

## ZITTING VAN 5 OKTOBER 2020

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

---

### AGENDA:

1. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid
  2. Vaststelling rangorde gemeenteraadsliden
  3. Raadscommissies: wijziging samenstelling
  4. Aanstelling afgevaardigde in stuurgroep Zelfstandige Groepering Interleuven
  5. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: aanpassing
  6. Opvolgingsrapportering – 1<sup>e</sup> semester 2020: kennisname
  7. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: aanpassing arbeidsreglement
  8. Aangepast retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022)
  9. Toetreding raamcontract Cival dv m.b.t. software licenties en aanvullende diensten
  10. Inwinning, hosting en ontsluiting van 360°-straatbeelden en Lidar punten. Machtiging aan Interleuven tot het optreden als aankoopcentrale. Goedkeuring bestek en raming
  11. Ondertekening Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek
  12. Overeenkomst E-boekendienst met Cultuurconnect vzw
  13. Vervoerregio Leuven – openbaar vervoersplan 2021: principiële aanvaarding onder voorwaarden
  14. Gemeentelijk hemelwaterplan Kortenberg: goedkeuring
  15. Uitbouw site AC Ontwerpoperdracht: goedkeuring selectieleidraad
  16. Vernieuwing en uitbreiding fietsinfrastructuur in Kortenberg: aanstelling studie bureau - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze
  17. Heraanleg publieke ruimte kern Meerbeek/ Kwerps/ Erps – Ontwerpoperdracht. Goedkeuring bestek, raming, lastvoorwaarden en gunningswijze
  18. Varia: kennisname burgemeestersbesluiten
  19. Varia: kennisname briefwisseling
  20. Notulen
- 

Raadsleden Lia Vandeven, Frie De Greef en An Verdeyen worden verontschuldigd.

---

De voorzitter doet volgende mededelingen:

- 1) voor de eerste keer zal dit een hybride vergadering zijn gezien schepen Stef Ryckmans zich in preventieve quarantaine bevindt,
  - 2) op 4 oktober heeft raadslid Frie De Greef schriftelijk meegedeeld aan de algemeen directeur en aan de voorzitter van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn dat zij haar ontslag indient als lid van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.
- 

OPENBARE ZITTING

---

## 1. Aanstelling en eedaflegging plaatsvervangend gemeenteraadslid

Gelet op het ontslag van mevrouw Els Gysenbergs als titelvoerend gemeenteraadslid met ingang vanaf 28 augustus 2020;

Overwegende dat ingevolge dit ontslag een opvolgend gemeenteraadslid moet worden aangesteld;

Overwegende dat uit het proces-verbaal van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018, geldig verklaard door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen 5 december 2019, blijkt dat:

- de heer Francis Peeters als eerste opvolger voorkomt op de lijst nr. 3, zijnde de lijst waartoe mevrouw Els Gysenbergs, ontslagnemend gemeenteraadslid, behoort; Gelet op het feit dat de heer Francis Peeters reeds geïnstalleerd werd als gemeenteraadslid;

- mevrouw Maria Helsen-Adriaensen als tweede opvolger voorkomt op de lijst nr. 3, zijnde de lijst waartoe mevrouw Els Gysenbergs, ontslagnemend gemeenteraadslid, behoort; Gelet op de mail van mevrouw Helsen-Adriaensen van 2 september 2020 houdende niet-opname van het mandaat;

- de heer Hendrik Trappeniers als derde opvolger voorkomt op de lijst nr. 3, zijnde de lijst waartoe mevrouw Els Gysenbergs, ontslagnemend gemeenteraadslid, behoort; Gelet op de mail van de heer Hendrik Trappeniers van 7 september 2020 houdende opname van het mandaat;

Overwegende dat de raad, staande de vergadering, overeenkomstig artikel 6, §3 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, de geloofsbrieven van Hendrik Trappeniers heeft onderzocht en heeft goedgekeurd waardoor blijkt dat hij zich in de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid bevindt en zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid om de eed als gemeenteraadslid af te leggen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over de geloofsbrieven:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Stelt vast:

Artikel 1: De geloofsbrieven van Hendrik Trappeniers zijn wettelijk in regel.

Artikel 2: Met het oog op zijn aanstelling als plaatsvervangend gemeenteraadslid wordt Hendrik Trappeniers verzocht de decretale eed af te leggen. Hij legt in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de volgende eed af:

“Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijk proces-verbaal (Akte van eedaflegging) opgesteld.

Artikel 3: De voorzitter verklaart dat Hendrik Trappeniers als gemeenteraadslid is aangesteld en nodigt hem uit aan de vergadering deel te nemen.

Artikel 4: De gegevens in de mandatendatabank zullen worden aangepast.

172.2

---

Raadslid Hendrik Trappeniers sluit aan bij de zitting.

---

Raadslid Stef Ryckmans verlaat de zitting.

---

## 2. Vaststelling rangorde gemeenteraadsleden

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat de resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen op 5 december 2018 geldig werden verklaard;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 7 januari 2019 houdende installatie van de gemeenteraadsleden en vaststelling van hun rangorde, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit op 9 maart 2020;

Gelet op het ontslag van mevrouw Els Gysenbergs als titelvoerend gemeenteraadslid met ingang vanaf 5 oktober 2020;

Gelet op de vaststelling van de gemeenteraad van heden houdende de aanstelling van Hendrik Trappeniers als gemeenteraadslid vanaf 5 oktober 2020;

Overwegende dat opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, een rang innemen in volgorde van hun eedaflegging;

Overwegende dat de rangorde zoals vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad op 9 maart 2020 dient gewijzigd te worden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad beslist de rangorde van de gemeenteraadsleden als volgt vast te stellen:

| Rang | Officiële naam         |
|------|------------------------|
| 1    | Bart Nevens            |
| 2    | Ann Vannerem           |
| 3    | Stef Ryckmans          |
| 4    | Francis Peeters        |
| 5    | Mia Vandervelde        |
| 6    | Alexandra Thienpont    |
| 7    | Kristien Goeminne      |
| 8    | Sabine Ledens          |
| 9    | René De Becker         |
| 10   | Harold Vanheel         |
| 11   | Ann Van de Castele     |
| 12   | Melody Debaetselier    |
| 13   | Marinus van Greuningen |
| 14   | Lia Vandeven           |
| 15   | Axel Degreef           |
| 16   | Wim Moons              |
| 17   | David Haelterman       |
| 18   | Maarten Willems        |
| 19   | Hans Vanhoof           |
| 20   | Frie De Greef          |
| 21   | Barbara Vermeulen      |
| 22   | An Verdeyen            |
| 23   | Jonas Piot             |
| 24   | Gabriëla Langmans      |
| 25   | Chris Wynants          |
| 26   | Wim Vangoidsenhoven    |
| 27   | Hendrik Trappeniers    |

Raadslid Stef Ryckmans sluit opnieuw aan bij de zitting.

---

### 3. Raadscommissies: wijziging samenstelling

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art.37 betreffende de oprichting van commissies;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 3 juni 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement waarin volgende raadscommissies werden opgericht:

1. raadscommissie financiën
2. raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit
3. raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd
4. raadscommissie ad hoc

Gelet op het feit dat het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de mandaten in iedere commissie evenredig dienen verdeeld te worden over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld op basis van de voordrachten die worden ingediend door de fracties bij de voorzitter van de gemeenteraad;

Gelet op het huishoudelijk reglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 juni 2019 waarin wordt bepaald dat 8 mandaten evenredig worden verdeeld volgens het systeem D'Hondt, nl.:

3 CD&V – 2 Open Vld – 2 N-VA – 1 Groen;

Gelet op het feit dat het huishoudelijk reglement voorziet dat de fracties per effectief lid ook een plaatsvervanger kunnen aanduiden die de effectieve collega vervangt als deze verhinderd is;

Gelet op het feit dat de burgemeester of schepenen geen voorzitter kunnen zijn van de commissies;

Gelet op het feit dat de aanstellingen van kracht zijn tot de eerste volledige vernieuwing van de gemeenteraad;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019, gewijzigd op 9 maart 2020, houdende de samenstelling van de raadscommissies;

Gelet op het ontslag van mevrouw Els Gysenbergs als gemeenteraadslid voor de CD&V-fractie, met ingang vanaf 5 oktober 2020;

Gelet op het feit dat mevrouw Els Gysenbergs werd verkozen verklaard als :

- a) effectief lid in de raadscommissie Ruimtelijke ordening, Duurzaamheid en Mobiliteit
- b) effectief lid in de raadscommissie Sociaal beleid, Cultuur, Sport, Lokale economie, Senioren en Jeugd;
- c) plaatsvervangend lid in de raadscommissie ad hoc

Gelet op het feit dat mevrouw Sabine Ledens en de heer Harold Vanheel met ingang vanaf 30 augustus 2020 niet langer deel uitmaken van de N-VA-fractie;

Gelet op het feit dat mevrouw Sabine Ledens werd verkozen verklaard als :

