

ZITTING VAN 13 JANUARI 2020

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

AGENDA:

1. Goedkeuring dienstjaarrekening gemeente 2018: kennisname
2. Kerkfabrieken - Meerjarenplanning 2020-2025 en budget 2020 25
3. Reglement voor gemeentelijke subsidie bij geboorte en adoptie
4. Subsidierglement voor aankoop of huur van herbruikbare luiers
5. Subsidierglement voor premie voorhuwelijkssparen
6. Subsidierglement voor huldiging jubilarissen
7. Subsidierglement voor tussenkomst in de telefoonkosten voor bejaarden en andersvaliden
8. Subsidierglement voor sociaal pedagogische premie aan andersvaliden
9. Subsidierglement voor erkende Kortenbergse cultuurverenigingen
10. Subsidierglement voor grootschalige bovenlokale cultuurevenementen
11. Subsidierglement kadervorming bestuursleden erkende Kortenbergse cultuurverenigingen
12. Subsidierglement straat- en buurtfeesten
13. Subsidierglement voor grootschalige jeugdevenementen
14. Subsidierglement voor erkende Kortenbergse jeugdverenigingen
15. Subsidierglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen met jeugdaanbod
16. Subsidierglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen
17. Subsidierglement terugbetaling huurgelden schoolinfrastructuur erkende Kortenbergse turnverenigingen
18. Subsidierglement voor Ouderverenigingen
19. Subsidierglement voor erkende Kortenbergse seniorenverenigingen
20. Subsidierglement voor milieu- en natuurverenigingen
21. Subsidierglement voor de ondersteuning van de adviesraden
22. Subsidierglement voor projecten van de adviesraden
23. Subsidierglement voor stimulering en ondersteuning van de lokale economie
24. Subsidierglement voor ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten
25. Subsidierglement voor de sociale correctie op het gedifferentieerd tarief voor afvalverwerking
26. Subsidierglement voor financiële tegemoetkoming onder de vorm van een ristorno van een gedeelte van de onroerende voorheffing
27. Subsidierglement voor het uitvoeren van een energie-audit bij particuliere woningen
28. Subsidierglement voor het verlenen van duurzaam bouwadvies bij particulieren
29. Subsidierglement voor het gebruik van hout voorzien van een FSC- of PEFC-label
30. Subsidierglement voor een thermografisch onderzoek bij particuliere woningen
31. Subsidierglement voor plaatsen van hemelwateropvang, infiltratievoorziening en buffervoorziening bij renovatie van bestaande woningen
32. Subsidierglement voor plaatsing van dak- of zoldervloerisolatie en buitenmuur- of spouwmuurisolatie
33. Subsidierglement voor aanleggen van groendaken
34. Subsidierglement voor aankoop van een alternatief vogelafweersysteem
35. Toelagen instellingen/verenigingen werkingsjaar 2019
36. Regionaal Landschap Dijleland. Voordracht kandidaat in Raad van Bestuur
37. Gemeentelijke vertegenwoordiging in het beheerscomité van IT-punt
38. Charter voor de toekomst van Kortenbergh
39. Grondinnemingen verkaveling Annonciadenstraat 5 – 11, 3078 Kortenbergh

40. Omgevingsvergunning Van Grunderbeeck voor het verkavelen van een grond langs de Waterstraat te Erps-Kwerps: Goedkeuring tracé en uitrusting wegenis
 41. Omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2019096870_157, groepswoningbouwproject Tervuursesteenweg/de Merodestraat: goedkeuring tracé en uitrusting wegenis
 42. Definitieve vaststelling rooilijnplan Vrededal
 43. Varia: kennisname briefwisseling
 - 43/1. *Huishoudelijk reglement gemeenteraad*
 - 43/2. *Beslissing 2/12/ 2019*
 44. Notulen
-

Raadsleden Ann Outtier-Vannerem en Marinus van Greuningen laten zich verontschuldigen.

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring dienstjaarrekening gemeente 2018: kennisname

Overeenkomstig artikel 332,§1, derde lid van het Decreet over het Lokaal Bestuur, dient het besluit en de vaststelling(en) ter kennis worden gebracht op de eerstvolgende vergadering van de raad; Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 24 juni 2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2018 van de gemeente Kortenberg;

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur - afdeling Lokale Financiën; Gelet op het besluit van de Gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 28.11.2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2018;

Besluit:

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de jaarrekening 2018 van de gemeente Kortenberg door de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

475.1

2. Kerkfabrieken - Meerjarenplanning 2020-2025 en budget 2020

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten incl. wijziging van decreet 6 juli 2002.

In toepassing van artikel 43 van het eredienstendecreet rond de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten, keurt de gemeenteraad de meerjarenplannen 2020-2025 goed van de kerkfabrieken zoals gecoördineerd ingediend door de Centrale Kerkbesturen.

In toepassing van artikel 48 van het eredienstendecreet, neemt de gemeenteraad akte van budget 2020. De basis voor de aktename van de budget 2020 zijn de meerjarenplannen Kerkfabrieken 2020-2025.

Het meerjarenplan van de kerkfabrieken bevat een strategische nota en een financiële nota met daarin de beleidsdoelstellingen en de financiële vertaling hiervan voor de volgende 6 jaar, van 2020 tot 2025.

Na overleg binnen het centrale kerkbestuur en de kerkfabrieken worden de meerjarenplannen besproken tussen de Centrale Kerkbesturen en de gemeente Kortenberg.

Gelet op het overleg met het CKB vond plaats op 19 november 2019;

Na eventuele wijzigingen worden de meerjarenplannen definitief voorgelegd aan de Kerkraad van de respectievelijke kerkfabrieken en worden ze ingediend bij de Centrale Kerkbestuur.

Daarna worden ze gecoördineerd ingediend door de het Centrale Kerkbestuur bij de gemeente.

Op 19 december 2019 heeft CKB de meerjarenplannen ingediend via religiopoint. De goedkeuring door de gemeenteraad wordt gevraagd binnen de 100 dagen na indiening;

Tijdens het overleg met de centrale kerkbesturen werden zowel de exploitatietoelages voor 2020 tot 2025, alsook de investeringstoelagen besproken.

De exploitatie- en investeringstoelagen zullen in functie van de verslagen van Monumentenwacht en eventuele overschotten jaar per jaar herbekeken worden, dit in overleg met de Centrale Kerkbesturen.

Gelet op alle ingediende Meerjarenplannen 2020-2025 en budgetten 2020;

Gelet op de intentieverklaring van Kerkfabriek St. Antonius Meerbeek waarbij de exploitatietoelage niet 91.091,04 euro bedraagt voor 2020 maar uiteindelijk 5.899,78 euro;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants

Besluit: met 17 stemmen voor en 8 onthoudingen

Artikel 1: De meerjarenplannen 2020-2025 goed te keuren van:

O-L-Vrouw Kortenberg

St-Martinus Everberg

St-Amandus Erps

St-Antonius Meerbeek

St-Pieter Kwerps

Artikel 2: Akte te nemen van de budgetten 2020 van:

O-L-Vrouw Kortenberg:

Exploitatie-toelage 2020 = 0,00 euro

Investerings-toelage 2020 = 0,00 euro

St-Martinus Everberg

Exploitatie-toelage 2020 = 0,00 euro

Investerings-toelage 2020 = 0,00 euro

St-Amandus Erps:

Exploitatie-toelage 2020 = 0,00 euro

Investerings-toelage 2020 = 0,00 euro

St-Antonius Meerbeek

Exploitatie-toelage 2020 = 5.899,78 euro (volgens intentieverklaring)

Investerings-toelage 2020 = 15.000,00 euro

St-Pieters Kwerps

Exploitatie-toelage 2020 = 9.461,50 euro

Investerings-toelage 2020 = 3.000,00 euro

185.3:471

3. Reglement voor gemeentelijke subsidie bij geboorte en adoptie

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 17/12/2001;
Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;
Overwegende dat het gemeentebestuur de gezinnen met een pasgeborene of een adoptiekind een financieel duwtje in de rug wil geven;
Overwegende dat in het budget 2020-2025 de gemeentelijke subsidie bij geboorte en adoptie is voorzien onder: GBB-07/0949-00;
Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0949-0064910000;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het reglement voor de gemeentelijke subsidie bij geboorte en adoptie als volgt goed:

Gemeentelijke subsidie bij geboorte en adoptie GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur wil met deze premie de gezinnen met een pasgeborene of een adoptiekind een financieel duwtje in de rug geven.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan de aanvrager (vader, moeder) die zijn hoofdverblijfplaats heeft in de gemeente op het ogenblik van de geboorte/adoptie van het kind volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst Burgerzaken. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: binnen het jaar na de geboorte/adoptie.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 31 december aan de aanvrager.
- Tussen 1 januari en 31 december kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren uiterlijk 31 december.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde er toe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Per pasgeborene of adoptiekind kan slechts éénmaal deze premie aangevraagd worden.

Indien toch twee aanvragen voor hetzelfde kind ingediend worden zal enkel de eerste aanvraag in aanmerking komen voor toekenning van de premie.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Er wordt een premie uitgekeerd voor iedere geboorte/adoptie van een kind waarvan de aanvrager zijn/haar hoofdverblijfplaats heeft in de gemeente op het ogenblik van de geboorte/adoptie.

BASISTOELAGE

Gemeentelijke geboorte- en adoptiepremie
--

De aanvrager moet zijn hoofdverblijfplaats hebben in de gemeente op het ogenblik van de geboorte/adoptie.

De dienst Burgerzaken bezorgt aan de dienst Financiën een overzicht van de recente geboorten en adopties.

Jaarlijks voorbehouden budget voor dit onderdeel : 26.125 euro (incl. soc. ped. premie en voorhuwelijkssparen)

Toegekende bedrag per aanvrager : 125 euro

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenbergh.

Artikel 10: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Gemeentelijke geboorte- en adoptiepremie” van 17.12.2001 wordt hierbij opgeheven.

485

4. Subsidiereglement voor aankoop of huur van herbruikbare luiers

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 1 september 2003;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieuadviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.3 ‘Toelage geïntegreerde milieuprojecten’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0381-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de aankoop of huur van herbruikbare luiers als volgt goed:

Subsidie voor de aankoop of huur van herbruikbare luiers GR 13 januari 2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil sterk inzetten op afvalpreventie.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan gezinnen en alleenstaanden die ingeschreven zijn in het gemeentelijk bevolkingsregister met kinderen tot 3 jaar volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:
Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de Dienst Omgeving, Dr. V. Dewalsplein 30 te 3070 Kortenberg.

- . Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: de subsidie kan het hele jaar door aangevraagd worden.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt aan de aanvrager binnen 3 maanden na de indiening van de subsidieaanvraag.
- Binnen 10 dagen na ontvangst van de bekendmaking kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal ambtshalve gebeuren binnen de maand na de beroepsperiode.
- Elke aanvrager mag maximaal 1 subsidieaanvraag per kind indienen.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Gezinnen die het gebruik van herbruikbare luiers eerst willen uittesten en kiezen voor een huurpakket van een maand, krijgen eenmalig 20% van de factuur terugbetaald.

De subsidie kan ook reeds vóór de geboorte aangevraagd worden mits een attest van de huisarts.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Het gemeentebestuur wilt de inwoners van Kortenberg stimuleren om gebruik te maken van herbruikbare luiers in plaats van luiers voor eenmalig gebruik, teneinde de afvalberg die gepaard gaat met die laatste, zo veel mogelijk te beperken. Gezinnen worden eveneens gestimuleerd om het gebruik van herbruikbare luiers uit te testen.

BASISTOELAGE

STIMULEREN VAN DE AANKOOP EN HUUR VAN HERBRUIKBARE LUIERS

Gezinnen en alleenstaanden, ingeschreven in het gemeentelijk bevolkingsregister, met kinderen tot 3 jaar komen in aanmerking. De subsidie kan eenmalig aangevraagd worden door de vader, de moeder

of wettelijke voogd. Het kind waarvoor de aanvraag wordt ingediend moet gedomicilieerd zijn in de gemeente Kortenberg.

De subsidie bedraagt per aanvrager en per kind de helft van de factuurprijs met een maximum van 150 euro. Meerdere aankoopfacturen kunnen ingediend worden tot het plafond van 150 euro is bereikt.

Bij de aanvraag dienen volgende bewijsstukken bijgevoegd te worden:

- een kopie van de aankoopfactu(u)r(en);
- kopie van het identiteitsbewijs van het kind of een attest van de huisarts (bij aanvraag vóór de geboorte).

Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 9: Opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Subsidiereglement herbruikbare luiers” d.d. 1 september 2003 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 10: Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

5. Subsidiereglement voor premie voorhuwelijkssparen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 17/12/2001;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat het gemeentebestuur een premie voor voorhuwelijkssparen wil toekennen aan inwoners van de gemeente die in het huwelijk treden en op die manier het gespaarde bedrag verhogen met een maximum van 50 euro;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de premie voor voorhuwelijkssparen is voorzien onder: GBB-07/0949-00;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0949-0064910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems,

Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot,
Gabriëla Langmans, Chris Wynants
- onthoudt zich: Mia Vandervelde

Besluit: met 24 stemmen voor en 1 onthouding

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de premie voorhuwelijkssparen als volgt goed:

Subsidie voorhuwelijkssparen GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur wil een premie voor voorhuwelijkssparen toekennen aan inwoners van de gemeente die in het huwelijk treden. Het gespaarde bedrag wordt op die manier verhoogd met een maximum van 50 euro.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden volgens de voorwaarden van dit reglement verleend aan inwoners die in het huwelijk treden.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst burgerzaken. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: binnen het jaar van het huwelijk.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 31 december aan de aanvrager.
- Tussen 1 januari en 31 december kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

De inwoners moeten op het ogenblik van de aanvraag minstens 3 jaar aangesloten zijn bij een erkende dienst voor het voorhuwelijkssparen en minimum 1 jaar hun hoofdverblijfplaats hebben in de gemeente.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

De premie voor voorhuwelijkssparen wordt berekend op basis van het gespaarde bedrag met een maximum van 50 euro per aanvrager.

BASISTOELAGE

Premie voor voorhuwelijkssparen

De gemeentelijke premie wordt vastgesteld op 20 % van het gespaarde bedrag met een maximum van 50 euro per persoon. De premie wordt uitbetaald aan beide echtgenoten indien beiden aan de voorwaarden voldoen.

De premie wordt uitbetaald na het huwelijk, op voorlegging van een verklaring van de spaarkas (op het daartoe bestemde formulier) en van een uittreksel uit de huwelijksakte.

Jaarlijks voorbehouden budget voor dit onderdeel : 26.125 euro (incl. soc. ped. premie en geboorte- en adoptiepremie)

Toegekende bedrag per aanvrager : maximum 50 euro

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 10: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “ Premie voorhuwelijkssparen d.d. 17.12.2001 ” wordt hierbij opgeheven.

485

6. Subsidiereglement voor huldiging jubilarissen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;
Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;
Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad 17/12/2001;
Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;
Overwegende dat het gemeentebestuur de huwelijksjubilarissen wil huldigen voor het jarenlange samenleven als echtpaar;
Overwegende dat in het budget 2020-2025 de huldiging jubilarissen is voorzien onder: GBB-07/0130-00;
Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0130-0061430010;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:
- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor huldiging jubilarissen als volgt goed:

Subsidie: huldiging jubilarissen GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur wil de huwelijksjubilarissen met deze subsidie huldigen voor het jarenlange samenleven als echtpaar..

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan inwoners die 50 – 60 – 65 – 70 of 75 jaar gehuwd zijn, volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst burgerzaken. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: tussen 2 maanden voor en 1 maand na de huwelijksverjaardag
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 31 december aan de aanvrager.

- Tussen 1 januari en 31 december kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

De aanvragers moeten samenwonen in de gemeente. Indien één van de echtgenoten verblijft in een rust- of verzorgingstehuis en de andere echtgenoot woont in de gemeente dan komen zij ook in aanmerking voor deze huldinging.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie wordt bepaald op basis van het aantal jaren dat de aanvragers gehuwd zijn.

BASISTOELAGE

Huldinging jubilarissen

Omschrijving voorwaarde :

- De jubilarissen moeten samen hun hoofdverblijfplaats hebben in de gemeente
- Het toegekende bedrag (via bestelbon) kan gespendeerd worden bij een handelaar in de gemeente of kan op vraag van de jubilarissen op hun rekening gestort worden.

Jaarlijks voorbehouden budget voor dit onderdeel : 50.150 euro (incl. receptiekosten algemeen)

Toegekende bedrag per aanvrager :

- voor gouden bruiloft: 125 euro
- voor diamanten bruiloft: 190 euro
- voor briljanten bruiloft: 250 euro
- voor platina bruiloft: 310 euro
- voor albasten bruiloft: 370 euro

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenbergh.

Artikel 10: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Huldiging jubilarissen dd 17.12.2001” wordt hierbij opgeheven.

485

7. Subsidiereglement voor tussenkomst in de telefoonkosten voor bejaarden en andersvaliden

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 10/03/2014 ;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat het gemeentebestuur met deze tussenkomst inwoners, die genieten van het sociaal telefoontarief en die de leeftijd van 70 jaar bereiken hebben of andersvalide inwoners die ten volle 18 jaar zijn en minstens 66 % blijvend andersvalide zijn, wil tegemoetkomen in de kosten die gemaakt worden voor telefoon. Mede door deze tussenkomst moet telefonie voor deze groep inwoners betaalbaar blijven.

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de tussenkomst in de telefoonkosten voor bejaarden en andersvaliden is voorzien onder: GBB-07/0959 -00

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0959-0064910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor tussenkomst in de telefoonkosten als volgt goed:

Tussenkomst in de telefoonkosten voor bejaarden en andersvaliden GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur wil met deze tussenkomst inwoners, die genieten van het sociaal telefoontarief en die de leeftijd van 70 jaar bereiken hebben of andersvalide inwoners die ten volle 18 jaar zijn en minstens 66 % blijvend andersvalide zijn, tegemoetkomen in de kosten die gemaakt worden voor telefoon. Mede door deze tussenkomst moet telefonie voor deze groep inwoners betaalbaar blijven.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan personen die genieten van het sociaal telefoontarief en die de leeftijd van 70 jaar bereikt hebben of andersvaliden die ten volle 18 jaar zijn en minstens 66 % blijvend andersvalide zijn volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst burgerzaken. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: tussen 1 april en 30 april.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 31 juli aan de aanvrager.
- Tussen 1 juli en 1 augustus kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 juli.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

De tussenkomst in de telefoonkosten wordt enkel toegekend aan inwoners die reeds genieten van het sociaal telefoontarief en die de leeftijd van 70 jaar bereikt hebben of aan andersvaliden van ten volle 18 jaar en minstens 66 % andersvalide op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Inwoners die reeds sociaal telefoontarief toegekend gekregen hebben een extra tussenkomst in de telefoonkosten toekennen.

BASISTOELAGE

Tussenkomst in de telefoonkosten voor bejaarden en andersvaliden
--

- Om te kunnen genieten van deze tussenkomst moeten de aanvragers op datum van 1 januari van het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Kortenberg
- De tussenkomst moet aangevraagd worden door middel van het aanvraagformulier en op voorlegging van de nodige bewijsstukken (telefoonfactuur waarop duidelijk wordt vermeld dat de betrokkene recht heeft op sociaal telefoontarief). Na goedkeuring van de aanvraag volstaat het om elk jaar het eerste telefoonfactuur in te dienen.
- Iedere betwisting omtrent de toepassing van dit reglement zal beslecht worden door het college van burgemeester en schepenen.

