

## ZITTING VAN 14 DECEMBER 2020

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### AGENDA:

1. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)
  2. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en Meerjarenplan 2020-2025 OCMW: aanpassing meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021
  3. Goedkeuring dienstjaarrekening gemeente 2019: kennisname
  4. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing aanslagjaar 2021
  5. Aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2021
  6. Belasting op standplaatsen op ambulante handel en markten langs de openbare weg voor 2021-2026
  7. Retributie op parkeren blauwe zone 2021-2026
  8. Gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten van 2021 tot 2026
  9. Gemeentebelasting op uitbatingsvergunningen van 2021 tot 2026
  10. Subsidies welzijnsorganisaties en opvanginstellingen: toekenning voor 2020
  11. Goedkeuring reglement subsidies welzijnsorganisaties en reglement subsidies opvanginstellingen
  12. Belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning en voor het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen, uittreksels en attesten voor de aanslagjaren 2020-2025
  13. Reglement voor gebruik van hondenlosloopweide
  14. Reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg - aanpassing
  15. Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing
  16. Reglement dorpsdichter
  17. Sectoraal akkoord personeel 2020: recurrente koopkrachtverhoging 200 euro per voltijds personeelslid
  18. Uitzendarbeid - Algemeen kader en regels: goedkeuring
  19. Toetreding tot de aankoopcentrale CREAT en aanstelling vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen
  20. Uitbouw site AC Ontwerp opdrachten: goedkeuring bestek
  21. Grondinneming Onze-Lieve-Heerstraat 24, 3078 Kortenberg
  22. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: Kennisname verslagen
  23. Varia: kennisname briefwisseling
  - 23/1. *Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verplicht dragen van mondklappers om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken*
  - 23/2. *Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. extra maatregelen voor de handelaars om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken*
  24. Notulen
- 

Raadslid An Verdeyen laat zich verontschuldigen.

---

De voorzitter deelt mee dat mevrouw Lia Vandeven op 10 december 2020 haar ontslag als gemeenteraadslid en lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft ingediend met ingang vanaf 1 januari 2021.

---

## OPENBARE ZITTING

---

### 1. Aanpassing Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021 volgens de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020)

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC);

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Gelet op het besluit nr. 1 van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende BBC keuze van beleidsdomeinen – beleidsvelden – beleidsitems;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/4 d.d. 3 mei 2019 houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreft de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de Vlaamse beleidsprioriteiten en SDG's die ook verwerkt zijn in het MJP 2020-2025;

Gelet op de besprekingen zoals gevoerd in de raadscommissie Financiën op 10 december 2020;

Gelet op het advies van het managementteam van 26 november 2020;

Volgende actie wordt prioritair: actie 4.4.1 De gemeente heeft een meerjarenplan in evenwicht;

Het college van burgemeester en schepenen stelt het meerjarenplan 2020-2025 aan de gemeenteraad voor. Waarbij er nog aanpassingen in de kredieten 2020 gebeuren alsook de kredieten 2021 vastgesteld wordt;

Het meerjarenplan 2020-2025 bestaat uit:

Het meerjarenplan en toelichting:

1. De strategische nota;

De strategische nota geeft een beschrijving van de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties van het bestuur voor de periode van het meerjarenplan. Daarbij worden enkel de prioritaire doelstellingen expliciet getoond. De andere beleidsdoelstellingen maken deel uit van het "overige beleid".

2. Financiële nota;

Financieel doelstellingenplan (M1)

Staat financieel evenwicht (M2)

Overzicht kredieten (M3)

3. De toelichting:

Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)

Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)

Investeringsprojecten – per prioritaire actie/actieplan (T3)

Evolutie financiële schulden (T4)

Financiële risico's

Beschrijving grondslagen en assumpties

Verwijzing naar plaats waar de documentatie beschikbaar is;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 16 stemmen voor en 10 onthoudingen

Artikel 1: De aanpassing meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021 met toelichtingen wordt goedgekeurd en wordt overgemaakt aan de toezichhoudende overheid. Conform de onderrichtingen zal digitaal gerapporteerd worden.

472.1 en 480.1

---

2. Beleids- en beheerscyclus (BBC 2020) en Meerjarenplan 2020-2025 OCMW: aanpassing meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 249; Gelet op het besluit nr. 01 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021;

Gelet op de toelichting door de voorzitter van het OCMW;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Harold Vanheel, Lia Vandeven, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 17 stemmen voor en 9 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad hecht zijn goedkeuring aan de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 2 van 2020 en vaststelling kredieten 2021 van het OCMW.

Artikel 2: Het besluit genomen in het artikel 1 heeft uitwerking vanaf 15 december 2020.

471.1 en 472

---

3. Goedkeuring dienstjaarrekening gemeente 2019: kennisname

Overeenkomstig artikel 332,§1, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur, dient het besluit en de vaststelling(en) ter kennis te worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de raad;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 29 juni 2020 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de gemeente Kortenberg;

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur - afdeling Lokale Financiën;

Gelet op het besluit van de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 10 november 2020 houdende goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019;

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2019 van de gemeente Kortenberg door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

475.1

---

#### 4. Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing aanslagjaar 2021

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017; (Artikel 41, derde en vierde lid decreet over het lokaal bestuur)

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit;

Gelet op de brief van de Vlaamse Belastingdienst d.d. 20 oktober 2020 waarbij de raming voor 2021 wordt vastgesteld met dezelfde opcentiemen;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef

Besluit: met 24 stemmen voor en 2 onthoudingen

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2021 worden ten bate van de gemeente 598 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2: De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3: Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid digitaal overgemaakt en toegezonden.

484.111

---

#### 5. Aanvullende belasting op de personenbelasting voor 2021

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- onthoudt zich: Axel Degreef

Besluit: met 25 stemmen voor en 1 onthouding

Artikel 1: Voor het aanslagjaar 2021 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 7,9 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze

belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3: De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4: Dit besluit treedt heden in werking.

484.111

---

6. Belasting op standplaatsen op ambulante handel en markten langs de openbare weg voor 2021-2026

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 §3;

Gelet op het wetboek inkomstenbelastingen 1992;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende gemeentefiscaliteit;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op de algemene bestuurlijke politieverordening goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 december 2015 en volgende;

Gelet op het belastingreglement op standplaatsen op markten en langs de openbare weg voor 2017-2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 december 2016;

Gelet op het invorderingswetboek van 1 januari 2020;

Gelet op het overleg met de Marktraad van 2 november 2020;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1. Het belastingreglement

Het belastingreglement op standplaatsen op markten en langs de openbare weg voor 2017-2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 december 2016, neemt een einde op 31 december 2020.

Artikel 2. Belastbaar voorwerp/feit en termijn

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn van zes jaar, ingaande op 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2026 een indirecte gemeentebelasting gevestigd op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van ambulante handel, (gelegenheids-) markten en voor standplaatsen langs de openbare weg.

Artikel 3. Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon, rechtspersoon of de organisatie die de standplaats bezet op het openbaar domein.

Artikel 4. Tarief

De belasting wordt als volgt vastgesteld :

- a. De wekelijkse markt in Kortenberg:

- 2 euro per strekkende meter en per dag voor toevallige marktkramers.
- 1 euro per strekkende meter en per dag voor verkoopkramen met een abonnement.

- b. Gelegenheidsmarkten zoals avondmarkten en feestmarkten en tijdelijk opgestelde kramen (foodtrucks, kippenkramen, ...)  
Per standplaats een vast tarief van 5 euro aangevuld 1 euro per strekkende meter per dag volgens de vergunde toegekende dagen.  
De factuur wordt opgemaakt op basis van de vergunning opgemaakt door de gemeente Kortenberg.
- c. Verkoopkramen, uitstalramen, voedings- en verkoopautomaten of een oppervlakte die wordt gebruikt om goederen te verkopen tentoon te stellen met het oog op de verkoop ervan met een oppervlakte kleiner dan 2 vierkante meter die op het openbaar domein gedurende een bepaalde tijd bestendig opgesteld blijven of er dagelijks voor de verkoop teruggeplaatst worden en die bij afzonderlijke overeenkomst worden toegewezen.  
Iedere begonnen maand wordt als een volledige maand aangerekend met een forfaitair tarief van 16 euro per maand.  
De factuur wordt opgemaakt op basis van de vergunning opgemaakt door de gemeente Kortenberg.
- d. Verkoopkramen, uitstalramen, voedings- en verkoopautomaten of een oppervlakte die wordt gebruikt om goederen te verkopen tentoon te stellen met het oog op de verkoop ervan met een oppervlakte groter dan 2 vierkante meter en kleiner van 50 vierkante meter die op het openbaar domein gedurende een bepaalde tijd bestendig opgesteld blijven of er dagelijks voor de verkoop teruggeplaatst worden en die bij afzonderlijke overeenkomst worden toegewezen.  
Iedere begonnen maand wordt als een volledige maand aangerekend met een forfaitair tarief van 50 euro per maand.  
De factuur wordt opgemaakt op basis van de vergunning opgemaakt door de gemeente Kortenberg.
- e. Verkoopkramen, uitstalramen, voedings- en verkoopautomaten of een oppervlakte die wordt gebruikt om goederen te verkopen tentoon te stellen met het oog op de verkoop ervan met een oppervlakte groter dan 50 vierkante meter die op het openbaar domein gedurende een bepaalde tijd bestendig opgesteld blijven of er dagelijks voor de verkoop teruggeplaatst worden en die bij afzonderlijke overeenkomst worden toegewezen.  
Iedere begonnen maand wordt als een volledige maand aangerekend met een forfaitair tarief van 1 euro per vierkante meter per maand.  
De factuur wordt opgemaakt op basis van de vergunning opgemaakt door de gemeente Kortenberg.
- f. Bestendige standplaatsen op het openbaar domein (zoals frituurkramen) die bij afzonderlijke overeenkomsten worden toegewezen.  
Per standplaats is er een bedrag van 1.000 euro verschuldigd.  
De belasting is verschuldigd aan de natuurlijke of rechtspersoon aan wie de standplaats op 1 januari van het aanslagjaar toegewezen is.

Het ophalen, verwijderen en verwerken van afval van deze is niet inbegrepen in de belasting.

#### Artikel 5. Gebruik van elektriciteit

- a. Gebruik van elektriciteit door marktkramers  
Marktkramers die ter plaatse elektriciteit wensen af te nemen, dienen jaarlijks aan het gemeentebestuur van Kortenberg na controle ter plaatse een bedrag over te maken voor het verbruik van:
- 16 A mono (verlichting): 29 euro
  - 16 A mono (verlichting en koeling): 58 euro

- 32 A mono (verlichting en grote koeling): 86 euro
  - 32 A driefasig (verlichting en koeling): 115 euro
  - 63 A driefasig (andere elektrische apparatuur, zoals wafelijzers en andere): 288 euro
- b. Gebruik van elektriciteit door circussen  
Een vast tarief van 25 euro per begonnen dag.

#### Artikel 6. Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van deze belasting:

- ambulante verkopen met menslievend of sociaal doel, ter verdediging van de natuur en de dierenwereld
- ambulante activiteiten georganiseerd door de Federale, Regionale en Lokale overheidsdiensten
- ambulante activiteiten in kermisgastronomie, standplaatsen op kermissen, andere privatisering van het openbaar domein voor zover ze in een ander belastingreglement zijn vervat.
- ambulante activiteiten georganiseerd door derden, voor zover de gemeente hen de organisatie heeft toevertrouwd door middel van een concessie uitgeschreven na 1 januari 2021;
- Kortenbergse verenigingen erkend door één van de Kortenbergse adviesraden
- mini-ondernemingen van de Kortenbergse scholen

#### Artikel 7. Betaling op standplaatsen voor niet bestendige kramen tijdens de wekelijkse markt in Kortenberg

Betaling van de belasting op standplaatsen voor niet bestendige kramen :

- a. vrije standplaatsen: de belasting moet vanaf het plaatsen van het kraam contant worden betaald, tegen afgifte van een vignet of kwitantie.
- b. vaste standplaatsen: de abonnementen dienen voor een periode van zes maanden te worden betaald door overschrijving van het bedrag op de bankrekening van het gemeentebestuur, na ontvangst van een factuur.

Artikel 8. Betaling op standplaatsen voor bestendige en onbestendige kramen op het openbaar domein  
De belasting op standplaatsen voor bestendige kramen dient betaald te worden door overschrijving van het bedrag op de bankrekening van het gemeentebestuur, na ontvangst van een factuur.