- a) plaatsvervangend lid voor Hans Vanhoof in de raadscommissie Financiën
- b) effectief lid in de raadscommissie Ruimtelijke ordening, Duurzaamheid en Mobiliteit
- c) effectief lid in de raadscommissie Ad hoc;

Gelet op het feit dat de heer Harold Vanheel werd verkozen verklaard als :

- a) effectief lid in de raadscommissie Financiën
- b) plaatsvervangend lid voor Melody Debaetselier in de raadscommissie Sociaal beleid, Cultuur, Sport, Lokale economie, Senioren en Jeugd
- c) effectief lid in de raadscommissie Ad hoc;

Overwegende dat de fracties CD&V en N-VA derhalve nieuwe kandidaten mogen voordragen ter vervanging in de bovenvermelde raadscommissies en nieuwe plaatsvervangers indien deze laatsten als effectieve leden worden voorgedragen;

Gelet op de geldig ingediende voordrachtakte van de CD&V-fractie van 15 september 2020;

Overwegende dat de akte van voordracht van de kandidaat-commissieleden ondertekend is door een meerderheid van de leden van de fractie waar de kandidaat-commissieleden deel van;

Overwegende dat de voorgedragen leden als verkozen worden verklaard en de aanstellingen van kracht zijn tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad;

Gelet op de voorgedragen kandidaten voor:

|  |
|--|
| <b>raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit</b> |
|--|

|                                    |
|------------------------------------|
| Effectief lid: Hendrik Trappeniers |
|------------------------------------|

|  |
|--|
| <b>raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd</b> |
|--|

|                           |
|---------------------------|
| Effectief lid: Jonas Piot |
|---------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| <b>raadscommissie ad hoc</b> |
|------------------------------|

|   |
|---|
| Plaatsvervanger voor Barbara Vermeulen: Hendrik Trappeniers |
|---|

Gelet op de geldig ingediende voordrachtakte van de N-VA-fractie van 15 september 2020;  
Overwegende dat de akte van voordracht van de kandidaat-commissieleden ondertekend is door een meerderheid van de leden van de fractie waar de kandidaat-commissieleden deel van;  
Overwegende dat de voorgedragen leden als verkozen worden verklaard en de aanstellingen van kracht zijn tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad;  
Overwegende dat de N-VA fractie bijkomend voor de raadscommissie Sociaal beleid, Cultuur, Sport, Lokale economie, Senioren en Jeugd, mevrouw Melody Debaetselier, tot op heden effectief lid, wenst voor te dragen als plaatsvervanger en mevrouw Chris Wynants als effectief lid;  
Gelet op de voorgedragen kandidaten voor:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>raadscommissie Financiën</b> |
|---------------------------------|

|  |
|--|
| Effectief lid ter vervanging van Harold Vanheel: Melody Debaetselier |
|--|

|  |
|--|
| Plaatsvervanger van Hans Vanhoof ter vervanging van Sabine Ledens: Wim Vangoidsenhoven |
|--|

|  |
|--|
| <b>raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit</b> |
|--|

|   |
|---|
| Effectief lid ter vervanging van Sabine Ledens: Wim Vangoidsenhoven |
|---|

|   |
|---|
| Plaatsvervanger voor Bart Nevens ter vervanging van Wim Vangoidsenhoven die als effectief lid werd voorgedragen: Hans Vanhoof |
|---|

|  |
|--|
| <b>raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd</b> |
|--|

|  |
|--|
| Effectief lid ter vervanging van Melody Debaetselier die wordt voorgedragen als plaatsvervanger: Chris Wynants |
|--|

|  |
|--|
| Plaatsvervanger van Chris Wynants ter vervanging van Harold Vanheel: Melody Debaetselier |
|--|

|                              |
|------------------------------|
| <b>raadscommissie ad hoc</b> |
|------------------------------|

|   |
|---|
| Effectief lid ter vervanging van Sabine Ledens: Bart Nevens |
|---|

|  |
|--|
| Plaatsvervanger van Bart Nevens die als effectief lid werd voorgedragen: Wim Vangoidsenhoven |
|--|

|   |
|---|
| Effectief lid ter vervanging van Harold Vanheel: Hans Vanhoof |
|---|

|   |
|---|
| Plaatsvervanger van Hans Vanhoof die als effectief lid werd voorgedragen: Melody Debaetselier |
|---|

Besluit :

Artikel 1: Worden verkozen verklaard als lid van de raadscommissie Financiën voor de N-VA-fractie:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>raadscommissie Financiën</b> |
|---------------------------------|

|  |
|--|
| Effectief lid ter vervanging van Harold Vanheel: Melody Debaetselier |
|--|

|  |
|--|
| Plaatsvervanger van Hans Vanhoof ter vervanging van Sabine Ledens: Wim Vangoidsenhoven |
|--|

Artikel 2: Worden verkozen verklaard als lid van de raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit voor de CD&V-fractie:

|  |
|--|
| <b>raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit</b> |
|--|

|                                    |
|------------------------------------|
| Effectief lid: Hendrik Trappeniers |
|------------------------------------|

Artikel 3: Worden verkozen verklaard als lid van de raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit voor de N-VA-fractie:

|   |
|---|
| <b>raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit</b>  |
| Effectief lid ter vervanging van Sabine Ledens: Wim Vangoidsenhoven   |
| Plaatsvervanger voor Bart Nevens ter vervanging van Wim Vangoidsenhoven die als effectief lid werd voorgedragen: Hans Vanhoof |

Artikel 4: Worden verkozen verklaard als lid van de raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd voor de CD&V-fractie:

|  |
|--|
| <b>raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd</b> |
| Effectief lid: Jonas Piot  |

Artikel 5: Wordt verkozen verklaard als lid van de raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd voor de N-VA-fractie:

|  |
|--|
| <b>raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd</b>                       |
| Effectief lid ter vervanging van Melody Debaetselier die wordt voorgedragen als plaatsvervanger: Chris Wynants |
| Plaatsvervanger van Chris Wynants ter vervanging van Harold Vanheel: Melody Debaetselier                       |

Artikel 6: Wordt verkozen verklaard als lid van de raadscommissie Ad hoc voor de CD&V-fractie:

|   |
|---|
| <b>raadscommissie ad hoc</b>                                |
| Plaatsvervanger voor Barbara Vermeulen: Hendrik Trappeniers |

Artikel 7: Worden verkozen verklaard als lid van de raadscommissie Ad hoc voor de N-VA-fractie:

|   |
|---|
| <b>raadscommissie ad hoc</b>  |
| Effectief lid ter vervanging van Sabine Ledens: Bart Nevens                                   |
| Plaatsvervanger van Bart Nevens die als effectief lid werd voorgedragen: Wim Vangoidsenhoven  |
| Effectief lid ter vervanging van Harold Vanheel: Hans Vanhoof                                 |
| Plaatsvervanger van Hans Vanhoof die als effectief lid werd voorgedragen: Melody Debaetselier |

Artikel 8: Deze aanstellingen zijn van kracht vanaf heden tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

172.9

---

#### 4. Aanstelling afgevaardigde in stuurgroep Zelfstandige Groepering Interleuven

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2019 waarin de gemeente zich akkoord verklaard met de verlenging van de bestaansduur van Interleuven;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende toekenning exclusiviteit voor bepaalde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven Ondersteunende Activiteiten' en waarin het college van burgemeester en schepenen gelast werd met de uitvoering van voormelde beslissing;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 augustus 2020 houdende de goedkeuring van de samenwerkings- en verwerkingsovereenkomst die de gemeente als deelnemer van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' diende te ondertekenen, zoals

voorzien en bepaald door de BTW-wetgeving, en waarin de werking van de zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid wordt toegelicht,

Overwegende dat de werking van de zelfstandige groepering ‘Interleuven ondersteunende activiteiten’ wordt opgevolgd door een stuurgroep die bestaat uit een afgevaardigde van elk lid, welke een exclusiviteitsovereenkomst heeft afgesloten, en dat deze afgevaardigde voor de gemeente bij voorkeur een lid is van het college van burgemeester en schepenen of de afgevaardigde van de gemeente in de raad van bestuur van Interleuven;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen derhalve Kristien Goeminne aan de gemeenteraad voordraagt als effectief lid in de stuurgroep en Stef Ryckmans als plaatsvervanger;

Gelet op de voorgedragen kandidaat effectief lid:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 24

- Kristien Goeminne: 23 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 1

Gelet op de voorgedragen kandidaat plaatsvervangend lid:

Gelet op de geheime stemming:

Aantal stembriefjes: 24

- Stef Ryckmans: 23 stemmen

- Aantal neen-stemmen: 1

### Besluit:

Artikel 1: Met 23 stemmen wordt Kristien Goeminne voorgedragen als effectief lid in de stuurgroep van de zelfstandige groepering ‘Interleuven ondersteunende activiteiten’.

Artikel 2: Met 23 stemmen wordt Stef Ryckmans voorgedragen als plaatsvervangend lid in de stuurgroep van de zelfstandige groepering ‘Interleuven ondersteunende activiteiten’.

Artikel 3: Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de zelfstandige groepering ‘Interleuven ondersteunende activiteiten’.

