de algemeen directeur.

57:506.101

---

15. Verbreiding Oudebaan – Vilvoordsebaan in het dossier omgevingsvergunning Kwerpsebaan 310 – 312, 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps): definitieve vaststelling rooilijnplan

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Overwegende dat door de heer Sebastien Vervisch namens de VZW Villa Vip. Romeinselaan 11 te 8500 Kortrijk, namens Fluvius System Operator CV, Ter Waarde 79 te 8900 Ieper een aanvraag tot een omgevingsvergunning OMV\_2020128107, intern dossiernummer OMV\_202128107\_053, Kwerpsebaan 310 – 312, 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps), werd ingediend voor het wijzigen van het rooilijnplan Oudebaan – Vilvoordsebaan in functie van het opgelegde voetpad;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 september 2021 waarbij een strook grond langs de Oudebaan en de Vilvoordsebaan, kadastraal gekend afdeling 2, sectie F nrs. 3 C en 3 F, met een oppervlakte van 128,93 m<sup>2</sup> en 10,86 m<sup>2</sup> gratis werd afgestaan aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het op openbaar domein;

Gelet op het ontwerp van de rooilijn, d.d. 19 februari 2021, opgesteld door BuroII & Archi+ bvba; Overwegende dat een openbaar onderzoek werd georganiseerd van 8 mei 2021 tot en met 06 juni 2021 waaruit blijkt dat geen bezwaren werden ingediend die betrekking hebben op de rooilijn;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Het rooilijnplan van de Oudebaan (deel) – Vilvoordsebaan (deel) voor het dossier omgevingsvergunning Kwerpsebaan 310 – 312 te 3071 Kortenberg (Erps-Kwerps) wordt definitief aanvaard zoals aangeduid op bijgevoegd plan.

Onderhavig besluit wordt overgemaakt aan de dienst Omgeving in het kader van de aanvraag van de omgevingsvergunning.

575.04

---

Raadslid Kristien Goeminne verlaat de zitting.

---

16. Optimaliseren HST-fietsroute Kortenberg- Aankoop grond Kwerpsebaan 66, 3071 Kortenberg: goedkeuring ontwerpakte

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 april 2020 waarbij beslist werd om voor het optimaliseren van de HST-fietsroute Kortenberg, een perceel grond met een oppervlakte van 135 m<sup>2</sup> aan te kopen, gelegen langs de Kwerpsebaan 66 te 3071 Kortenberg, kadastraal gekend afdeling 2, sectie G nr. 57N en eigendom van de heer Windal Bart en mevrouw De Vos Ilse, wonende Kwerpsebaan 66 te 3071 Kortenberg;

Overwegende dat door de heer Windal Bart en mevrouw De Vos Ilse een verkoopovereenkomst (inname 24) werd ondertekend;

Overwegende dat de verkoopprijs werd vastgesteld op 15.525,00 euro;

Gelet op het bodemattest;

Gelet op het uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastrale plan;

Gelet op het grondinnemingsplan, inname 24, opgesteld door Macobo Engineering;

Overwegende dat de grondinname gebeurt voor openbaar nut;

Overwegende dat voor de aankoop van de grond een notariële akte dient opgesteld te worden;

Overwegende dat alle kosten voor het opstellen van de akte ten laste zullen genomen worden van het bestuur;

Gelet op de ontwerpakte opgesteld door het notariskantoor Mariëns & De Booseré, Dr. V. De Walsplein 26 te 3070 Kortenberg;

Gelet op visum nr. 2021/235 d.d. 14 september 2021 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla

Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

De ontwerpakte, opgesteld door het notariskantoor Mariëns & De Booseré, Dr. V. De Walsplein 26 te 3070 Kortenberg betreffende de aankoop van een perceel grond, met een oppervlakte van 135 m<sup>2</sup>, kadastraal gekend als 2<sup>de</sup> afdeling, sectie G nr. 57N, gelegen langs de Kwerpsebaan 66 te 3071 Kortenberg en eigendom van de heer Winald Bart en mevrouw De Vos Ilse, wonende Kwerpsebaan 66 te 3071 Kortenberg, wordt goedgekeurd.

De aankoopprijs wordt bepaald op 15.525,00 euro.

De kosten voor het opstellen van de notariële akte zijn volledig ten laste van het bestuur.