#### Artikel 9. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door contante betaling binnen de acht kalenderdagen na ontvangst van een factuur. Bij gebrek aan betaling wordt deze contante belasting van ambtswege ingekohierd en moet de kohierbelasting betaald worden binnen de twee maand na toezending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 10. Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
- b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 11. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

484.687

---

## 7. Retributie op parkeren blauwe zone 2021-2026

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 §3;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, meer bepaald Hoofdstuk V/1, zoals aangevuld bij decreet van 9 juli 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven (BS 261712010);

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op het ministerieel besluit van 29 juli 1991 waarbij de personen worden aangewezen die de speciale parkeerkaart voor gehandicapten kunnen bekomen alsook de ministeries die bevoegd zijn om deze kaart uit te reiken en waarbij het model ervan alsmede de modaliteiten van afgifte, intrekking en gebruik worden bepaald;

Overwegende dat met een blauwe zone de mogelijkheid tot parkeren verhoogd wordt op plaatsen waar het doelpubliek doorgaans minder dan 2 uren verblijft;

Overwegende dat het aanleggen en verbeteren van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten met zich meebrengen;

Gelet op de retributie op parkeren in de blauwe zone, goedgekeurd door de gemeenteraad van 7 december 2015;

Gelet op het parkeerbeleidsplan, goedgekeurd door de gemeenteraad van 6 februari 2017;

Overwegende de bespreking in het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2020;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn van zes jaar, ingaande op 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2026 een retributie geheven op het parkeren van een motorvoertuig op de plaatsen met beperkte parkeertijd (blauwe zone), als bedoeld in artikel 27.1 van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Behalve wanneer bijzondere voorwaarden zijn aangebracht op de signalisatie, is het gebruik van de parkeerschijf, in een zone met beperkte parkeertijd, voorgeschreven van 9 tot 18 uur op werkdagen en voor een maximum parkeerduur van twee uren.

Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten hebben uiterlijk bij het verstrijken van de vergunde parkeerduur (artikel 27.1.2 algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Artikel 2: §1. De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden;

- Een forfaitair bedrag van 25 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975.



§2. Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991, gewijzigd door het ministerieel besluit van 7 mei 1999 en door het ministerieel besluit van 26 september 2005.

§3. Houders van een vergunning naar aanleiding van een tijdelijke privatisering bij bouw- en /of verbouwwerken, of naar aanleiding van het gebruik van het openbaar domein (onder andere containers, stoelen en tafels...) op voorwaarde dat deze vergunning zichtbaar is aangebracht, achter de voorruit van het voertuig of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, of als het geen voertuig betreft op een goed zichtbare plaats;

Artikel 3: Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van het voertuig is geplaatst of ingeval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, wordt de gebruiker steeds geacht te kiezen voor de betaling van de retributie.

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig de tijd heeft overschreden die gratis is en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de gemeente Kortenberg na ontvangst van een factuur.

Artikel 4: Artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. Dat exploit stuit de verjaring.

Een bevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief.

Verzet kan tegen dat exploit worden ingediend binnen één maand na de betekening ervan bij verzoekschrift of door een dagvaarding ten gronde.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie te vorderen.

Artikel 5: Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

484.697

---

8. Gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten van 2021 tot 2026

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, § 3 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende gemeentefiscaliteit;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet), met latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen;

Overwegende dat het ongevraagd en systematisch verspreiden van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in alle brievenbussen of op de openbare weg nadelig is voor het milieu, het

volume papierafval verhoogt en bijkomende kosten van onder meer afhaling en verwerking meebrengt;

Overwegende dat deze belasting overeenstemt met het principe “de vervuiler betaalt”;

Gelet op de gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten aanslagjaar 2017-2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 december 2016;

Gelet op de wijziging gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten 2017-2021: toevoeging uitzonderingsmaatregelen in het kader van COVID-19, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020;

Gelet op het invorderingswetboek van 1 januari 2020;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 19 stemmen voor en 7 onthoudingen

#### Artikel 1. Het belastingreglement

De belastingreglementen op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten aanslagjaar 2017-2021, goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 december 2016 en de wijziging gemeentebelasting op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten 2017-2021: toevoeging uitzonderingsmaatregelen in het kader van COVID-19, goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020, nemen een einde op 31 december 2020.

#### Artikel 2. Belastbaar voorwerp/ feit en termijn

Er wordt ten behoeve van de gemeente voor een termijn van zes jaar, ingaande op 1 januari 2021 en eindigend op 31 december 2026 een indirecte gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten, ongeacht of ze in brievenbussen worden gedeponeerd of op de openbare weg worden verspreid.

#### Artikel 3. Begripsomschrijving

- Verspreiding: de bedeling in brievenbussen en de uitdeling of afgifte van niet-geadresseerde drukwerken of van gelijkgestelde producten op de openbare weg.
- Gelijkgestelde producten: onder meer alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerders aangeboden, die willen aanzetten tot het gebruik of verbruik van diensten, producten of transacties. De opsomming is niet limitatief.
- Niet-geadresseerd: het ontbreken van een individuele adressering, waarbij ook de collectieve adresaanduiding per straat, of een gedeeltelijke adresvermelding, wordt beschouwd als niet-geadresseerd.

#### Artikel 4. De belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de fysieke persoon of rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken, of die opdracht gaf om het gelijkgestelde product te produceren.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 6 of niet gekend is, is de belasting verschuldigd door de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker en de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

#### Artikel 5. Het tarief

De belasting wordt vastgesteld op 0,05 euro per verspreid exemplaar.  
Per verspreiding bedraagt de heffing minimum 15 euro.

Indien verscheidene reamedrukwerken samen verspreid worden zonder dat ze op een permanente of vaste wijze één geheel vormen, wordt ieder reamedrukwerk als een apart exemplaar beschouwd. Als één geheel vormend wordt beschouwd de reamedrukwerken die ofwel in een catalogus of een blaadje zijn opgenomen ofwel aaneen geniet of geplakt zijn ofwel op iedere andere wijze zijn samengebracht zijn waardoor de reamedrukwerken niet losbladig zijn. Indien verscheidene reamedrukwerken die qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk als afzonderlijk kunnen worden beschouwd en waarbij de meerderheid van de verscheidene reamedrukwerken elk afzonderlijk toebehoren aan afzonderlijke adverteerders, op een in het vorige lid vermelde wijze samengebracht en waarbij het geheel geen eenheid qua vorm, kleur, lay-out of ander stijlkenmerk vertoont, wordt ieder van die afzonderlijke reamedrukwerken als een apart exemplaar beschouwd.

#### Artikel 6: De aangifteplicht

De belastingplichtige is ertoe gehouden maximaal veertien dagen na de verspreiding de voor de aanslag noodzakelijke gegevens het gemeentebestuur te bezorgen.

Aangiftes kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- Via het gemeentelijke aangifteformulier, samen met een exemplaar van het te verspreiden drukwerk of daarmee gelijkgesteld product.
- Het aangifteformulier en een exemplaar van het te verspreiden drukwerk of daarmee gelijkgesteld product kunnen gemaild worden naar reclame@kortenberg.be
- Per post, gericht aan het gemeentebestuur van Kortenberg, dienst financiën, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
- Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens drie maanden. Onvolledige verspreiding of niet verspreiding van drukwerken, waarvan aangifte werd gedaan bij het gemeentebestuur, geeft geen aanleiding tot belastingvermindering.

Aangifteformulieren kunnen op een eenvoudig verzoek aangevraagd worden bij de dienst financiën.

#### Artikel 7: Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd.

In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van gegevens waardoor de belastingheffende overheid beschikt.

Vóór de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige op de hoogte, per aangetekend schrijven, waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van deze kennisgeving om zijn opmerking schriftelijk voor te dragen. De belasting mag niet worden gevestigd voor die termijn verstreken is, behoudens als de rechten van de provinciale of gemeentelijke thesaurie in gevaar verkeren ingevolge een andere oorzaak dan het verstrijken van de aanslagtermijnen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar te rekenen vanaf 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn van drie jaar wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. Als de belasting ambtshalve is gevestigd, moet de belastingplichtige het bewijs leveren van de juistheid van de door hem ingeroepen elementen.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden als volgt verhoogd:

- Bij een eerste overtreding van de aangifteplicht wordt er geen verhoging aangerekend.
- Vanaf een tweede overtreding binnen hetzelfde aanslagjaar wordt de belasting verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan het bedrag van de ambtshalve ingekohierde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

#### Artikel 8. Vrijstellingen

- Per heffingsjaar (van 1 januari tot 31 december) één niet-geadresseerd drukwerk voor elke onderneming of organisatie van welke aard ook. Indien er meerdere drukwerken worden verspreid voor dezelfde onderneming of organisatie, wordt het eerste drukwerk voor dat heffingsjaar vrijgesteld.
- Erkende Kortenbergse verenigingen, voor zover het reclamedrukwerk sociale, sportieve en culturele doeleinden heeft;
- Publiciteit gevoerd door plaatselijke vormingsinstellingen en plaatselijke onderwijsinstellingen;
- Drukwerk uitgaande van politieke partijen die een lijst indienen voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden in de periode tussen de in de betreffende kieswetgeving vastgestelde datum van terhandstelling van de voordrachten van de kandidaten en de dag van de verkiezing.
- Wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in artikel 310 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en de beslissing van de gemeenteraad (of de districtsraad) om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in artikel 310 van het Decreet over het Lokaal Bestuur en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad (of districtsraad) op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging.

#### Artikel 9. Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### Artikel 10. Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn.

Bezwaren kunnen worden ingediend via de volgende kanalen:

- a. Per aangetekende zending gericht aan het College van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg
- b. Tegen ontvangstbewijs afgegeven aan de loketten tijdens de openingsuren van het administratief centrum gelegen te Dr. V. De Walsplein 30; 3070 Kortenberg

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### Artikel 11. Bestuurlijk toezicht

Deze verordening wordt online bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing en aan de toezichthoudende overheid bezorgd.

---

9. Gemeentebelasting op uitbatingsvergunningen van 2021 tot 2026

Dit punt werd verdaagd.

---

10. Subsidies welzijnsorganisaties en opvanginstellingen: toekenning voor 2020

Overwegende dat het past onderstaande instellingen/verenigingen te steunen voor de opvang van inwoners van de gemeente;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de omzendbrief BA 93/03 van 21.04.1993;

Overwegende deze toelagen niet nominatief opgenomen zijn in de meerjarenplanning of de verdeling niet via een gemeentelijk reglement wordt geregeld;

Gelet op het visum nr. 2020/213 d.d. 26 november 2020 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Voor het jaar 2020 worden volgende toelagen verleend:

124,00 euro	Klim rek.	BE18 7995 5052 0165
14.448,50 euro	Ons Tehuis Brabant	BE55 7341 3507 6044
500,00 euro	Rode Kruis	BE42 0016 0626 7254
496,00 euro	Oostrem	BE53 7330 1254 4453
248,00 euro	Alvinnenberg	BE16 7343 3424 9174
214,00 euro	Kind en Gezin	BE83 7340 2468 7115
620,00 euro	Terbank	BE35 3300 3816 7837
496,00 euro	Het Raster	BE57 7350 0361 3135
1.468,00 euro	Panal	BE82 7364 0127 0068

De uitbetaling gebeurt via de registratiesleutel GBB-10.2/0909-00/64930000.

Artikel 2: De instellingen/verenigingen dienen het gebruik van de toelage te rechtvaardigen door middel van het overmaken van een jaarverslag.

635

---

11. Goedkeuring reglement subsidies welzijnsorganisaties en reglement subsidies opvanginstellingen

I. Probleem – Vraag - Situatie

Al een aantal jaren betaalt de gemeente jaarlijks een toelage aan een aantal instellingen die personen met een verstandelijke beperking opvangen en enkele verenigingen uit het Welzijnsveld (Rood Kruis, Panal, ...). De bedragen die deze instellingen en verenigingen ontvingen werden op verschillende manieren bekend. Via nieuwe reglementen willen we een betere verdeling van de toelagen bekomen, waarbij het bedrag voor dezelfde soort instellingen en verenigingen op dezelfde manier berekend worden.

In augustus werden deze ontwerpreglementen per mail bezorgd aan de ad hoc commissie subsidies met vraag naar hun feedback. Deze feedback werd verwerkt in het reglement dat ter goedkeuring voor ligt.

## II. Wetgevende bepalingen – bestuurlijke beslissingen

/

### III. Toelichting

#### **Budget**

Voor 2020 werd er een budget van 19.000 voorzien op actie 1.5.1.3 en registratiesleutel 0909-00/64999999.

We stellen voor om 2 aparte reglementen te ontwerpen, een reglement voor de opvanginstellingen en 1 reglement voor de welzijnsverenigingen.

We stellen ook voor om het budget tussen deze twee reglementen te verdelen, waarbij we 2/3 van het budget voorzien voor opvanginstellingen (12.666 euro, afgerond 13.000 euro) en 1/3 voor de welzijnsinstellingen (6.3333 euro, afgerond 6.000 euro)

In 2019 werd er respectievelijk een budget uitbetaald van 16.250 euro aan instellingen en 2.200 euro aan verenigingen.

Een aantal belangrijke onderdelen van de reglementen zijn:

#### **Reglement voor opvanginstellingen**

De subsidies kunnen enkel aangevraagd worden door, door het VHAP vergunde zorginstellingen die voorzien in woon- of dag ondersteuning via persoonsvolgende financiering en/of die rechtstreeks toegankelijke hulp bieden aan Kortenbergse inwoners. Rechtstreeks toegankelijke hulp is beperkte, handicap specifieke ondersteuning in de vorm van begeleiding, dagopvang of verblijf voor wie af en toe hulp nodig heeft.