901

---

## 5. Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad: aanpassing

Gelet op art. 38 van het decreet over het lokaal bestuur betreffende het vaststellen van een huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op de goedkeuring van de meest recente versie van het huishoudelijk reglement in de gemeenteraad van 7 september 2020;

Overwegende dat het aangewezen is om alsnog de mogelijkheid te voorzien om bij uitzondering in spoedeisende gevallen toch toe te staan amendementen ter zitting te laten indienen;

Overwegende dat het daarom aangewezen is om artikel 18 van het huishoudelijk reglement als volgt aan te passen:

### **“Artikel 18**

**§ 1.** *De amendementen worden vóór de hoofdvraag, en de subamendementen vóór de amendementen, ter stemming gelegd.*

**§ 2.** *Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering amendementen indienen op de agendapunten die werden ingediend conform artikel 1, § 2.*

*Subamendementen en amendementen die betrekking hebben op aanvullende agendapunten worden uiterlijk om 09.00u tijdens de dag van de vergadering ingediend.*

**§3.** *Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van (sub)amendement schriftelijk (of digitaal) aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter.”;*

*§4. (Sub)amendementen die niet binnen bovenvermelde termijnen werden ingediend, worden niet in bespreking gebracht, behalve in spoedeisende gevallen of indien deze voortvloeien uit de besprekingen ter zitting.”*

Fractie N-VA dient 1 amendement in om het voorstel van besluit als volgt te wijzigen:  
Tijdens de gemeenteraad van 7 september heeft de N-VA fractie gewezen op het onwettige karakter van de wijzigingen aan het Huishoudelijk reglement die door het gemeentebestuur werden voorgesteld, en vervolgens door de GR goedgekeurd. De N-VA fractie stemde dan ook tegen deze wijzigingen.

De wijzigingen met betrekking tot Artikel 18 van het Huishoudelijke reglement die nu worden voorgesteld vrijwaren nog steeds de rechten van gemeenteraadsleden niet ten volle.

De N-VA fractie wenst het voorstel dan ook als volgt te amenderen:

Artikel 18:

§1. ....

§2. Een amendement wordt bij voorkeur digitaal ingediend vóór de zitting bij de algemeen directeur. Ingevolge het debat of in spoedeisende gevallen kan elk raadslid ook nog ter zitting amendementen of subamendementen indienen.

Schrapping van §3 en §4

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het amendement van de fractie N-VA:

- stemmen voor: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

- stemmen tegen: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef

Het amendement wordt verworpen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers

- onthouden zich: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 18 stemmen voor en 6 onthoudingen

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt als volgt goedgekeurd en vervangt alle voorgaande versies. Dit reglement treedt in werking vanaf 6 oktober 2020.

## **BIJENROEPING**

### **Artikel 1**

§ 1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.



**§ 3.** De oproeping wordt per email verzonden met een link naar een beveiligd digitaal platform. De leden van de gemeenteraad die niet over een elektronische identiteitskaart of een verblijfstitel beschikken, ontvangen de oproeping per post.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 en §2 van dit reglement.

**§ 4.** De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:  
1° een derde van de zittinghebbende leden;  
2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;  
3° het college van burgemeester en schepenen;  
4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

## **Artikel 2**

**§ 1.** De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.  
In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

**§ 2.** De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

**§ 3.** Wanneer de openbare veiligheid dit vereist kan de vergadering digitaal worden georganiseerd. In dat geval is het niet toegelaten dat derden de zitting bijwonen maar dient het openbaar gedeelte van de vergadering online toegankelijk te zijn voor het publiek zodat het openbaar karakter gewaarborgd blijft.  
De burgemeester bepaalt de wijze waarop de vergadering zal doorgaan conform de bevoegdheden zoals vermeld in de Nieuwe Gemeentewet.

## **Artikel 3**

**§ 1.** Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing schriftelijk aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvullende agendapunten mogen ook digitaal aan de algemeen directeur worden bezorgd, maar uitsluitend op het mailadres algemeen.directeur@kortenbergh.be. Dergelijke agendapunten en de beslissingen hierover maken deel uit van de notulen van de vergadering. Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedeisendheid kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

§ 2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

### **Artikel 4**

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

### **Artikel 5**

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad kunnen inwoners mondelinge en schriftelijke vragen stellen conform artikel 39 t.e.m. 43 van het huishoudelijk reglement, waarna ~~opent~~ de voorzitter de OCMW-raad opent en de agenda van de OCMW-raad volledig afwerkt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad, desgevallend na eerst het vragenuurtje van de OCMW-raad te hebben gehouden.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

### **Artikel 6**

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

### **Artikel 7**

**§ 1.** Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente ([www.kortenberg.be](http://www.kortenberg.be)). Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

**§ 2.** De agenda van de vergadering van de raad worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. Voor diegene die de raadszitting bijwoont ligt bij het binnenkomen de agenda ter beschikking.

## **Artikel 8**

**§ 1.** De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt uitsluitend op het mailadres [interneondersteuning@kortenberg.be](mailto:interneondersteuning@kortenberg.be), de agenda van de gemeenteraad over.

**§ 2.** De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna: DLB).

## **Artikel 9**

**§ 1.** Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het intranet ter beschikking gehouden van de raadsleden (alle gemeenteraadsleden beschikken over een gebruikersnaam en een wachtwoord). Documenten, zoals jaarverslagen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, plannen, ... zullen alleen op het intranet worden geplaatst indien ze digitaal worden aangeleverd in een formaat kleiner dan tien megabite. Ze blijven wel ter inzage in het dossier zoals bepaald in art.9, §3.

**§ 2.** Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening en de bijbehorende documentatie, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt conform art. 9, §1 en §3 ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden. Indien de technologie niet toelaat om deze ter beschikking te stellen conform art. 9, §1, kunnen de documenten vermeld in deze paragraaf via gewone post of via afgifte bezorgd worden.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals vermeld in art. 9, §1 en §3 van dit reglement.

**§ 3.** De documenten vermeld in art. 9 §§ 1 en 2 worden ter beschikking van de raadsleden gehouden op de dienst interne ondersteuning tijdens de kantooruren.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek aan de dienst interne ondersteuning uitsluitend op het mailadres [interneondersteuning@kortenberg.be](mailto:interneondersteuning@kortenberg.be).

## **Artikel 10**

§ 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§ 2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, via het intranet ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden.

§ 3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§ 4. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 3, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden formuleren deze aanvraag aan de algemeen directeur.

Om overdadig papiergebruik te voorkomen door een gebrek aan selectiviteit in het aanvragen van kopieën, beschikt elk raadslid jaarlijks over een contingent van 500 gratis kopieën.

Kopieën die verband houden met dossiers van de gemeenteraad, worden niet op dit contingent aangerekend.

§ 6. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

## **Artikel 11**

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

## **QUORUM**

### **Artikel 12**

Vooraleer aan de vergadering van de gemeente- en OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de aanwezige leden, worden in de notulen vermeld.

Van dit artikel kan worden afgeweken in geval van een digitale vergadering waarbij de voorzitter de aanwezigheid controleert via afroep.

### **Artikel 13**

§ 1 De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het DLB overgenomen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

### **Artikel 14**

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

§ 3. In geval van een digitale vergadering:

- is het niet toegelaten dat publiek de zitting bijwoont;
- wordt gebruik gemaakt van de chat-functie om mee te delen dat men de zitting (tijdelijk) verlaat, dat men (opnieuw) deelneemt, en om het woord te vragen. De chat-functie wordt enkel om deze redenen gebruikt.

### **Artikel 15**

**§ 1.** De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

**§ 2.** Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

## **Artikel 16**

**§ 1.** Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

**§ 2.** Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

## **Artikel 17**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

## **Artikel 18**

**§ 1.** De amendementen worden vóór de hoofdvraag, en de subamendementen vóór de amendementen, ter stemming gelegd.

**§ 2.** Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering amendementen indienen op de agendapunten die werden ingediend conform artikel 1, § 2.

Subamendementen en amendementen die betrekking hebben op aanvullende agendapunten worden uiterlijk om 09.00u tijdens de dag van de vergadering ingediend.

**§3.** Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van (sub)amendement schriftelijk (of digitaal) aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter.

**§4.** (Sub)amendementen die niet binnen bovenvermelde termijnen werden ingediend, worden niet in bespreking gebracht, behalve in spoedeisende gevallen of indien deze voortvloeien uit de besprekingen ter zitting.”

## **Artikel 19**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

## **Artikel 20**

§ 1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§ 2. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

## **Artikel 21**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

## **Artikel 22**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

## **Artikel 23**

§ 1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

## Artikel 24

§ 1. De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2. De gemeenteraad stemt telkens over **het geheel** van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

## Artikel 25

§ 1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming bij handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§ 3. De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

## Artikel 26



De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ‘ja’ stemmen, welke ‘neen’ stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

### **Artikel 27**

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid ‘ja’, ‘neen’ of ‘onthouding’ te laten uitspreken. De volgorde wordt als volgt bepaald: de schepenen in volgorde van hun verkiezing, daarna de raadsleden in volgorde van de ranglijst.