De aankoop geschiedt om reden van openbaar nut.

De notariële akte wordt namens de gemeente Kortenberg ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de algemeen directeur.

865.1

---

Raadslid Kristien Goeminne sluit opnieuw aan bij de zitting.

Raadslid Thomas Malisart verlaat de zitting.

---

17. Herinrichting en uitbreiding parking aan het Stationsplein en de aanleg van een nieuwe parking Boogstok te 3070 Kortenberg: definitieve vaststelling rooilijnplan Stationsplein 3070 Kortenberg

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Overwegende dat door De Werkvennootschap NV, gevestigd Sint-Lazaruslaan 4 - 10 te 1210 Brussel een aanvraag tot een omgevingsvergunning OMV\_2021084858, intern dossiernummer

OMV\_2021084858\_190, werd ingediend voor de herinrichting en uitbreiding van de parking aan het Stationsplein en de aanleg van een nieuwe parking aan Boogstok in 3070 Kortenberg;

Overwegende dat deze aanvraag een gedeeltelijke wijziging van het Stationsplein omvat;

Gelet op het ontwerp van rooilijn, d.d. 25 juni 2021, opgesteld door Teccon Landmeters-experten;

Overwegende dat in het kader van het openbaar onderzoek betreffende de omgevingsvergunning OMV\_2021084858\_190 en lopende van 7 augustus 2021 tot en met 5 september 2021 geen bezwaren werden ingediend die betrekking hebben op de rooilijn;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreeef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Het rooilijnplan van het Stationsplein te 3070 Kortenberg wordt definitief vastgesteld zoals aangeduid op bijgevoegd plan.

Onderhavig besluit wordt overgemaakt aan de dienst Omgeving van de Prov. Vlaams-Brabant in het kader van de aanvraag van de omgevingsvergunning.

575.04

---



Raadslid Thomas Malisart sluit opnieuw aan bij de zitting.  
Raadslid Marinus van Greuningen verlaat de zitting.

---

18. Kouterstraat wegenis- en rioleringswerken: goedkeuring ontwerp dossier, opdrachtdocumenten, bestek, gunningswijze en raming

Overwegende dat het project Kouterstraat voor de aanleg van riolering en vernieuwing van de wegenis voorzien is in de meerjarenplanning;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23 mei 2007 waarbij de opdracht “concessie van openbare dienst m.b.t. het beheer en uitbouw van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur in Kortenberg” aan de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar werd toegewezen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 15 januari 2020 aangaande de beslissing om de studie op te starten;

Gelet op het feit dat Aquafin het studiebureau Meso, Jan Mulsstraat 132 bus 0201 te 1853 Grimbergen heeft aangeduid voor de uitwerking van het voorontwerp voor dit project;

Overwegende dat er GIP fiches werden ingediend bij de VMM voor het bekomen van subsidies voor de uitvoering van dit project;

Gelet op het schrijven van de Vlaamse Milieu Maatschappij, d.d. 20 november 2020 waarin werd bevestigd dat het project “Aansluiting groene cluster Kouterstraat – Project nr. 100285” werd opgenomen op het Gemeentelijk subsidieprogramma 2020 - tweede deelprogramma;

Overwegende dat men om definitief in aanmerking te komen een voorontwerp diende in te dienen voor eind 2020 bij de VMM;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23 december 2020 aangaande de indiening van het voorontwerp voor het project Kouterstraat;

Gelet op het schrijven van Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar, d.d.12 februari 2021 dat het voorontwerp werd goedgekeurd en verder diende uitgewerkt te worden;

Overwegende dat de V.M.M als bijkomende voorwaarde stelde, om in aanmerking te komen voor de subsidies, dat de gunning aan de aannemer uiterlijk eind oktober 2021 dient te gebeuren;

Overwegende dat Aquafin om aan deze voorwaarde te voldoen de aanbesteding daarom half september zal publiceren om zodoende tijdig een aanbestedingsverslag te hebben;

Gelet op het voorliggend ontwerp, opdrachtdocumenten en raming opgesteld door het studiebureau Meso, Jan Mulsstraat 132 bus 0201 te 1853 Grimbergen, waarbij de totale uitvoering van het project “Aansluiting groene clusters Kouterstraat” wordt geraamd op 2.100.071,85 euro, excl. btw of 2.269.990,75 euro, incl. btw waarvan 1.290.934,25 euro (vrij van btw) voor het rioleringsgedeelte en 809.137,60 euro, excl. btw of 979.056,50 euro, incl. btw voor het wegenisgedeelte;