Elke vergunde zorgaanbieder ontvangt 250 euro per persoon die gedomicilieerd is in Kortenberg en die op jaarbasis:

- minimum gebruik maakt van 20 dagen dag of woonondersteuning via PVB (persoonsvolgend budget)

Of

- minimum 5 dagen gebruik maakt van dag-of woonondersteuning via RTH (rechtstreeks toegankelijke hulp)

In 2019 werd er een toelage uitbetaald aan 6 instellingen (5 in Vlaams Brabant, 1 in Limburg). In deze instellingen werden vorig jaar 29 personen opgevangen, waarvoor subsidies werden ontvangen.

In totaal zijn er 32 dergelijke instellingen in Vlaams Brabant en Brussel (in heel Vlaanderen zijn er een 200-tal). Conform de aanbevelingen van de audit i.v.m. informatie en gelijke toegang tot subsidies wensen wij deze instellingen jaarlijks te informeren over de subsidiemogelijkheid.

We stellen voor om jaarlijks een maximum bedrag van 250 euro toe te kennen per persoon gedomicilieerd in Kortenberg. Als er teveel aanvragen zouden zijn, wordt het bedrag per persoon proportioneel verlaagd.

Jaarlijks voor 31 januari van het jaar n+1, dienen de instellingen de lijst met personen hiervoor door te geven aan de gemeente.

#### **Reglement voor welzijnsinstellingen**

Dit reglement is van toepassing op

- Nationale en of Vlaamse organisaties die een Kortenbergse afdeling hebben of die kunnen aantonen dat ze inwoners van Kortenberg hebben bijgestaan.
- Behoren tot een van de volgende categorieën:
  - Categorie A: Nationale en of Vlaamse organisaties die geen Kortenbergse afdeling hebben en die kunnen aantonen dat ze inwoners van Kortenberg hebben bijgestaan.  
Door het verstrekken van ambulante begeleiding in professioneel verband (vb Panal)

- Categorie B: vrijwilligersorganisaties die ambulante begeleiding verstrekken (bv. Rode Kruis) en/of zelfhulpgroepen
- Categorie C: Ziekenzorgkernen en gelijkgestelden ( bv ziekenzorg Meerbeek)

Voorwaarden per categorie:

- Categorie A
  - Maximum 500 euro/jaar indien de vereniging kan aantonen dat ze min. 10 personen en max 15 personen uit Kortenberg heeft geholpen
  - Maximum 750 euro/jaar indien de vereniging kan aantonen dat ze min. 16 personen en maximum 20 personen uit Kortenberg heeft geholpen
  - Maximum 1.000 euro/jaar indien de vereniging kan aantonen dat ze min. 21 personen en maximum 25 personen uit Kortenberg heeft geholpen;
  - Maximum 1.250 euro/jaar indien de vereniging kan aantonen dat ze min. 26 personen en maximum 30 personen uit Kortenberg heeft geholpen;
  - Maximum 1.500 euro/jaar indien de vereniging kan aantonen dat ze min. 31 personen personen uit Kortenberg heeft geholpen;
- Categorie B
  - Maximum 500 euro/jaar indien de vereniging erkend is kan aantonen dat ze een plaatselijke afdeling in Kortenberg hebben en indien ze minimum 5 activiteiten in Kortenberg op jaarbasis organiseren
- Categorie C:
  - Maximum 250 euro/jaar indien de organisatie kan aantonen dat ze min. 25 personen uit Kortenberg begeleid heeft en minstens 3 activiteiten heeft georganiseerd

#### IV. Budgettaire aspecten

Budget werd voorzien op actie 2020/ACT-1.5.1.3 en registratiesleutel 0909-00/64999999.

#### V. Bijlagen bij de beslissing

- 1/ Voorstel reglement opvanginstellingen
- 2/ Lijst instellingen in Vlaams Brabant en Brussel
- 3/ Voorstel reglement welzijnsorganisaties

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- stemmen tegen: Mia Vandervelde, Axel Degreef
- onthoudt zich: Marinus van Greuningen

Besluit: met 23 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 1 onthouding

Artikel 1: Goedkeuring subsidie reglement opvanginstellingen .

Artikel 2: Goedkeuring subsidie reglement welzijnsorganisaties

Artikel 3: Dit besluit heeft uitwerking vanaf 1 januari 2021.

Artikel 4: Verdere afhandeling na de Raad:

Een uittreksel wordt bewaard onder klasseercode 635 en meegedeeld aan:

- Centrumleider, Geert Gevers (dossierbehandelaar)
- Financieel directeur, Rita Wijnants

Een bericht wordt gestuurd aan:

- Alle instellingen in Vlaams Brabant en Brussel en aan de gekende instellingen van andere provincies
  - Alle gekende welzijnsverenigingen
- 

12. Belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning en voor het afleveren van stedenbouwkundige inlichtingen, uittreksels en attesten voor de aanslagjaren 2020-2025

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, met in bijzonder artikels 40§3, 41 tweede lid 14°, 286 en 330;

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 5 december 2016 betreffende de retributie op het afleveren van een uittreksel uit het gemeentelijk plannen-en vergunningenregister of stedenbouwkundig uittreksel;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 februari 2017 betreffende belasting op de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning;

Overwegende dat de samenvoeging van voornoemde gemeenteraadsbesluiten zorgt voor een eenvoudiger en transparanter reglement waarin belastingen omtrent het afleveren van documenten door de dienst Omgeving worden samengevoegd en opgenomen;

Overwegende dat een actualisatie van voornoemde gemeenteraadsbesluiten zich opdringt wegens de continue wetswijzigingen die een impact hebben op het domein omgeving;

Overwegende dat grotere bouwprojecten een aanzienlijkere impact hebben op de omgeving en de goede ruimtelijke ordening;

Overwegende dat deze grotere bouwprojecten meer voorbereiding en werkbelasting teweeg brengen voor de gemeentelijke diensten bij afhandeling van het aanvraagdossier en het hierdoor verantwoord is om een evenredige belasting te heffen die in verhouding staat tot de grootte van het project;

Overwegende dat een aanvraag tot regularisatie het in regel herstellen inhoudt van een gedane overtreding en het om deze reden geoorloofd is de aanvraag zwaarder te belasten;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- onthouden zich: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 20 stemmen voor en 6 onthoudingen

Artikel 1:

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 – 2025 een belasting gevestigd op de aanvragen tot stedenbouwkundig attest, omgevingsvergunning of voor de melding van stedenbouwkundige handelingen en het exploiteren van een IIOA (ingedeelde inrichtingen of activiteiten) in toepassing van het Omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014. De belasting wordt als volgt vastgesteld:

a) Dossiers waarvoor de gemeente de vergunningverlenende overheid is:



1. aanvraag eenvoudige procedure voor: 80 euro
  2. aanvraag gewone procedure voor: 160 euro;  
stedenbouwkundige handelingen: 160 euro per begonnen 300m<sup>3</sup> met een minimum van 160 euro  
gemengd project: hetzij 160 euro voor de IIOA, hetzij 160 euro per begonnen 300m<sup>3</sup> met een minimum van 160 euro voor de stedenbouwkundige handelingen waarbij enkel het hoogste bedrag geldt;  
aanvraag tot verkavelen van gronden zonder wegenis: 80 euro per bouwlot;  
aanvraag tot verkavelen van gronden met wegenis: 160 euro per bouwlot;  
bijstelling van een verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden zonder wegenis: 80 euro per bouwlot;  
bijstelling van een verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden met wegenis: 80 euro per bouwlot;
  3. melding: 80 euro;
  4. mededeling met vraag tot omzetting van milieuvergunning naar permanente omgevingsvergunning: 80 euro;
  5. omzetting omgevingsvergunning na klassenverhoging door wijziging van de indelingslijst: 80 euro;
  6. aanvraag planologisch attest: 2.500 euro;
  7. aanvraag stedenbouwkundig attest: 80 euro;
- b) Dossiers waarvoor de provincie of de Vlaamse Overheid de vergunningverlenende overheid is:
1. aanvraag eenvoudige procedure: 80 euro;
  2. aanvraag gewone procedure: 2.500 euro;
  3. aanvraag gewone procedure onderworpen aan een milieueffectrapport of veiligheidsrapport: 2.500 euro;

§2. Voor de aanvragen vermeld §1 a) 2. geldt elk deel van een kubieke meter als gehele kubieke meter. De bepaling van het volume wordt berekend vanaf de buitenzijde van de constructiedelen. De bruikbare ondergrondse gedeeltes worden mee in het volume opgenomen, alsook overkappingen. Een gemeenschappelijke muur wordt vanaf het midden van deze muur meegeteld in de berekening. Het volume wordt berekend en bepaald door de dienst Omgeving van de gemeente Kortenberg. Bij discussie omtrent het vastgelegde volume is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om hierin uitsluitsel te brengen.

§3. Bij een aanvraag tot het houden van een projectvergadering, zoals bepaald in artikel 8 van het Omgevingsvergunningendecreet is een belasting verschuldigd van 300 euro door de aanvrager van de vergadering.

§4. Voor het publiceren van berichten in dag- of weekbladen, zoals bepaald in o.a. artikel 22 en 61 van het Besluit van 27 november 2015 tot uitvoering van het Omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014, is een belasting verschuldigd die overeenkomt met de reële kosten van de publicatie.

§5. Voor de aanvragen vermeld onder artikel §1 wordt indien nodig een hydraulisch advies gevraagd aan Aquafin. De kosten voor dit hydraulisch advies worden afgestemd op de reële, kosten. Deze kost is verschuldigd door de exploitant van de IIOA of de opdrachtgever die gehouden is tot het indienen van de aanvraag.

§6. Voor de aanvragen vermeld onder §1 wordt indien nodig een openbaar onderzoek georganiseerd. De kosten voor dit openbaar onderzoek worden afgestemd op de reële kosten. Deze kost is verschuldigd door de exploitant van de IIOA of de opdrachtgever die gehouden is tot het indienen van de aanvraag.

§7. Voor de aanvragen vermeld onder §1 wordt een bijkomende belasting gevestigd van 80 euro, te vermeerderen met de reële kost voor de beveiligde zendingen ter organisatie van het openbare onderzoek bij de toepassing van een administratieve lus zoals bepaald in artikel 13 van het Omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014.

§8. Voor aanvragen die analoog worden ingediend, zoals bepaald in artikel 14/1 van het Omgevingsvergunningendecreet van 25 april 2014, is een bijkomende kost verschuldigd van 80 euro.

§9. Voor regularisatieaanvragen worden de tarieven, zoals opgenomen in artikel 1 §1, verdubbeld.

§10. Zijn van belasting vrijgesteld:

- Aanvragen en meldingen van openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut
- Voor de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) of door de VMSW erkende maatschappijen

## Artikel 2

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 – 2025 een belasting gevestigd op de aanvragen van uittreksels uit het plannen- en vergunningenregister of stedenbouwkundig uittreksel die aangevraagd worden om enerzijds als verkopende partij aan de verplichting te voldoen om bij verkoop van een onroerend goed de stedenbouwkundige informatie aan de kopende partij te verschaffen en anders te voldoen aan de deontologische verplichting van de notaris inzake het opstellen van notariële akten;

§2. De belasting voor de aanvragen uit artikel 2§1 bedraagt 100 euro per kadastraal perceel.

§3. Een aanvraag tot stedenbouwkundig uittreksel bevat steeds een uittreksel uit zowel het plannen- als het vergunningenregister. Beide uittreksels zijn gebundeld tot één uittreksel en kunnen niet afzonder worden afgeleverd.

§4. In het uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister of stedenbouwkundig uittreksel worden volgende zaken opgenomen:

- De identificatie van de aanvrager;
- De identificatie van het onroerend goed aan de hand van de adresgegevens van het perceel, naam en adres van de huidige eigenaars en indien bekend ook van de toekomstige eigenaars;
- Een overzicht van de plannen (gewestplan, algemeen plan van aanleg, bijzonder plan van aanleg, gemeentelijk/provinciaal/gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, rooilijnplan, onteigeningsplan, ruil- of herverkavelingsplan, verkavelingsverordening, gemeentelijke bouwverordening, gemeentelijke/provinciale/gewestelijke stedenbouwkundige verordening);
- Een overzicht van de vergunningen;
- Een overzicht inzake milieu en natuur;
- Een overzicht inzake huisvesting, grond- en pandenbeleid en economie;
- Een rubriek met bepalingen rond de bescherming van het Onroerend Erfgoed;
- Een overzicht van de gemeentelijke belastingen en heffingen;

§5. Een aanvraag tot stedenbouwkundig uittreksel kan uitsluitend elektronisch worden aangevraagd via het de door de gemeente Kortenberg aangemaakte digitale aanvraagdocument.