Jaarlijks voorbehouden budget voor dit onderdeel : 4000 euro

Toegekende bedrag per aanvrager : maximum 30 euro

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 10: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Tussenkomst in de telefoonkosten voor bejaarden en minder-validen d.d. 10.03.2014” wordt hierbij opgeheven.

485

8. Subsidiereglement voor sociaal pedagogische premie aan andersvaliden

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 04/11/1996 ;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat de gemeente een sociaal-pedagogische premie wil verlenen voor de opvoeding en verzorging van andersvalide kinderen om de ouders een extra financiële ondersteuning te bieden;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de gemeentelijke subsidie voor een sociaal pedagogische premie aan andersvaliden is voorzien onder: GBB-07/0949-00;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0949-0064910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van

Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor een sociaal pedagogische premie aan andersvaliden als volgt goed:

Sociaal-pedagogische premie aan andersvaliden GR 13.01.2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

De gemeente wil een sociaal-pedagogische premie verlenen voor de opvoeding en verzorging van andersvalide kinderen om de ouders een extra financiële ondersteuning te bieden.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan de ouders van andersvalide kinderen in de gemeente volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst burgerzaken. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: tijdens de maand april.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 31 augustus aan de aanvrager.
- Tussen 1 mei en 31 juli kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 augustus.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Het andersvalide kind moet door de aanvrager zelf thuis verzorgd worden.

Verblijf in een instelling tijdens de week en verzorging thuis in het weekend worden gelijkgesteld met “verzorging thuis”.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

De premie wordt toegekend aan ouders die hun andersvalide kind thuis verzorgen.

BASISTOELAGE

Thuisverzorging andersvalide kind

- Het kind moet de leeftijd van 1 jaar bereikt hebben op 1 januari van het jaar waarvoor de premie gevraagd wordt en mag op datzelfde tijdstip de leeftijd van 25 jaar niet overschreden hebben.
- De aanvrager dient de gemeente daadwerkelijk gedurende minstens één jaar te bewonen op 1 januari van het jaar waarvoor de premie gevraagd wordt.
- Het kind moet een erkenning van minstens 66 % invaliditeit hebben. Een getuigschrift van een dokter-specialist volstaat om dit percentage te staven.
- Om in aanmerking te komen voor de premie mag het netto-belastbaar inkomen (van het voorlaatste jaar dat het jaar van de aanvraag voorafgaat) niet hoger zijn dan 20.000 euro. Dit bedrag wordt per persoon ten laste vermeerderd met 3800 euro.
- De premie wordt slechts verleend mits voorlegging van de vereiste getuigschriften en aanvraagformulier (kopie van het aanslagbiljet van de personenbelasting, getuigschrift van dokter-specialist, bewijs inzake kinderbijslag)

Jaarlijks voorbehouden budget voor dit onderdeel : 26.125 euro (incl. geboorte- en adoptiepremie en premie voorhuwelijkssparen)

Toegekende bedrag per aanvrager : 200 euro

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 10: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Sociaal Pedagogische toelage van 04.11.1996” en alle latere wijzigingen worden hierbij opgeheven.

9. Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse cultuurverenigingen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad dd 08.05.2017;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende het feit dat de gemeenteraad veel belang hecht aan een goede en duurzame werking van de Kortenbergse cultuurverenigingen en hen wil stimuleren om activiteiten te organiseren waardoor de inwoners gemakkelijk kunnen participeren aan cultuur;;

Gelet op het positief advies van de cultuurraad, uitgebracht op 19/11/2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-09.2 'werkingssubsidie aan socio-culturele verenigingen';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0709-00/64930000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor erkende Kortenbergse cultuurverenigingen als volgt goed:

Subsidiereglement erkende Kortenbergse cultuurverenigingen GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur voorziet werkingssubsidies voor erkende Kortenbergse cultuurverenigingen die een cultureel aanbod voorzien in onze gemeente. Daarnaast wordt er ook een basissubsidie voorzien met als doel om een kwalitatieve dagelijkse werking te ondersteunen.

1. Basissubsidies
2. Werkingssubsidies:
 - Categorie 1: eigen optredens
 - Categorie 2: vormingsactiviteiten
 - Categorie 3: organiseren podiumaanbod
 - Categorie 4: Lessen actieve kunstbeoefening

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totale subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Subsidies kunnen enkel worden toegestaan binnen de perken van de gemeentebegroting en de voorziene budgetten van het lopende werkingsjaar.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden enkel verleend aan erkende Kortenbergse cultuurverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement.

De cultuurverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Erkende cultuurverenigingen kunnen de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Elke subsidieaanvraag wordt via het daartoe bestemde aanvraagformulier ingediend bij de dienst Cultuur via fysieke overhandiging, via mail naar cultuur@kortenberg.be of via het online aanvraagformulier. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een werkjaar start op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
- Elke aanvraag wordt gestaafd met betaalbewijzen, facturen, kastickets... Bij de aanvraag wordt ook het rekeningnummer vermeld waarop de subsidies gestort mogen worden.
- Alle subsidieaanvragen met bijhorende begrotingen en/of betaalbewijzen worden ten laatste 5 oktober ingediend bij de dienst cultuur.
- De dienst Cultuur kijkt de ingediende stukken na, vraagt eventueel om bijkomende bewijsstukken of toelichting.
- Het eerste college na 15 november wordt een collegebesluit m.b.t. uitbetaling van de subsidies gemaakt
- Voor 25 november wordt door de cultuurdienst het besluit tot toekenning van de subsidie overgemaakt aan de aanvragers.
- Tussen 25 november en 5 december kunnen de aanvragers een gemotiveerd beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.
- De dienst Cultuur behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit
- Voor 15 december wordt een collegebesluit opgesteld met daarin de opdracht tot uitbetaling
- De uitbetaling van de subsidie zal steeds gebeuren vóór 31 december.

Artikel 5: Controle

- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvragende vereniging ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend

- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende vereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.
- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

- De activiteiten van nieuwe erkende verenigingen komen in aanmerking voor een toelage vanaf het ogenblik van de erkenning van deze vereniging.
- Elke activiteit die men voor subsidie wenst aan te geven, dient gestaafd te worden door alle mogelijke bewijsstukken (zoals bijvoorbeeld folders, uitnodigingen, brochures, programma's, affiches, verslagen, persartikels, een aanwezigheidslijst...). Enkel de bewezen uitgaven komen in aanmerking voor subsidie. De subsidie kan dus nooit hoger zijn dan het uitgegeven bedrag door de organisatie. Huurgelden van gemeentelijke infrastructuur, huur van gemeentelijk materiaal en uitgaven i.v.m. catering komen niet in aanmerking
- Bij opgave van activiteiten die niet rechtstreeks in één der rubrieken zijn onder te brengen, kan de administratie cultuur oordelen in welke rubriek deze activiteiten thuishoren.
- Indien een activiteit wordt georganiseerd in kader van een jubileumviering (veelvoud van 10) wordt het puntenaantal verdubbeld, mits de activiteit ook openstaat voor niet-leden.
- Wanneer de aanvrager een erkende Kortenbergse vereniging voor amateurkunsten (= VAK) laat optreden geldt er een vaste tegemoetkomingen. De duur van het optreden en het aantal personen zijn hier bepalend.

	Minder dan 15	15 of meer
	muzikanten/zangers/acteurs	muzikanten/zangers/acteurs
Minder dan 1u	120 €	175 €
1u of langer	200 €	300 €

- Activiteiten komen alleen in aanmerking voor subsidiëring wanneer ze in Kortenberg plaatsvinden.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie wordt bepaald op basis van de werking van de cultuurvereniging op vlak van de hieronder omschreven doelstellingen. Naast de basistoelage is er de werkingstoelage waarbij verenigingen die bijdragen aan het culturele aanbod in Kortenberg een toelage krijgen.

Indien het krediet voor de basissubsidies ontoereikend is, worden de bedragen procentueel en evenredig verminderd.

BASISTOELAGE

Voor de basistoelage wordt jaarlijks 5000 euro voorzien.

MEER KORTENBERGSE CULTUURVERENIGINGEN ZIJN DOOR DE GEMEENTE ERKEND
--

De cultuurvereniging is door de gemeente erkend (zie voorwaarden erkenningsreglement).

- Elke erkende cultuurvereniging ontvangt 70 euro.

MEER KORTENBERGSE CULTUURVERENIGINGEN ZIJN LID VAN DE CULTUURRAAD

De cultuurvereniging neemt deel aan minstens 2 van de 4 cultuurraden per jaar.

- De cultuurvereniging ontvangt 10 euro indien hij 2 van de 4 cultuurraden per jaar bijwoont. De aanwezigheidslijst geldt als bewijs. Alleen de effectieve aanwezigheid (slechts één afgevaardigde per vereniging) van de vereniging komt in aanmerking, dus geen verontschuldigheden

MEER KORTENBERGSE CULTUURVERENIGINGEN HEBBEN EEN UITGEWERKT COMMUNICATIEBELEID ZODAT INFORMATIE OVER KORTENBERGSE CULTUURVERENIGINGEN EENVOUDIGER TE VINDEN IS.

De cultuurvereniging heeft een duidelijk communicatiebeleid.

- Indien de cultuurvereniging een actuele webstek heeft, ontvangt deze 20 euro.
- Een website, blog of ander online initiatief dat gedurende het volledige werkjaar online heeft gestaan en dat promotie heeft gemaakt voor activiteiten die in Kortenberg zijn doorgegaan. Koepelinitiatieven komen niet in aanmerking. De Kortenbergse vereniging dient over een eigen URL te beschikken. Een pagina op de gemeentelijke verenigingengids komt ook in aanmerking.
- Indien de cultuurvereniging een (al dan niet elektronisch) clubblad en/of nieuwsbrief heeft, ontvangt deze 20 euro.

MEER KORTENBERGSE CULTUURVERENIGINGEN BIEDEN EEN KWALITATIEF VAKANTIEAANBOD AAN VOOR KINDEREN. HET AANBOD IS EIGEN AAN DE WERKING VAN DE VERENIGING.

De cultuurvereniging organiseert een meerdaags jeugdkamp tijdens de schoolvakanties, dat openstaat voor inwoners van Kortenberg – dus ook voor niet-leden van de vereniging.

- De cultuurvereniging ontvangt per georganiseerd jeugdkamp (tot 18 jaar) 30 euro/dag. Een deelnemerslijst met namen en geboortedata geldt als bewijs.

MEER KORTENBERGSE CULTUURVERENIGINGEN VOORZIEN EEN VOORDEELTARIEF VOOR FINANCIËEL KANSARMEN.

De cultuurvereniging biedt een voordeeltarief aan voor financieel kansarmen. Dit voordeeltarief dient aantoonbaar te zijn.

- De cultuurvereniging ontvangt hiervoor 10 euro.

MEER KORTENBERGSE CULTUURVERENIGINGEN HEBBEN RECHTSPERSOONLIJKHEID

De cultuurvereniging heeft een verenigingsstructuur met rechtspersoonlijkheid.

- Elke cultuurvereniging met rechtspersoonlijkheid ontvangt 20 euro.

WERKINGSSUBSIDIES

Voor de werkingssubsidie wordt jaarlijks 18.500 euro voorzien.

Cat. 1: EIGEN OPTREDENS – 7000 euro

De vereniging organiseert zelf een publieke voorstelling van toneel, muziek, literatuur, dans, kortom podiumkunsten, of een tentoonstelling of film gerealiseerd en verzorgd door de eigen vereniging. Deze voorstelling is de hoofdactiviteit, dus een op zich staande activiteit.

Per voorstelling/tentoonstelling/film	6 punten
Per reeks van eenzelfde productie	7 punten

Opgelet:

- openstellen van 1 eigen tentoonstelling = 1 activiteit = 1 x 6 punten, ongeacht het aantal tentoonstellingsdagen
- maken van 1 film in eigen beheer = 1 activiteit = 1 x 6 punten, ongeacht het aantal vertoningen

Cat. 2: vormingsactiviteiten - 3500 euro
--

De vereniging organiseert zelf educatieve, informatieve en/of vormende activiteiten vb. discussie-avonden, voordrachten, workshops, debatten, natuurexploraties,... begeleid door een betaalde spreker, inleider of gids. Deze activiteiten worden open gecommuniceerd en staat open voor leden én niet-leden.

Per activiteit	3 punten
Per cyclus (min. 2 lessen binnen hetzelfde, afgebakende thema)	4 punten

Opgelet:

- Enkel activiteiten die in Kortenberg plaatsvonden komen in aanmerking
- Let hier extra op dat enkel activiteiten waar uw vereniging een duidelijke actieve inbreng in de organisatie heeft, ingevuld mogen worden. Dit geldt bijvoorbeeld niet voor activiteiten van andere verenigingen waarvoor uw vereniging enkel mee promotie maakt of waarop ze aanwezig is.

Cat. 3: Organiseren podiumaanbod - 6500 euro
--

De vereniging organiseert zelf:

- a. Voorstellingen (door derden opgevoerd) als hoofdactiviteit

Uitkoopsom tussen 0 – 249 €:	8 punten
Uitkoopsom tussen 250 – 500 €:	10 punten
Uitkoopsom 500 € <:	12 punten

- b. Voorstellingen (door derden opgevoerd) als deelactiviteit

Door professionelen	6 punten
Door andere erkende cultuurvereniging met 15 of meer optredende leden	4 punten
Door andere erkende cultuurvereniging met minder dan 15 optredende leden	2 punten

- c. Vertonen van een gehuurde film als hoofdactiviteit 2 punten

Opgelet:

- opluisteren misviering: kan enkel opgenomen worden bij uitzonderlijke vieringen met een speciaal programma (programma per uitvoering toevoegen als bewijsstuk)

Cat. 4: lessen actieve kunstbeoefening - 1500 euro
--

De vereniging organiseert zelf lessen muziek, beeldende kunst, theater, dans, film..., m.a.w. actieve kunstbeoefening onder leiding van een betaalde deskundige voor de jeugd (-18 jaar)

Het aantal punten wordt bereken op basis van onderstaande formule:

- A. Aantal leerlingen die les volgen
- B. Aantal uren les per leerling, op jaarbasis

Totaal aantal gepresteerde uren les (A x B)

- Tussen 300 en 800 uur per jaar: 1 punt
- Tussen 800 en 1300 uur per jaar: 2 punten
- Tussen 1300 en 1800: 3 punten
- > 1800: 4 punten

Bewijsstukken:

- Leerlingenlijst van de -18-jarigen
- Overzicht van de lesmomenten aan -18-jarigen + duurtijd van deze lessen
- Betalingsbewijzen (rekeninguittreksel) aan de docenten

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.08.2026. De afhandeling van het werkjaar 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026 verloopt nog via dit reglement zie artikel 4 voor concrete timing.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

485

10. Subsidiereglement voor grootschalige bovenlokale cultuurevenementen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;
Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;
Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;
Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad dd 08.05.2017;
Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;
Overwegende het feit dat het gewenst is om verenigingen te stimuleren om cultuurevenementen te organiseren om zo voor tal van (niet-georganiseerde) Kortenbergse inwoners een ontmoetingsplek te creëren en hen op een laagdrempelige manier te laten kennismaken met cultuur en hieraan te laten participeren;
Gelet op het positief advies van de cultuurraad, uitgebracht op 19/11/2019;
Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-09.2 ‘subsidies verenigingen organisatie van grootschalige bovenlokale evenementen’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0709-00/64999999;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor grootschalige bovenlokale cultuurevenementen als volgt goed:

Subsidiereglement grootschalige bovenlokale cultuurevenementen GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur voorziet subsidies voor erkende Kortenbergse verenigingen die een bovenlokaal cultureel aanbod voorzien in onze gemeente.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totale subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Elke vereniging krijgt voor een goedgekeurde subsidieaanvraag maximum 30% van de subsidieerbare kosten (artikel 7) terugbetaald met een plafond dat jaarlijks vóór 1 januari van het betrokken werkjaar door het college van burgemeester en schepenen wordt vastgelegd.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden enkel verleend aan erkende Kortenbergse verenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement. De subsidie kan ook aangevraagd worden door een samenwerkingsverband van meerdere erkende Kortenbergse verenigingen.

De organiserende verenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Erkende cultuurverenigingen kunnen de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Elke subsidieaanvraag wordt via het daartoe bestemde aanvraagformulier ingediend bij de dienst Cultuur via fysieke overhandiging, via mail naar cultuur@kortenberg.be of via het online aanvraagformulier. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- De aanvraag kan gedurende het hele jaar ingediend worden, maar moet op straffe van verval uiterlijk ten laatste 8 weken voor de start van het evenement ingediend zijn om in aanmerking te komen voor subsidiering.

- De cultuurdienst toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement en formuleert een advies aan het schepencollege. Het schepencollege beslist of het evenement in aanmerking komt voor subsidiering.
- De vereniging krijgt ten laatste 4 weken na de indiening van de aanvraag van de toelage een principiële toekenning van de subsidie. (mits na afloop de nodige bewijsstukken worden ingediend)
- Uiterlijk 3 maanden na het evenement dienen volgende bewijsstukken ingediend te worden:
 - Een verslag van de activiteit
 - Een financieel overzicht (inkomsten en uitgaven)
 - Betalingsbewijzen voor de subsidieerbare kosten (artikel 7) op naam van de vereniging
 - Minstens drie voorbeelden van de communicatie.
- Indien alle bewijsstukken volledig zijn zal de gemeente overgaan tot de uitbetaling van deze subsidie. De uitbetaling gebeurt ten laatste 2 maanden na het indienen van de bewijsstukken. Indien de aanvraag gebeurde door een samenwerkingsverband van meerdere erkende Kortenbergse verenigingen zal de subsidie gestort worden op het rekeningnummer van de vereniging die de aanvraag deed. De verdeling van de subsidie onder de verschillende partners gebeurt door de verenigingen zelf.
- De uitbetaling van de subsidie wordt bekrachtigd door een collegebeslissing. Indien men niet akkoord gaat met de beslissing van het college kan men tot tien werkdagen na de bekendmaking van de uitbetaling een beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. De dienst Cultuur behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

Artikel 5: Controle

- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvragende vereniging ertoe gehouden:
 - de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
 - de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
 - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur geen of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

- Een evenement kan slechts één keer per jaar, door één vereniging ingediend worden voor betoelaging binnen dit subsidiereglement. De vereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen. Bij samenwerking tussen twee of meerdere verenigingen of organisaties aan één activiteit, vallen alle samenwerkende verenigingen onder de hier vermelde beperking.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Activiteiten van een koepelorganisatie die in Kortenberg worden georganiseerd door een lokale afdeling komen niet in aanmerking door de organisatie.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Dit subsidiereglement heeft als doel socio-culturele evenementen te ondersteunen, die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1°

Het evenement is een cultureel evenement dat zich aansluit bij één of meer van de volgende functies: amateuristische kunstbeoefening, gemeenschapsvorming, cultuurbeleving, cultuurspreiding, maatschappelijke activering, bevorderen van cultuurparticipatie. Fuiven zijn uitgesloten.

Cultuur speelt een centrale rol binnen de programmatie, met een visie en een verhaal dat duidelijk en herkenbaar is naar de buitenwereld toe. De inhoud van het programma heeft een bovenlokaal karakter en trekt mensen van buiten de gemeentegrenzen aan.