Overwegende dat de subsidie van 75% op het rioleringsgedeelte wordt geraamd op 809.706,93 euro, excl. btw;

Overwegende dat een aantal grondinnames noodzakelijk zullen zijn voor de aanleg van de bufferbekkens en pompstation binnen de projectzone, waarvoor de onderhandelingen lopende zijn;

Gelet op de kredieten die voorzien zijn op actie 2021/ACT-3.4.2/0200-00/22400007/IP-04-07 voor het wegenisgedeelte en actie 2021/ACT-3.4.2/0310-00/22700007/IP-04-07 voor het rioleringsgedeelte van de investeringslijst;

Gelet op de investeringssubsidies die voorzien zijn op actie 2021/ACT-3.4.2/0310-00/15000000/IP-04-07;

Overwegende de verdeling van de beschikbare budgetten zal correct gezet worden over deze 2 acties bij de komende wijziging van het AMJP;

Gelet op het visum nr. 2021/236 d.d. 14 september 2021 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Goedkeuring wordt gehecht aan het ontwerpdossier, de opdrachtdocumenten, bestek, gunningswijze en raming, opgesteld door het studiebureau Meso, Jan Mulsstraat 132 bus 0201 te 1853 Grimbergen, waarbij de totale kostprijs voor de uitvoering van het project “Aansluiting groene clusters Kouterstraat” wordt geraamd op 2.100.071,85 euro, excl. btw of 2.269.990,75 euro, incl. btw waarvan 1.290.934,25 euro (vrij van btw) voor het rioleringsgedeelte en 809.137,60 euro, excl. btw of 979.056,50 euro, incl. btw voor het wegenisgedeelte. De subsidie van 75% op het rioleringsgedeelte wordt geraamd op 809.706,93 euro, excl. btw.

De nodige documenten worden overgemaakt aan de Vlaamse Milieu Maatschappij voor het bekomen van de 75% subsidie op het rioleringsgedeelte;

De opdracht zal gegund worden door een opebare aanbesteding gepubliceerd door Aquafin. Gezien de vroege publicatie van dit project zullen eventueel bijkomende stukken gepubliceerd worden via een terechtwijzend bericht.

De nodige kredieten zijn voorzien op actie 2021/ACT-3.4.2/0200-00/22400007/IP-04-07 voor het wegenisgedeelte en actie 2021/ACT-3.4.2/0310-00/22700007/IP-04-07 voor het rioleringsgedeelte en op actie 2021/ACT-3.4.2/0310-00/15000000/IP-04-07 voor de investeringssubsidies.

Onderhavig besluit zal aan de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar overgemaakt worden.

865.1

---

19. Waterstraat wegenis- en rioleringswerken: goedkeuring ontwerpdossier, opdrachtdocumenten, bestek, gunningswijze en raming

Overwegende dat het project Kouterstraat voor de aanleg van riolering en vernieuwing van de wegenis voorzien is in de meerjarenplanning;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23 mei 2007 waarbij de opdracht “concessie van openbare dienst m.b.t. het beheer en uitbouw van rioolwaterzuiveringsinfrastructuur in Kortenberg” aan de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar werd toegewezen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 15 januari 2020 aangaande de beslissing om de studie op te starten;

Gelet op het feit dat Aquafin het studiebureau Meso, Jan Mulsstraat 132 bus 0201 te 1853 Grimbergen heeft aangeduid voor de uitwerking van het voorontwerp voor dit project;

Overwegende dat er GIP fiches werden ingediend bij de VMM voor het bekomen van subsidies voor de uitvoering van dit project;

Gelet op het schrijven van de Vlaamse Milieu Maatschappij, d.d. 20 november 2020 waarin werd bevestigd dat het project “Aansluiting groene cluster Waterstraat naar Diestbrugstraat – Project nr. 100282” werd opgenomen op het Gemeentelijk subsidieprogramma 2020 - tweede deelprogramma; Overwegende dat men om definitief in aanmerking te komen een voorontwerp diende in te dienen voor eind 2020 bij de VMM;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23 december 2020 aangaande de indiening van het voorontwerp voor het project Waterstraat;