§ 2. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

### **Artikel 28**

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ‘ja’, ‘neen’ of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

### **Artikel 29**

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

### **Artikel 30**

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

### **Artikel 30bis**

§ 1. Wanneer stemmen bij handopsteking niet realiseerbaar is, bijvoorbeeld in geval van een digitale vergadering, kan de voorzitter beslissen om de stemming te laten doorgaan op digitale wijze via een online-toepassing, of via afroep.

De stemming via afroep geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 1 laat hij elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' uitspreken.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn stem kenbaar maken om zijn keuze duidelijk te maken.

**§ 2.** Wanneer geheime stemming middels stembriefjes niet realiseerbaar is, bijvoorbeeld in geval van een digitale vergadering, kan de voorzitter beslissen om de geheime stemming te laten doorgaan op digitale wijze via een online-toepassing, of via e-mail waarbij elk gemeenteraadslid zijn/haar stemgedrag onverwijld via e-mail bezorgt aan de algemeen directeur die de geheimhouding ervan garandeert.

Voor een geheime stemming via e-mail vermeldt deze e-mail uitsluitend:

- nummer van het agendapunt
- tittel van het agendapunt
- stemgedrag.

De algemeen directeur controleert het aantal uitgebrachte stemmen en deelt het stemresultaat mee aan de voorzitter die het op zijn beurt meedeelt aan de vergadering.

## **NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

### **Artikel 31**

**§ 1.** De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

**§ 2.** De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Overeenkomstig art. 278, §1 DLB wordt aan de verplichting tot opmaak van een zittingsverslag voor de openbare zitting voldaan middels een audio-opname.

**§ 3.** Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag (audio-opname) opgesteld.

### **Artikel 32**

**§ 1.** De notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het DLB.

**§ 2.** De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.  
Het zittingsverslag (de audio-opname) van de vorige vergadering is, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via de webstek van de gemeente.

**§ 3.** Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) van de vorige vergadering. Als die

opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Het zittingsverslag (de audio-opname) kan niet worden aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag (de audio-opname) als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

### **Artikel 33**

§ 1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het DLB.

§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het DLB, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van DLB.

## **FRACTIES**

### **Artikel 34**

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het DLB.

Er zijn geen lijsten die zich onderling hebben verenigd om één fractie te vormen op de installatievergadering; bijgevolg bestaat de gemeenteraad van Kortenberg uit vijf fracties: CD&V, Groen, KNV, N-VA, Open Vld.

Wat betreft de financiering van de fracties, zie art. 38 van dit reglement.

## **RAADSCOMMISSIES**

### **Artikel 35**

§ 1. De gemeenteraad richt vier commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Deze commissies worden als volgt bepaald :

1. Raadscommissie financiën;
2. Raadscommissie ruimtelijke ordening, duurzaamheid en mobiliteit;
3. Raadscommissie sociaal beleid, cultuur, sport, lokale economie, senioren en jeugd;
4. Raadscommissie ad hoc.

**§ 2.** De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is het systeem D'Hondt.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Elke raadscommissie bestaat uit acht leden.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

**§ 3.** Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

**§ 4.** Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

**§ 5.** Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

**§ 6.** Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

**§ 7.** De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t.e.m. 6 van dit reglement).

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 25 §4 van dit reglement.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

## **DIENSTVERLENENDE EN OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING**

### **Artikel 36**

Elk gemeenteraadslid dat namens de gemeente zetelt in de raad van bestuur van een opdrachthoudende of dienstverlenende vereniging brengt minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging. Hij informeert hierover de algemeen directeur uiterlijk 25 dagen voor de zitting van de gemeenteraad.

## **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

### **Artikel 37**

§ 1. Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadcommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het DLB zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) en de afdelingen;
- 3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen;
- 4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk en minstens voor de helft van de agendapunten werden bijgewoond. Bij aansluitende vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad worden de agendapunten van beide raden samengeteld;
- 6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2. Het presentiegeld bedraagt 200,00 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad. Voor de andere vergaderingen uit de lijst bedraagt het 100,00 euro. De presentiegelden worden jaarlijks aangepast aan de spilindex van de maand januari.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

### **Artikel 38**

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsliden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsliden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

## **VRAGENUURTJE**

### **Artikel 39**

Nadat de openbare zitting van de gemeenteraad door de voorzitter werd gesloten, kunnen inwoners van de gemeente vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad. De totale spreek- en antwoordtijd van dit vragenuurtje bedraagt één uur. Alle vragen die niet kunnen behandeld worden binnen dit tijdsbestek, worden automatisch verdaagd naar de

volgende gemeenteraadszitting, waar zij bij voorrang behandeld worden. De interpellant kan zijn gestelde vragen laten verdagen indien hij om één of andere reden niet kan aanwezig zijn bij de gemeenteraadsvergadering.

#### **Artikel 40**

De vragen dienen schriftelijk te worden geformuleerd. Ze moeten met de post verstuurd worden naar het gemeentebestuur of kunnen aan het onthaal van het administratief centrum te Kortenberg overhandigd worden en dit tenminste 14 kalenderdagen vóór de gemeenteraadszitting. De vragen worden behandeld in volgorde van aankomst op het gemeentehuis.

De vraag dient gesteld te worden door diegene die de brief ondertekende. Wordt de brief ondertekend door meerdere personen, dan dient in de brief gespecificeerd te worden wie de vraag zal stellen.

#### **Artikel 41**

Na bespreking en afhandeling van de schriftelijke vragen kunnen leden van het publiek die de gemeenteraad bijwoonden vragen stellen over agendapunten die op de voorbije gemeenteraadszitting behandeld werden.

Dit dient te gebeuren binnen de voorziene tijdspanne van maximum één uur na de officiële sluiting van de gemeenteraad. Indien er geen schriftelijke vragen werden ingediend bedraagt de maximum tijdspanne voor het stellen en beantwoorden van mondelinge vragen over agendapunten van de voorbije gemeenteraadszitting 30 minuten.

#### **Artikel 41bis**

In geval van digitale vergadering is het omwille van het niet-interactieve karakter voor de inwoners niet mogelijk om mondelinge vragen te stellen na de openbare zitting over agendapunten die op de voorbije gemeenteraadszitting behandeld werden.

Wie toch een dergelijke vraag wenst te formuleren dient deze over te maken aan beleidsmedewerker@kortenberg.be en dit uiterlijk de laatste werkdag voorafgaand aan de dag van de vergadering.

De voorzitter beoordeelt of de vraag conform dit artikel werd ingediend en zal deze laten behandelen door het bevoegde gemeenteraadslid na sluiting van het openbaar gedeelte van de zitting en na bespreking en afhandeling van de schriftelijke vragen.

#### **Artikel 42**

De vragen moeten betrekking hebben op aangelegenheden van gemeentelijk belang.

#### **Artikel 43**

Onderwerpen die volgens de geest van het DLB dienen behandeld te worden in geheime zitting of aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken, worden niet behandeld.

### **VERZOEKSCRIFTEN**

#### **Artikel 44**

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§ 2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

## **Artikel 45**

§ 1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

172.20

---

## 6. Opvolgingsrapportering – 1<sup>e</sup> semester 2020: kennisname

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet over het lokaal bestuur nl. artikel 263 en 264. De gemeente rapporteert aan de Vlaamse Regering over de verrichte transacties van elk kwartaal voor het einde van de maand die volgt op het kwartaal. De rapportering omvat zowel de transacties van de gemeente als die van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Overwegende dat het past om minstens één maal, aan het begin van de tweede jaarhelft aan de gemeenteraad te rapporteren over de financiële transacties van de eerste jaarhelft;  
Gelet op artikel 29 van het BVR BBC van 30 maart 2018 en in artikel 5 MB BBC van 26 juni 2018 waar volgende informatie wordt gegeven:

- Stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
- Overzicht van de laatste stand van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (schema J1 en schema T2)
- Indien wijziging van assumpties tussen opmaak van meerjarenplan of de aanpassing ervan
- De financiële risico's

Overwegende dat het rapport gezamenlijk werd opgemaakt voor gemeente en OCMW

#### Besluit:

De leden van de gemeenteraad nemen kennis van de opvolgingsrapportering van het 1<sup>e</sup> semester 2020 in bijlage.

474

---

#### 7. Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg: aanpassing arbeidsreglement

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 40 §3;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, zoals gewijzigd bij de wet van 18 december 2002;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;

Overwegende dat het past om de fietsvergoeding voor het onderwijspersoneel te voorzien aan 0,24 euro/km;

Overwegende dat de jaarlijkse meerkost voor de fietsvergoeding wordt geraamd op 4000 euro en dat deze meerkost voorzien is in het meerjarenplan;

Overwegende dat het arbeidsreglement zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 4 november 2019 daarom dient geactualiseerd en aangepast te worden;

Overwegende dat artikel 93 betreffende het woon-werkverkeer gewijzigd is;

Gelet op het positieve advies van het syndicale overleg van 11 september 2020;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het bestaande arbeidsreglement Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 4 november 2019 wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit arbeidsreglement.