2°

Het evenement speelt zich af binnen de gemeentegrenzen van Kortenbergh.

3°

Het evenement heeft een openbaar karakter en is voor iedereen toegankelijk.

4°

De toegang tot het evenement is financieel laagdrempelig en het evenement heeft geen winstoogmerk. Puur commerciële, alsook discriminerende en politieke activiteiten en activiteiten die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden komen niet in aanmerking voor betoelaging.

5°

Het evenement richt zich duidelijk naar gezinnen. Het project heeft een aantoonbaar luik dat gericht is op kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar.

6°

Het evenement heeft op alle vlakken een hoog kwaliteitsniveau (opzet, programma, aankleding en uitstraling)

7°

Het evenement heeft een bovenlokale uitstraling.

Het programma en de promotie moeten de gemeentegrenzen ruimschoots overstijgen. De aantrekkingskracht moet van die aard zijn dat mensen van buiten de gemeentegrenzen op basis van het programma afzakken naar het evenement.

8°

Het evenement heeft een grote organisatorische en financiële zelfstandigheid.

9°

Het evenement heeft een groot publieksbereik van minimum 1000 bezoekers.

10°

Het evenement wordt ruim bekend gemaakt.

Er moet een onderscheid zijn tussen lokale promotiekanalen met een bovenlokale bijwerking en echte bovenlokale promotiekanalen.

11°

De subsidieerbare uitgaven zijn hoger dan € 5000:

Als subsidieerbare kosten voor deze subsidie komen in aanmerking:

1° Uitkoopsommen artiesten (incl. vervoersonkosten)

2° Licht en geluid

3° SABAM en billijke vergoeding

4° Huur van spelmateriaal als randanimatie

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenbergh.

11. Subsidiereglement kadervorming bestuursleden erkende Kortenbergse cultuurverenigingen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 08.05.2017;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat het gemeentebestuur via dit reglement erkende cultuurverenigingen wil stimuleren tot de kwalitatieve verbetering van hun interne werking;

Gelet op het positief advies van de cultuurraad, uitgebracht op 19/11/2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-09.2 'Subsidie kadervorming bestuursleden erkende Kortenbergse verenigingen';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0709-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement kadervorming bestuursleden erkende Kortenbergse cultuurverenigingen als volgt goed:

<p style="text-align: center;">Subsidiereglement kadervorming bestuursleden erkende Kortenbergse cultuurverenigingen GR 13.01.2020</p>
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur erkent het belang van het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid. Het voorziet daarom een tussenkomst in de deelnameprijs van een bestuurslid van een erkende Kortenbergse cultuurvereniging aan een vorming. Het moet gaan om een bestuurstechnische vorming. Dit is vorming gevolgd door bestuursleden van een vereniging met als doel het bestuur en/of werking van de vereniging te versterken. (vb. cursussen rond wetgeving, administratie en financieel beheer, organisatie van evenementen, communicatie en promotie, ...)

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totale subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Bestuursleden van erkende Kortenbergse cultuurverenigingen kunnen een aanvraag doen.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij cultuurdienst ten laatste 2 weken na afloop na het beëindigen van de cursus. Het reglement en het aanvraagformulier zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. Op dit aanvraagformulier moet de inrichtende organisatie de deelname aan de cursus en de deelnameprijs bevestigen.
- De uitbetaling van de subsidie wordt bekrachtigd door een collegebeslissing. Indien men niet akkoord gaat met de beslissing van het college kan men tot tien werkdagen na de bekendmaking van de uitbetaling een beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. De dienst Cultuur behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

Artikel 5: Controle

- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvrager ertoe gehouden:
 - de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
 - de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
 - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereglementeerde subsidie.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

- De vormingscursus moet georganiseerd worden door een provinciale of landelijke organisatie of vormingsinstituut.
- Men kan slechts 2 maal per jaar per persoon aanspraak maken op een tussenkomst voor een vormingscursus.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Dit subsidiereglement heeft als doel om via vorming van bestuursleden bij te dragen aan een kwaliteitsvol aanbod vanuit de verenigingen.

De tussenkomst bedraagt 2/3 van de deelnemingsprijs tot een maximum van 100 euro per persoon. Dit bedrag wordt uitgekeerd aan de vereniging.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 10: Opheffingsbepalingen

Het voorgaande reglement, met betrekking tot de betoelaging van bestuursleden van erkende Kortenbergse verenigingen die vorming volgen, wordt hierbij opgeheven.

485

12. Subsidiereglement straat- en buurtfeesten

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 08.05.2017;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende het feit dat het gemeentebestuur de sociale contacten en de sfeer onder de buurtbewoners wil bevorderen;

Gelet op het positief advies van de cultuurraad, uitgebracht op 19/11/2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-09.2 'Financiële ondersteuning buurtfeesten'

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0171-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement straat- en buurtfeesten als volgt goed:

Subsidiereglement Straat- en buurtfeesten GR 13.01.2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur erkent het belang van een hecht sociaal weefsel in straten, buurten en wijken en wil de bewoners kansen bieden om initiatieven te nemen. Dit reglement voorziet in de financiële ondersteuning van buurtfeesten. Het feest moet zich richten naar alle inwoners van de straat, buurt of wijk. Buurtkermissen, privé-feesten en feesten met een winstgevend doel zijn uitgesloten van ondersteuning.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totale subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Elke bewonersgroep (buurtcomité) die samen een buurtfeest wil organiseren komt in aanmerking voor ondersteuning. De buurt kan zich beperken tot één of meerdere straten.

Voor nieuwe initiatieven worden aan de cultuurdienst de contactgegevens van minstens drie initiatiefnemers doorgegeven. Dit moeten volwassen personen zijn die gedomicilieerd zijn op verschillende adressen binnen het afgebakend gebied.

Hiernaast worden er handtekeningen verzameld van minstens 12 gezinnen die het initiatief onderschrijven.

Indien de aanvraag meerdere straten omvat, dient per straat minstens één bewoner te handtekenen.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij cultuurdienst minimum 4 weken voor de activiteit. Het reglement en de aanvraagformulieren (evenementenaanvraag) zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een subsidieaanvraag wordt enkel in overweging genomen indien er een evenementenaanvraag werd ingediend en goedgekeurd.
- Voor de uitbetaling van de toelage, moeten de initiatiefnemers maximum 2 maand na de activiteit volgende bewijsvoering bij de cultuurdienst indienen:
 - o Tenminste 1 affiche of bewonersuitnodiging.
 - o Minstens 1 sfeerfoto van het buurtfeest.
 - o Betaalbewijzen of facturen van de gemaakte kosten voor het feest. De betaalbewijzen moeten minstens volgende gegevens bevatten:
 - Naam en adres van de leverancier
 - Datum
 - Duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of producten
 - Bedrag

Indien de termijn voor het indienen voor het verkrijgen van de subsidie niet gerespecteerd wordt, wordt het organiserende comité gesanctioneerd met een aftrek van 10 % van de subsidie. De subsidie vervalt wanneer binnen de vier maanden na het plaatsvinden van de activiteit geen bewijsvoering werd binnen gebracht.

De uitbetaling van de subsidie wordt bekrachtigd door een collegebeslissing. Indien men niet akkoord gaat met de beslissing van het college kan men tot tien werkdagen na de bekendmaking van de uitbetaling een beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen. De dienst Cultuur behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

Artikel 5: Controle

- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvrager ertoe gehouden:
 - de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
 - de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend

- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.
- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Goedgekeurde aanvragen kunnen ook gebruik maken van de materialen van de gemeentelijke uitleendienst, volgens de tarieven vastgelegd in het reglement van de uitleendienst.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de gemeente Kortenberg, kan het college van burgemeester en schepenen een subsidie toekennen aan bewonersgroepen voor de organisatie van een straat/ buurtfeest die als doel hebben om de buurt meer leefbaar te maken en de sociale contacten te bevorderen.

Men kan voor een straat/ buurtfeest een toelage bekomen van € 125 per dag van het feest. Eenzelfde groepering kan slechts éénmaal per jaar financiële ondersteuning krijgen.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

485

13. Subsidiereglement voor grootschalige jeugdevenementen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, artikel 5 betreffende de verplichting van een gemeentelijke jeugdraad;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaande reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 07.11.2016;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat het gewenst is om jeugdverenigingen te stimuleren om jeugdevenementen te (blijven) organiseren om zo tal van (niet-georganiseerde) Kortenbergse kinderen en jongeren te betrekken bij hun werking;

Overwegende dat onderstaand subsidiereglement door de jeugdraad werd uitgewerkt om binnen de reeds bestaande subsidiepost een expliciete post te creëren voor de subsidiëring van grootschalige jeugdevenementen die niet in aanmerking komen voor de subsidie van grootschalige bovenlokale culturele evenementen;

Overwegende dat de 'subsidies voor grootschalige jeugdevenementen' financieel vervat zitten in de 'subsidies voor erkende jeugdverenigingen';

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de 'subsidies voor erkende jeugdverenigingen' zijn voorzien onder de volgende actie 'GBB-09.1' 'Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/64930000 'Werkingssubsidies jeugd via subsidiereglement';

Overwegende dat er op de jeugdraad van dd. 05.11.2019 advies werd gevraagd over het ontwerp reglement 'subsiereglement voor grootschalige jeugdevenementen';

Gelet op het positief advies van de jeugdraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor grootschalige jeugdevenementen als volgt goed:

Subsiereglement grootschalige jeugdevenementen GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Dit subsidiereglement heeft als doel erkende Kortenbergse jeugdverenigingen te ondersteunen bij de organisatie van grootschalige jeugdevenementen, die voldoen aan bepaalde voorwaarden.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totale subsidiebudget van 1.500 euro wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget binnen de begrotingspost 'Voorzien van subsidies voorjeugd via het subsidiereglement'.

Elke jeugdvereniging krijgt een bedrag per goedgekeurde subsidieaanvraag met een minimum van 100 euro en een maximum van 500 euro per evenement per jaar.

Een evenement kan slechts één keer per jaar, door één vereniging ingediend worden voor betoelaging binnen dit subsidiereglement.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden enkel verleend aan erkende Kortenbergse jeugdverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement.

De jeugdverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

De subsidie kan ook aangevraagd worden door een samenwerkingsverband van meerdere erkende Kortenbergse jeugdverenigingen.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Jeugdverenigingen kunnen de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Elke subsidieaanvraag wordt via het daartoe bestemde aanvraagformulier ingediend bij de dienst Jeugd via fysieke overhandiging, via mail naar jeugd@kortenberg.be of via het online aanvraagformulier. Het reglement en het aanvraagformulier zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
 - Bij de subsidieaanvraag wordt bovendien een apart formulier toegevoegd waarin duidelijk gemaakt wordt waarom men deze subsidie wil aanvragen en waarvoor dit nodig is. Daarnaast wordt een gedetailleerde kostenraming bij de aanvraag toegevoegd.
 - De subsidieaanvraag voor grootschalige jeugd-evenementen moet minstens 2 maanden voor aanvang van het evenement en ten laatste voor 30 november ingediend worden bij de dienst Jeugd. Indien het bovendien een evenement betreft waarvoor ook een algemene evenementenaanvraag ingediend dient te worden bij de dienst Vrije Tijd, moeten de tijdstippen voor indiening gerespecteerd worden. Deze te respecteren tijdstippen voor indiening, op straffe van verval, zijn terug te vinden in het reglement voor de organisatie van openbaar toegankelijke evenementen.
 - De dienst Jeugd toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement en agendeert nadien de aanvraag voor advies op de agenda van de eerstvolgende jeugdraad. Op deze jeugdraad wordt de aanvraag bekeken en wordt het gewenste toe te kennen bedrag, volgens stemming, bepaald.
 - Uiterlijk 3 maanden na het evenement dienen volgende bewijsstukken ingediend te worden:
 1. Een verslag van de activiteit
 2. Een financieel overzicht (inkomsten en uitgaven)
 3. Betalingsbewijzen op naam van de vereniging
 4. Voorbeelden van de communicatie.
 - Wanneer het subsidiedossier en alle bijhorende bewijsstukken na afloop van het evenement volledig en correct werden ingediend bij de dienst Jeugd, wordt het gewenste subsidiebedrag, bepaald op de jeugdraad, ter goedkeuring voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. De uitbetaling gebeurt ten laatste 2 maanden na het indienen van de bewijsstukken op het rekeningnummer van de jeugdvereniging zoals vermeld dient te worden in het aanvraagformulier. De jeugdvereniging verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de dienst Jeugd.
- Indien de aanvraag gebeurde door een samenwerkingsverband van meerdere erkende Kortenbergse jeugdverenigingen zal de subsidie gestort worden op het rekeningnummer van de vereniging die de aanvraag deed. De verdeling van de subsidie onder de verschillende partners gebeurt door de verenigingen zelf.
- Jeugdverenigingen kunnen tot tien werkdagen na de besluitvorming gemotiveerd beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.
 - De dienst Jeugd behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

- De uitbetaling van de subsidie zal steeds gebeuren vóór 31 december.

Artikel 5: Controle

- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvragende jeugdvereniging ertoe gehouden:
 - de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
 - de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
 - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende jeugdvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

- De jeugdvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

Dit subsidiereglement wil jeugdverenigingen ondersteunen bij de organisatie van grootschalige evenementen die voldaan aan onderstaande voorwaarden:

1. Het evenement overstijgt de gewone jeugdwerking en sluit aan bij één of meer van de volgende functies: ontmoeting, gemeenschapsvorming, cultuur, sport, maatschappelijke activering. De organisatie van fuiven wordt expliciet uitgesloten.
2. Het evenement speelt zich af binnen de gemeentegrenzen van Kortenbergh.
3. Het evenement heeft een openbaar karakter en is voor iedereen toegankelijk.
4. Het evenement heeft een publieksbereik van minimum 250 bezoekers.
5. De toegang tot het evenement is financieel laagdrempelig. De opbrengst van het evenement is uitsluitend bestemd voor de werking van de vereniging. Puur commerciële, alsook discriminerende en politieke activiteiten en activiteiten die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden komen niet in aanmerking voor betoelaging.
6. Het evenement richt zich naar jongeren en gezinnen. Het project heeft een belangrijk aantoonbaar luik dat gericht is op kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar.
7. Het evenement heeft in het verleden al minstens 1x plaatsgevonden.
8. Het evenement wordt ruim bekend gemaakt binnen de gemeentegrenzen.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenbergh.

Artikel 9: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Subsidiereglement voor grootschalige jeugd-evenementen d.d. 07.11.2016” wordt hierbij opgeheven.

14. Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse jeugdverenigingen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid, artikel 5 betreffende de verplichting van een gemeentelijke jeugdraad;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaande reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 11.02.2019;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat de gemeenteraad veel belang hecht aan een goede en duurzame werking van de Kortenbergse jeugdverenigingen;

Overwegende dat het daarom gewenst is om de jeugdverenigingen voldoende kans te geven een reguliere werking op te zetten en/of in stand te houden en om bijkomende jeugdprojecten te organiseren;

Overwegende dat het belangrijk is om jongeren van Kortenberg (blijvend) te stimuleren om vorming te volgen in het kader van het begeleiden van kinderen en jongeren;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de 'subsidies voor erkende jeugdverenigingen' zijn voorzien onder de volgende actie 'GBB-09.1' 'Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/64930000 'Werkingssubsidies jeugd via subsidiereglement';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/61599900 'Restfonds jeugd';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0750-00/64910000 'Subsidie kadervorming jeugd';

Overwegende dat er op de jeugdraad van dd. 05.11.2019 advies werd gevraagd over het ontwerp reglement 'subsidiereglement erkende jeugdverenigingen';

Gelet op het positief advies van de jeugdraad;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor erkende jeugdverenigingen als volgt goed:

Subsidiereglement erkende jeugdverenigingen GR 13.01.2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur voorziet verscheidene subsidies voor erkende Kortenbergse jeugdverenigingen die hun werking kwalitatief willen verbeteren. Algemeen betreft het onderstaande subsidieposten:

3. Werkingssubsidies:
 - a. Algemeen (bevorderen van veiligheid en bevorderen van integratie)
 - b. Specifiek per jeugdwerkform:
 - i. Jeugdbewegingen (kampsubsidies, voedselveiligheid, containervervoer...)
 - ii. Jeugdhuizen (busvervoer, werkingssubsidies...)
 - iii. Jeugdraad (toelage adviesraad, organisatie dag van de jeugd...)
4. Bijkomende ondersteuning (o.a. professionele security op fuiven, SABAM, restfonds...)
5. Kadervorming

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totale subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget binnen de begrotingspost 'Voorzien van subsidies voor jeugd via het subsidiereglement'.

Subsidies kunnen enkel worden toegestaan binnen de perken van de gemeentebegroting en de voorziene budgetten van het lopende werkingsjaar. Indien er krediet overblijft, zal dit als werkingssubsidie evenredig verdeeld worden over de jeugdverenigingen.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden enkel verleend aan erkende Kortenbergse jeugdverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement. Een uitzondering hierop zijn de uitbetalingen in functie van kadervorming.

De jeugdverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Jeugdverenigingen kunnen de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Elke subsidieaanvraag wordt via het daartoe bestemde aanvraagformulier ingediend bij de dienst Jeugd via fysieke overhandiging, via mail naar jeugd@kortenberg.be of via het online aanvraagformulier. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Elke aanvraag wordt gestaafd met betaalbewijzen, facturen, kastickets.... Bij de aanvraag wordt ook het rekeningnummer vermeld waarop de subsidies gestort mogen worden.
- Alle subsidieaanvragen met bijhorende begrotingen en/of betaalbewijzen worden ten laatste 1 december ingediend bij de dienst Jeugd.
- Het pakket kampsubsidies, het containervervoer, het busvervoer van jeugdbewegingen, de subsidies ter bevordering van veiligheid (voor jeugdbewegingen) en de subsidies voor voedselveiligheid moeten bij de dienst Jeugd ingediend worden voor 1 oktober.
- Na de activiteit bezorgt de jeugdvereniging een financieel verslag met bewijsstukken aan de dienst Jeugd. Elke uitgave moet gestaafd worden met een rekening, een kasticket of een factuur.

- De dienst Jeugd kijkt de ingediende stukken na en legt een uitbetalingsverzoek voor desbetreffende subsidie ter goedkeuring voor aan het College van burgemeester en schepenen. De uitbetaling gebeurt op het rekeningnummer van de jeugdvereniging dat werd opgegeven bij de subsidieaanvraag. De jeugdvereniging verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de dienst Jeugd.
- Voor de uitbetaling van kadervorming gelden de regels opgenomen onder de post 'Kadervorming' van dit subsidiereglement.
- Jeugdverenigingen/aanvragers kunnen tot tien werkdagen na de besluitvorming gemotiveerd beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.
- De dienst Jeugd behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.
- De uitbetaling van de subsidie zal steeds gebeuren vóór 31 december.

Artikel 5: Controle

- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvragende jeugdvereniging ertoe gehouden:
 - de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
 - de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
 - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende jeugdvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.

- De jeugdvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

Categorie 1: Werkingssubsidies

1.1 Algemeen

1.1.1 Bevorderen van veiligheid

Het gemeentebestuur voorziet een tussenkomst in de kosten van materialen ter bevordering van de veiligheid zoals EHBO-producten, branddekkens, fluorescerende armbanden, vestjes, het voorzien van bepaald veiligheidsmateriaal of EHBO-post.