Gelet op het schrijven van Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar, d.d. 12 februari 2021 dat het voorontwerp werd goedgekeurd en verder diende uitgewerkt te worden;

Overwegende dat de V.M.M als bijkomende voorwaarde stelde, om in aanmerking te komen voor de subsidies, dat de gunning aan de aannemer uiterlijk eind oktober 2021 dient te gebeuren;

Overwegende dat Aquafin om aan deze voorwaarde te voldoen de aanbesteding daarom half september zal publiceren om zodoende een aanbestedingsverslag tijdig te hebben;

Overwegende dat, omdat dit een klein project is qua uitvoering, het aangewezen is dit project toe te voegen aan de publicatie van het dossier Kouterstraat;

Gelet op het voorliggend ontwerp, opdrachtdocumenten en raming opgesteld door het studiebureau Meso, Jan Mulsstraat 132 bus 0201 te 1853 Grimbergen, waarbij de totale uitvoering van het project “Aansluiting groene cluster Waterstraat naar Diestbrugstraat” wordt geraamd op 226.727,65 euro, excl. btw of 247.705,11 euro, incl. btw waarvan 126.835,00 euro (vrij van btw) voor het rioleringsgedeelte en 99.892,65 euro, excl. btw of 120.870,11 euro, incl. btw voor het wegenisgedeelte;

Overwegende dat de subsidie van 75% op het rioleringsgedeelte wordt geraamd op 77.171,25 euro, excl. btw;

Gelet op de kredieten die voorzien zijn op actie 2021/ACT-3.4.2/0200-00/22400007/IP-04-05 voor het wegenisgedeelte en actie 2021/ACT-3.4.2/0310-00/22700007/IP-04-05 voor het rioleringsgedeelte van de investeringslijst;

Gelet op de investeringssubsidies die voorzien zijn op actie 2021/ACT-3.4.2/0310-00/15000000/IP-04-05;

Overwegende de verdeling van de beschikbare budgetten correct gezet zal worden over deze 2 acties bij de komende wijziging van het AMJP;

Gelet op het visum nr. 2021/237 d.d. 14 september 2021 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer

Besluit: met algemene stemmen

Goedkeuring wordt gehecht aan het ontwerpdocument, de opdrachtdocumenten, bestek, gunningswijze en raming, opgesteld door het studiebureau Meso, Jan Mulsstraat 132 bus 0201 te 1853 Grimbergen, waarbij de totale kostprijs voor de uitvoering van het project “Aansluiting groene cluster Waterstraat naar Diestbrugstraat” wordt geraamd op 226.727,65 euro, excl. btw of 247.705,11 euro, incl. btw waarvan 126.835,00 euro (vrij van btw) voor het rioleringsgedeelte en 99.892,65 euro, excl. btw of 120.870,11 euro, incl. btw voor het wegenisgedeelte. De subsidie van 75% op het rioleringsgedeelte wordt geraamd op 77.171,25 euro, excl. btw.

De nodige documenten worden overgemaakt aan de Vlaamse Milieu Maatschappij voor het bekomen van de 75% subsidie op het rioleringsgedeelte;

De opdracht zal gegund worden door een openbare aanbesteding gepubliceerd door Aquafin. De publicatie wordt samengevoegd aan de publicatie van het project van de Kouterstraat. Gezien de vroege publicatie van dit project zullen eventueel bijkomende stukken gepubliceerd worden via een terechtwijzend bericht.

De nodige kredieten zijn voorzien op actie 2021/ACT-3.4.2/0200-00/22400007/IP-04-05 voor het wegenisgedeelte en actie 2021/ACT-3.4.2/0310-00/22700007/IP-04-05 voor het rioleringsgedeelte en op actie 2021/ACT-3.4.2/0310-00/15000000/IP-04-05 voor de investeringssubsidies.

Onderhavig besluit zal aan de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar overgemaakt worden.

865.1

---

## 20. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

- a) IGO – Raad van bestuur 20 augustus 2021
- b) Interleuven – Raad van bestuur 7 juli 2021
- c) Interleuven – RvB 25 augustus 2021
- d) Hofheide – RvB 23 juni 2021

901

---

## 21. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden goedgekeurd.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Harold Vanheel, Axel Degreef, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoïdsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer  
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Hans Vanhoof

---

L. CEUPPENS  
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE  
voorzitter

---