Artikel 2: Het nieuwe arbeidsreglement, integraal deel uit makend van deze beslissing, wordt goedgekeurd.

Artikel 3: Het arbeidsreglement is van toepassing op het personeel van de scholengemeenschap Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg:

- Gemeenteschool “De Regenboog”, Kloosterstraat 10, 3070 Kortenberg,
- Gemeenteschool “De Klimop”, Kwerpsebaan 249, 3071 Erps-Kwerps,
- Gemeenteschool “De Negensprong”, Annonciadenstraat 1, 3078 Everberg,
- Gemeenteschool “De Boemerang”, Alfons Dewitstraat 7 (lager) en Dorpsstraat 182 (kleuter), 3078 Meerbeek.

Artikel 4: Het arbeidsreglement van Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg wordt ter beschikking gesteld aan het personeel dat te werk gesteld is binnen de scholengemeenschap Gemeentelijk Onderwijs Kortenberg.

550.231

---

8. Aangepast retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022)

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het feit dat de gemeente en de burgers voortdurend geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied;

Gelet op het feit dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Gelet op het feit dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Gelet op het feit dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op de actualisatie van de code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP ...;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 waarbij het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022) werd goedgekeurd;

Overwegende dat door de toezichthoudende overheid werd vastgesteld dat de vermelde bedragen geïndexeerd worden maar niet werd aangegeven welke index geldt en welke referte-index van toepassing is;

Overwegende dat in onderstaande retributiereglement, artikel 2 – retributie naar aanleiding van sleufwerken, werd aangepast volgens de opmerking van de toezichthoudende overheid;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers
- onthouden zich: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 19 stemmen voor en 5 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022) als volgt goed:

### **Artikel 1 - Algemeen**

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

### **Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken**

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

De jaarlijkse indexering van alle vermelde bedragen gebeurt (onder voorbehoud van goedkeuring VREG) volgens de gemiddelde geharmoniseerde consumentenindex voor diensten zoals vastgesteld in de maand oktober, via de link

<https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijnsindex/geharmoniseerde-consumptieprijnsindex-hicp>

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

### **Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen**

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m<sup>2</sup>, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

### **Artikel 4 – Inning**

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

### **Artikel 5 – Definitief karakter**

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.  
Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 186 van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

575.084 – 809

---

#### 9. Toetreding raamcontract Cival dv m.b.t. software licenties en aanvullende diensten

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;

Gelet op het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing klassieke sectoren;

Gelet op het KB van 14 januari 2013 betreffende de algemene uitvoeringsregels en algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen;

Gelet op de principiële beslissing van de raad van bestuur van dienstverlenende vereniging Cival (verder genoemd “Cival dv”) van 25 juli 2019 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit “Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma’s m.b.t. standaardsoftware”;

Gelet op de in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cival dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:

- het bestek waar het stelt (punt 4.5): *“Cival dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cival. Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om ICT-infrastructuur in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst.(...) Cival dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als opdrachtcentrale voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst): Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;*

- het bestek waar het stelt (punt 4.6): *“Cival dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelend toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.”*

- Het bestek waar het stelt (punt 4.3): *“Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever – net als elke andere afnemer – steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd”;*

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Cival dv van 25 juli 2019 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan Comparex Belgium bvba, met maatschappelijke zetel te Buro & Design Center, Esplanade 1, Suite 315, Box 3, 1020 Brussel;

Overwegende dat de voornoemde opdracht van Cival dv “Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma’s m.b.t. standaardsoftware” (Bestek CSMRTSOFT19) een raamovereenkomst is met één leverancier en Cival dv hierbij optreedt als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat de gemeente van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale kan gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Overwegende dat de in de opdrachtcentrale voorziene licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma’s m.b.t. standaardsoftware voldoen aan de behoefte van het bestuur;

Overwegende dat het bestuur zelf geen gunningsprocedure moet voeren wat een besparing aan tijd en middelen betekent;

Overwegende dat Cival dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware of ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden;

Overwegende dat de gemeente niet verplicht is tot enige afname van de raamovereenkomst;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeente doet een beroep op de opdrachtcentrale van Cival dv voor de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware aangeboden via de raamovereenkomst "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware" (Bestek CSMRTSOFT19)  
Het intekenen op dit raamcontract houdt geen aankoopverplichting in.

Artikel 2: De opdrachten in het kader van dit raamcontract worden binnen de looptijd van het raamcontract rechtstreeks door de gemeente gegund aan Comparex Belgium bvba met maatschappelijke zetel te Buro & Design Center, Esplanade 1, Suite 315, Box 3, 1020 Brussel, zonder de betrokkenheid en aansprakelijkheid van Cival dv.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

281.03

---

10. Inwinning, hosting en ontsluiting van 360°-straatbeelden en Lidar punten. Machtiging aan Interleuven tot het optreden als aankoopcentrale. Goedkeuring bestek en raming

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Overwegende dat Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven kan optreden als aankoopcentrale in het kader van het project "Inwinning, hosting en ontsluiting van 360°-straatbeelden en Lidar punten" en de overkoepelende leiding en toezicht kan uitoefenen op de uitvoering van de opdracht tot de aanstelling van een dienstverlener die een geschikte toepassing aanbiedt ter vervanging van de Mobile Mapping toepassing (Vlaanderen);

Overwegende dat bij een samenaankoop onder meer de administratie wordt gecentraliseerd en daardoor vaak een besparing gerealiseerd kan worden;

Overwegende dat door het centraal voeren van de gunningsprocedure het aankoopproces voor de besturen kostenefficiënter kan verlopen, aangezien de besturen niet allen zelf een gunningsprocedure dienen te organiseren;

Overwegende dat omwille van de schaalgrootte bij een samenaankoop ook vaak een betere prijs, een betere service en/of een betere kwaliteit afgedwongen worden bij de leveranciers of dienstverleners;

Overwegende dat Interleuven deze opdracht uitgeschreven heeft als een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;  
Gelet op het bestek 'Inwinning, hosting en ontsluiting van 360° straatbeelden en Lidar punten', opgemaakt door Interleuven;

Overwegende dat het bestek in hoofdzaak de volgende zaken bevat:

- Het aanbod is voor een 1-malige inwinning van 100 MP 360gr panoramische 3D-beelden en Lidar-puntenwolk, en de toegang tot de online toepassing voor 24 maanden (2 jaar).
- Er kan vlot en nauwkeurig gemeten worden in de beelden.
- Er is een onbeperkt aantal gebruikers mogelijk.
- Er is een gratis plug-in voor ArcGIS, QGIS, ...
- Er zijn een aantal basiskaarten geïntegreerd (GRB, AIV).
- Opleiding: in de prijsopgave is inbegrepen 8u training ter plaatse (op Interleuven of bij een gemeente) en 8u training online.
- Er is een eeuwigdurend gebruiksrecht. Na afloop is het mogelijk de beelden op harddisk te ontvangen. Men kan te allen tijde puntenwolken en beelden 'downloaden'.
- Historische beelden zijn ter beschikking.

Overwegende dat de uitgave geraamd wordt op: 24,975 euro, excl. btw/km per jaar (bij deelname van 10 gemeenten) of 27,00 euro, excl. btw/km per jaar (bij deelname van minder dan 10 gemeenten);

Overwegende dat het aantal kilometers voor Kortenberg geschat wordt op 159;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de meerjarenplanning op actie GGB-06.2, registratiesleutel 0119-02/61428000;

Gelet op visum nr. 2020/160 d.d. 15 september 2020 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers

**Besluit:** met algemene stemmen

**Artikel 1:** De gemeenteraad stelt Interleuven, Brouwersstraat 6, 3000 Leuven aan als aankoopcentrale voor het project "Vervanging Mobile Mapping". Het bestek opgemaakt door Interleuven "Inwinning, hosting en ontsluiting van 360° straatbeelden en Lidar-puntenwolk" wordt goedgekeurd. Interleuven wordt gemachtigd om de overheidsopdracht te voeren conform de reglementering overheidsopdrachten.

**Artikel 2:** De initiële looptijd bedraagt 2 jaar. De mogelijkheid is voorzien om één maal het contract te verlengen. De kostprijs wordt geraamd op 4.293 euro, excl. btw per jaar of 17.172 euro, excl. btw (20.778,12 euro, incl. BTW) voor 4 jaar. Het nodige budget is voorzien in de meerjarenplanning op GGB-06.2/0119-02/61428000.