Voorwaarden

1. De totaal som wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdverenigingen met een maximum van 200 euro per jeugdvereniging.

1.1.2 Bevorderen van integratie

Het gemeentebestuur moedigt de jeugdverenigingen aan zich maximaal open te stellen voor alle jongeren, dus ook voor kansarme jongeren.

Indien de jeugdvereniging voordelen ten aanzien van kansarme jongeren kan aantonen (bv. verminderd lidgeld, verminderd toegangsgeld bij activiteiten van het jeugdhuis, tweedehandsuniform...), ontvangt de jeugdvereniging 100 euro per jaar.

Voorwaarden

1. Het voordeel ten aanzien van de doelgroep moet aantoonbaar zijn via de website, infobrochure, samenwerking met het Welzijnshuis...

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt de jeugdvereniging een toelage van 100 euro. Deze toelage wordt aan het eind van het werkingsjaar uitbetaald.

1.2 Specifiek per jeugdwerkvorm

1.2.1 Jeugdbewegingen

1.2.1.1 Werkingssubsidies

Elke jeugdbeweging heeft recht op een jaarlijkse werkingssubsidie van maximum 300 euro.

Om deze subsidie als jeugdbeweging te kunnen aanwenden, dient de jeugdbeweging te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. De jeugdbeweging organiseert een groepsgerichte werking op sociaal-cultureel gebied gericht op jongeren tussen 6 en 25 jaar.
2. De jeugdbeweging dient gemiddeld op jaarbasis minimaal 3 maal per maand spel- en ontmoetingsdagen te organiseren van elk 3 uur. De beweging wordt geleid door één of meerdere groepsleid(st)ers en een meerderheid van meerderjarige leiding neemt de verantwoordelijkheid over het spelen met kinderen en jongeren.

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt de jeugdbeweging een werkingssubsidie van 300 euro. De werkingssubsidie wordt aan de start van het nieuwe werkingsjaar uitbetaald en wordt gebaseerd op de werking van het afgelopen werkingsjaar.

1.2.1.2 Kampsubsidies

Het gemeentebestuur ondersteunt de jaarlijks terugkerende kampen als zeer belangrijk onderdeel binnen een jeugdbeweging. Samen spelen, samen eten, samen slapen en met z'n allen omgaan met regels die het samen leven in goede banen leiden. Daarom kunnen jeugdbewegingen jaarlijks een kampsubsidie aanvragen.

Voorwaarden

1. De jeugdbeweging organiseert één maal per jaar een kamp dat ten minste 5 volle dagen omvat.
2. De jeugdbeweging legt bij zijn aanvraag een financieel verslag voor met daarin een overzicht van de gemaakte uitgaven en ontvangen inkomsten van het voorbije zomerkamp. Dit verslag dient inclusief betaalbewijzen te zijn, vermelding van deelnemersprijs per kind, het aantal deelnemende kinderen en het aantal aanwezige (technische) leiding.
3. De dienst Jeugd verzamelt de financiële verslagen. Er wordt gebruik gemaakt van een verdeelsleutel om iedere jeugdbeweging kampsubsidies te kunnen geven. Elke jeugdbeweging geeft het aantal deelnemers van hun kampactiviteit door aan de dienst Jeugd. Het bedrag wordt gedeeld door het totale aantal deelnemers en vermenigvuldigd door het aantal deelnemers per jeugdbeweging.

1.2.1.3 Vervoer van kampmateriaal (containervervoer)

De jeugdbewegingen kunnen gebruik maken van containers om hun kampmateriaal ter plaatse te krijgen. Dit heeft verschillende voordelen: een afsluitbare opslagplaats op het kampterrein of een bijkomende lekvrije slaappleats.

Voorwaarden

1. De totaal som wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 1000 euro per jeugdbeweging.
2. Uitzondering: Jeugdbewegingen die gebruik maken van de post containervervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post busvervoer.
3. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het containervervoer van hun kamp teruggestort met een maximum van 1000 euro.

1.2.1.4 Busvervoer

Indien jeugdbewegingen gebruik maken van busvervoer om hun deelnemers op de kampplaats te krijgen, kan het gemeentebestuur tussenkomen in de kostprijs van dit busvervoer.

Voorwaarden

1. De totaal som wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 500 euro per jeugdbeweging.
2. Uitzondering: Jeugdbewegingen die gebruik maken van de post busvervoer kunnen geen gebruik meer maken van de post containervervoer.
3. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het busvervoer teruggestort met een maximum van 500 euro.

1.2.1.5 Voedselveiligheid

De jeugdbewegingen worden aangemoedigd om tijdens de jaarlijkse kampen een koelcel te huren. Op die manier wordt de voedselveiligheid van de kinderen en jongeren gegarandeerd.

Voorwaarden

1. De totaal som wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdbewegingen met een maximum van 365 euro per jeugdbeweging.
2. De jeugdbewegingen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd een bedrag terugbetaald met als maximum 365 euro per jeugdbeweging.

1.2.2 Jeugdhuisen

1.2.2.1 Werkingssubsidies

Het gemeentebestuur erkent de belangrijke rol van jeugdhuisen inzake ontmoeting, vrijetijdsbesteding, integratie en vorming van zowel georganiseerde als niet-georganiseerde jongeren.

Om de werking van het jeugdhuis te garanderen, stelt het gemeentebestuur een jaarlijkse werkingssubsidie van maximum 300 euro per jeugdhuis ter beschikking.

Om deze subsidie als jeugdhuis te kunnen aanwenden, dient het jeugdhuis te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1. Uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.
2. Het jeugdhuis moet toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. Het jeugdhuis moet daarom minstens 3 uur per weekend open zijn, tenzij dit

door omstandigheden niet kan. In dit laatste geval dient er duidelijk gecommuniceerd te worden dat het jeugdhuis gesloten is.

3. Het jeugdhuis neemt zichtbaar de rol op van facilitator voor ontmoeting tussen jongeren.
4. Het jeugdhuis organiseert minimum 2 activiteiten per jaar die meer zijn dan een gewone openingsavond (bv. ledenactiviteit, zomerbar...).

Indien voldaan wordt aan de hierboven vermelde voorwaarden, ontvangt het jeugdhuis een werkingssubsidie van 300 euro. De werkingssubsidie wordt aan de start van het nieuwe werkingsjaar uitbetaald en wordt gebaseerd op de jeugdhuiswerking van het afgelopen werkingsjaar.

1.2.2.2 Busvervoer voor dagactiviteiten

Jeugdhuizen hebben een andere werking dan jeugdbewegingen. Daguitstappen staan eerder op hun dagorde dan de traditionele kampen. Om deze uitstappen, eigen aan de werking van de jeugdhuizen, te ondersteunen, komt het gemeentebestuur tussen in de kostprijs van het busvervoer.

Voorwaarden

1. De totaalsom wordt verdeeld onder de aanvragende jeugdhuizen met een maximum van 500 euro per jeugdhuis.
2. De jeugdhuizen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor het busvervoer van hun uitstap teruggestort met een maximum van 500 euro.

1.2.3 Jeugdraad

De jeugdraad kan als adviesraad van de gemeente aanspraak maken op drie soorten werkingssubsidies.

1.2.3.1 Toelage als adviesraad

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks via een gemeenteraadsbeslissing een toelage voor de jeugdraad als adviesraad van de gemeente. Het bedrag van deze toelage wordt jaarlijks door het gemeentebestuur bepaald.

Voorwaarden

1. Om deze toelage te verwerven, dient de jeugdraad het gebruik van de toelage te rechtvaardigen door middel van het overmaken van een jaarlijkse balans en rekeningen (= indienen van een afrekening van het voorbije werkingsjaar en een begroting van het komende werkingsjaar). Alle documenten moeten voor 1 december ingeleverd worden.

1.2.3.2 Organisatie dag van de jeugd

Het gemeentebestuur vindt ook het bereiken van de niet-georganiseerde jongeren belangrijk. Daarom ondersteunt het de organisatie van een activiteit waaraan ook niet-georganiseerde jongeren kunnen deelnemen in de hoop hen zo te betrekken bij het jeugdwerk.

Voorwaarden

1. De jeugdraad en de dienst Jeugd organiseren samen een jeugdactie.
2. Er kan ook een samenwerking zijn met andere raden of organisaties. Na de activiteit legt de jeugdraad een financieel verslag voor aan de dienst Jeugd.
3. De jeugdraad heeft recht op een terugbetaling van de georganiseerde activiteiten of gemaakte uitgaven met als maximum 2000 euro.

1.2.3.3 Organisatie vrijwilligersbedanking

Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks een toelage van 500 euro voor de jeugdraad om lokale vrijwilligers in het Kortenbergse jeugdwerk te bedanken voor hun engagement.

Voorwaarden

1. De jeugdraad organiseert één keer per jaar een bedankingsevenement voor lokale vrijwilligers in het jeugdwerk.
2. Dit bedankingsevenement dient plaats te vinden voor 30 november.

Categorie 2: Bijkomende ondersteuning

Onderstaande subsidies kunnen worden uitbetaald bovenop de werkingssubsidies zoals hierboven vermeld wordt.

2.1 Veiligheid op fuiven: professionele security

Het gemeentebestuur erkent dat jongeren het recht hebben op fuiven. Om de veiligheid van de fuifgangers te waarborgen/bevorderen worden jeugdverenigingen gestimuleerd professionele security in te huren.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van de veiligheid op fuiven.
2. Elke vereniging heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met een maximum van 700 euro per jeugdvereniging.

2.2 Pendelbus bij fuiven

Het gemeentebestuur ondersteunt het inleggen van fuifbussen. Op deze manier wil ze veilig vervoer promoten en stimuleren en zoveel mogelijk fuifgangers de mogelijkheid geven om de fuifbus te kiezen als vervoersmiddel. Deze bussen zijn voor de gebruikers volledig kosteloos.

Voorwaarden

1. Iedere vereniging heeft recht op een deel van het bedrag dat uitsluitend dient ter bevordering van veilig busvervoer tijdens fuiven.
2. Elke vereniging heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum van 700 euro per jeugdvereniging.

2.3 Subsidies voor SABAM en billijke vergoeding

A. SABAM én billijke vergoeding voor jeugdhuizen

Deze subsidiepost dient enkel ter uitbetaling van SABAM én billijke vergoeding voor de algemene werking van de jeugdhuizen.

Voorwaarden

1. De aanvragen kunnen telkens per kwartaal ingediend worden.
2. De jeugdhuizen krijgen na het voorleggen van een betaalbewijs aan de dienst Jeugd, het betaalde bedrag voor Sabam én billijke vergoeding van hun jeugdhuis teruggestort met een maximum van 650 euro.

B. Billijke vergoeding bij de organisatie van grote jeugdfuiven

Het gemeentebestuur komt tussen in het betalen van de billijke vergoeding bij het organiseren van grote jeugdfuiven.

Uitzondering: SABAM dient steeds door de organisator zelf betaald te worden.

Voorwaarden

1. Elke grote jeugdfuiforganisator heeft recht op een bedrag per goedgekeurde aanvraag met als maximum 250 euro.

2.4 Restfonds voor duurzaam materiaal

Jeugdverenigingen aangesloten bij de jeugdraad, krijgen via de jeugdraad, mits het opvolgen van de beschreven voorwaarden, jaarlijks materiaalsubsidies om hun werking (extra) te ondersteunen. Met deze subsidies kunnen duurzame materialen aangekocht worden. Elke jeugdvereniging aangesloten bij de jeugdraad maakt aanspraak op deze materialen.

Voorwaarden

1. Het gaat om duurzame materialen die extra nodig blijken te zijn voor de werking en die eigen zijn aan de werking van jeugdverenigingen. Het materiaal dient een lange tijd gebruikt te kunnen worden in functie van de vereniging (Bv. tenten, duurzaam spelmateriaal, siorhout, elektro, keukenmateriaal, verlengkabels, verlichting...).
2. De gewenste aankopen worden voorgelegd, besproken en gestemd op de jeugdraad. In samenspraak wordt er beslist welk materiaal voor welk bedrag aangekocht zal worden.
3. Aankoop van meerdere materialen is dus mogelijk zolang het maximum beschikbare bedrag van 1900 euro niet overschreden wordt.

2.5 Projectsubsidies

Projecten houden een financieel risico in. Omdat het jeugdwerk en de jeugd zelf de wensen en noden van de jongeren het best kennen, verstrekt de gemeente Kortenberg in totaal 1500 euro toelage aan Kortenbergse initiatieven die een project opzetten. Het gaat hier over een aanvullende subsidie terwijl de andere subsidies dienen om het jeugdwerk structureel te ondersteunen of in stand te houden.

Het project moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het project dient gericht te zijn naar de Kortenbergse jeugd en open te staan voor alle jongeren.
- Het mag geen commerciële of financiële actie zijn en het project dient los te staan van de hoofdactiviteit van het jeugdinitiatief.
- Het project moet een zekere maatschappelijke relevantie hebben en moet een zekere bewustwording nastreven.
- Het project dient actie-, vormings-, animatie- of preventieactiviteiten voor op te stellen.
- Het project wordt georganiseerd door het jeugdwerk van Kortenberg of door een groep Kortenbergse jongeren die zich voor dit project in een occasioneel verband organiseren. De initiatiefnemers/doelgroep is in dit laatste geval gemiddeld niet ouder dan 26 jaar.
- Het project moet innovatief van aard zijn.

Het aanvragen verloopt volgens volgende procedure:

- Het voorstel van het project dient binnen te zijn op de dienst Jeugd ten laatste 2 maanden voor het plaatsvinden van het project. Op die manier kan het project besproken worden op de eerstvolgende jeugdraad.
- De projectaanvraag dient vergezeld te zijn van een projectomschrijving, motivering van de doelstelling, begroting en een concreet subsidiëringvoorstel.
- De financiële tussenkomst wordt verleend op basis van de schriftelijke aanvraag en kostenraming.
- Binnen de maand na afloop van de activiteit moet schriftelijk verslag uitgebracht worden (inhoudelijk en financieel) en zal overgegaan worden tot uitbetaling van de vooraf bepaalde subsidie via de dienst Jeugd.

- De subsidie bedraagt maximaal 500 euro per goedgekeurd project en wordt uitbetaald via de algemene regel. Indien het project door overmacht erg verlieslatend is, kan dit bedrag uitzonderlijkverhoogd worden bij 2/3 meerderheid van stemmen in de jeugdraad.

Het beslissen over de projectsubsidies verloopt als volgt:

- De dienst Jeugd legt het voorstel tot subsidiëring voor op de eerstvolgende jeugdraad na het ontvangen van de projectomschrijving, motivering, begroting en subsidiëringsvoorstel.
- De jeugdraad bespreekt het voorstel en beslist met algemene meerderheid van de stemmen (helft aanwezige +1) over het voorstel en het uit te betalen bedrag aan de aanvragers.
- De dienst Jeugd zorgt voor de verdere opvolging van het dossier.

Het verslag na de activiteit moet de volgende elementen bevatten:

- Dat het verloop en resultaat van het project verlopen is zoals vooropgesteld. Indien dit niet het geval is, moet dit worden toegelicht.
- In welke mate de vooropgestelde doelstellingen werden bereikt.
- Een financieel verslag (met bewijsstukken) waarin een totale afrekening wordt gemaakt en een aanwending van de subsidies wordt verduidelijkt.

Verloop uitbetaling

Projectbegrotingen worden ingediend bij de dienst Jeugd. Na goedkeuring wordt het bedrag waar men recht op heeft, gestort op de rekening van de aanvrager.

2.6 Promotieele ondersteuning via gemeentelijk infoblad

Jeugdverenigingen kunnen kosteloos gebruik maken van publicatie van eigen activiteiten in het gemeentelijk infoblad.

Voorwaarden

1. De jeugdverenigingen dienen hun artikel in volgens de richtlijnen aangegeven op de gemeentelijke website (respecteren van deadline, lengte artikel, fotomateriaal...).
2. Het gemeentebestuur behoudt de vrijheid teksten aan te passen in functie van de beschikbare ruimte of omwille van inhoudelijke bezwaren. Met de indiener wordt hierover overleg gepleegd indien het gaat over een weigering tot publicatie of over ingrijpende wijzigingen.

2.7 Budget voor sensibiliseren van de jeugd rond drugs en/of alcohol

In samenwerking met de jeugdraad en/of de intergemeentelijke drugs- en alcoholpreventiemedewerker worden er acties georganiseerd die sensibiliserend van aard zijn met als thema drugs en/of alcohol. Per actie wordt bekeken welk beschikbaar subsidiebedrag daartegenover geplaatst wordt.

2.8 Logistieke ondersteuning

Jeugdverenigingen kunnen via het College van burgemeester en schepenen een aanvraag indienen voor logistieke ondersteuning vanuit de Uitvoeringsdiensten van de gemeente. Dit kan bijvoorbeeld gaan over tentenvervoer vanuit de Uitleendienst in Nossegem tot de eigen jeugdlokalen of het tweejaarlijks aanvragen van een afvalcontainer voor een grote opkuis.

Deze aanvragen worden telkens apart en in functie van beschikbaarheid van de Uitvoeringsdiensten beoordeeld door het College van burgemeester en schepenen.

Categorie 3: Kadervorming

Deze subsidie is vooral gericht op jongeren, woonachtig in de gemeente, al dan niet lid van een door de gemeente erkend jeugdinitiatief.

Het gemeentebestuur ondersteunt jongeren bij het volgen van een kaderopleiding omdat dit belangrijk is voor een goede en kwalitatieve jeugdwerking. Dit zowel voor jongeren die actief zijn in het jeugdwerk als voor individuele jongeren die interesse hebben in het jeugdwerk.

Aan deze jongeren wordt een toelage verleend voor het volgen van cursussen voor opleidingen die relevant zijn in het kader van de verantwoordelijkheid die de aanvrager wil nemen in het jeugdwerk.

Een subsidieerbaar (hoofd)animatorentraject is als volgt omschreven

- De cursussen dienen gegeven te worden door een landelijke organisatie erkend door de Vlaamse Gemeenschap.
- De cursisten volgen niet alleen een theoretisch programma, maar vervullen ook een stage in het jeugdwerk en een reflecterend terugkoment bij de organisatie waar men het theoretische deel gevolgd heeft.
- Het aantal te volgen uren, de domeinen, de stage-aanpak, enz... verschilt vanzelfsprekend naargelang het attest waartoe het programma moet leiden.

Voorwaarden terugbetaling

1. De aanvrager moet inwoner zijn van Kortenberg.
2. De aanvrager legt zijn correct en ingevulde attest van deelneming van de betreffende cursus voor aan de dienst Jeugd. Dit kan via fysieke overhandiging, via mail naar jeugd@kortenberg.be of via het invullen van het daartoe bestemde online aanvraagformulier.
3. Men mag per cursus een aanvraag indienen om 50% van het inschrijvingsgeld terug te krijgen.
4. Indien de (hoofd)animatorstage afgewerkt wordt binnen een Kortenbergse jeugdvereniging en men deelgenomen heeft aan het reflecterend terugkoment, wordt, mits voorlegging van het officieel (hoofd)animatorattest, nog 30% extra uitbetaald van het inschrijvingsgeld van de cursus.
5. Wijze van uitbetaling: op het aanvraagformulier moet het rekeningnummer van de aanvrager ingevuld worden. De aanvragen worden uitbetaald door de dienst Financien van de gemeente.