§6. Er wordt gestreefd om het uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister af te leveren binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de dag van ontvangst van de aanvraag. Deze termijn houdt enkel een inspanningsverplichting in en geen resultaatverbintenis.

§7. Het uittreksel uit het plannen-en vergunningenregister heeft uitsluitend informatieve waarde.

§8. Zijn van belasting vrijgesteld:

- Aanvragen en meldingen van openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut
- Voor de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) of door de VMSW erkende maatschappijen

#### Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door degene die de aanvraag of melding heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant. De belasting is verschuldigd na het indienen van een aanvraag of melding en wordt vereffend na toezending van de factuur door het gemeentebestuur van Kortenberg. Indien de belasting niet wordt betaald zal de belasting worden gevorderd via een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 4:

De belasting is eveneens verschuldigd na aflevering van een negatief stedenbouwkundig attest, weigering van een vergunning of na 'geen aktename' van een melding. Indien een aanvraag voortijdig wordt ingetrokken, zijn uitsluitend de reëel gemaakte kosten verschuldigd. De belasting is niet verschuldigd wanneer de aanvraag onontvankelijk wordt verklaard.

#### Artikel 5:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen dat handelt als administratieve overheid. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of kennisgeving van de aanslag. De indiening kan gebeuren door beveiligde zending of overhandiging.

#### Artikel 6:

De vestiging en invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie-en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

#### Artikel 7:

Dit reglement treedt in werking met ingang van 15 december 2020 en is van toepassing op alle aanvragen die vanaf deze datum worden ingediend. De aanvragen die voorafgaande aan deze datum zijn ingediend, vallen onder toepassing van de respectievelijke reglementen van 5 december 2016 voor het afleveren van stedenbouwkundige uittreksels uit het gemeentelijk plannen- en vergunningenregister en 6 februari 2017 voor de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning.

#### Artikel 8:

Dit belastingreglement wordt verzonden aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### Artikel 9:

De respectievelijke reglementen van 5 december 2016 voor het afleveren van stedenbouwkundige uittreksels uit het gemeentelijk plannen- en vergunningenregister en 6 februari 2017 voor de aanvragen voor of melding van stedenbouwkundige handelingen, het exploiteren of veranderen van ingedeelde inrichtingen of activiteiten in het kader van een omgevingsvergunning worden opgeheven vanaf 15 december 2020.

484.794.2

---

### 13. Reglement voor gebruik van hondenloopweide

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de goedkeuring van de meerjarenplanning 2020-2025 op de gemeenteraad van 2 december 2019;

Gelet op de actie 3.5.1.: Aanleggen van een hondenloopzone en/of hondenloopweide;

Gelet op de goedgekeurde algemene bestuurlijke politieverordening van 7 oktober 2019, meer bepaald artikel 94 betreffende het verplichten van eigenaars of begeleiders van honden en andere dieren om deze aangeliend te laten rondlopen op een openbare plaats tenzij in de daartoe aangeduide gebieden;

Overwegende dat de gemeente een hondenloopweide zal inrichten en dat de opmaak van een reglement voor het gebruik van deze zone noodzakelijk is voor sanitaire- en veiligheidsoverwegingen;

Fractie N-VA dient 1 amendement in om het voorstel van besluit als volgt te wijzigen:

De N-VA fractie vraagt om artikel 17 van het reglement als volgt aan te passen: Dit reglement gaat in voege vanaf 15 december 2020.

Gelet op de uitslag van de stemming over amendement 1 van de fractie N-VA:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
Het amendement wordt aanvaard.

Gelet op de uitslag van de stemming over het agendapunt:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het reglement voor het gebruik van hondenloopweide als volgt goed.

<i>Reglement voor de hondenloopweide</i> <b>GR 14 december 2020</b>
--

Artikel 1: Dit reglement is van toepassing voor de begeleider van een hond die gebruik maakt van een hondenloopweide ingericht door de gemeente Kortenberg. Het betreden van de

hondenlosloopweide impliceert dat de begeleider van de hond akkoord gaat met de voorwaarden van dit reglement.

Artikel 2: De begeleider van de hond is verplicht om de toegangspoort steeds te sluiten na het betreden en bij het verlaten van de hondenlosloopweide.

Artikel 3: Alvorens de hondenlosloopweide te betreden, mag de hond niet worden afgelijnd. Alvorens de hondenlosloopweide te verlaten dient de hond te worden aangelijnd.

Artikel 4: Elke hond moet een halsband of harnas dragen zodat de hond gemakkelijk door de begeleider bij zich kan worden genomen.

Artikel 5: Volgende honden zijn niet toegelaten tot de hondenlosloopweide: agressieve en/of bijtende honden, loopse honden, besmettelijke of gekwetste honden, honden met vlooiën of andere parasieten.

Artikel 6: Elke begeleider van een hond is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de hond onder zijn begeleiding en voor de schade die de hond aanricht aan de infrastructuur, derden of andere honden.

Artikel 7: De begeleider van de hond dient de hondenlosloopweide te verlaten met de hond bij het vertonen van ongewenst gedrag zoals aanhoudend geblaf, agressief of bijtgedrag of op verzoek van politie of gemachtigd ambtenaar.

Artikel 8: De gebruikers van de hondenlosloopweide houden rekening met elkaar.

Artikel 9: Er mag niets gewijzigd worden aan de infrastructuur, de flora, noch aan de bodem.

Artikel 10: Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk voor eventuele schade aan derden of problemen op of rond de hondenlosloopweide.

Artikel 11: De uitwerpselen dienen door de begeleider van de hond onmiddellijk te worden opgeruimd en gedeponeed in een vuilnisbak.

Artikel 12: De hondenlosloopweide is open van 7u00 tot 22u00, maar kan ten allen tijde door het gemeentebestuur worden afgesloten in functie van weersomstandigheden of voor andere dringende redenen.

Artikel 13: Meld schade aan het terrein, meubilair of omheining via [duurzaamheid@kortenberg.be](mailto:duurzaamheid@kortenberg.be).

Artikel 14: De hond mag niet zonder begeleider in de hondenlosloopweide aanwezig zijn.

Artikel 15: De naleving van dit reglement zal door een gemachtigd ambtenaar van de gemeente Kortenberg en/of door de politie worden opgevolgd en gehandhaafd.

Artikel 16: Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

Artikel 17: Dit reglement gaat in voege vanaf 15 december 2020.

637.63

---

14. Reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg - aanpassing

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005, 20 juli 2006, 22 december 2009, 21 januari 2013 en decreet van 24 februari 2017 meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;  
Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;  
Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44, gewijzigd bij Besluit Vlaamse Regering van 21 april 2017;  
Overwegende dat volgens artikel 9§1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;  
Gelet op het reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg, goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 december 2009 en aangepast op 6 november 2017;  
Overwegende dat het bovenstaand gemeentelijk reglement n.a.v. de nieuwe wetgeving dient gewijzigd te worden;  
Gelet op het positief advies van de marktcommissie d.d. 23 juli 2019 betreffende de wijzigingen in het gemeentelijk reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg;  
Overwegende dat de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten sinds 1 juli 2014 een regionale (Vlaamse) bevoegdheid is en dat dus de (ontwerpen van (gewijzigde)) gemeentereglementen voor het organiseren van ambulante en kermisactiviteiten niet meer naar de Vlaamse overheid moeten verstuurd worden;  
Gelet op een positief advies van de marktraad;  
Gelet op de uitslag van de stemming:  
- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
- stemmen tegen: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 21 stemmen voor en 5 stemmen tegen

De gemeenteraad keurt het reglement betreffende de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein in Kortenberg als volgt goed.

**AFDELING 1 : Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**  
**Artikel 1: Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in :

- a) MARKT : wekelijkse (donderdag)markt
- b) PLAATS : Dr. V. De Walsplein en Brouwerijstraat tussen Camiel Schuermanslaan en Sint-Amandsstraat.  
Indien hier door uitzonderlijke omstandigheden tijdelijk een aantal plaatsen niet beschikbaar zijn, zal de burgemeester plaatsen op een andere locatie ter vervanging aanduiden.
- c) DAG : donderdag  
De gemeente richt de wekelijkse markt in op donderdag – ook al valt deze op een feestdag, met uitzondering van Kerstmis en Nieuwjaar. Als Kerstmis en Nieuwjaar op een donderdag vallen dan zal de markt plaatsvinden op dinsdag van 14u00 tot 17u00.  
In uitzonderlijke omstandigheden kan de wekelijkse markt dag door het College van Burgemeester en Schepenen verschoven worden.
- d) UUR : 7u30 tot 13u00

Op marktdagen is op de voor de markt bedoelde plaatsen parkeren of stationeren voor niet-marktkramers verboden tussen 3u00 en 15u00. De politie ziet nauwlettend toe op de naleving van dit verbod.

Tenten, kramen, goederen en andere marktbenodigdheden van de vaste standplaatsen worden op de marktdag geplaatst tussen 5u00 en 7u30. De tenten, kramen, goederen en andere marktbenodigdheden van de losse marktkramers kunnen geplaatst worden tot 8u00.

- e) **PLAN VAN DE STANDPLAATSEN:** het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het bijhouden en actualiseren van het register en het plan van de wekelijkse markt. De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen na advies van de marktraad te hebben ingewonnen. Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen na advies van de marktraad.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen avond-, jaar- of feestmarkten te organiseren of door derden te laten organiseren. De gemeente moet in dit geval beslissen om welke manifestatie het gaat en de daarbij behorende wettelijke modaliteiten toepassen. De gemeente heeft daarbij de volgende keuze:

- a) een openbare markt;
- b) een ambulante activiteit op het openbaar domein buiten de openbare markt;
- c) een manifestatie met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen;
- d) een ambachts- of handelsbeurs;
- e) een manifestatie voor occasionele particuliere verkopen.

Private markten kunnen enkel op privéterrein worden georganiseerd, mits een voorafgaande toestemming van de gemeente, die een privé-markt op privéterrein kan weigeren omwille van redenen van openbare orde, veiligheid en volksgezondheid, bescherming van de consument of indien de gemeente van oordeel is dat het bestaand commercieel aanbod in gevaar wordt gebracht.

### **Afdeling 1.1 : Toewijzing standplaatsen**

#### **Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een “machtiging als werkgever”;
- rechtspersonen die een ambulante activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend aan een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”;
- de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB, gewijzigd door BVR van 21 april 2017.

#### **Artikel 3: Quota**

Ter bevordering van de kwaliteit en diversiteit van het aanbod op de openbare markt is er een quotum opgesteld voor de in te nemen standplaatsen per artikel:

<b><u>Artikel</u></b>	<b><u>Aantal</u></b>
Vlees	2
Vis	2
Kip	1
Wild en gevogelte	1
Zuivelproducten	2

Brood en banket	2
Groenten en fruit	4
Seizoensfruit	1
Noten, gedroogd fruit, olijven	2
Snoepgoed	1
Wafels	1
Escargots en hamburgers	1
Onderhoudsproducten	2
Schoenen en/of lederwaren	2
Tafelbekleding	1
Handwerken en wenskaarten	1
Dameskleding	4
Kousen	1
Bijouerie	1
Textiel	3
Beddengoed	1
Bloemen	1
Planten en plantgoed	1

Een quotum kan bereikt worden door inname van standplaatsen door – in volgorde- :

1. abonnementhouders;
2. een aanvulling van losse marktzoekers.

Kramen die buiten de hier bovengenoemde vermelde categorieën vallen zijn welkom, mits er vrije standplaatsen zijn.

Overschrijding van het quotum is niet toegestaan.

#### **Artikel 4: Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27, gewijzigd door BVR)**

Kramers die over een vrije plaats wensen te beschikken melden zich om 7u30 aan bij de marktleider en dit aan de ingang van het administratief centrum. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting. De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing aanwezig zijn.

De marktleider zal hen in volgorde van aankomst en binnen de mogelijkheid van de beschikbare plaatsen een plaats toewijzen. Zij zijn verplicht zich naar deze toewijzing te schikken zo niet dienen zij de markt te verlaten.

Personen of organisaties die een standplaats (met of zonder kraam) wensen in te nemen:

- voor het verkopen van lidmaatschappen,
- voor het verkopen van plantjes, gadgets, tombola's, ... voor goede doelen,
- voor het inzamelen van fondsen voor goede doelen,
- voor het maken van reclame voor organisaties allerhande,
- voor het maken van reclame voor eigen handelszaak, enzovoort

dienen hiertoe een aanvraag te richten tot het college van burgemeester en schepenen ten minste drie weken voor de geplande activiteit(en). In hun aanvraag dienen de aard en het doel van de activiteit(en), de aard van de stand en de identificatie van de uitvoerende personen duidelijk omschreven te worden.



Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing na het advies ingewonnen te hebben van de marktraad. Enkel wanneer aan de marktleider een schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen voor het uitvoeren van deze activiteit(en) kan voorgelegd worden, zal deze de plaats(en) aanduiden waarop deze activiteiten mogen gebeuren zonder dat zij moeten mee aanschuiven of loten. Hierbij mag het vlotte verloop van de markt (o.a. toegang, verkoop, activiteiten georganiseerd door de marktraad) niet gehinderd worden en mag de veiligheid niet in het gedrang komen (o.a. toegang voor hulpdiensten e.d. moet gevrijwaard worden). Dit impliceert dat de standhouder op de toegewezen standplaats blijft staan en niet rondloopt op de markt om bijvoorbeeld te flyeren of bezoekers aan te spreken.

## **Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**

### **5.1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 & 30, gewijzigd door BVR)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in 5.2. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving. De gemeente maakt elke vrije standplaats met abonnement bekend via de website van de gemeente ([www.ondernemen.kortenberg.be](http://www.ondernemen.kortenberg.be)).

De aanvragen voor één of meer vaste standplaatsen worden aan het college van burgemeester en schepenen gericht, spontaan of na een bekendmaking, volgens één van de vermelde modaliteiten:

- per webformulier op [www.ondernemen.kortenberg.be](http://www.ondernemen.kortenberg.be) tegen ontvangstbewijs;
- per e-mail aan [ondernemen@kortenberg.be](mailto:ondernemen@kortenberg.be) tegen ontvangstbewijs;
- per aangetekende zending;
- per brief afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Deze aanvragen dienen minstens de volgende gegevens te bevatten:

- naam, voornaam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de aanvrager;
- de gewenste afmetingen van de standplaats en het gewenste elektriciteitsvermogen de marktkramen die uitgerust zijn met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet opgesteld zijn door een externe dienst voor technische controle. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 1 jaar tenzij een langere geldigheidsduur vermeld is en deze nog niet verstreken is.
- periodiciteit (wekelijks, tweewekelijks, ...);
- eventuele periode van het jaar gedurende dewelke de standplaats zal worden ingenomen (seizoensgebonden activiteit);
- de opsomming van de soorten producten en/of diensten die te koop worden aangeboden;
- een kopie van de machtiging tot uitoefening van de ambulante handel als werkgever of desgevallend het herkeningsnummer voor verkopen zonder handelskarakter en met een uitsluitend menslievend doel;
- het nummer van inschrijving in de Kruispuntbank van ondernemingen;
- in geval gebruik gemaakt wordt van vloeibaar gemaakte petroleumgassen, een attest, afgeleverd door een erkend controleorganisme waaruit blijkt dat de inrichting conform is aan de vigerende wetgeving ter zake (een dergelijk attest is maximum één jaar geldig).

### **5.2 Register van de kandidaturen (KB art. 31, gewijzigd door BVR)**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen. Deze kandidaturen worden geklasseerd :

- eerst volgens categorie zoals bepaald in punt 5.3.
- dan volgens datum (overhandiging, indiening bij de post, ontvangst via e-mail of webformulier).

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De aanvragen waarvoor geen standplaats kan worden toegekend, blijven zes maanden geldig. Na het verstrijken van deze termijn dient de aanvraag te worden hernieuwd.

### **5.3 Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van register (KB art 29 en 31, gewijzigd door BVR)**

De vaste standplaatsen op de markt worden onderhands toegewezen door het college van burgemeester en schepenen op advies van de marktraad.

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen :

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing van hun standplaats die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van een markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en tenslotte volgens datum geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

### **5.4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 33)**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager bij een ter post aangetekend schrijven of via e-mail tegen ontvangstbewijs.

Eventueel kan de marktleider een voorlopige standplaats toekennen in afwachting van een definitieve toewijzing.

### **5.5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34, gewijzigd BVR)**

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat :

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;

- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit plan of register steeds geraadpleegd worden.

## **Afdeling. 1.2 : Abonnementen**

### **Artikel 6: Duur en periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37, gewijzigd door BVR)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 9, 10, 14, 15, 16 en 18 van onderhavig marktreglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De abonnementen die toegekend worden voor hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit (KB art. 37). Gedurende de opschorting kan de standplaats toegewezen worden aan een andere marktkramer.

### **Artikel 7: Opschorting abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij/zij ongeschikt is zijn/haar activiteit uit te oefenen (KB art. 32):

- door ziekte of ongeval van zichzelf of een familielid in de eerste graad op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug. De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien. Gedurende de opschorting kan de standplaats toegewezen worden aan een andere marktkramer.

De aanvragen van opschorting en herneming van een abonnement worden betekend bij een

- ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of via e-mail met ontvangstbewijs.

Iedere afwezigheid moet hetzij vooraf, hetzij de dag zelf gemeld worden aan de marktleider. De marktkramer mag zijn/haar standplaats aan geen andere marktkramer overlaten, ook niet tijdelijk.

### **Artikel 8: Afstand van het abonnement (KB art. 32, gewijzigd door BVR)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;

- indien hij/zij definitief ongeschikt is om zijn/haar activiteit uit te oefenen omwille van ziekte of ongeval op grond van een medisch attest of door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn/haar activiteit uitoefent kunnen bij zijn/haar overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij/zij de houder was.

De aanvragen van stopzetting van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven;
- door overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- via e-mail tegen ontvangstbewijs.

De standplaatsgelden die reeds betaald zijn voor een periode, die niet meer benut zullen worden, kunnen terug betaald worden a rato.

#### **Artikel 9: Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente (KB art 32 laatste lid, gewijzigd door BVR)**

Het recht op de verworven vaste standplaats kan met onmiddellijke ingang ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen op advies van de marktraad als:

- een marktkramer zijn standplaatsvergoeding niet of niet tijdig betaalt;
- een marktkramer drie achtereenvolgende weken afwezig is zonder verwittiging;
- een marktkramer andere waren en/of diensten verkoopt dan diegene vermeld op zijn/haar abonnement;
- de betrokkene na twee schriftelijke aanmaningen de goede gang van zaken blijft storen en tegen het marktreglement blijft handelen;
- een marktkramer herhaaldelijk de instructies van de marktleider niet respecteert;
- de betrokkene niet langer beschikt over een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

#### **Artikel 10: Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2, gewijzigd door decreet)**

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van ten minste 6 maanden. In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 5.3).

Het college van burgemeester en schepenen behoudt in ieder geval het recht om het aantal standplaatsen te verminderen of een aantal standplaatsen te verplaatsen zonder enig recht op schadevergoeding van de standplaatshouder.

#### **Artikel 11: Inname standplaatsen (KB art. 26, gewijzigd door BVR)**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een machtiging als werkgever, aan wie een standplaats is toegewezen;

- b) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een machtiging als werkgever;
- c) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e) de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot d);
- f) de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd BVR van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in b) tot e). kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen.

### **Artikel 12: Overdracht standplaats (KB art. 35, gewijzigd door BVR)**

Een vaste standplaats op de markt kan slechts overgedragen worden naar aanleiding van:

- a) het overlijden van de persoon aan wie de standplaats toegewezen is;
- b) de stopzetting van de ambulante activiteiten van de persoon aan wie de standplaats toegewezen is;
- c) een scheiding of de stopzetting van wettelijk samenwonen tussen echtgenoten of wettelijk samenwonenden.

In geval a) en b) moet de gemeente in het bezit gesteld worden van een bewijs van schrapping van de ambulante activiteit uit de Kruispuntbank van Ondernemingen.

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- indien de overnemer(s) houder(s) is/zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever;
- indien de overnemer(s) in bezit is/zijn van de nodige wettelijke documenten (verzekering, toelating FAVV, enzovoort);
- indien de overnemer dezelfde activiteit als zijn voorganger uitoefent, tenzij het college van burgemeester en schepenen, na advies van de marktraad te hebben ingewonnen, een andere activiteit toelaat;
- binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

### **Artikel 13: De vergoeding**

Vanaf de datum van toekenning van de plaats betaalt de houder van een vaste standplaats de standplaatsvergoeding tot het einde van het lopende semester. Daarna betaalt hij de standplaatsvergoeding per semester, ongeacht afwezigheden. Deze betaling geschiedt door storting van de retributie in de gemeentekas overeenkomstig de modaliteiten van de desbetreffende gemeentelijke belastingverordening.

Degene die een vrije standplaats inneemt, betaalt de vergoeding aan de door de gemeente gemachtigde tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

De mogelijkheid om elektriciteit af te nemen wordt aangeboden mits betaling van het vastgesteld tarief. Contact dient opgenomen te worden met de marktleider die een stopcontact zal aanwijzen. Het tarief van gebruik van elektriciteit wordt in de gemeentelijke belastingverordening bepaald (belasting op standplaatsen op markten en langs openbare weg).

De marktkramer kan een bezwaar indienen tegen deze standplaatsvergoeding bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging tegen ontvangstbewijs. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de verzending van het aanslagbiljet, of in geval van een vrije standplaats vanaf de datum van betaling.

### **AFDELING 1.3 : Overige bepalingen**

#### **Artikel 14: Installatie van de kramen**

Het is niet toegelaten voorwerpen in de grond te slaan voor het vastmaken van kramen en dekzeilen. Gebruikelijk kunnen gewichten of andere voorwerpen gebruikt worden. De marktkramers zijn aansprakelijk voor de door hen aangerichte schade.

De vervoermiddelen van de marktkramers, die geen onderdeel uitmaken van het kraam, dienen ten laatste bij de beginuur van de markt verwijderd te worden en mogen in geen geval voor 13u00 hierop teruggebracht worden. Indien een marktkramer zich niet aan deze regelgeving houdt zal de marktleider de politie inschakelen om het betreffende voertuig van de markt te laten verwijderen.

Geluidsinstallaties mogen enkel gebruikt worden op zulke wijze dat de normale activiteiten van de andere marktkramers niet verstoord of onmogelijk gemaakt worden. De overtreders kunnen door de marktleider verzocht worden de markt te verlaten. Indien dit laatste het geval mocht zijn en de overtreder de markt weigert te verlaten zal de marktleider de politie inschakelen om de overtreder van de markt te verwijderen.

Marktkramers zijn ertoe gehouden het kwijtschrift van het betaalde standgeld te tonen bij elke vordering van de marktleider of gemeentebeambten die aangesteld zijn tot het innen van de standgelden. Zij die dit kwijtschrift niet kunnen tonen, moeten worden aanzien als niet hebbende betaald. Hen kan definitief of tijdelijk de toegang tot de markt worden ontzegd.

#### **Artikel 15: De uitoefening van de handel**

De marktkramers dienen in regel te zijn met en zich te schikken naar alle reglementen, wetten en besluiten wat betreft hun handel. In het bijzonder moeten zij in het bezit zijn van een machtiging als werkgever of een machtiging als aangestelde en van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze machtiging en het verzekeringsbewijs moet worden voorgelegd op elk verzoek van de marktleider, de politie en van de ambtenaren die belast zijn met het toezicht en de controle op de ambulante activiteiten. Het niet kunnen of willen voorleggen van deze machtiging of van het verzekeringsbewijs kan ertoe leiden dat het College van Burgemeester en Schepenen aan de betrokken marktkramer definitief of tijdelijk de toegang tot de markt ontzegt.

De marktkramers zijn onderworpen aan de wetgeving met betrekking op de ijking der maten, gewichten en weegtoestellen.

Op markten is het aan de handelaars die er hun koopwaren uitstallen en aan allen die er opgesteld staan verboden de vrijheid van handel te hinderen, de orde te storen, met elkaar te twisten en het publiek

lastig te vallen of te plagen. De overtreders kunnen door de marktleider verzocht worden de markt te verlaten. Indien dit laatste het geval mocht zijn en de overtreder de markt weigert te verlaten zal de marktleider de politie inschakelen om de overtreder van de markt te verwijderen. Het college van burgemeester en schepenen kan hen tevens definitief of tijdelijk de toegang tot de markt(en) in de gemeente ontzeggen.

De marktkramers zijn verplicht te zorgen voor de reinheid van hun standplaats, hun kraam of winkelwagen. Er mogen geen brandbare, hinderlijke of onwelriekende vloeistoffen op de grond druipen. Het is strikt verboden afval van welke aard ook op de grond te werpen of te stapelen. Het afval zal in dozen of plasticen zakken worden verzameld en op warme dagen zal afval, dat insecten aantrekt, in gesloten recipiënten worden opgeborgen. De marktkramers zullen geen afval of andere voorwerpen onder of naast hun kraam of winkelwagen op de grond werpen of laten liggen.

Er worden geen levende dieren verkocht op de markt.

De ambulante verkopers van voedingswaren die aan een reglementering onderworpen zijn, moeten met deze wetgeving in overeenstemming zijn en, indien dit vereist is, gedekt zijn door de nodige vergunningen uitgereikt door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen. Een kopie van het aanvraagformulier gericht aan het FAVV volstaat als bewijs om de activiteit te mogen starten.