**Artikel 3:** Het college van burgemeester en schepenen zal instaan voor de verdere uitvoering van dit besluit.

---

## 11. Ondertekening Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;  
Overwegende dat sinds januari 2018 het provinciebestuur niet meer bevoegd is voor een aantal persoonsgebonden bevoegdheden, waaronder de uitbating van het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS);

Overwegende dat die bevoegdheid werd overgeheveld naar de Vlaamse Overheid, die het beheer van de digitale bibliotheekomgevingen heeft toegewezen aan vzw Cultuurconnect, gelegen te Priemstraat 51, 1000 Brussel;

Overwegende dat Cultuurconnect het PBS wil consolideren en integreren in een gemeenschappelijke basisinfrastructuur 'digitale bibliotheek';

Overwegende dat het Provinciale Bibliotheekstelsel (PBS) waarvan onze bibliotheek sinds 2015 deel uitmaakt, overgaat in een Vlaams Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS);

Overwegende dat de aansluiting bij het Eengemaakt Bibliotheekstelsel voorzien is in de Meerjarenplanning 2020-2025 onder actie 6.1.1 'Gericht aanbieden van fysieke en digitale dienstverlening';

Overwegende dat de overeenkomst tussen Cultuurconnect vzw en ons gemeentebestuur betreffende de voortzetting van de aansluiting bij het PBS daarmee zal eindigen;

Gelet op de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek, voorgelegd door vzw Cultuurconnect, waarin afspraken rond deze gemeenschappelijke basisinfrastructuur worden vastgelegd, m.b.t. onder meer het EBS en de eengemaakte bibliotheekwebsites;

Overwegende dat de overgang naar het EBS voor onze bibliotheek is gepland in het voorjaar van 2021;

Overwegende dat onze catalogus reeds sinds 2019 via de nieuwe uniforme bibliotheekwebsite wordt aangeboden ([kortenbergh.bibliotheek.be](http://kortenbergh.bibliotheek.be));

Gelet op de overeenkomst die Cultuurconnect aanbiedt, waarin voor 2021 en 2022 een jaarlijkse kostprijs wordt geraamd van circa 4.353 euro, excl. btw (5.510 euro, incl. btw), vanaf 2023 circa 5.238 euro, excl. btw (6.630 euro, incl. btw) (waarbij de berekening jaarlijks gebeurt op basis van het inwonersaantal, à rato van 0,27152 euro per inwoner tot 2023, vanaf dan 0,3267 euro per inwoner);

Gelet op het feit dat, wegens de besparingen van de Vlaamse regering in de cultuursector, de jaarlijkse kostprijs hoger ligt dan voorzien werd in de gemeentelijke meerjarenplanning;

Overwegende dat bij een komende aanpassing aan het meerjarenplan het verschil in budget (341,1159 euro in 2021 en 2022 en 1.252,4963 euro vanaf 2023) zal worden aangepast;

Overwegende dat het nodige krediet is ingepland onder ACT-6.1.1/0703-00/61500060;

Gelet op het voorwaardelijk visum nr. 2020/12 d.d. 4 september 2020 van de financieel directeur;

Overwegende dat de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek, waarbij Cultuurconnect optreedt als verwerkingsverantwoordelijke en de gemeente als gebruiker en waarin de aansprakelijkheid van Cultuurconnect contractueel wordt beperkt, volgens onze gemeentelijke Data Protection Officer (DPO) voldoet aan de bepalingen van de General Data Protection Regulation (GDPR);

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers

**Besluit:** met algemene stemmen

**Artikel 1:** De overeenkomst met Cultuurconnect vzw betreffende de voortzetting van de aansluiting bij het PBS wordt stopgezet vanaf het moment van migratie naar het EBS.

**Artikel 2:** De gemeente ondertekent de Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek met vzw Cultuurconnect, gelegen te Priemstraat 51, 1000 Brussel, zodat onze bibliotheek in de eerste jaarhelft van 2021 kan toetreden tot het Eengemaakte Bibliotheekstelsel.

**Artikel 3:** Het nodige krediet, waarin voor 2021 en 2022 een jaarlijkse kostprijs wordt geraamd van circa 4.353 euro, excl. btw (5.510 euro, incl. btw) en vanaf 2023 circa 5.238 euro, excl. btw (6.630 euro, incl. btw) (waarbij de berekening jaarlijks gebeurt op basis van het inwonersaantal, à rato van 0,27152 euro per inwoner tot 2023, vanaf dan 0,3267 euro per inwoner) is ingepland onder ACT-6.1.1/0703-00/61500060.

Artikel 4: De overeenkomst loopt vanaf het moment van ondertekening tot 31 december 2025. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen, voor de eerste keer tegen 31 december van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarin de overeenkomst ondertekend is, en daarna tegen 31 december van elk daaropvolgend kalenderjaar, mits voorafgaand overleg en mits minimaal één jaar voor 31 december van het desbetreffende kalenderjaar een opzegging gebeurd is.

562.02

---

## 12. Overeenkomst E-boekendienst met Cultuurconnect vzw

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42 §1 d);

Gelet op het aanbod van vzw Cultuurconnect m.n. een e-boekendienst voor de openbare bibliotheken, waarbij bibliotheekgebruikers online e-boeken zullen kunnen lenen op een eigen e-reader (maximaal 2 tegelijk voor maximaal 6 weken);

Overwegende dat Cultuurconnect vzw, die van de Vlaamse overheid de opdracht kreeg om gemeenten te ondersteunen bij de digitale uitdagingen van hun cultuurbeleid, met klemtoon op openbare bibliotheken, de enige is die deze dienst aanbiedt;

Gelet op de 'Overeenkomst E-boekendienst' die aan het gemeentebestuur wordt voorgelegd om tot deze dienst te kunnen toetreden;

Overwegende dat tot heden in onze bibliotheek alleen e-boeken konden worden geleend via een e-reader met daarop een aantal e-boeken, maar dat het niet mogelijk was om e-boeken op een eigen reader te lenen;

Overwegende dat onze 20 e-readers druk worden geleend, en dat er dus een behoefte is aan e-boeken;

Overwegende dat een e-boekendienst als potentieel veelgebruikte digitale tool (als app en online via een eigen 'Mijn bibliotheek'-profiel) aansluit bij het meerjarenplan, waarbij wordt ingezet op het gericht aanbieden van digitale dienstverlening en het verkleinen van de digitale kloof door blijvend in te zetten op initiatieven om inwoners digitaal vaardiger te maken;

Overwegende dat deze extra dienst gratis zal aangeboden worden aan de actieve leden van Bib Kortenberg;

Gelet op de overeenkomst die Cultuurconnect aanbiedt, waarin een jaarlijkse kostprijs wordt geraamd van circa 2.778 euro, excl. btw (3.516 euro, incl. btw) (waarbij de berekening jaarlijks gebeurt op basis van het inwonersaantal);

Gelet op het nodige krediet dat is voorzien onder GBB-09.4/0703-03/61599999;

Gelet op het visum nr. 2020/152 d.d. 4 september 2020 van de financieel directeur;

Overwegende dat de Overeenkomst E-boekendienst, waarbij Cultuurconnect optreedt als verwerkingsverantwoordelijke en de gemeente als gebruiker en waarin de aansprakelijkheid van Cultuurconnect contractueel wordt beperkt, volgens onze gemeentelijke Data Protection Officer (DPO) voldoet aan de bepalingen van de General Data Protection Regulation (GDPR);

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeente ondertekent de Overeenkomst E-boekendienst met Cultuurconnect vzw.

Artikel 2: Het nodige krediet, waarbij een jaarlijkse kostprijs wordt geraamd van circa 2.778 euro, excl. btw (3.516 euro, incl. btw) (waarbij de berekening jaarlijks gebeurt op basis van het inwonersaantal), is voorzien onder GBB-09.4/0703-03/61599999.

Artikel 3: De overeenkomst treedt in werking vanaf ondertekening en eindigt 6 jaar na de lancering van de dienst voor het publiek. Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen, tegen 31 december van elk kalenderjaar, mits voorafgaand overleg en mits minimaal drie maanden voor de einddatum van het lopende kalenderjaar een opzegging gebeurd is via e-mail.

562.04

---

13. Vervoerregio Leuven – openbaar vervoersplan 2021: principiële aanvaarding onder voorwaarden

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur;  
Gelet op het decreet betreffende basisbereikbaarheid van 26 april 2019;  
Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de nadere regels over de projectmethodologie en de projectstuurgroep in het kader van de basisbereikbaarheid van 6 juni 2019;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 januari 2020 van tot bepaling van het tariefbeleid voor het kernnet en het aanvullende net en tot wijziging van artikel 66 van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 betreffende de exploitatie en de tarieven van de VVM;  
Gelet op de bespreking in de GAMV van 9 juni 2020 betreffende de voorgestelde wijzigingen;  
Overwegende dat de in de GAMV geformuleerde opmerkingen werden overgemaakt aan de vervoerregio Leuven;  
Gelet op de bespreking in het mobiliteitsoverleg van 7 juli 2020;  
Gelet op de bespreking in het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2020 betreffende het aangepaste voorstel;  
Overwegende dat de in het college van burgemeester en schepenen besproken opmerkingen werden overgemaakt aan de vervoerregio Leuven;  
Gelet op de bespreking in de Raadscommissie RO, Duurzaamheid en Mobiliteit van 17 september 2020;  
Overwegende dat het openbaar vervoersplan 2021 een kortetermijnvisie omvat;  
Overwegende dat na de goedkeuring van het OV-plan 2021 een visie naar 2030 toe wordt uitgewerkt binnen het regionaal mobiliteitsplan;  
Overwegende dat minstens volgende aandachtspunten in het regionaal mobiliteitsplan worden meegenomen:

- Een snelle rechtstreekse verbinding bewerkstelligen vanuit Kortenberg naar de luchthaven;
- Spoedig in kaart brengen van de actuele noden voor de capaciteit van de schoolbusritten en hier voldoende middelen voor voorzien;
- Bij het uittekenen van de ritplannen voor de lijn 352, wordt ernaar gestreefd de doorrit door de Kwerpsebaan buiten de uren van de schoolstraat te houden;
- Momenteel vertrekken verschillende buslijnen in dezelfde richting binnen een korte tijdsspanne. Het zou interessanter zijn als de vertrekuren gespreid worden;
- De dorpskernen dienen te worden gevrijwaard van grote voertuigen wanneer deze niet nodig zijn;
- De verbinding tussen het station van Erps-Kwerps en Kampenhout Sas via Nederokkerzeel voorzien;
- Een evaluatie van de doorgevoerde wijzigingen voorzien binnen het jaar na de invoering van het OV-plan 2021;
- De mogelijkheid voor een snelle bijsturing voorzien als uit de evaluatie blijkt dat die bijsturing noodzakelijk is;

Gelet op de opgelegde budgetneutraliteit, waarbij een bijkomende verbinding momenteel betekent dat een andere verbinding opgeofferd moet worden;  
Gelet op de uitbreiding van de amplitude van het kernnet;  
Overwegende dat de schoolbus die vervat zat in lijn 351 haar huidig traject zal behouden in lijn 576 met 2 ochtendritten;  
Overwegende dat de schoolbus die vervat zat in lijn 352 haar huidig traject zal behouden in lijn 577 met 3 ochtendritten;



Overwegende dat een shuttle wordt voorzien voor het vervoer op maat binnen het budget van de vervoerregio;

Overwegende dat een locatie voor deelauto's wordt voorzien binnen het budget van de vervoerregio;

Overwegende dat een locatie voor deelfietsen wordt voorzien binnen het budget van de vervoerregio;

Overwegende dat binnen het traject van het regionaal mobiliteitsplan een participatietraject wordt opgestart;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg erop zal aandringen om de opmerkingen geformuleerd door haar inwoners tijdens de participatierondes op te nemen in het regionaal mobiliteitsplan;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg zich kandidaat stelde als gastgemeente om een participatieronde te organiseren om de betrokkenheid van haar inwoners te stimuleren;

Overwegende dat de gemeente Kortenberg belang hecht aan een constructieve samenwerking binnen de vervoerregio;

Fractie N-VA dient 1 amendement in om het voorstel van besluit als volgt te wijzigen:

Volgend op de commissie Mobiliteit van 17 september wenst de N-VA fractie het voorgestelde besluit te amenderen met het oog op verzekeren van correct en comfortabel vervoer voor onze schoolgaande jeugd net als voor de Kortenbergaren in wijken/straten die niet of moeilijk bediend kunnen worden.

De N-VA fractie wenst dan ook het voorgestelde besluit als volgt te amenderen:

Besluit:

Artikel 1: De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het openbaar vervoersplan 2021 van de vervoerregio Leuven, onder vermelding van volgende voorwaarden:

- Een snelle rechtstreekse verbinding bewerkstelligen vanuit Kortenberg naar de luchthaven.
- Spoedig in kaart brengen van de actuele noden voor de capaciteit van de schoolbusritten en hier voldoende middelen voor voorzien.
- Vermijden dat schoolbusritten richting Leuven een traject over E314 en site Gasthuisberg dienen te volgen
- Momenteel vertrekken verschillende buslijnen in dezelfde richting binnen een korte tijdsspanne. Het zou interessanter zijn als de vertrekuren gespreid worden.
- De dorpskernen dienen te worden gevrijwaard van grote voertuigen wanneer deze niet nodig zijn.
- Het inzetten van een shuttle-bus met voldoende capaciteit die niet enkel bedrijven of industriezones bedienen, maar ook een oplossing bieden voor de Kortenbergenaar
- De verbinding tussen het station van Erps-Kwerps en Kampenhout Sas via Nederokkerzeel voorzien.
- Een evaluatie van de doorgevoerde wijzigingen voorzien binnen het jaar na de invoering van het OV-plan 2021.
- De mogelijkheid voor een snelle bijsturing voorzien als uit de evaluatie blijkt dat die bijsturing noodzakelijk is.

- Het opnemen van alle opmerkingen geformuleerd in het kader van het participatietraject

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het amendement van de fractie N-VA:

- stemmen voor: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven
  - stemmen tegen: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers
- Het amendement wordt verworpen.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking over het agendapunt:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers
- onthouden zich: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 18 stemmen voor en 6 onthoudingen

Artikel 1: De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het openbaar vervoersplan 2021 van de vervoerregio Leuven, onder vermelding van volgende voorwaarden:

- Een snelle rechtstreekse verbinding bewerkstelligen vanuit Kortenberg naar de luchthaven.
- Spoedig in kaart brengen van de actuele noden voor de capaciteit van de schoolbusritten en hier voldoende middelen voor voorzien.
- Momenteel vertrekken verschillende buslijnen in dezelfde richting binnen een korte tijdsspanne. Het zou interessanter zijn als de vertrekuren gespreid worden.
- De dorpskernen dienen te worden gevrijwaard van grote voertuigen wanneer deze niet nodig zijn.
- De verbinding tussen het station van Erps-Kwerps en Kampenhout Sas via Nederokkerzeel voorzien.
- Een evaluatie van de doorgevoerde wijzigingen voorzien binnen het jaar na de invoering van het OV-plan 2021.
- De mogelijkheid voor een snelle bijsturing voorzien als uit de evaluatie blijkt dat die bijsturing noodzakelijk is.
- Het opnemen van de alle opmerkingen geformuleerd in het kader van het participatietraject.

Artikel 2: De afgevaardigde brengt namens de gemeente Kortenberg een positieve stem uit in de vervoerregioraad van 13 oktober 2020.

---

#### 14. Gemeentelijk hemelwaterplan Kortenberg: goedkeuring

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025;

Gelet dat in kader van de beleidsdoelstelling voor duurzaamheid en klimaat een hemelwaterplan werd opgesteld;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 23 mei 2007 waarbij de opdracht “concessie van openbare dienst m.b.t. het beheer en de uitbouw en rioolwaterzuiveringsinfrastructuur in Kortenberg” aan de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar werd toegewezen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 22 mei 2019 aangaande de aanstelling van Aquafin voor de opmaak van een gemeentelijk hemelwaterplan in samenwerking met de voornaamste actoren actief rond deze problematiek op het grondgebied Kortenberg;

Gelet op het Provinciaal reglement d.d. 25 april 2014 voor het toekennen van een subsidie aan gemeente voor de opmaak van hemelwaterplannen;

Overwegende de verschillende werkvergaderingen en presentaties aan de voornaamste interne actoren en aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de plenaire zitting van 12 juni 2020 waarop het plan werd voorgesteld aan de vertegenwoordigers van de volgende actoren: Provincie Vlaams-Brabant, Vlaamse Milieu Maatschappij, Aquafin en Agentschap Natuur & Bos;

Overwegende dat er geen substantiële bemerking gemaakt werden vanuit de actoren en de bevoegde diensten;

Overwegende het hemelwaterplan en de bijlagen als definitief kan beschouwd worden en kan voorgelegd worden ter goedkeuring aan de gemeenteraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk hemelwaterplan Kortenberg en de bijlagen goed. Het plan bestaat uit een visienota en kaart, ondersteunend kaartmateriaal voor gebiedsanalyse en toolboxes. De toolboxes gaan uit van de huidige wetgeving maar adviseren bijkomend hoe de gemeente kleinere projecten kan uitrollen.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitvoering van projecten in het kader van dit hemelwaterplan.

Onderhavige goedkeuring zal aan de nv Aquafin, Dijkstraat 8 te 2630 Aartselaar en aan de Provincie Vlaams-Brabant, met het oog op het verwerven van de subsidie, overgemaakt worden.