Er wordt ook een kadervormingstoelage voorzien voor jongeren die reeds in het bezit zijn van een attest (hoofd)animator, maar bijkomende bijscholingscursussen volgen. De voorwaarden tot terugbetaling zijn dezelfde zoals hierboven omschreven, met uitzondering van artikel 4.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 9: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Hernieuwde subsidiereglement ter ondersteuning van het Kortenbergse jeugdwerk d.d. 11.02.2019” wordt hierbij opgeheven.

15. Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen met jeugd aanbod

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 01.09.2014;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat we via dit reglement erkende Kortenbergse sportverenigingen met jeugd aanbod willen stimuleren tot professionalisering met een accent op kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiders;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de subsidies voor erkende Kortenbergse sportverenigingen voorzien zijn onder de volgende actie 1.11.4.1 'Voorzien van een nieuw subsidiereglement om professionalisering te stimuleren';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0740-0064930000;

Overwegende dat er op de Sportraad van 'dd. 13/11/2019' advies werd gevraagd over het ontwerp reglement 'Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen met jeugd aanbod';

Overwegende het advies van de Sportraad positief is;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen met jeugd aanbod als volgt goed:

Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen met jeugd aanbod GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Dit subsidiereglement wil erkende Kortenbergse sportverenigingen stimuleren tot professionalisering met een accent op kwaliteitsvolle jeugdsportbegeleiders.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiekrediet wordt jaarlijks voorzien op de gemeentebegroting. Deze subsidies worden verleend aan de erkende Kortenbergse sportverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement. De subsidiëring van het huidig werkjaar wordt steeds bepaald op basis van de in het aanvraagdossier opgenomen gegevens van de sportvereniging m.b.t. het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar start op 1 september en eindigt op 31 augustus van het volgende jaar.

Er wordt jaarlijks 15.500 Euro voorzien voor dit subsidiereglement. Geldelijke tekorten voor thema 4 en thema 5 kunnen onderling aangevuld worden indien er zich een overschot voordoet bij één van deze thema's.

Na de verdeling van de subsidie wordt het eventuele ontoereikende bedrag evenredig verminderd op basis van thema 1, 2 en 3. Indien er een resterend bedrag is wordt dit niet verdeeld.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient de sportvereniging tevens te voldoen aan de volgende omschrijving: een sportvereniging is een vereniging waarin activiteiten individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat. Wanneer hierover twijfel is, wordt het advies van de sportraad ingewonnen. Bijkomend moet de sportvereniging jeugdsport aanbieden en aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie. Bij afwijkingen kan het advies van de sportraad ingewonnen worden.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst en op de gemeentelijke website. De subsidieaanvraag kan worden ingediend vanaf 1 september en vóór 5 oktober van het betrokken werkjaar.
- Het eerste college na 15 november wordt een collegebesluit m.b.t. uitbetaling van de subsidies gemaakt.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 25 november aan de aanvragers.
- Tussen 25 november en 5 december kunnen de aanvragers een gemotiveerd beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.
- De sportdienst behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.
- Voor 15 december wordt een collegebesluit opgesteld met daarin de opdracht tot uitbetaling.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december van het betrokken werkjaar.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.
- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. jeugd: de leeftijd van 19 jaar niet hebben bereikt op 30 juni van het betrokken subsidiejaar.
2. jeugdsport : sportparticipatie van kinderen en jongeren tot en met 18 jaar.
3. jeugdsportbegeleider : een sporttechnisch begeleider voor jeugdsport actief in een erkende sportvereniging.
4. jeugdsportcoördinator: een sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleider die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak.
5. erkende Vlaamse sportfederatie: sportfederatie erkend door de Vlaamse overheid op basis van het decreet van 10 juni 2016 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisaties en de organisaties voor sportieve vrijetijdsbesteding.
6. Categorie jeugdsportbegeleider: de categorie waartoe de jeugdsportbegeleider behoort, komt overeen met de waarderingsschaal uit de referentietabel voor sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool
7. Bijscholing : het volgen van bijscholingen door de jeugdsportbegeleider/-coördinator:
 - sporttechnische bijscholingen via de aangesloten erkende Vlaamse sportfederatie
 - sporttechnische bijscholingen georganiseerd door de VTS
 - sporttechnische bijscholingen georganiseerd door het BOIC
 - sporttechnische bijscholingen georganiseerd door de provincie
 - sporttechnische bijscholingen georganiseerd door hogescholen of universiteiten
 - sporttechnische bijscholingen georganiseerd of erkend door de gemeentelijke sportraad of sportdienst
 - over andere bijscholingen kan het advies van de sportraad ingewonnen worden
8. Opleiding: het volgen van opleiding door de JSB/JSC:
 - opleidingen georganiseerd door de VTS
 - opleidingen erkend door de VTS
 - opleidingen georganiseerd door hogescholen of universiteiten
 - over andere diploma's kan het advies van de sportraad ingewonnen worden

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie wordt bepaald door de beoordeling van de werking van de sportvereniging op het vlak van 5 thema's. Aan elk van deze thema's is een vast percentage verbonden van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde kredieten. Deze thema's en de daarbij horende percentages zijn:

- | | |
|--|-----|
| 1. Werken met sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders: | 50% |
| 2. Werken met een sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator: | 30% |
| 3. Volgen van bijscholingen door jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren: | 5% |
| 4. Terugbetaling opleidingen: | 10% |
| 5. Gedeeltelijke terugbetaling loonkosten voor coördinerende functies: | 5% |

De beoordeling gebeurt op basis van een aantal parameters per thema teneinde de beoordeling om te zetten in een subsidiebedrag.

Voor het thema 1: 'werken met sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders'.

§1: basisvoorwaarden

- de jeugdsportbegeleider is gedurende heel het seizoen actief in de sportvereniging en geeft minstens 1u jeugdtraining per week.
- het aantal lessen heeft betrekking op een gemiddelde trainingsweek

§ 2: puntenverdeling (in overeenstemming met referentietabel VTS)

- categorie 1 1 punt per lesuur per week
- categorie 2 2 punten per lesuur per week

- categorie 3 3 punten per lesuur per week
- categorie 4 4 punten per lesuur per week
- categorie 5 5 punten per lesuur per week
- categorie 6 6 punten per lesuur per week
- categorie 7 7 punten per lesuur per week
- categorie 8 8 punten per lesuur per week

Voor het thema 2: ‘werken met een sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator’.

§ 1: beschikken over een jeugdsportcoördinator

- 10 punten indien de sportvereniging beschikt over een sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinator die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak. Bijkomende voorwaarden:
 - deze functie heeft een duidelijke plaats in het organogram van de club en er bestaat een welomschreven functieomschrijving voor
 - deze persoon moet met naam, taak en contactgegevens expliciet vermeld worden in de informatiebrochure en/of website van de vereniging.
 - hij/ zij is jeugdsportcoördinator bij een sportvereniging met minstens 30 jeugdleden.

§ 2: indien de sportvereniging beschikt over een jeugdsportcoördinator kunnen aanvullend punten worden behaald:

- 2 punten indien de jeugdsportcoördinator beschikt over een diploma categorie 5 tot en met 8
- 2 punten indien de jeugdsportcoördinator beschikt over het aanvullend diploma jeugdsportcoördinator van de VTS
- 2 punten indien de jeugdsportcoördinator tijdens het sportjaar minimaal 2 interne bijscholingen voor de jeugdsportbegeleiders van zijn sportvereniging organiseert. Om een interne bijscholing in aanmerking te laten nemen, dient de jeugdsportcoördinator de sportdienst minimaal 2 weken voor het eigenlijke vormingsmoment op de hoogte te brengen van datum, uur en locatie.

Voor het thema 3: ‘Volgen van bijscholingen door jeugdsportbegeleiders en sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinatoren’. De subsidie kan maximaal overeen komen met het betaalde bedrag voor de bijscholing.

- Voor de jeugdsportbegeleiders: bijscholingen inzake de begeleiding op het sporttechnische, tactische of sociaal-pedagogische vlak of bijscholingen omtrent aspecten van ethisch en medisch verantwoorde sportbeoefening.
 - bijscholing van 4u of minder: 1 punt per deelnemer per bijscholing
 - bijscholing van meer dan 4u: 2 punten per deelnemer per bijscholing
 - met een maximum van 12 punten per persoon per jaar
- Voor de sportgekwalificeerde jeugdsportcoördinatoren: bijscholingen inzake de begeleiding op het sporttechnische en tactische vlak, bijscholingen inzake de coördinatie van het jeugdsportbeleid in de sportvereniging op het sporttechnische, beleidsmatige, sociaal-pedagogische en organisatorische vlak of bijscholingen omtrent aspecten van ethisch en medisch verantwoorde sportbeoefening.
 - bijscholing van 4u of minder: 1 punt per deelnemer per bijscholing
 - bijscholing van meer dan 4u: 2 punt per deelnemer per bijscholing
 - met een maximum van 12 punten per persoon per jaar

Voor het thema 4 ‘terugbetaling onkosten opleidingen’, kan de club het cursusgeld tot 250 euro inbrengen via dit reglement. Het dient te gaan om een jeugdtrainer die minimum 1u per week training geeft in een Kortenbergse sportclub.

Voor het thema 5 ‘Gedeeltelijke terugbetaling loonkosten voor coördinerende functies’, kan de club de loonkosten tot maximaal 500 Euro inbrengen via dit reglement. Het dient te gaan om iemand die een professionele activiteit uitoefent binnen de club en hiervoor bestaat een contractuele verbintenis. De

functie betreft een coördinerende rol op sporttechnisch, beleidsmatig, sociaal-pedagogisch of organisatorisch vlak in de sportvereniging.

IV. SLOT- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 september 2020 en loopt af op 31 augustus 2026. De afhandeling van het werkjaar 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026 verloopt nog via dit reglement zie artikel 5 voor concrete timing.

Afzonderlijke reglementen bepalen onder welke voorwaarden de verenigingen bijkomend worden ondersteund door het gemeentebestuur.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 10: Opheffing en overgang

Het huidige subsidiereglement loop af op 31 augustus 2020 en wordt dan opgeheven.

485

16. Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad d.d. 01.09.2014;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat we via dit reglement erkende Kortenbergse sportverenigingen willen stimuleren tot de kwalitatieve verbetering van hun sportaanbod;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de subsidies voor erkende Kortenbergse sportverenigingen voorzien zijn onder de volgende actie 1.11.3.8 ‘financieel ondersteunen sportclubs’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0740-0064930000;

Overwegende dat er op de Sportraad van ‘dd. 13/11/2019’ advies werd gevraagd over het ontwerp reglement ‘Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen met jeugd aanbod’;

Overwegende het advies van de Sportraad positief is;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen als volgt goed:

Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse sportverenigingen GR 13.01.2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Dit subsidiereglement wil Kortenbergse verenigingen stimuleren tot de kwalitatieve verbetering van hun sportaanbod.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiekrediet wordt jaarlijks voorzien op de gemeentebegroting. Deze subsidies worden verleend aan de erkende Kortenbergse sportverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement. De subsidiëring van het huidig werkingsjaar wordt steeds bepaald op basis van de in het aanvraagdossier opgenomen gegevens van de sportvereniging m.b.t. het voorgaande werkingsjaar. Een werkingsjaar start op 1 september en eindigt op 31 augustus van het volgende jaar. Er wordt jaarlijks 12.000 Euro voorzien voor dit subsidiereglement. Geldelijke tekorten voor een bepaald criterium kunnen aangevuld worden via de gelden van andere criteria waar er zich een overschot voordoet.

Na de verdeling van de subsidie wordt het eventuele ontoereikende bedrag evenredig verminderd over de verschillende kwaliteitscriteria. Indien er een resterend bedrag is wordt dit niet verdeeld.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

De sportverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen dient de sportvereniging tevens te voldoen aan de volgende omschrijving: een sportvereniging is een vereniging waarin activiteiten individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat. Wanneer hierover twijfel is, wordt het advies van de sportraad ingewonnen.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

De subsidies kan men verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- De aanvraag tot subsidiëring wordt door de sportverenigingen op de daartoe bestemde formulieren ingediend bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de sportdienst en op de gemeentelijke website. De subsidieaanvraag kan worden ingediend vanaf 1 september en vóór 5 oktober van het betrokken werkjaar.
- Het eerste college na 15 november wordt een collegebesluit m.b.t. uitbetaling van de subsidies gemaakt.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 25 november aan de aanvragers.
- Tussen 25 november en 5 december kunnen de aanvragers een gemotiveerd beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.
- De sportdienst behandelt het beroep en maakt, indien nodig, een aangepast collegebesluit.

- Voor 15 december wordt een collegebesluit opgesteld met daarin de opdracht tot uitbetaling.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december van het betrokken werkjaar.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.
- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Gediplomeerde trainers hebben de volgende opleiding gevolgd:

- een VTS-opleiding mbt sporttak van club
- een professionele of academische bachelor LO
- een master LO
- Over andere diploma's kan het advies van de sportraad ingewonnen worden.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie wordt bepaald op basis van de werking van de sportvereniging op vlak van de hieronder omschreven doelstellingen. Naast de basistoelage gebeurt de beoordeling op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de sportvereniging dient te voldoen.

BASISTOELAGE

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN ZIJN DOOR DE GEMEENTE ERKEND

De sportvereniging is door de gemeente erkend (zie voorwaarden erkenningsreglement).
Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 4000 Euro voorzien.

- Elke erkende sportvereniging ontvangt 70 Euro.

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN ZIJN LID VAN DE SPORTRAAD

De sportvereniging is lid van de sportraad en neemt deel aan de algemene vergadering.
Voor dit criterium wordt jaarlijks 400 Euro voorzien.

- De sportvereniging ontvangt 10 Euro indien hij lid is van de sportraad en de algemene vergadering bijwoont. De aanwezigheidslijst geldt als bewijs.

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN HEBBEN EEN UITGEWERKT COMMUNICATIEBELEID ZODAT INFORMATIE OVER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN EENVOUDIGER TE VINDEN IS.

De sportvereniging heeft een duidelijk communicatiebeleid.
Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 1000 Euro voorzien.

- Indien de sportvereniging een actuele webstek heeft, ontvangt deze 20 Euro.
- Indien de sportvereniging een (al dan niet elektronisch) clubblad en/of nieuwsbrief heeft, ontvangt deze 20 Euro.

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN BIEDEN EEN KWALITATIEF VAKANTIEAANBOD AAN VOOR KINDEREN. HET AANBOD IS EIGEN AAN DE WERKING VAN DE VERENIGING.

De sportvereniging organiseert een dag vullende sportactiviteit voor kinderen tijdens de schoolvakanties, dat openstaat voor inwoners Kortenberg – dus ook voor niet-leden van de vereniging. Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 3000 Euro voorzien.

- De sportvereniging ontvangt per georganiseerd dag (tot 18 jaar) 30 Euro. Een deelnemerslijst met namen en geboortedata geldt als bewijs.

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN VOORZIEN EEN VOORDEELTARIEF VOOR FINANCIËEL KANSARMEN.

De sportvereniging biedt een voordeeltarief aan voor financieel kansarmen. Dit voordeeltarief dient aantoonbaar te zijn. Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 300 Euro voorzien.

- De sportvereniging ontvangt hiervoor 10 Euro.

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN HEBBEN RECHTSPERSOONLIJKHEID (VZW).

De sportvereniging heeft een verenigingsstructuur met rechtspersoonlijkheid (VZW) Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 400 Euro voorzien.

- Elke sportvereniging met rechtspersoonlijkheid ontvangt 20 Euro.

TOELAGE OP BASIS VAN KWALITEITSCRITERIA

MEER KORTENBERGSE JONGEREN SLUITEN ZICH AAN BIJ KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN.

De sportvereniging voldoet aan volgende kwaliteitscriteria:

- De sportvereniging organiseert of neemt deel aan een sportpromotie-initiatief in samenwerking met een Kortenbergse school. Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 700 Euro voorzien.
 - De sportvereniging ontvangt per actief contactmoment in het kader van dergelijk sportpromotie-initiatief per halve dag 40 Euro en per hele dag 80 Euro. Een attest van de school of van de sportdienst geldt als bewijs.

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN ORGANISEREN TORNOOIEN OF COMPETITIES OM HUN SPORT TE PROMOTEN BINNEN DE GEMEENTE.

De sportvereniging voldoet aan volgende kwaliteitscriteria:

- De sportvereniging organiseert een tornooi, competitie of een ander evenement waarbij hun sport wordt gepromoot binnen de gemeente. De sportvereniging deelt trofeeën/aandenkens uit. Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 700 Euro voorzien.
 - De sportvereniging ontvangt één maal per werkjaar tot 100 euro voor de aankoop van trofeeën/aandenkens voor de organisatie van een tornooi, competitie of een ander evenement. Een betalingsbewijs voor de trofeeën/aandenkens geldt als bewijs.

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN WERKEN MET MEER GEDIPLOMEERDE SPORTBEGELEIDERS EN OPGELEIDE BESTUURDERS.

De sportvereniging voldoet aan één of meerdere van volgende kwaliteitscriteria:

- De sportvereniging werkt voor zijn jaarwerking met gediplomeerde trainers. Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 1000 Euro voorzien.

- De sportvereniging ontvangt per gediplomeerde trainer (niet-jeugdtrainer) die bij de sportvereniging op jaarbasis werkt 100 Euro.
Een lijst met namen van de gediplomeerde trainers met functie en een kopie van het sporttechnische diploma gelden als bewijs.
- De sportvereniging stimuleert haar trainers om een diploma te behalen. Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 600 Euro voorzien
 - De sportvereniging kan het cursusgeld tot 250 Euro inbrengen. Het dient te gaan om een trainer (niet-jeugdtrainer) die minimum 1 u. per week training geeft.
- De sportvereniging stimuleert haar bestuursleden om bestuurstechnische vormingen te volgen. Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 100 Euro voorzien.
 - De sportvereniging ontvangt per gevolgde bestuurstechnische vorming door een bestuurslid van de sportvereniging 10 Euro. Een deelname attest geldt als bewijs.

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN BIEDEN EEN REGELMATIG EN AANTREKKELIJK ACTIVITEITENAANBOD OP DE VERSCHILLENDE NIVEAUS AAN

De sportvereniging voldoet aan de volgende kwaliteitscriteria:

- De sportvereniging biedt een regelmatige en aparte werking aan voor de jeugd (tot 18 jaar), voor volwassenen en voor 50plussers. Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 500 Euro voorzien.
 - De sportvereniging ontvangt 100 Euro indien ze voor de drie leeftijdscategorieën een aanbod heeft. Een overzicht van het aanbod per leeftijdscategorie geldt als bewijs.

MEER KORTENBERGSE SPORTVERENIGINGEN BIEDEN EEN REGELMATIG EN AANTREKKELIJK G-SPORT ACTIVITEITENAANBOD AAN

De sportvereniging voldoet aan de volgende kwaliteitscriteria:

- De sportvereniging biedt een regelmatige en aparte werking aan voor mensen met een mentale of fysieke beperking. Voor dit criterium wordt jaarlijks in totaal 500 Euro voorzien.
 - De sportvereniging ontvangt 100 Euro indien ze voor mensen met een beperking een aanbod heeft. Een overzicht van het aanbod geldt als bewijs.

III. SLOT- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 september 2020 en loopt af op 31 augustus 2026. De afhandeling van het werkjaar 1 september 2025 tot en met 31 augustus 2026 verloopt nog via dit reglement zie artikel 4 voor concrete timing.