Buitenlandse ambulante handelaars in voeding moeten geen toelating hebben van het FAVV, maar wel voldoen aan de wetgeving van het land waarin zij gevestigd zijn, dus ten minste geregistreerd bij het equivalent van het FAVV in hun land als ambulante handelaar in voeding. Deze toelating moet worden voorgelegd op elk verzoek van de marktleider, de politie en van de ambtenaren die belast zijn met het toezicht en de controle op de ambulante activiteiten. Het niet kunnen of willen voorleggen van deze toelating kan ertoe leiden dat het college van burgemeester en schepenen aan de betrokken marktkramer tijdelijk of definitief de toegang tot de markt ontzegt.

Het is verboden bedorven, beschadigde, vervalste of tot het verbruik ongeschikte waren te verkopen of aan te bieden. De waren waarvoor deze bepaling niet wordt nageleefd, zullen in beslag genomen worden overeenkomstig het strafwetboek en zullen vernietigd worden. Een proces-verbaal zal ten laste van de overtreders opgesteld worden. Dit proces-verbaal vermeldt de naam, voornamen, adres en beroep van de betrokkenen, alsook de aard en de hoeveelheid van de vernietigde waren. De burgemeester zal op de hoogte worden gebracht van de vastgestelde overtreding(en). Het college van burgemeester en schepenen mag de toegang tot de markt definitief of tijdelijk verbieden aan al wie veroordeeld werd wegens verkoop ten bedrieglijke titel.

### **Artikel 16: De veiligheid**

De marktkramers zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond hun kraam of winkelwagen. Zij zullen kraam of winkelwagen zo opstellen en inrichten dat zij geen gevaar, geur- of geluidshinder opleveren voor naburige kramen, winkelwagens of publiek.

De marktkramers die gebruik maken van een elektrische en/of gasinstallatie met welk doel dan ook dienen een verzekering af te sluiten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing. Zij dienen het verzekeringsbewijs steeds bij te hebben om het op elk verzoek te kunnen tonen aan de marktleider of de politie. Bovendien moeten zij steeds een brandblustoestel op hun standplaats hebben.

Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.

De marktkramen die uitgerust zijn met een vaste elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet opgesteld zijn door een externe dienst voor technische controle. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 1 jaar tenzij een langere

geldigheidsduur vermeld is en deze nog niet verstreken is. Dit verslag moet worden voorgelegd op elk verzoek van de marktleider, de politie of de brandweer.

Het niet kunnen of willen voorleggen van dit verslag zal er automatisch toe leiden dat het gebruik van deze installaties verboden wordt door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 17: Het ontruimen van de markt**

De marktkramers mogen de markt niet verlaten voor 12u30 en dienen het terrein te ontruimen voor 14u00. Zij dienen zelf alle afval en verpakkingsmateriaal mee te nemen en hun standplaats in zindelijke staat achter te laten. Indien dit niet het geval is, wordt dit beschouwd als sluikestorten en wordt deze standplaats opgeruimd op hun kosten.

### **Artikel 18: Strafbepalingen**

Marktkramers, die in overtreding zijn met de voorgaande bepalingen en weigeren zich te gedragen naar, en zich te onderwerpen aan de onderrichtingen die hen door dit reglement of door de marktleider worden gegeven, zullen ertoe verplicht zijn, op het eerste bevel daartoe gegeven door de marktleider de markt te verlaten. Ingeval zij weigeren aan dit bevel gevolg te geven, zal de politie ingeschakeld worden. Het college van burgemeester en schepenen kan hen definitief of voor bepaalde duur de toegang tot de markt in Kortenberg ontzeggen.

### **Artikel 19: Inwerkingtreding**

Dit nieuwe marktreglement vervangt alle vorige reglementen en treedt in werking op de vijfde dag na bekendmaking.

---

## 15. Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen: aanpassing

Gelet op de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat het reglement moet geüpdatet worden;

Gelet op het decreet van 24 februari 2017 tot wijziging van artikelen 8 en 10 van de wet van 25 juni 1993 dat aangeeft dat het reglement niet meer voor nazicht overgemaakt moet worden aan Vlaams Minister bevoegd voor economie. Het Agentschap Innoveren & Ondernemen kan, net zoals VVSG, nog wel gecontacteerd worden voor advies bij het opmaken of wijzigen van het gemeentelijk reglement;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste



Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 7 maart 2017, wordt opgeheven.

Artikel 2: Alle andere fungerende wetten en besluiten zijn steeds van kracht.

Artikel 3: Het nieuwe reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op openbare kermissen wordt als volgt goedgekeurd:

HOOFDSTUK 1: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1      Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Artikel 2      Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

§1 De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

ERPS-KWERPS      Dorpsplein

De zaterdag voor 24 juni en als 24 juni op zaterdag valt is het op de 24<sup>ste</sup>

De 3<sup>de</sup> zaterdag van september

ERPS-KWERPS      St. Pietersplein Kwerps

Kermis valt samen met de Kwerpse feesten. Indien de Kwerpse feesten niet zouden doorgaan, dan valt de kermis in het weekend rond 21 juli, startend op de vrijdag en eindigend op de zondag

EVERBERG      Gemeenteplein

De zaterdag voor Pinksteren of 1<sup>ste</sup> zaterdag na O. H. Hemelvaart

De 1<sup>ste</sup> zaterdag van november

KORTENBERG      De Walsplein

De 1<sup>ste</sup> zaterdag na Pinksteren

De 1<sup>ste</sup> zaterdag na 1 oktober

MEERBEEK      Aan de kerk

De 1<sup>ste</sup> zondag na 24 juni en als de 24<sup>ste</sup> op zondag valt is het de 24<sup>ste</sup> zelf

De 1<sup>ste</sup> zondag na 8 oktober

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het vastleggen van de exacte data van de kermissen, alsook met het bepalen van de termijnen voor het innemen van de standplaatsen.

De algemene regel is dat de standplaatsen anderhalve dag voor de opening van de kermis tot uiterlijk 10u op de dag na de laatste openingsdag van de kermis worden ingenomen. Het college van burgemeester en schepenen kan hierop afwijkingen toestaan.

Volgend einduur geldt voor de muziek én activiteiten van kermissen:

- 22u op een dag voorafgaand aan een weekdag

- 24u op een dag voorafgaand aan een weekenddag of feestdag

§2 De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan de vermelde periodes in het besluit van het college van burgemeester en schepenen.

Bij het niet naleven van deze termijnen, zal de kermisuitbater een boete ontvangen wanneer het feit zich voor de eerste keer voordoet. Deze boete wordt bepaald in de “Algemene bestuurlijke politieverordening”.

Wanneer de kermisuitbater zich meermaals niet aan de afgesproken termijnen houdt, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

§3 Een standplaats voor een kermisattractie op het openbaar domein van de gemeente Kortenberg, dient minstens acht weken voor de datum van de kermis schriftelijk aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

§4 Wanneer er onvoldoende belangstelling bestaat vanuit de standhouders voor één of meerdere kermissen, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om deze kermis(sen) niet te laten doorgaan.

Artikel 3: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- De uitbating van een kermisinstelling met levende dieren is verboden, tenzij mits naleving van de toepasselijke regelgeving. Er worden geen nieuwe standplaatsen met dergelijke kermisinstellingen toegelaten.
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid;
- het betalen van het abonnementsgeld of standgeld

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- houder zijn van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten” voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid
- het betalen van het abonnementsgeld of standgeld

Een overzicht van de bewijsstukken geldige machtiging kermisactiviteiten is als bijlage toegevoegd aan dit reglement.

#### Artikel 4      Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Per kermis wordt er telkens één losse standplaats voorzien.

Het abonnement wordt in de vorm van een collegebeslissing door het schepencollege afgeleverd aan de kermisuitbater.

#### Artikel 5      Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

##### 5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

De kandidatuurstelling voor een standplaats gebeurt door het richten van een schrijven aan het college van burgemeester en schepenen, minimum 8 weken voor aanvang van de desbetreffende kermis.

De kandidaturen moeten minstens de onderstaande gegevens bevatten:

- aanvraag voor zomer- en/of winterkermis in Kortenberg, Erps-Kwerps, Kwerps, Meerbeek of Everberg
- de naam, voornaam, adres van de persoon die de standplaats aanvraagt
- het ondernemingsnummer
- de aard van de kermisactiviteit
- de aanvraag voor elektriciteit (aantal ampère)
- afmetingen van het kermistoestel wanneer deze volledig opengezet is (lengte x breedte)
- aantal woon- en exploitatiewagens en hun afmetingen (lengte x breedte)
- verzekeringsattest burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico
- foto of afbeelding van het toestel

Bij de aanvraag moeten ook steeds de onderstaande documenten bijgevoegd worden (indien van toepassing op de kermisactiviteit):

- machtiging kermisactiviteiten of ambulante activiteiten
- bewijs van risicoanalyse (voor eerste ingebruikname)
- opstellingsinspectie (na elke montage), model toegevoegd als bijlage van dit reglement – afleveren na opzetten kermistoestel
- onderhoudsinspectie (jaarlijks)
- periodiek nazicht (om de 3 jaar voor type A of om de 10 jaar voor type B)
- toelating/erkenning FAVV

- bewijs van overname kermiskraam

### 5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

### 5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

### Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het bijhouden en actualiseren van het register en de plannen van de kermis.

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a)de situering van de standplaats;
- b)de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c)de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d)de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e)desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f)het ondernemingsnummer;
- g)de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h)de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i)desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

### Artikel 7 Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,

kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1° de gemeente raadpleegt de door haar gekozen kandidaten. Ze richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
- 4° de gemeente stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeld die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft de gemeente in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
- 6° de gemeente deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 8      Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1° Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

#### Artikel 9      Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in onmiddellijk na de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op op het einde van de kermis.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (e-mail) met ontvangstmelding

Wanneer een kermisuitbater niet komt opdagen en er is sprake van een onwettige afwezigheid, dan moet de kermisuitbater alsnog het standgeld betalen en ontvangt hij een boete wanneer het feit zich voor de eerste keer voordoet.

Deze boete is bepaald in het belasting reglement van de kermissen.

Wanneer de kermisuitbater meermaals onwettig afwezig is, zal de kermisuitbater voor één jaar geschorst worden van alle Kortenbergse openbare kermissen.

#### Artikel 10      Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

#### Artikel 11      Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging,

2° hetzij om volgende redenen:

- niet-naleven van de voorwaarden inzake opschorting abonnement (art.9);
- afwezigheid zonder geldige reden;
- niet-betalen van standgeld;
- wegenswerken, indien de gemeente de standplaatsen niet ter beschikking kan stellen;
- overtredingen inzake openingsuren, inzake periodes (art.2);
- stationeren van de kermisattracties op openbaar domein buiten de periodes in art.2;
- plaatsen van een andere attractie dan gevraagd werd;
- niet-naleven van het gemeentelijk reglement;
- indien na of tijdens de opbouw van de attractie bij controle blijkt dat een attractie in een dusdanige toestand verkeert dat het niet verantwoord is deze attractie op de kermis toe te laten (om esthetische of veiligheidsredenen);
- om redenen van openbare orde, al dan niet gepaard gaande met daadwerkelijke politie interventie, of omwille van crimineel gedrag dat de openbare orde op de kermis zou kunnen verstoren, op advies van de politie
- beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden enz... die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater

Ingeval van intrekking kan de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris de standplaats opnieuw toewijzen zonder dat de titularis van de standplaats hiervoor enige schadevergoeding kan

eisen. De titularis is daartegen van rechtswege een forfaitaire schadeloosstelling gelijk aan het standgeld van minstens één jaar.

Ingeval van opschorting betaalt de titularis een forfaitaire schadeloosstelling gelijk aan het standgeld van minstens een jaar.

Aan elke titularis van een intrekkings- of opschortrecht op een standplaats kan van rechtswege de toegang tot het kermisterrein worden ontzegd.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### Artikel 12      Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De titularissen van een standplaats moeten hun inrichting(en) voor eigen rekening exploiteren, gedurende de duur van de kermis.

De titularis van een standplaats kan zijn standplaatsen slechts overdragen mits de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris. Behoudens geval van overmacht, dient een vraag tot overdracht ten minste 3 maanden voor de aanvang van de kermis en met redenen omkleed aan de burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris te worden gericht.

Overdracht van de standplaats zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Burgemeester, diens afgevaardigde of de concessionaris wordt niet erkend en geeft geen enkel recht aan wie de plaats werd overgedragen en verwerkt van rechtswege de verbreking van de toewijzing, zonder teruggave van de betaalde sommen en borgtochten.

Ingeval van overlijden van de natuurlijke persoon – titularis van de rechtspersoon hebben de rechthebbende van de titularis het recht om de standplaats over te nemen op voorwaarde dat zij de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgelaten standplaatsen overnemen en voldoen aan de voorwaarden van artikel 10 van het KB van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van de kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in de kermisgastronomie.