865.1

---

## 15. Uitbouw site AC Ontwerpoperdracht: goedkeuring selectieleidraad

### Juridische basis

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikelen 38 en 48;

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

### Motivering plaatsingsprocedure

Overwegende dat binnen het kader van het beleidsdomein Gebouwen een actie werd voorzien, in de meerjarenplanning, rond "*De multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum*";

Overwegende dat de plaatsing van de opdracht gebeurt in samenwerking tussen twee (2) opdrachtgevers, de gemeente Kortenberg en Welzijnshuis Kortenberg, onder de vorm van een *occasioneel gezamenlijke opdracht* in de zin van art. 48 Wet inzake overheidsopdrachten dd. 17 juni 2016; dat de Gemeente Kortenberg treedt op als aanbestedende overheid/ aanbesteder ('penhoudende overheid');

Overwegende dat de bevoegde organen cf. het decreet over het lokaal bestuur (respect. het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau) de selectie van de kandidaten goedkeuren; dat beide organen ook bevoegd zijn voor de gunning van de opdracht in de tweede fase van deze plaatsingsprocedure, nadat na de selectiefase de lastvoorwaarden van de opdracht (het bestek) werden goedgekeurd door de respectievelijke bevoegde organen cf. het decreet over het lokaal bestuur van de twee (2) opdrachtgevers (de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn) op later datum; Gelet op het besluit van het vast bureau d.d. 08 juli 2020 aangaande de aanstelling van Advocatenbureau Rasschaert, Schoolstraat 20 te 9420 Erpe-Mere om juridische ondersteuning te bieden bij de begeleiding van de plaatsingsprocedures in het kader van dit project;

Overwegende dat deze overheidsopdracht een overheidsopdracht voor de aanneming van diensten betreft in de zin van art. 2, 21° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van *mededingingsprocedure met onderhandeling* boven de Europees drempels (artikel 38 , §1, 1°, b en c van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten); dat de plaatsingsprocedure gemotiveerd is als volgt:

- artikel 38 , §1, 1°, b van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten: “*ze bevatten ontwerp- of innovatieve oplossingen;*”
- artikel 38 , §1, 1°, c van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten *c) de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's;*

De keuze voor de mededingingsprocedure met onderhandeling wordt verder gemotiveerd als volgt:

- de opdracht betreft niet alleen het louter de begeleiding bij en het ontwerp van een multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg, maar tevens een ontwerp in een participatief traject: een gezamenlijke denkoefening tussen de opdrachtnemer en opdrachtgevers moet kunnen leiden tot een site die zich volledig inpast in de omgeving én waarin de ambities van de opdrachtgevers ten volle en op kwalitatieve wijze worden bereikt;
- tegelijkertijd dient er rekening te worden gehouden met logistieke relaties, oriëntatie, functionaliteit en efficiëntie; de technische aspecten zullen dan ook door de opdrachtnemer moeten worden beschreven; teneinde de gebouwen optimaal te kunnen afstemmen op de noden van de bewoners, bezoekers en de gebruikers zal interactie tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer noodzakelijk zijn;
- deze opdracht betreft een complexe opdracht die bestaat uit verschillende deelopdrachten die allemaal op elkaar zullen moeten worden afgestemd om tot één geïntegreerd geheel te komen;
- deze opdracht houdt dan ook verschillende opdrachten in waarvan nog niet alle keuzes vastliggen en die na een afweging nog moeten worden gemaakt in functie van de budgettaire haalbaarheid. Het is dan ook onmogelijk een globale prijs op voorhand vast te stellen;
- voor deze opdracht zijn dan ook een openbare of niet-openbare procedure, zonder onderhandelingsmogelijkheid, niet geschikt.

Overwegende dat in het kader van deze opdracht “*Aanstellen van een ontwerper voor het begeleiden en ontwerpen van de multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg*”, voor de eerste fase, met name de selectiefase, op 1 september 2020 een selectieleidraad werd opgesteld door Advocatenbureau Rasschaert;

Overwegende dat er in principe minimaal drie (3) en maximum vijf (5) ontwerpteams zullen worden geselecteerd; dat indien er meer dan vijf (5) ontwerpteams zouden voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria, er kan worden doorgeselecteerd tot in principe vijf (5) ontwerpteams op basis van de in de selectieleidraad opgenomen doorselectiecriteria.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 308.400,00 euro, excl. btw of 373.164,00 euro, incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de meerjarenplanning op actie 2020/ACT-2.1.8/0050-00/22100007/IP-11;

Gelet op visum nr. 2020/32 (OCMW-budget) d.d. 13 september 2020 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers
- onthouden zich: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

**Besluit:** met 17 stemmen voor en 7 onthoudingen

**Artikel 1:** Goedkeuring wordt verleend aan de samenwerking voor de opdracht tussen de twee (2) opdrachtgevers, de gemeente Kortenberg en Welzijnshuis Kortenberg, onder de vorm van een occasioneel samengevoegde opdracht in de zin van art. 48 Wet inzake overheidsopdrachten d.d. 17

juni 2016. De gemeente Kortenberg treedt op als aanbestedende overheid/ aanbesteder ('penhoudende overheid').

Artikel 2: Goedkeuring wordt verleend aan de selectieleidraad voor de opdracht "Aanstellen van een ontwerper voor het begeleiden en ontwerpen van de multifunctionele uitbouw van de site in en rond het Administratief Centrum te Kortenberg" opgesteld door Advocatenbureau Rasschaert op 1 september 2020. De raming van de opdracht bedraagt 308.400,00 euro, excl. btw of 373.164.00,00 euro, incl. 21% btw.

Artikel 3: De voorwaarden voor de indiening van aanvragen tot deelneming (kandidaturen) en de selectievoorwaarden tot selectie van de kandidaten worden vastgesteld in de selectieleidraad.

Artikel 4: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 5: De aankondiging van de opdracht wordt verstuurd ter bekendmaking op Europees en Belgisch niveau.

Artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau keuren de selectie van de kandidaten goed, alsook de gunning van de opdracht (in de tweede fase), nadat na de selectiefase de lastvoorwaarden van de opdracht (het bestek) werden goedgekeurd door respectievelijk de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 7: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2020/ACT-2.1.8/0050-00/22100007/IP-11.

861.1

---

16 Vernieuwing en uitbreiding fietsinfrastructuur in Kortenberg: aanstelling studie bureau - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Vernieuwing en uitbreiding fietsinfrastructuur in Kortenberg - Aanstelling studie bureau" op 10 september 2020 een bestek met nr. 628 werd opgesteld door de Dienst Infrastructuurprojecten;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 150.000,00 euro, excl. btw of 181.500,00 euro, incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2020/ACT-1.1.3/0200-04/22400007/IP-01;

Gelet op het visum nr. 2020/157 d.d. 13 september 2020 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers

- stemmen tegen: Bart Nevens, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

- onthoudt zich: Marinus van Greuningen

Besluit: met 18 stemmen voor, 5 stemmen tegen en 1 onthouding

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 628 van 10 september 2020 en de raming voor de opdracht “Vernieuwing en uitbreiding fietsinfrastructuur in Kortenberg - Aanstelling studiebureau”, opgesteld door de Dienst Infrastructuurprojecten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 150.000,00 euro, excl. btw of 181.500,00 euro, incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2020/ACT-1.1.3/0200-04/22400007/IP-01.

Artikel 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitwerking van dit dossier.

865.1

---

Raadslid Maarten Willems verlaat de zitting.

---

17. Heraanleg publieke ruimte kern Meerbeek/ Kwerps/ Erps – Ontwerpopdracht. Goedkeuring bestek, raming, lastvoorwaarden en gunningswijze

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Heraanleg publieke ruimte kern Meerbeek/ Kwerps/ Erps - Ontwerpopdracht” op 10 september 2020 een bestek met nr. 627 werd opgesteld door de Dienst Infrastructuurprojecten;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 200.000,00 euro, excl. btw of 242.000,00 euro, incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;  
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op het investeringsprogramma onder actie 2020/ACT-2.1.4/0200-01/22400507IP-07;

Gelet op het visum nr. 2020/156 d.d. 13 september 2020 van de financieel directeur;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Harold Vanheel, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Hendrik Trappeniers

- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Melody Debaetselier, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 17 stemmen voor en 6 onthoudingen

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 627 van 10 september 2020 en de raming voor de opdracht "Heraanleg publieke ruimte kern Meerbeek/ Kwerps/ Erps - Ontwerpoperdacht", opgesteld door de Dienst Infrastructuurprojecten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 200.000,00 euro, excl. btw of 242.000,00 euro, incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2020/ACT-2.1.4/0200-01/22400507IP-07.

Artikel 5: Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere uitwerking van dit besluit.

865.1

---

#### 18. Varia: kennisname burgemeestersbesluiten

De gemeenteraad neemt kennis van:

- a) Het burgemeestersbesluit van 26 augustus 2020 houdende het stopzetten van de beslissing om de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn te organiseren in digitale en openbare zitting.
- b) Het burgemeestersbesluit van 28 augustus 2020 houdende het stopzetten van de beslissing om de vergaderingen van de raadscommissies in digitale en besloten zitting te organiseren.
- c) Het burgemeestersbesluit van 7 september 2020 houdende het stopzetten vanaf 8 september 2020 van de beslissing betreffende verstrengde maatregelen voor evenementen en kermissen.

505.5

---

#### 19. Varia: kennisname briefwisseling

De gemeenteraad neemt kennis van:

- a) de brief d.d. 5 augustus 2020 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie <PRO5>(22.1), betreffende vonnis 24 juni 1993, nieuwe schending, gekend, gericht aan het college van burgemeester, ieder lid van het CBS en GR;

20. Notulen

De notulen van de vorige gemeenteraadszitting worden met 20 stemmen voor en 3 onthoudingen goedgekeurd.

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Barbara Vermeulen, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers
  - onthouden zich: Mia Vandervelde, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof
- 

L. CEUPPENS  
algemeen directeur

M. WILLEMS  
wnd. voorzitter

---