Afzonderlijke reglementen bepalen onder welke voorwaarden de verenigingen bijkomend worden ondersteund door het gemeentebestuur.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenbergh.

Artikel 10: opheffing en overgang

Het huidige subsidiereglement loopt af op 31 augustus 2020 en wordt dan opgeheven.

17. Subsidiereglement terugbetaling huurgelden schoolinfrastructuur erkende Kortenbergse turnverenigingen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Overwegende dat we via dit reglement kosten -en plaats besparend willen werken doordat Kortenbergse gemeentescholen gebruik maken van de turntoestellen die eigendom zijn van de erkende Kortenbergse turnverenigingen;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de subsidies voor terugbetaling huurgelden schoolinfrastructuur erkende Kortenbergse turnverenigingen voorzien zijn onder de volgende actie 1.11.3.10 'voorzien van een financiële toelage voor specifieke verenigingen';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0740-0064930000;

Overwegende dat er op de Sportraad van 'dd. 13/11/2019' advies werd gevraagd over het ontwerp reglement 'Subsidiereglement terugbetaling huurgelden schoolinfrastructuur erkende Kortenbergse turnverenigingen';

Overwegende het advies van de Sportraad positief is;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement terugbetaling huurgelden schoolinfrastructuur erkende Kortenbergse turnverenigingen als volgt goed:

<p style="text-align: center;">Subsidiereglement terugbetaling huurgelden schoolinfrastructuur erkende Kortenbergse turnverenigingen GR 13.01.2020</p>
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Om kostenbesparend en plaatsbesparend te werken kunnen Kortenbergse gemeentescholen gebruik maken van de turntoestellen eigendom van de erkende Kortenbergse turnverenigingen.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

De erkende Kortenbergse turnverenigingen ontvangen ter compensatie van het gebruik van hun turntoestellen door de scholen een gedeeltelijke terugbetaling van het huurgeld voor het gebruik van de gemeentelijke schoolinfrastructuur voor de wekelijkse lessen van de turnvereniging.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan de erkende Kortenbergse turnverenigingen die beschikken over eigen turntoestellen. Deze stelt men ter beschikking aan de Kortenbergse gemeentescholen om te gebruiken tijdens de sportlessen van de scholen.

De turnvereniging dient door de gemeente erkend te zijn en dus te voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de sportdienst. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- De turnvereniging kan maximaal één aanvraag doen per betaald huurgeld.
- De subsidieaanvraag kan tot maximaal zes maanden na de factuurdatum van het huurgeld gebeuren.
- De bekendmaking van de subsidies vindt maximaal plaats binnen de twee maanden na de aanvraag.
- Na bekendmaking van de subsidies kan de aanvrager binnen de tien werkdagen gemotiveerd beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal ten laatste vier maanden na de aanvraag gebeuren.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de gunstige ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.
- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde subsidie.
- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

De turnvereniging stelt zijn turnmateriaal ter beschikking van de Kortenbergse gemeentescholen die turnen in dezelfde turnzaal.

Het turnmateriaal dient goedgekeurd te zijn op basis van een jaarlijkse inspectie uitgevoerd door een erkende keurder.

De turnvereniging ontvangt jaarlijks een subsidie ten bedrage van 2/3^{de} van het te betalen huurgeld voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

III. SLOT- EN OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

485

18. Subsidiereglement voor Ouderverenigingen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Overwegende dat met dit subsidiereglement de ondersteuning van een kwalitatieve werking ten voordele van de Kortenbergse schoolkinderen aan de ouderverenigingen van de basisscholen op het grondgebied van Kortenberg wordt toegekend;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de ‘subsidie Ouderverenigingen’ voorzien is onder de volgende gbb ‘06.4/0869-00/64930000’;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor ‘Ouderverenigingen’ als volgt goed:

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Ter ondersteuning van hun kwalitatieve werking ten voordele van de Kortenbergse schoolkinderen wordt aan de ouderverenigingen van de basisscholen op het grondgebied van Kortenberg een subsidie toegekend.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totaal krediet wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidie wordt verleend aan de zes ouderverenigingen van de zes basisscholen op het grondgebied van Kortenberg volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidie als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst Onderwijs. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Er kan maximaal één aanvraag ingediend worden per schooljaar per oudervereniging.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijn waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen start op 1 oktober en eindigt op 1 november.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 15 november aan de aanvrager.
- Tussen 15 november en 25 november kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereglementeerde subsidie.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstelling subsidiereglement

De subsidie wordt bepaald op basis van de werking van de ouderverenigingen op vlak van de hieronder omschreven doelstelling:

KORTENBERGSE OUDERVERENIGINGEN VOORZIEN IN EEN KWALITATIEVE WERKING TEN VOORDELE VAN DE KORTENBERGSE SCHOOLKINDEREN

De subsidie moet door de ouderverenigingen aangewend worden voor andere doeleinden dan sociale voordelen en voor doeleinden die niet tot de normale werkingskosten behoren, b.v. schoolkrantje, sportdag, materieel voor naschoolse activiteiten, speeltuigen, schoolfeest, ...

Uitgaven voor publiciteit worden niet aanvaard.

Jaarlijks voorbehouden budget voor dit onderdeel : 2.900,00 euro

Toegekende bedrag per aanvrager : dit totaalbedrag is te verdelen over de zes ouderverenigingen naar rato van het aantal leerlingen (kleuter en lager) officieel ingeschreven in de school op 1 oktober en woonachtig in de gemeente.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

485

19. Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse seniorenverenigingen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21.03.2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 7.09.2015;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende dat het bestuur via de erkende seniorenverenigingen het sociale contact en engagement wil stimuleren en hun werking kwalitatief wil verbeteren;

Overwegende dat in het meerjarenplan 2020-2025 de subsidie voor erkende Kortenbergse seniorenverenigingen is voorzien onder GBB-10.2 (Gezondheid & Zorg);

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0959-00/64930000 (Overige verrichtingen betreffende ouderen / Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen);

Overwegende dat er bij mail van 7.11.2019 aan de seniorenadviesraad advies werd gevraagd over het ontwerp subsidiereglement voor erkende Kortenbergse seniorenverenigingen;

Overwegende het advies van de seniorenraad van 28.11.2019;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor erkende Kortenbergse seniorenverenigingen als volgt goed:

Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse seniorenverenigingen GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur voorziet subsidies voor erkende Kortenbergse seniorenverenigingen die het sociale contact en engagement stimuleren en hun werking kwalitatief willen verbeteren.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het totale subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Subsidies kunnen enkel worden toegestaan binnen de perken van het meerjarenplan en de voorziene budgetten van het lopende werkingsjaar.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan erkende Kortenbergse seniorenverenigingen volgens de voorwaarden van dit reglement.

De seniorenverenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (beschikbaar in het welzijnshuis en op de gemeentelijke website) en dient ze in bij de dienst gezondheid en zorg. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Elke aanvraag wordt gestaafd met betaalbewijzen, facturen, kastickets.... Bij de aanvraag wordt ook het rekeningnummer vermeld waarop de subsidies gestort mogen worden
- Een werkjaar start op 1 september jaar n-1 en eindigt op 31 augustus jaar n.
- De termijn waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, bevindt zich tussen 1 september en 5 oktober jaar n.
- De dienst gezondheid en zorg kijkt de ingediende stukken na en legt een ontwerp over de desbetreffende subsidie ter goedkeuring voor aan het College van burgemeester en schepenen.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 30 november jaar n.
- Tussen 5 december en 15 december jaar n kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 december jaar n.
De uitbetaling gebeurt op het rekeningnummer van de seniorenvereniging dat werd opgegeven bij de subsidieaanvraag. De vereniging verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de dienst.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de aanvragende seniorenvereniging ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie eisen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende seniorenvereniging voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit geregementeerde subsidie.

De seniorenvereniging kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

De basistoelage wordt bepaald op basis van de werking van de seniorenvereniging op vlak van de hieronder omschreven doelstellingen. Naast de basistoelage gebeurt de beoordeling op basis van een aantal kwaliteitscriteria per doelstelling waaraan de seniorenvereniging dient te voldoen.

Indien het krediet ontoereikend is, worden de bedragen procentueel en evenredig verminderd.

BASISSUBSIDIE

Voor de basistoelage wordt jaarlijks 50 % van het totale subsidiebedrag voorzien.

Doel 1: Meer Kortenbergse seniorenverenigingen zijn door de gemeente erkend

De seniorenvereniging is door de gemeente erkend (zie voorwaarden erkenningsreglement).

- Elke erkende seniorenvereniging ontvangt 50 % van het totale subsidiebedrag gedeeld door het aantal erkende seniorenverenigingen

WERKINGSUBSIDIES

Voor de werkingsubsidies wordt jaarlijks 50 % van het totale subsidiebedrag voorzien.

Doel 1 KORTENBERGSE SENIORENVERENIGINGEN HEBBEN EEN UITGEWERKT COMMUNICATIEBELEID ZODAT INFORMATIE OVER KORTENBERGSE SENIORENVERENIGINGEN EENVOUDIGER TE VINDEN IS
--

De seniorenvereniging heeft een duidelijk communicatiebeleid.

Indien de seniorenvereniging een (al dan niet elektronisch) clubblad en/of nieuwsbrief (niet overkoepelend) heeft, ontvangt deze 20 euro.

Doel 2: KORTENBERGSE SENIORENVERENIGINGEN VOORZIEN EEN VOORDEELTARIEF VOOR FINANCIËEL KANSARMEN

De seniorenvereniging biedt een voordeeltarief aan voor financieel kansarmen. Dit voordeeltarief dient aantoonbaar te zijn.

De erkende seniorenvereniging ontvangt 10 euro.

Doel 3: KORTENBERGSE SENIORENVERENIGINGEN BIEDEN EEN REGELMATIG EN AANTREKKELIJK ACTIVITEITENAANBOD AAN

De seniorenvereniging voldoet aan de volgende criteria : organisatie van de eigen afdeling, overkoepelende activiteiten worden niet aanvaard.

- De vereniging is aanwezig op elke seniorenadviesraad : 5 punten.
De aanwezigheidslijst geldt als bewijs. Alleen de effectieve aanwezigheid (slechts één afgevaardigde per vereniging) van de vereniging komt in aanmerking, dus geen verontschuldigen.
- Organisatie van een daguitstap (max. 3/werkjaar): 1 punt
- Organisatie van een reis van minimum 3 dagen : 5 punten.
- Organisatie van een lezing, film, concert in Kortenberg : 1 punt/lezing, film of concert (max. 5 per jaar).
- Organisatie van een seniorenbal, dansfeest of soortgelijke activiteit in Kortenberg : 1 punt (max. 3 per jaar).
- Jubileum per 5 jaar : 1 punt.
Indien een activiteit wordt georganiseerd in het kader van een jubileumviering (veelvoud van 5), wordt het puntenaantal verdubbeld, mits de activiteit ook openstaat voor niet-leden.
- Ledenaantal, wonende in Kortenberg :
 - o Minder dan 20 leden : 1 punt
 - o Tussen 20 en 50 leden : 2 punten
 - o Meer dan 50 leden : 3 punten
 - o Meer dan 150 leden : 5 punten

Alle punten worden per vereniging opgeteld en het resterende subsidiebedrag voor werkingssubsidies wordt evenredig verdeeld in verhouding tot de behaalde punten.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 01.09.2020 en eindigt op 31.08.2026.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 9: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Subsidiereglement voor erkende Kortenbergse seniorenverenigingen 2015-2019” van 07.09.2015 wordt hierbij opgeheven.

624.43

20. Subsidiereglement voor milieu- en natuurverenigingen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 6 oktober 2014;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieuvadvisraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.2 'Toelage aan milieu- en natuurverenigingen';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0340-00/64930000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de toelage aan milieu- en natuurverenigingen als volgt goed:

Subsidie voor milieu- en natuurverenigingen GR 13 januari 2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg kan een milieu- en natuurverenigingen of gebiedsspecifieke werkgroepen van deze verenigingen een subsidie toekennen voor het ondersteunen van hun algemene werking.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan gemeentelijke erkende milieu- en natuurverenigingen of gebiedsspecifieke werkgroepen.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

Artikel 4§1 – De erkenning van milieu- en natuurverenigingen en hun gebiedsspecifieke werkgroepen

Om erkend te worden en voor ondersteuning in het kader van dit subsidiereglement in aanmerking te komen, moet de milieu- of natuurvereniging of de gebiedsspecifieke werkgroep voldoen aan het reglement betreffende de gemeentelijke erkenning van verenigingen.

De erkenningsaanvraag moet ingediend worden bij de dienst vrije tijd. Pas als de milieu- of natuurvereniging of de gebiedsspecifieke werkgroep de erkenningsprocedure heeft afgerond, kan een werkingssubsidie op basis van dit reglement aangevraagd worden.

Erkende Kortenbergse verenigingen of verenigingen die uitzonderlijk door het college zijn erkend omwille van hun bovenlokale uitstraling, hun ontstaan in de gemeente of hun uitzonderlijk karakter, kunnen een werkingssubsidie aanvragen.

Artikel 4§2 – Uitsluiting

Zijn uitgesloten van deze subsidie:

- Overheidsinstellingen;
- Verenigingen die voor dezelfde werking reeds een subsidie ontvangen via een ander gemeentelijk kanaal;
- Verenigingen waarvoor op het budget van de dienst omgeving van de gemeente Kortenberg een afzonderlijk krediet is voorzien voor de ondersteuning van hun werking;
- Partijpolitieke of partijgebonden verenigingen;
- Verenigingen die door de gemeente niet als vereniging erkend zijn;
- Puur commerciële, discriminerende activiteiten, evenals activiteiten die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden komen niet in aanmerking.

Artikel 4§3 – Aanvraag

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de gemeente. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: aanvragen dienen ingediend te worden vóór 31 maart van het werkjaar.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt vóór 30 juni van het werkjaar aan de aanvrager.
- Binnen de 10 dagen na bekendmaking van de beslissing kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 augustus van het werkjaar.
- Elke aanvrager mag per werkjaar maximaal 1 subsidieaanvraag indienen.

Artikel 4§4 – Onderwerpen die in aanmerking komen voor een werkingssubsidie

Een werkingssubsidie wordt toegekend aan een milieu- of natuurvereniging of de gebiedsspecifieke werkgroep van een dergelijke vereniging als ondersteuning van activiteiten die betrekking hebben op de bescherming van het leefmilieu en het natuurbehoud in Kortenberg.

Meer bepaald komen in aanmerking voor subsidiëring, activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Kortenberg en te maken hebben met:

- Rationeel energiegebruik
- Het tegengaan van de klimaatverandering
- Integraal waterbeheer
- Duurzaam gebruik van grondstoffen en producten
- De reductie van bestrijdingsmiddelen
- Afvalpreventie en –inzameling
- De bestrijding van luchtverontreiniging
- De bestrijding van milieuhinder
- De bestrijding van bodemverontreiniging
- Het behoud, de bescherming en de ontwikkeling van natuur
- Het natuur- en bosbeheer
- De bevordering van de biodiversiteit
- Communicatie, sensibilisatie en educatie over bovenstaande thema's.

Artikel 4§5 Documenten in te dienen bij de aanvraag

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in 1 exemplaar ingediend worden:

- Een kopie van de statuten of het werkingsreglement van de vereniging bij een eerste aanvraag of bij een wijziging ten opzichte van een vorige aanvraag
- De balans en rekeningen, alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand
- Een actuele ledenlijst
- Een begroting van ontvangsten en uitgaven van het project in euro uitgedrukt. Bij de begroting wordt duidelijk melding gemaakt van alle financieringsbronnen
- Voor een project dat over verscheidene jaren loopt wordt een meerjarenplanning ingediend
- Indien voor het project ook bij andere instanties een subsidieaanvraag werd ingediend, wordt de goedkeuring van de medefinancierende instanties toegevoegd aan het aanvraagdossier. Bij weigering van medefinanciering wordt het desbetreffende project niet gesubsidieerd door de gemeente. Eventueel kan een onderdeel van het project, waarbij een inwoner van Kortenberg is betrokken, gehandhaafd worden

Artikel 5: Controle: toetsing op volledigheid en ontvankelijkheid

Artikel 5§1 Toetsing op tijdigheid

Aanvragen die worden ingediend na 31 maart komen niet meer in aanmerking voor een subsidie in het kader van dit reglement.

De postdatum of bij onleesbaarheid de datum van ontvangst bij het gemeentebestuur geldt als datum voor de toetsing.

De aanvrager zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 5§2 Toetsing op volledigheid

De aanvraag wordt getoetst op volledigheid.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient vóór 31 maart, krijgt schriftelijk de vraag om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen binnen de meegedeelde termijn. Een aanvraag die niet vervolledigd wordt binnen deze termijn wordt automatisch verwezen naar de indieningstermijn van het volgende werkjaar. De postdatum of bij onleesbaarheid de datum van ontvangst van de ontbrekende documenten bij het gemeentebestuur geldt als datum voor de toetsing.

Hiervan wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 5§3 Toetsing op inhoud

De aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden vermeld in het reglement en wordt vóór de beslissing over het al of niet toekennen van de subsidie voor advies voorgelegd aan de Milieuadviesraad.

De Milieuadviesraad bezorgt binnen de 30 dagen een schriftelijk advies over de subsidieaanvraag aan de bevoegde ambtenaar. Dit advies heeft een vertrouwelijk karakter. Subsidieaanvragen waarbij een directe band bestaat met een lid uit de Milieuadviesraad, worden niet door dit lid geadviseerd. Het advies wordt dan geformuleerd door de andere leden gezamenlijk.

Bij het uitblijven van een advies van de Milieuadviesraad, wordt het advies als gunstig beschouwd. Het gemeentebestuur kan van het advies van de Milieuadviesraad gemotiveerd afwijken.

Artikel 5§4 Toetsing op krediet

Het subsidiebedrag zal procentueel en evenredig verdeeld worden over de volledig en ontvankelijke subsidieaanvragen.

Artikel 5§5 Besluitvorming over de subsidieaanvraag

Het college van burgemeester en schepenen beslist vóór 30 juni of de aanvraag al dan niet in aanmerking komt voor een subsidie en bij een toekenning van de subsidie welk subsidiebedrag wordt toegekend.

De aanvrager zal schriftelijk in kennis gesteld worden van de beslissing.

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 5§6 Verantwoording na betaling

Vóór 31 maart van het werkingsjaar volgend op het werkingsjaar van de toekenning van de subsidie, moeten volgende documenten worden ingediend:

- een afrekening van ontvangsten en uitgaven van het project
- het betalingsbewijs (overschrijving, ontvangstbewijs van contant geld) van het gesubsidieerde bedrag
- werkingsverslag van het project of projectjaar.
- Voor projecten dient een kopie van alle communicatie toegevoegd te worden.

Artikel 5§7 Verplichtingen na de toekenning

De subsidie mag enkel worden aangewend voor de vereniging waarvoor ze werd aangevraagd. Wanneer het initiatief om één of andere reden niet kan worden uitgevoerd wordt de gemeente Kortenberg onmiddellijk ingelicht. Bij een niet-uitvoering van het project wordt de subsidie teruggestort op de bankrekening van de gemeente Kortenberg. Bij een gedeeltelijke wijziging van het project wordt het project terug voorgelegd ter advies aan de Milieuadviesraad.

Artikel 5§8 Controle op de aanwending van de toegekende subsidie

De gemeente Kortenberg heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de gemeente Kortenberg te aanvaarden.