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) de houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

#### Artikel 13      Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten””

2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten”

3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de “machtiging als werkgever in kermisactiviteiten” voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

5) de personen die beschikken over de “machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten” die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)

6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden. Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door :

1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever in ambulante activiteiten”

3)) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;

5) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)

6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als werkgever” of van de houder van de “machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B”

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

#### Artikel 14      Afvalbeleid

1° De kermisexploitanten zullen aan hun kraam een groene vuilniszak van de gemeente in een staander voorzien om de gebruikers toe te laten hun papierafval ed. er in te deponeren. De vuilniszakken dienen elke avond verwijderd te worden in de grijze container die door de gemeente zal



geplaatst worden voor de duur van de kermis. Er wordt per kermis een verantwoordelijke aangeduid die 's avonds de container opent en nadien weer afsluit om sluisstorting tegen te gaan.

2° Na het beëindigen van de kermis, en vooraleer de standplaats te verlaten, dient de vergunninghouder ervoor te zorgen dat de locatie netjes opgeruimd is. Bij nalatigheid zal dit gebeuren door de gemeentelijke diensten, op kosten van de overtreder.

#### Artikel 15      Bijkomende voorwaarden en verplichtingen met betrekking tot de algemene orde op de kermissen

1° Tussen elke inrichting zal een ruimte gelaten worden van minimum 1m om het plaatsen te vergemakkelijken en de uitbreiding van gebeurlijke branden te voorkomen. Deze ruimte, die niet is begrepen in de uitgestrektheid van de standplaatsen, moet gedurende de ganse duur van de kermis vrijgehouden worden.

2° Beschadigingen aan het wegdek, bomen, verlichtingstoestellen, verkeersborden enz... die door de kermisexploitanten zouden aangericht zijn, zullen door de zorgen van de gemeente worden geschat en op de betrokken kermisexploitant worden aangerekend. Onder geen enkel voorwendsel mogen de kermisexploitanten hun inrichting vasthechten aan de weg of bomen, verlichtingstoestellen, verkeerstekens enz...

Beschadigingen die vastgesteld worden en die niet voorafgaand werden gemeld door de kermisuitbater, kunnen leiden tot schorsing (zie art.11).

3° Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende voorwaarden en verplichtingen opleggen.

#### HOOFDSTUK 2: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

##### Artikel 1      Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren door een schriftelijke aanvraag aan het college van Burgemeester en schepenen.

1.2. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

##### Artikel 2      Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra hoofdstuk 1 artikel 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra hoofdstuk 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

##### Artikel 3      Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

### HOOFDSTUK 3

#### Artikel 1 (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren .

643.1

---

#### 16. Reglement dorpsdichter

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de actie ‘Aanstellen van een dorpsdichter’ werd opgenomen in het meerjarenplan onder het actieplan 6.4 ‘Het vrijetijds- en welzijnsaanbod vormen een basis voor het samenbrengen van verschillende doelgroepen’;

Overwegende dat de leden van de Bibraad en de Cultuurraad werden geïnformeerd over de aanstelling van de dorpsdichter en zich daarover positief uitlieten;

Overwegende dat een reglement werd opgesteld met voorwaarden waaraan kandidaat-dorpsdichters moeten voldoen en waarin informatie is opgenomen met betrekking tot de jurering;

Overwegende dat het voor de deelname aan de procedure vereist is dat de deelnemers persoonsgegevens doorgeven aan de vrijetijdsdiensten. Het bekomen van deze gegevens is gebaseerd op een wettelijke verplichting, wat inhoudt dat er geen expliciete toestemming nodig is van elk individu voor het verzamelen van deze gegevens;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

- onthouden zich: Sabine Ledens, Harold Vanheel

Besluit: met 24 stemmen voor en 2 onthoudingen

Artikel 1: Het reglement met betrekking tot de voorwaarden waaraan de kandidaat-dorpsdichters moeten voldoen en met betrekking tot de jurering, wordt als volgt goedgekeurd.

#### **KORTENBERG ZOEKT EEN DORPSDICHTER**

De gemeente Kortenberg gaat op zoek naar een dorpsdichter (m/v/x). Een dorpsdichter kan mensen verbinden, hen met een frisse blik naar hun omgeving laten kijken en hen amuseren met spitse, pakkende of lichtvoetige taal. De Kortenbergse dorpsdichter zal worden aangesteld voor een periode van drie jaar (van januari 2021 tot eind 2023) en jaarlijks minstens vijf gedichten afleveren. Ook zal hij/zij bij bijzondere gelegenheden nieuw werk voordragen.

## **REGLEMENT**

### Art. 1

De wedstrijd staat open voor iedere inzender die voeling heeft met de gemeente Kortenberg en minstens 18 jaar is op 1 november 2020.

### Art. 2

Elke inzending bestaat uit een korte motivatie en 3 gedichten, waarvan minstens één met Kortenberg als onderwerp.

De maximale lengte voor elk ingezonden gedicht is 1 pagina/32 regels.

De gedichten dienen in het Nederlands gesteld te zijn en in drievoud afgedrukt te worden op A4-formaat. Stilistisch is er geen enkele beperking. Ook de motivatie dient in drievoud te worden afgedrukt.

### Art. 3

De ingezonden gedichten moeten eigen werk zijn en mogen nog niet eerder gepubliceerd, bekroond of op eender welke wijze openbaar gemaakt zijn.

### Art. 4

De gedichten dienen te worden ondertekend met een niet eerder gebruikte schuilnaam. De persoonsgegevens van de inzender (naam, geboortedatum, adres, telefoon en/of e-mailadres) worden op een afzonderlijk blad vermeld; dit blad dient in een gesloten enveloppe gestopt en samen met de gedichten te worden verzonden.

### Art. 5

De inzendingen dienen ten laatste op 22 december 2020 verzonden te worden (dagstempel van de post geldt als bewijs) naar: Bibliotheek Kortenberg, Dorpsdichter, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg.

### Art. 6

De Gemeente Kortenberg heeft het recht om alle ingezonden werken te laten voordragen, te publiceren en tentoon te stellen. De ingezonden gedichten worden niet aan de deelnemers terugbezorgd.

Voor de ingezonden gedichten en voor de eventuele publicatie, voordracht en tentoonstelling ervan kan geen vergoeding worden geclaimd.

### Art. 7

De jurering gebeurt door een driekoppige, onafhankelijke en deskundige jury, die haar beslissing bij de bekendmaking zal motiveren. Er wordt echter geen individuele correspondentie gevoerd over de beslissing van de jury. Deze is bindend en definitief

### Art. 8

De naam van de eerste Kortenbergse dorpsdichter zal worden bekendgemaakt op donderdag 28 januari (Gedichtendag) 2021.

### Art. 9

Door zich kandidaat te stellen voor de positie van dorpsdichter verklaren de deelnemers zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

---

17. Sectoraal akkoord personeel 2020: recurrente koopkrachtverhoging 200 euro per voltijds personeelslid

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 8 januari 2018;

Gelet op het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA5) van 8 juni 2018;

Gelet op het Sectoraal Akkoord goedgekeurd op de ministerraad op 10 april 2020;

Gelet op de Omzendbrief Vlaamse Regering i.v.m. het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen van 2 juni 2020;

Gelet op het RSZ-besluit (Koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders ), m.n. art. 19quater (ecocheques) en art. 19 §2, 14° (geschenkcheques, al dan niet beperkt tot een consumptie- of horecacheque);

Overwegende dat de Vlaamse overheid in het kader van het vijfde Vlaams Intersectoraal Akkoord (VIA5) voor de non-profitsector extra financiële middelen voorziet: de zogenaamde VIA-middelen;

Overwegende dat het sectoraal akkoord een recurrente koopkrachtverhoging voorziet vanaf 1 januari 2020 voor de personeelsleden die onder het toepassingsgebied van het sectoraal akkoord voor de lokale besturen vallen;

Overwegende dat de koopkrachtverhoging kan gerealiseerd worden dankzij de VIA-middelen;

Overwegende dat het sectoraal akkoord drie engagementen bevat inzake koopkrachtverhoging:

1. Enkel voor besturen met maaltijdcheques van minder dan 8 euro/gewerkte dag: een verhoging van de werkgeversbijdrage met 100 euro per voltijds personeelslid.

2. Voor alle besturen: een recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro per voltijds personeelslid.

Deeltijdse personeelsleden ontvangen voor de duur van de deeltijdse prestaties een bedrag pro rata het tewerkstellingspercentage. Hiervoor heeft het bestuur de keuze tussen maaltijdcheques, ecocheques, sport- en cultuurcheques, cadeaucheques (lokale handelaarsbonnen) of een combinatie van die cheques. De toekenning van deze cheques moet gebeuren met respect voor de sociaalrechtelijke en fiscale regels.

3. Voor alle besturen met een tweede pensioenpijler van minder dan 2,5% op het salaris: een verhoging van de sectoraal afgesproken minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler van de contractuele medewerkers naar 2,5% van het salaris;

Overwegende dat voor het personeel van gemeente en OCMW Kortenberg enkel punt 2 van toepassing is aangezien er reeds maaltijdcheques van 8 euro zijn voorzien en aangezien de tweede pensioenpijler reeds 3% bedraagt sedert 1 januari 2020;

Overwegende dat de 200 euro per voltijds personeelslid aan koopkrachtverhoging gerealiseerd zal worden door een combinatie van 40 euro aan geschenkcheques onder de vorm van de 'Kortenbergse cadeaubon' ter ondersteuning van de lokale handelaars en 160 euro aan ecocheques;

Overwegende dat een geschenkcheque als fiscaal voordeel vrijgesteld is van RSZ tot maximum 40 euro per jaar naar aanleiding van 3 gebeurtenissen, met name Sinterklaas, Kerstmis en

Nieuwjaar;

Overwegende dat ecocheques als fiscaal voordeel vrijgesteld zijn van RSZ tot maximum 250 euro per jaar;

Overwegende dat de bepalingen van dit sectoraal akkoord afdwingbaar zijn, de lokale besturen kunnen hier niet van afwijken;

Gelet op de besprekingen die over deze aangelegenheden werden gevoerd met de representatieve vakorganisaties en het protocol van akkoord d.d. 20 november 2020;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2020/17 d.d. 24 november 2020 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuning, Lia Vandeven, Axel

Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
- onthoudt zich: Mia Vandervelde

Besluit: met 25 stemmen voor en 1 onthouding

Artikel 1: De gemeenteraad keurt voor 2020 de recurrente koopkrachtverhoging van 200 euro in kader van het sectorakkoord goed voor elk voltijds personeelslid, via een combinatie van cheques:

§1. 40 euro via een geschenkcheque (onder de vorm van de 'Kortenbergse cadeaubon'), naar aanleiding van Nieuwjaar, ter ondersteuning van de lokale handelaars voor alle personeelsleden in dienst tijdens de maand december 2020.

§2. 160 euro aan ecocheques. Voor personeelsleden die in de loop van de referentieperiode in dienst zijn getreden of het bestuur hebben verlaten, gebeurt de berekening van het toe te kennen bedrag aan cheques pro rata voor de periode dat het personeelslid in dienst was van het bestuur.

Artikel 2: Voor het jaar 2020 worden de cheques toegekend aan het personeel in de loop van de maand december 2020.

300

---

#### 18. Uitzendarbeid - Algemeen kader en regels: goedkeuring

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Gelet op de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 8 januari 2018;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

Gelet op het decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling;

Gelet op het decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse Overheidsdiensten en de lokale besturen: Artikelen 4 en 6 van het voornoemd Decreet van 27 april 2018 op grond waarvan de [Raad] bevoegd is om te bepalen welke vormen van uitzendarbeid mogelijk zijn binnen de krijtlijnen van dit decreet;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 december 2018 inzake de definiëring van uitzonderlijk werk in uitvoering van artikel 1, §4 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers;

Overwegende dat het volgens de huidige bepalingen van de rechtspositieregeling het voor het bestuur niet steeds mogelijk is om flexibel, vlot en efficiënt in te spelen op tijdelijke personeelsbehoeften, die ontstaan naar aanleiding van onder meer uitval van personeelsleden;

Overwegende dat er steeds de voorkeur wordt gegeven om een structurele oplossing te voorzien bij een structurele afwezigheid maar dat het in bepaalde situaties moet mogelijk zijn om via een snelle en tijdelijke oplossing de continuïteit van de dienstverlening te kunnen garanderen;

Overwegende dat het niet relevant is om uitzendarbeid enkel voor een aantal motieven te voorzien of voor een aantal specifieke diensten en/of functies;

Overwegende dat de afspraken die reeds eerder overeengekomen werden via het syndicaal overleg nu formeel worden voorgelegd ter goedkeuring aan de raad;

Overwegende dat de nood aan uitzendkrachten vooraf aan de vakorganisaties wordt voorgelegd;

Gelet op het ontwerp van de afsprakennota;

Gelet op de besprekingen die over deze aangelegenheden werden gevoerd met de representatieve vakorganisaties en het protocol van akkoord d.d. 20 november 2020;

Gelet op het overleg met het managementteam van 3 december 2020;

Gelet op de uitslag van de stemming;

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste
- onthouden zich: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 20 stemmen voor en 6 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de afsprakennota voor uitzendarbeid goed waarbij wordt voorzien dat uitzendarbeid mogelijk is voor alle diensten en taken en voor volgende motieven

- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is geschorst
- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid van wie de arbeidsovereenkomst is beëindigd
- de tijdelijke vervanging van een contractueel personeelslid met deeltijdse loopbaanonderbreking, met opname onbetaald verlof of met vermindering van arbeidsprestaties in het kader van het zorgkrediet
- de tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt niet of slechts tijdelijk uitoefent
- een tijdelijke vermeerdering van werk
- uitvoering van uitzonderlijk werk
- in het kader van tewerkstellingstrajecten
- voor artistieke prestaties of artistieke werken

Artikel 2: De afsprakennota werd besproken en goedgekeurd tijdens het syndicaal overleg.