Artikel 5§9 Sancties

Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt kan de gemeente Kortenberg het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot het niet-uitbetalen of het gedeeltelijk niet-uitbetalen van de toegekende subsidie. Verder kan voor een periode vastgesteld door het gemeentebestuur van Kortenberg de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van de gemeente Kortenberg.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Artikel 6§1: Verklaring termen of begrippen

Voor de toepassing van dit reglement moet verstaan worden onder:

- Milieuvereniging: een vereniging die zich op het grondgebied van Kortenbergh bezighoudt met kennis- en informatiebeheer, educatie, onderzoek of advies met betrekking tot één of meerdere milieuthema's zoals opgenomen in het milieubeleidsplan van de gemeente Kortenbergh;
- Natuurvereniging: een vereniging die zich op het grondgebied van de gemeente Kortenbergh bezighoudt met kennis- en informatiebeheer, educatie, onderzoek, advies of beheer met betrekking tot één of meerdere natuur-, bos- of groentethema's zoals opgenomen in het milieubeleidsplan van de gemeente Kortenbergh;
- Gebiedsspecifieke werkgroep: een werkgroep binnen een milieu- of natuurvereniging die zich bezighoudt met bescherming van het leefmilieu of het natuurbehoud van een specifiek gebied op het grondgebied van de gemeente Kortenbergh;
- Bestuur: de personen die in het statuut of het werkingsreglement van de vereniging als bestuursleden staan vermeld, of ingeval het een gebiedsspecifieke werkgroep betreft, de personen die verantwoordelijk zijn voor de werking van de werkgroep;
- Werkingssubsidie: subsidie, bestaande uit een basisbedrag en een aanvullend bedrag in functie van de behaalde punten, zoals bepaald in dit reglement;
- Deelnemerslijst: lijst met de naam, het adres en de handtekening van de deelnemers.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de gemeente Kortenbergh, kan het college van burgemeester en schepenen een subsidie toekennen aan milieu- en natuurverenigingen of gebiedsspecifieke werkgroepen van deze verenigingen voor het ondersteunen van hun algemene werking.

BASISTOELAGE

BASISTOELAGE

De grootte van het basisbedrag is 150 euro per jaar. De grootte van het bonusbedrag is 40 euro per punt. Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 950 euro per jaar.

Een activiteit kan slechts één keer, door één vereniging ingediend worden voor betoelaging binnen dit subsidiereglement. Een activiteit met een meervoudig karakter kan slechts onder 1 rubriek worden vermeld.

De bonus wordt berekend aan de hand van onderstaand puntensysteem:

BONUS VOOR SENSIBILISERING VIA PUBLICATIES EN WEB-TOEPASSINGEN
--

- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die een eigen ledenblad, tijdschrift of (digitale) nieuwsbrief uitgeeft op minimum 20 exemplaren en maximum 100 exemplaren en met een frequentie van minimaal 3 x per jaar verdient 1 punt.
De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die een eigen ledenblad, tijdschrift of (digitale) nieuwsbrief uitgeeft op meer dan 100 exemplaren en met een frequentie van minimaal 3 x per jaar verdient 2 punten.
- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die een eigen regelmatig geactualiseerde webstek onderhoudt over het leefmilieu en/of de natuur op het grondgebied van Kortenbergh verdient 2 punten.

BONUS VOOR HET ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN

- De vereniging die op het grondgebied van de gemeente Kortenbergh activiteiten rond de bescherming van het leefmilieu of de natuur organiseert voor het brede publiek of een specifieke doelgroep verdient 2 punten per activiteit. Er kunnen maximaal 10 punten per jaar verdiend worden.
Bijkomende voorwaarden voor deze activiteiten:

- Er moeten minstens 7 personen deelnemen aan de activiteit. Dit moet blijken uit de deelnemerslijst;
- Gebiedsspecifieke werkgroepen kunnen maximum 6 punten per jaar verdienen voor dergelijke activiteiten;
- Voor de organisatie van fiets- en/of wandeltochten kunnen maximum 4 punten verdiend worden;
- Voor de organisatie van voordrachten, infoavonden of films kunnen maximum 2 punten verdiend worden;

De activiteit(en) moet(en) aangetoond worden met behulp van een aankondiging via het ledenblad, persberichten, flyers of ander communicatiemateriaal of via een overeenkomst met de specifieke doelgroep.

Bij een activiteit georganiseerd door meer dan één vereniging, worden de punten verdeeld onder de indienende verenigingen.

Bij alle activiteiten die voor de werkingssubsidie in aanmerking komen, dient de vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep in de promotie het logo van de gemeente Kortenberg in de publiciteit op te nemen.

BONUS VOOR MONITORING EN/OF INVENTARISATIE VAN BIODIVERSITEIT

- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die activiteiten organiseert voor de monitoring en/of inventarisatie van het milieu en/of de natuur op het grondgebied van de gemeente Kortenberg, en die bedoeld zijn voor een beperkt aantal specialisten of de eigen leden, verdient 1 punt per activiteit met een maximum van 2 punten per jaar, op voorwaarde dat de gegevens van de monitoring en/of inventarisatie aan de gemeente Kortenberg worden bezorgd.

BONUS VOOR ORGANISEREN VAN VORMINGSACTIVITEITEN

- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep die vormingsactiviteiten organiseert op het grondgebied van de gemeente Kortenberg voor de eigen vrijwilligers of medewerkers, verdient 1 punt per activiteit, op voorwaarde dat ten minste 3 van de deelnemende vrijwilligers of medewerkers inwoners zijn van de gemeente Kortenberg. Er kunnen maximum 2 punten per jaar verdiend worden.
De vormingsactiviteiten moeten aangetoond worden aan de hand van deelnemerslijsten en de inhoud van het programma.

BONUS VOOR DEELNAME AAN MILIEUADVIESRAAD

- De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep waarvan de afgevaardigde op minstens 60% van de activiteiten van de Kortenbergse Milieuadviesraad aanwezig was, verdient 1 punt.
De vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep waarvan de afgevaardigde op minstens 80% van de activiteiten van de Kortenbergse Milieuadviesraad aanwezig was, verdient 2 punten.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 9: Opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Subsidiereglement milieu- en natuurverenigingen 2014-2019” d.d. 6 oktober 2014 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 10: Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

21. Subsidiereglement voor de ondersteuning van de adviesraden

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Overwegende dat tot nu nog geen reglement bestond voor de toekenning van subsidies voor de ondersteuning van de adviesraden;

Overwegende dat het gemeentebestuur de erkende adviesraden wenst te ondersteunen in hun adviserende werking;

Overwegende dat de adviesraden met deze subsidie hun werkingskosten kunnen betalen, zoals kantoorbenodigdheden, drukwerk, opleiding, vorming, werkbezoeken, teambuilding, bedanking vrijwilligers

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de ‘subsidie voor de ondersteuning van de adviesraden’ is voorzien onder de actie 5.1.3 ‘Versterken van de adviesraden’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutels 0160-00, 0200-00, 0380-00, 0500-00, 0530-00, 0590-00, 0600-00, 0703-00, 0740-00, 0750-00, 0945-00, 0959-00 en 0985-00 / 64930000 (Toelage adviesraad)

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de ondersteuning van de adviesraden als volgt goed:

Subsidiereglement voor de ondersteuning van de adviesraden GR 13.01.2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur wenst de erkende adviesraden te ondersteunen in hun adviserende werking.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget van maximaal 500 euro per adviesraad wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Het subsidiebedrag wordt betaald op de rekening van de erkende adviesraad o.b.v. het gevraagde bedrag opgenomen in de begroting van de adviesraad voor jaar n. Het gevraagde bedrag wordt evenwel verminderd met het positief saldo van jaar n-1, zoals blijkt uit het financieel jaarverslag.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan de erkende adviesraden volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Artikel 4 §1 Tijdsverloop

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Een werkjaar start op 1 januari jaar n en eindigt op 31 december jaar n.
- De termijn waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, bevindt zich tussen 1 januari en 15 februari jaar n.
- Het besluit over de subsidies vindt plaats vóór 30 maart jaar n.
- Tussen 1 april en 15 april jaar n kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 15 mei jaar n.

Artikel 4 §2 Documenten in te dienen bij de aanvraag

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in 1 exemplaar ingediend worden:

- de daartoe bestemde aanvraagformulieren (online of offline). Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een begroting in euro van ontvangsten en uitgaven van de geraamde werkingskosten van de adviesraad voor jaar n. Bij de begroting wordt duidelijk melding gemaakt van alle financieringsbronnen.
- Een financieel verslag van de effectieve werkingskosten van de adviesraad voor jaar n-1

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie dient om de werkingskosten van de adviesraad te betalen, zijnde kantoorbenodigdheden, drukwerk, opleiding, vorming, werkbezoeken, teambuilding, bedankingen aan vrijwilligers, ...

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 01.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortenberg.

205.9

22. Subsidiereglement voor projecten van de adviesraden

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Overwegende dat tot nu nog geen reglement bestond voor de toekenning van subsidies voor projecten van de adviesraden;

Overwegende dat het gemeentebestuur de erkende adviesraden wenst te ondersteunen in het opnemen van projecten die in lijn liggen met hun eigen werking en het gemeentelijk beleid en financieel verantwoord kunnen worden;

Overwegende dat het o.a. kan gaan over het organiseren van activiteiten, zinvolle projecten of het coördineren en het tot stand brengen van overleg tussen de aangesloten verenigingen;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de 'subsidie voor de ondersteuning van de adviesraden' is voorzien onder de actie 5.1.3 'Versterken van de adviesraden';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutels 0500-00, 0709-00, 0959-00 en 0985-00 / 64999999 (Projectsubsidies adviesraad)

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor projecten van de adviesraden als volgt goed:

<p><i>Subsidiereglement voor projecten van de adviesraden</i> GR 13.01.2020</p>
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Een adviesraad kan, naast zijn adviestaak (= zijn kerntaak), projecten opnemen die in lijn liggen met de eigen werking en met het gemeentelijk beleid en die financieel verantwoord kunnen worden.

Het kan o.a. gaan over het organiseren van activiteiten, zinvolle projecten of het coördineren en het tot stand brengen van overleg tussen de aangesloten verenigingen.

De adviesraden treden in deze gevallen op als verlengde van het bestuur en zijn als dusdanig bij de besteding van hun gelden onderworpen aan dezelfde regels als het bestuur.

Om het project te kunnen opnemen dient de adviesraad voorafgaand een projectaanvraag in bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2: Financiering en toekenning

De adviesraad dient voor het project dat het wenst op te nemen vooraf een aanvraag met bijhorende projectraming in bij het gemeentebestuur, ongeacht of er een effectieve subsidie wordt gevraagd. Als het aangevraagde project in lijn ligt met de eigen werking en met het gemeentelijk beleid en financieel verantwoord kan worden, dan wordt het project voorwaardelijk goedgekeurd.

Als een adviesraad - op basis van de projectraming - onvoldoende middelen heeft om het voorgestelde project zelf te realiseren, kan hij een aanvraag tot projectsubsidie indienen.

Voor het voorwaardelijk goedgekeurde project wordt de projectsubsidie voorzien in het meerjarenplan van het jaar waarin de realisatie voorzien is. Van zodra de projectsubsidie definitief is opgenomen in het meerjarenplan, wordt het voorwaardelijk goedgekeurde project definitief.

Als de uitvoering van het project in hetzelfde jaar als de aanvraag valt, zal dus mogelijks gewacht moeten worden op een aanpassing van het meerjarenplan vooraleer het project kan uitgevoerd worden.

De mogelijkheid om projectsubsidie aan te vragen hangt af van de financiële draagkracht van de adviesraad.

1. Een adviesraad heeft - op datum van de aanvraag van het project - **meer dan 1.000 euro** op al zijn rekeningen samen én heeft - op basis van de projectraming - voldoende eigen middelen om het project zelf te realiseren met behoud van 1.000 euro of meer op al zijn rekeningen samen: de adviesraad kan geen projectsubsidie aanvragen.
2. Een adviesraad heeft - op datum van de aanvraag van het project - **meer dan 1.000 euro** op al zijn rekeningen samen, maar heeft - op basis van de projectraming - onvoldoende eigen middelen om het project zelf te realiseren met behoud van 1.000 euro op alle rekeningen samen: de adviesraad kan een projectsubsidie aanvragen voor het saldo van de projectkost dat overblijft na gebruik van de eigen middelen met behoud van 1.000 euro op al zijn rekeningen samen.
3. Een adviesraad heeft - op datum van de aanvraag van het project - **minder dan 1.000 euro** op al zijn rekeningen samen: de adviesraad kan - op basis van de projectraming - een projectsubsidie aanvragen voor de totale kost van het project.

Voorbeeldsituaties:

Projectraming = 4.000 euro

1. adviesraad heeft 6.000 euro: geen projectsubsidie, adviesraad betaalt zelf 4.000 euro en houdt 2.000 euro over.
2. adviesraad heeft 3.000 euro: gedeeltelijke projectsubsidie, adviesraad betaalt zelf 2.000 euro en houdt 1.000 euro over, gemeente betaalt 2.000 euro.

3. adviesraad heeft 500 euro: volledige projectsubsidie, adviesraad betaalt niets en houdt 500 euro over, gemeente betaalt 4.000 euro.

De goedgekeurde projectsubsidie wordt betaald op de rekening van de erkende adviesraad.

Binnen de twee maanden na uitvoering van het project wordt een concrete afrekening gemaakt en eventuele overschotten worden teruggestort.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan de erkende adviesraden volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Artikel 4 §1 Tijdsverloop

Men kan de subsidies voor een project in werkjaar n als volgt verkrijgen:

- Een werkjaar start op 1 januari jaar n en eindigt op 31 december jaar n.
- De termijn waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, bevindt zich tussen 1 januari n-1 en 15 oktober jaar n.

Bij voorkeur worden de projecten het jaar voor de uitvoering bedacht en aangevraagd vóór 15 oktober jaar n-1, zodat budget tijdig kan gereserveerd worden.

Projecten kunnen ook later worden aangevraagd, maar hier kan geen snelle uitvoering van het project gegarandeerd worden (aanpassing meerjarenplan is immers misschien dan nodig).

- Het besluit over de voorwaardelijke goedkeuring van het project en de eventuele projectsubsidies vindt plaats binnen de 3 maanden na de aanvraag.
- Tot 15 dagen na de kennisgeving van de beslissing over het aangevraagde project kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- Het bestuur voorziet voor het voorwaardelijk goedgekeurde project de gevraagde projectsubsidie in (de aanpassing van) het meerjarenplan
- De uitbetaling van de projectsubsidie zal gebeuren binnen de maand nadat er én een voorwaardelijke goedgekeurd project is én een goedgekeurd meerjarenplan waarin de projectsubsidie in is opgenomen.
- De financiële afrekening van het project wordt aan het bestuur bezorgd binnen de twee maanden na uitvoering van het project.

Artikel 4 §2 Documenten in te dienen bij de aanvraag

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, ingediend worden:

- de daartoe bestemde aanvraagformulieren (online of offline). Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Een raming van de ontvangsten en uitgaven van de adviesraad voor het project in jaar n evenals een berekening van de gevraagde projectsubsidie.

Bij de begroting wordt duidelijk melding gemaakt van alle financieringsbronnen.

Hoewel hier omzichtig mee dient omgesprongen te worden – neutraliteit van een adviesraad – mag een adviesraad sponsoring voor het aangevraagde project voorzien. Dit maakt deel uit van de projectaanvraag en zal mee beoordeeld worden.

- Een standopgave van de rekeningen van de adviesraad

Artikel 4 §3 Documenten in te dienen bij de aanvraag

Na iedere uitvoering van het project moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, ingediend worden:

- Een financieel verslag van de effectieve ontvangsten en uitgaven van de adviesraad voor het project.

Artikel 5: Controle

Het gemeentebestuur wenst na te gaan of het aangevraagde project:

- de kerntaak van de adviesraad niet naar de achtergrond duwt
- aansluit bij het beleid van de gemeente

Om deze reden moet de adviesraad altijd een aanvraag indienen ook al zijn er geen financiële implicaties voor het gemeentebestuur of de adviesraad.

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor de toekomst.

De aanvrager kan geen subsidies voor dezelfde opdracht ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie dient om de kosten te betalen voor de uitvoering van het project dat de adviesraad heeft aangevraagd.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 01.01.2020 en eindigt op 31.12.2025.

Artikel 8: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortenberg.

205.9

23. Subsidiereglement voor stimulering en ondersteuning van de lokale economie

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat dit een nieuw subsidiereglement betreft;

Overwegende dat dit subsidiereglement is opgesteld met als doel de (verdeling van) subsidies te regelen binnen het economisch (beleids)domein en dient als middel om het ondernemerschap te stimuleren, te bevorderen en daarmee hernieuwde impulsen te geven aan de Kortenbergse economie en haar ondernemers;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de ‘subsidie stimulering en ondersteuning van de lokale economie’ voorzien is onder de volgende actie ‘5.1.3/0500-00/64999999’;

Overwegende dat er bij mail van 7.11.2019 aan de Raad voor Lokale Economie (RLE) advies werd gevraagd over het ontwerp-subsidiereglement voor stimulering en ondersteuning van de lokale economie;

Overwegende dat deze adviesvraag op de raadsvergadering van de Raad voor Lokale Economie (RLE) van ‘dd. 26 november 2019’ werd besproken;

Overwegende dat het advies van de RLE uitbleef;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor ‘Stimulering en ondersteuning van de lokale economie’ als volgt goed.

Subsidiereglement Stimulering en ondersteuning van de lokale economie GR 13.01.2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg voorziet subsidies voor projecten, die geïnitieerd zijn door de belanghebbenden binnen het economisch domein, met als doel het stimuleren en het ondersteunen van de lokale economie, binnen de daarvoor geschetste kaders.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het gemeentebestuur van Kortenberg voorziet jaarlijks een totaalbedrag van € 4.750,00 in het gemeentelijke budget.

De voorwaarden van toekenning zijn als volgt:

- Het project wordt uitgevoerd binnen de gemeentegrenzen van Kortenberg;
- De aanvrager dient een gemotiveerd projectplan in, inclusief begroting;
- Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd bedient de doelgroep in de breedte. Dit wil zeggen dat het project van toepassing is op een sector en/of alle (type) ondernemers met een minimum van twee en niet slechts één handelaar of ondernemer;
- De aanvrager krijgt voor een goedgekeurde subsidieaanvraag maximum 30% van de subsidieerbare kosten terugbetaald met een plafondbedrag van maximaal € 1.000,00;
- De dienst Ondernemen wordt uiterlijk twee weken voor de uitvoeringsdatum geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot het project;
- De aanvraag kan gedurende het hele jaar ingediend worden, maar moet op straffe van verval uiterlijk 8 weken voor de start van het evenement ingediend zijn om in aanmerking te komen voor subsidiëring;

- De toegekende subsidies worden in mindering gebracht van het hoger vermelde totaalbedrag tot deze uitgeput is.
- Als subsidieerbare kosten voor deze subsidie komen in aanmerking:
Alle werkmiddelen die er toe bijdragen om het project succesvol te maken.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Binnen de perken van het jaarlijks vastgestelde budget kan de gemeente Kortenberg een subsidie verlenen aan volgende aanvragende organisaties:

- Ondernemersverenigingen die gevestigd zijn op het Kortenberg grondgebied;
- Een collectief van ondernemers¹. Hiervoor zijn minimaal drie ondernemers nodig.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren en dient ze in bij de dienst Ondernemen via fysieke overhandiging, via mail naar ondernemen@kortenberg.be of via het online aanvraagformulier. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- De dienst Ondernemen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement en formuleert een advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist of het project in aanmerking komt voor subsidiëring.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt ten laatste vier weken na de indiening aan de aanvrager.
- Na het besluit van het college van burgemeester en schepenen kan binnen vier weken een gemotiveerd beroep aangetekend worden.
- Uiterlijk 3 maanden na het project dienen volgende bewijsstukken ingediend te worden:
 - Een verslag van de activiteit;
 - Een financieel overzicht (inkomsten en uitgaven);
 - Betaalbewijzen voor de subsidieerbare kosten (artikel 7) op naam van de aanvrager;
 - Minstens drie voorbeelden van de communicatieve uitingen waarbij gemeente Kortenberg wordt vermeld als subsidieverstrekker.
- Indien projecten na toekenning van de subsidie deels of niet kunnen worden uitgevoerd, wordt de dienst Ondernemen onmiddellijk verwittigd zodat het college van burgemeester en schepenen geïnformeerd kan worden);
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren uiterlijk twee maanden na ontvangst van het volledige dossier met bewijsstukken.