§1. De personeelsdienst stelt de vakorganisaties vooraf in kennis van het feit dat een uitzendkracht zijn werk binnen het bestuur zal aanvangen.

§2. In het eerste Hoog Overlegcomité van het kalenderjaar bezorgt het bestuur de overeengekomen globale informatie over de inzet van uitzendkrachten in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 3: Er wordt op basis van de richtlijnen in de afsprakennota voor bepaalde termijnen gebruik gemaakt van de uitzendarbeid. Die termijn kunnen verlengd worden op voorwaarde dat het motief nog steeds bestaat en er redelijkerwijze geen aanwervingsprocedure kon gevoerd worden of die geen resultaat opleverde.

Artikel 4: Het is niet mogelijk uitzendkrachten in te zetten:

- in geval van staking of lock-out
- met opeenvolgende dagcontracten
- voor een tijdelijke vervanging van een ambtenaar die zijn ambt definitief heeft stopgezet
- in het kader van het motief instroom.

Artikel 5: De uitzendkrachten moeten voldoen aan de volgende toelatings- en aanwervingsvoorwaarden zoals deze gelden voor de eigen personeelsleden. De deontologische code voor de eigen personeelsleden is eveneens van toepassing op de uitzendkrachten.

300

---

19. Toetreding tot de aankoopcentrale CREAT en aanstelling vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 41, paragraaf 4 betreffende taken uitsluitend toevertrouwd aan de gemeenteraad;

Gelet op het feit dat instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten steeds worden geconfronteerd met complexere technisch-administratieve vraagstukken en dat er meer en meer eisen worden gesteld op vlak van vakspecifieke kennis;

Gelet op het feit dat samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaafeffecten en synergiën kan genereren;  
Gelet op het aanbod van TMVS, volledige naam Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging opgericht in 2017 en waarvan het toetredingsdossier in bijlage wordt toegevoegd;  
Gelet op het feit dat de dienstverlening van TMVS enkel kan aangeboden worden aan deelnemers van TMVS;  
Gelet dat de werkmaatschappij TMVS als werknaam CREAT aankoopcentrale hanteert;  
Gelet dat uit voornoemd dossier voldoende blijkt dat de autonomie van de deelnemende partners ten volle wordt gerespecteerd;  
Gelet op de kapitaalsinbreng én de voorgeschreven betalingsmodaliteiten zoals beschreven in het toetredingsdossier;  
Gelet op artikel 26 van de statuten van TMSV betreffende de samenstelling van de Algemene Vergadering door vertegenwoordigers van de aandeelhouders;  
Gelet op de uitslag van de stemming over de toetreding;  
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
Gelet op de voorgedragen kandidaten als vertegenwoordiger:  
Gelet op de uitslag van de geheime stemming:  
Aantal stembriefjes: 26  
- Hendrik Trappeniers: 17 stemmen  
- Wim Vangoidsenhoven: 9 stemmen  
- Aantal neen-stemmen: 0

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Toe te treden tot TMVS, volgens de modaliteiten vastgelegd in de statuten van TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan onderhavig besluit wordt toegevoegd.

Artikel 2: Met 17 stemmen Hendrik Trappeniers voor te dragen als lid voor de Algemene vergadering van TMVS. De aanstelling is in principe geldig tot het einde van de legislatuur, ingaande op datum van heden of (tot) op de datum bepaald in de statuten van de instelling.

Artikel 3: Onderhavig besluit aan TMVS mee te delen.

Artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de (verdere) uitvoering van dit besluit.

901

---

## 20. Uitbouw site AC Ontwerpopdracht: goedkeuring bestek

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;  
Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;  
Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;  
Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;  
Gelet op de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikelen 38 en 48;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat binnen het kader van het beleidsdomein Gebouwen een actie werd voorzien, in de meerjarenplanning, rond “De multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum”;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 8 juli 2020 aangaande de aanstelling van Advocatenbureau Rasschaert, Schoolstraat 20 te 9420 Erpe-Mere om juridische ondersteuning te bieden bij de begeleiding van de plaatsingsprocedures in het kader van dit project;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 5 oktober 2020 aangaande goedkeuring van de selectieleidraad “Aanstellen van een ontwerper voor het begeleiden en ontwerpen van de multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg”;

Gelet op het feit dat de overheidsopdracht werd gepubliceerd op Belgisch en Europees niveau en de kandidaturen verwacht werden tegen 2 december 2020;

Overwegende dat er in principe minimaal drie (3) en maximum vijf (5) ontwerpteams zullen worden geselecteerd;

Overwegende dat indien er meer dan vijf (5) ontwerpteams zouden voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria, er kan worden doorgeselecteerd tot in principe vijf (5) ontwerpteams op basis van de in de selectieleidraad opgenomen doorselectiecriteria;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau de selectie van de kandidaten zullen goedkeuren;

Overwegende dat de geselecteerde kandidaten (na beslissing tot selectie door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau) vervolgens het bestek voor “Aanstellen van een ontwerper voor het begeleiden en ontwerpen van de multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg” zullen ontvangen;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek werd opgesteld door Advocatenbureau Rasschaert;

Overwegende dat het bestek de regels omtrent de plaatsing van de opdracht vastlegt, alsook de uitvoeringsregels m.b.t. de uit te voeren diensten;

Overwegende dat de opdracht zal worden toegewezen aan de inschrijver met de meest economisch voordelige offerte o.b.v. erelonen (40%) en plan van aanpak, methodiek en visie (60%, onderverdeeld in 4 subcriteria);

Overwegende dat de maximaal 4 niet-begunstigde inschrijvers een vergoeding van 5.000 euro all-in (elk) zullen ontvangen voor de opmaak van een regelmatige offerte;

Overwegende dat volgende tijdschema wordt nagestreefd:

- *Indienen Offerte:* *april 2021*
- *Presentatie Offertes:* *april 2021*
- *Aanduiding Voorkeursbieder:* *mei 2021*
- *Gunning opdracht:* *mei/juni 2021*
- *Aanvang opdracht:* *aansluitend op de gunning*
- *Definitief ontwerp en aanvraag omgevingsvergunning:* *begin 2022*
- *Oplevering werken:* *september 2024*

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 308.400,00 euro, excl. btw of 373.164,00 euro, incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de meerjarenplanning op actie 2020/ACT-2.1.8/0050-00/22100007/IP-11;

Gelet op het visum nr. 2020/32 (OCMW) d.d. 13 september 2020 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia



Vandervelde, Lia Vandeven, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 17 stemmen voor en 9 onthoudingen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek voor de opdracht “Aanstellen van een ontwerper voor het begeleiden en ontwerpen van de multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg” opgesteld door Advocatenbureau Rasschaert.

Artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau zullen de gunning van de opdracht goedkeuren (door aanwijzing van de economisch meest voordelige inschrijver o.b.v. het bestek).

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden naderhand belast met de uitvoering van de opdracht, beheerst door de selectieleidraad, het bestek en de finaal goedgekeurde offerte.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2020/ACT-2.1.8/0050-00/22100007/IP-11.

861.1

---

## 21. Grondinneming Onze-Lieve-Heerstraat 24, 3078 Kortenberg

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 maart 1977 waarbij in de bijlage aan de verkavelingsvergunning nr. V/ME/77/7 werd opgelegd dat de grond gelegen tussen de huidige grens van de Onze-Lieve-Heerstraat en vijf meter van de wegas later kosteloos zal moeten afgestaan worden aan de gemeente zodra deze hierom verzoekt zonder enige vergoeding voor eventuele afsluitingen, beplantingen of andere;

Gelet op de stedenbouwkundige vergunning B.ME/2016/056, afgeleverd aan Kwadraat, Culostraat 44 te 3360 Bierbeek voor het perceel sectie B 93 L, gelegen langs de Onze-Lieve-Heerstraat 24 te 3078 Kortenberg;

Overwegende dat in de stedenbouwkundige vergunning o.a. de voorwaarde werd opgenomen dat een strook grond over de volledige breedte van het perceel, kosteloos dient afgestaan te worden aan de gemeente Kortenberg, met het oog op het aanleggen van een stoep;

Overwegende dat hiervoor een notariële akte dient opgesteld te worden;

Gelet op het proces-verbaal van meting d.d. 4 juni 2015 van landmeterskantoor Platteau waarbij lot B, zijnde perceel sectie B (3<sup>de</sup> afdeling) 93L/deel, met een oppervlakte van 48,79 m<sup>2</sup> gratis zal afgestaan worden aan de gemeente Kortenberg voor inlijving in het openbaar domein;

Gelet op het bodemattest;

Gelet op het uittreksel uit de kadastraal percelenplan;

Gelet op de kadastrale legger;

Gelet op de ontwerpakte opgesteld door notaris Michaël Janssen & Philippe Missoul, Keizerstraat 26 te 3360 Bierbeek;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen

De ontwerpakte, opgesteld door notaris Michaël Janssen & Philippe Missoul, Keizerstraat 26 te 3360 Bierbeek, betreffende de gratis grondafstand aan de gemeente Kortenberg van een perceeltje grond langs de Onze-Lieve-Heerstraat 24 te 3078 Kortenberg, kadastraal gekend sectie B (3<sup>de</sup> afdeling) 93 L/deel, om gratis in te lijven in het openbaar domein en thans eigendom van de nv Canvas en de nv Kwadraat, beide gevestigd Culostraat 44 te 3360 Bierbeek, wordt goedgekeurd.

De kosten voor het opstellen van de notariële akte zijn volledig ten laste van de verkavelaars.

De notariële akte wordt namens de gemeente Kortenberg ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de algemeen directeur.

874:23

---

22. Samenwerkingsverbanden en verenigingen: Kennisname verslagen

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

a) Interleuven - verslag RvB d.d. 7/10/2020

901

---

23. Varia: kennisname briefwisseling

De gemeenteraad neemt kennis van:

a) de brief d.d. 02.11.2020 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie taes355<3>, betreffende CD&V burgemeester Christian Taes, gericht aan ieder lid van CBS en gemeenteraad met uitsluiting van CD&V burg Dr. A. Thienpont;

b) de brief d.d. 12.11.2020 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie Prof17<34>, betreffende verslag "op basis van", gericht aan CBS en gemeenteraad;

c) de brief d.d. 16.11.2020 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie taes355<3>, betreffende CD&V burgemeester Christian Taes, lopende klacht LE21.99468-03 bevestiging 13 okt 2020, gericht aan ieder lid van CBS en gemeenteraad, met uitsluiting van CD&V burg Dr. A. Thienpont.

505.5

---

In uitvoering van art. 21 van het Decreet over het Lokaal Bestuur werden volgende punten toegevoegd aan de agenda:

de punten 23/1 tot en met 23/2 op vraag van Ann Van de Castele namens de meerderheid.

---

23/1. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. het verplicht dragen van mondmaskers om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 2 december 2020 m.b.t. het verplicht dragen van mondmaskers op bepaalde locaties om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken;

Overwegende dat dit besluit van de burgemeester ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Voorstel tot besluit:

Het besluit nr. 1 van de burgemeester van 2 december 2020 m.b.t. het verplicht dragen van mondmaskers om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken, wordt bekrachtigd.

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste

Besluit: met algemene stemmen. Het voorstel van besluit wordt aanvaard.

580.1

---

23/2. Bekrachtiging besluit van de burgemeester m.b.t. extra maatregelen voor de handelaars om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken

Gelet op de toepasselijke bepaling van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de burgemeester van 2 december 2020 m.b.t. extra maatregelen voor de handelaars om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken;

Overwegende dat dit besluit van de burgemeester ter bekrachtiging dient voorgelegd te worden aan de gemeenteraad;

Voorstel tot besluit:

Het besluit nr. 2 van de burgemeester van 2 december 2020 m.b.t. extra maatregelen voor de handelaars om verspreiding van het coronavirus Covid-19 te beperken, wordt bekrachtigd.

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
- onthoudt zich: Bart Nevens

Besluit: met 25 stemmen voor en 1 onthouding. Het voorstel van besluit wordt aanvaard.

580.1

---

24. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden met 23 stemmen voor en 3 onthoudingen goedgekeurd.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste  
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof

---

L. CEUPPENS  
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE  
voorzitter

---