Artikel 5: Controle

- In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

¹ Ondernemers: geregistreerd bij de KBO en gevestigd met hun onderneming in Kortenberg of elders gevestigd, maar aantoonbaar actief op het grondgebied van Kortenberg.

- de gemeente toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

- Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor de gegeven informatie en bewijsstukken te laten verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende aanvrager voor het betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereglementeerde subsidie.
- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

Dit subsidiereglement is opgesteld met als doel de (verdeling van) subsidies te regelen binnen het economisch (beleids)domein en dient als middel om het ondernemerschap te stimuleren, te bevorderen en daarmee hernieuwde impulsen te geven aan de Kortenbergse economie en haar ondernemers.

Het is van cruciaal belang in te zetten op de lokale economie om de reden dat deze bijdraagt aan voorzieningen, werkgelegenheid en de leefbaarheid binnen een gemeente. Door in te zetten op een economische infrastructuur biedt de gemeente Kortenberg een ondernemersvriendelijk klimaat waarin een startende, een ervaren en een afrondende ondernemer, bestendig of ambulante, zijn of haar economische activiteiten kan opstarten, uitvoeren en ontplooien.

Het gemeentebestuur van Kortenberg ziet het als haar taak hiervoor het raamwerk te bieden. Terugkerend beleid maakt onder andere mogelijk dat handelaars zich kunnen vestigen in de handelskernen, er wekelijks een markt plaatsvindt, er meerdere kermisavonden per jaar plaatsvinden, er een ondernemersloket is en meer. Deze activiteiten vormen het kader waarin er nog veel ruimte is voor meer initiatieven die de economie stimuleren, ondersteunen en naar een hoger niveau tillen. Initiatieven die niet zozeer gezien worden als taak van een gemeentebestuur, maar wel een positieve uitwerking hebben op de economische dynamiek binnen de gemeente. Initiatieven die vanuit de belanghebbenden kunnen worden bedacht, opgestart, georganiseerd en/of uitgevoerd en waarin men participeert als partner van het gemeentebestuur.

Artikel 7: Bijzondere bepalingen

De stimulering van de lokale economie is een voorwaarde van het toekennen van de subsidie, met een visie en een verhaal dat duidelijk en herkenbaar is naar de buitenwereld toe. Het project of evenement waarvoor een subsidieaanvraag wordt ingediend moet minimaal voldoen aan onderstaande voorwaarden:

1°

Het project sluit aan bij één of meer van de volgende functies: stimulering van de lokale economie, het vergroten van de zichtbaarheid van de lokale handelaars en/of ondernemers, het verbinden van de lokale handelaars en/of ondernemers, gemeenschapsvorming, bevordering van het ondernemerschap en het creëren van kansen en mogelijkheden voor de lokale handelaars en/of ondernemers.

2°

In het geval dat het project een evenement is, heeft deze een openbaar karakter en is deze voor iedereen toegankelijk.

3°

Het project is (financieel) laagdrempelig. Politieke en discriminerende activiteiten en activiteiten die indruisen tegen de openbare orde en de goede zeden komen niet in aanmerking voor betoelaging.

4°

Het project heeft op alle vlakken een hoog kwaliteitsniveau (opzet, programma, aankleding en uitstraling).

5°

Het project heeft een grote organisatorische en financiële zelfstandigheid.

6°

Het project wordt ruim bekend gemaakt.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 9: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

485

24. Subsidiereglement voor ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21/03/2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het oude subsidiereglement, d.d. 1 september 2008, door dit nieuw reglement wordt vervangen;

Overwegende dat dit subsidiereglement Noord/Zuid projecten financieel wenst te ondersteunen met het oog op het bevorderen en het verbreden van het draagvlak van en voor (inter)nationale solidariteit;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de 'subsidie Ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten' voorzien is onder de volgende gbb '08.5.3/0160-00/64910000;

Overwegende dat er bij mail van 7.11.2019 aan de Wereldraad advies werd gevraagd over het ontwerp-subsidiereglement 'Ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten';

Overwegende dat deze adviesvraag besproken werd op de raadsvergadering van de Wereldraad van 12 december 2019;

Gelet op het advies van de Wereldraad;

Overwegende dat het advies een aantal positieve punten aanhaalt en aangeeft dat met het subsidiereglement in haar huidige vorm een consensus bereikt werd;

Overwegende dat het advies ook een aantal aandachtspunten aanhaalt m.b.t. de administratieve formaliteiten en aanvraagformulieren hordende bij de subsidie-aanvraag, m.b.t. het gemeentelijk beleid rond eerlijke dranken en producten en m.b.t. communicatie;

Overwegende dat rekening gehouden zal worden met deze aandachtspunten.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants
- onthoudt zich: Bart Nevens

Besluit: met 24 stemmen voor en 1 onthouding

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor ‘Ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten’ als volgt goed:

Ondersteuning van duurzame, mondiale ontwikkelingsprojecten GR 13 januari 2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Dit subsidiereglement wenst Noord/Zuid projecten financieel te ondersteunen met het oog op het bevorderen en het verbreden van het draagvlak van en voor internationale solidariteit.

De gemeente Kortenberg wil de nadruk leggen op de ondersteuning van kleinschalige structurele projecten Noord-Zuid met een duidelijke link naar de gemeente Kortenberg. De structurele band met de gemeente Kortenberg kan op verschillende manieren gelegd worden maar moet gericht zijn op een lange termijn samenwerking.

Het project Noord-Zuid is gericht op de sociale, maatschappelijke of economische ontwikkeling van een regio, gemeenschap of bevolkingsgroep, beoogt een duurzame ontwikkeling, betreft de doelgroep/partner bij de voorbereiding, de uitvoering en de opvolging van het project en moet de doelgroep in staat stellen zijn eigen ontwikkeling in handen te nemen. Het project situeert zich in een erkend ontwikkelingsland, voorkomend op de lijst van de OESO (DAC-Lijst).

Het is niet alleen belangrijk dat er een goed structureel onderbouwd project in het Zuiden wordt ondersteund. Minstens even belangrijk zijn de fondsenwervende, informatieve en educatieve activiteiten die georganiseerd worden in de gemeente Kortenberg.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Dit budget wordt verdeeld volgens de volgende richtlijnen:

- A: 2000 euro voor jongerensubsidies; ontwikkelingssamenwerking en occasionele aanvragen van Kortenbergse inwoners die betrekking hebben op individuele mondiale trajecten;
- B: 9000 euro voor projecten in het Zuiden met sensibilisering in het Noorden;
- C: 1000 euro forfaitaire verhoging opbrengst stratenverkoop van 11.11.11 campagne;
- D: 3000 euro werkmiddelen voor organisaties voor eerlijke handel met het Zuiden.

Artikel 3: Doelgroep

3§1 Omschrijving van de doelgroep

Binnen de perken van het jaarlijks vastgestelde budget kan de gemeente Kortenberg een subsidie verlenen aan volgende aanvragende organisaties en rechtspersonen.

- een erkende* ngo of 4^{de} pijler organisatie, waarbij de organisatie een uitgesproken band met Kortenberg heeft

- Kortenbergse jongeren of personen die zich inzetten voor een ontwikkelingsproject door een actie in het zuiden: Bijvoorbeeld - Een stage, vrijwilligerswerk, enz. of een actie het noorden: Bijvoorbeeld het voorbereiden van een bouwproject als architect, dat zal worden uitgevoerd in het zuiden - een sponsortocht, enz.

(*) De aanvragende organisaties moeten door de gemeente Kortenberg erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.

3§2 Voorwaarden waaraan de aanvrager voor subsidie B en D moet voldoen.

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet de aanvrager zich bereid verklaren toe te treden tot de Wereldraad en deel te nemen aan de vergaderingen van de Wereldraad. Zich engageren in- en voor de activiteiten georganiseerd door de Wereldraad.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

4§1 Voorwaarden waaraan het project voor aanvrager B inhoudelijk moet voldoen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het project in het Zuiden en/of activiteit in het Noorden aan de volgende voorwaarden inhoudelijk voldoen.

Het project in het Zuiden

- Het project is gericht op de sociale, maatschappelijke of economische ontwikkeling van een regio, gemeenschap of bevolkingsgroep in het Zuiden;
- Het project beoogt een duurzame ontwikkeling, met o.m. respect voor het milieu, respect voor de aanwending van materialen en grondstoffen, respect voor mensenrechten en gender en respect voor de culturele eigenheid van de doelgroep van het project in het Zuiden;
- De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen, SDG's van de VN zijn een leidraad.
- Het project betreft de doelgroep/partner bij de voorbereiding, de uitvoering en de opvolging van het project in het Zuiden en dit weerspiegelt zich in de structuur en organisatie van de doelgroep/partner;
- Het project moet de doelgroep in het Zuiden in staat stellen zijn eigen ontwikkeling in handen te nemen, onder meer door het aantonen van de duurzaamheid op langere termijn en van de volledige overname van het project na afloop.
- Het project is gesitueerd in een erkend ontwikkelingsland.

De activiteit in het Noorden

- De activiteit in het Noorden vindt plaats in Kortenberg. Ze staat open voor een zo ruim mogelijk publiek;
- De activiteit in het Noorden moet leiden tot een beter inzicht in de huidige wereldsituatie en de globalisering en tot wederzijds begrip, waardering en solidariteit tussen de volkeren;
- De activiteit in het Noorden wordt niet dubbel gefinancierd via een ander gemeentelijk subsidiereglement;
- In de communicatie wordt het logo van de gemeente Kortenberg opgenomen. De gemeente ontvangt een exemplaar van alle communicatie.

4§2 Verloop van aanvraag voor subsidie B en D.

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst lokale economie. Het reglement en de

aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld;

- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december;
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: aanvragen voor projecten in het Zuiden (B en D), dus ook organisaties voor eerlijke handel dienen ingediend te worden tussen 1 januari en 31 maart van het werkjaar.
- De aanvragen voor de subsidie A kunnen het hele jaar worden aangevraagd;
- De verdeling en bekendmaking van de subsidies vindt plaats vóór 30 juni (B en D);
- Tussen 1 juli en 31 juli kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen;
- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren vóór 31 augustus (B en D);
- Elke aanvrager mag per werkjaar maximaal 1 subsidieaanvraag indienen.

Na het voltooien van de 11.11.11. actie (C) ontvangt het gemeentebestuur een bewijs van overschrijving van de Wereldraad. Op basis hiervan schrijft het gemeentebestuur de forfaitaire verhoging over aan de Wereldraad.

4§3 Documenten in te dienen bij de aanvraag

Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient de aanvrager volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in:

- Een volledig in het Nederlands ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- Een begroting van ontvangsten en uitgaven van het project in euro uitgedrukt. Bij de begroting wordt duidelijk melding gemaakt van alle financieringsbronnen;
- Voor een project dat over verscheidene jaren loopt, wordt een meerjarenplanning ingediend.

Artikel 5: Controle

De postdatum of bij onleesbaarheid de datum van ontvangst bij het gemeentebestuur geldt als datum van indiening.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient vóór de einddatum, krijgt schriftelijk de vraag om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen binnen de meegedeelde termijn. Een aanvraag die niet vervolledigd wordt binnen deze termijn wordt automatisch verwezen naar de indieningstermijn van het volgende werkjaar. De postdatum of bij onleesbaarheid de datum van ontvangst van de ontbrekende documenten bij het gemeentebestuur geldt als datum voor de toetsing. Hiervan wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 5§1 Toetsing op inhoud

De aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden vermeld in het reglement en wordt voor advies voorgelegd aan de Wereldraad.

De Wereldraad bezorgt na uiterlijk de tweede vergadering een schriftelijk advies over het project aan de bevoegde ambtenaar. Dit advies heeft een vertrouwelijk karakter. Projecten waarbij een directe band bestaat met een lid uit de Wereldraad, worden niet door dit lid geadviseerd. Het advies wordt dan geformuleerd door de andere leden gezamenlijk.

Bij het uitblijven van een advies van de Wereldraad, wordt het advies als gunstig beschouwd. Het gemeentebestuur kan van het advies van de Wereldraad gemotiveerd afwijken.

Artikel 5§2 Besluitvorming over de subsidieaanvraag

Het college van burgemeester en schepenen beslist vóór 30 juni of de aanvraag al dan niet in aanmerking komt voor een subsidie en bij een toekenning van de subsidie welk subsidiebedrag wordt toegekend.

De aanvrager zal schriftelijk in kennis gesteld worden van de beslissing.

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere Kortenbergse gemeentelijke kanalen.

Artikel 5§3 Verantwoording na betaling

Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient de aanvrager volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in:

- een afrekening van ontvangsten en uitgaven van het project;
- het betalingsbewijs: bankverrichtingen, overschrijvingen naar de projecten, waarin het gesubsidieerde bedrag in is vervat.
- werkingsverslag van het project of projectjaar;
- voor projecten in het noorden dient een kopij van alle communicatie toegevoegd te worden;
- overige bewijsmiddelen zoals o.a. foto's, verslagen, e.a. materiaal die de besteding van de subsidie staven.

Voor de 'werkingsmiddelen voor organisaties voor eerlijke handel in het Zuiden' moeten, vóór 31 maart van het werkingsjaar volgend op het werkingsjaar van de toekenning van de subsidie, volgende documenten worden ingediend:

- werkingsverslag van het project of projectjaar;
- toelichting waarvoor de middelen werden aangewend, inclusief stavingstukken (bv. overschrijvingen, facturen, huurcontract ...);
- Overige bewijsmiddelen zoals o.a. foto's, andere verslagen, e.a. materialen die de besteding van de subsidie staven.

Na het voltooien van de 11.11.11. actie ontvangt het gemeentebestuur een bewijs van overschrijving van de Wereldraad. Op basis hiervan schrijft het gemeentebestuur de forfaitaire verhoging over aan de Wereldraad.

Artikel 5§7 Verplichtingen na de toekenning

De subsidie mag enkel worden aangewend voor het project waarvoor ze werd aangevraagd. Wanneer het initiatief om één of andere reden niet kan worden uitgevoerd wordt de gemeente Kortenberg onmiddellijk ingelicht. Bij een niet-uitvoering van het project wordt de subsidie teruggestort op de bankrekening van de gemeente Kortenberg. Bij een gedeeltelijke wijziging van het project wordt het project terug aan de voorgelegd ter advies aan de Wereldraad.

Wanneer rechtsgeldig 'Overmacht' wordt ingeroepen vervallen deze maatregelen.

(Voor de duidelijkheid een voorbeeld: De solidariteitsloop wordt afgelast wegens – onvoorziene weersomstandigheden – er zijn al kosten gemaakt).

Artikel 5§8 Controle op de aanwending van de toegekende subsidie.

De gemeente Kortenberg heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van de gemeente Kortenberg te aanvaarden.

Artikel 5§9 Sancties

Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt, kan de gemeente Kortenberg het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot het niet-uitbetalen of het gedeeltelijk niet-uitbetalen van de toegekende subsidie. Verder kan voor een periode vastgesteld door het gemeentebestuur de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van de gemeente Kortenberg.

Wanneer rechtsgeldig ‘Overmacht’ wordt ingeroepen vervallen deze maatregelen.

(Voor de duidelijkheid een voorbeeld: Het subsidie bedrag is voorzien voor de bouw van een klaslokaal – maar een maand voor de bouw zijn er zware overstromingen - noodtoestand - een aardbeving, dan is het normaal dat die subsidies na goedkeuring (Wereldraad) aangewend zouden worden als noodhulp.)

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Artikel 6§1: Verklaring termen of begrippen

De OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling) registreert jaarlijks hoeveel officiële ontwikkelingshulp (ODA) landen verstrekken en hoe de officiële ontwikkelingshulp wordt verdeeld.

De Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking (=DAC, Development Assistance Committee) van de OESO is een internationaal forum waar donorlanden en multilaterale organisaties zoals de Wereldbank en de Verenigde Naties, samenkomen om de armoede in partnerlanden te bestrijden. De DAC brengt elk jaar het Rapport Ontwikkelingssamenwerking (Development Cooperation Report) uit. Erkende ontwikkelingslanden: landen die voorkomen op de lijst van de Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking die om de drie jaar wordt vastgelegd door de OESO (DAC-Lijst van ODA).

Organisaties voor eerlijke handel in het zuiden zijn organisaties die:

- in Kortenberg een verkooppunt uitbaten
- hoofdzakelijk fairtrade producten verkopen
- de winst van de verkoop herinvesteren in de strijd om eerlijke handel.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 7§1: opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “beoordelingscriteria bij toekenning van steun inzake ontwikkelingsamenwerking door de gemeente Kortenberg” d.d. 1 september 2008 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 7§2: interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

De gemeente kan de Wereldraad Kortenberg hiervan inlichten en eventueel om advies vragen.

25. Subsidiereglement voor de sociale correctie op het gedifferentieerd tarief voor afvalverwerking

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 6 oktober 2014;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieuvlaamse adviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-07 ‘Sociale correctie Diftar’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0300-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor het gedifferentieerd tarief voor afvalverwerking als volgt goed:

Sociale correctie op het gedifferentieerd tarief voor afvalverwerking
GR 13 januari 2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

De kosten voor de afvalverwerking worden verrekend volgens het principe ”de vervuiler betaalt, de voorkomer bespaart”. Wat de aanbieder van het afval betaalt, wordt berekend volgens een gedifferentieerd tarief (DifTar). Dit wil zeggen dat de prijs afhangt van het soort en de hoeveelheid afval. Voor bepaalde categorieën van aanbieders zijn er sociale correcties voorzien omdat het gemeentebestuur van Kortenberg wilt voorkomen dat de financiële impact van DifTar bij deze doelgroepen te zwaar doorweegt.

Het gemeentebestuur van Kortenberg past een sociale correctie toe voor de personen die tot de rechthebbende categorieën behoren. Dit betekent dat er op het einde van het jaar een bedrag wordt afgetrokken van de DifTar-rekening.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden volgens de voorwaarden van dit reglement verleend aan:

- de gezinnen met kinderen tot de leeftijd van 2 jaar die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Kortenberg;
- de personen die genieten van een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit en die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Kortenberg;
- de inwoner die voor zijn persoonlijk welzijn gebruik dient te maken van incontinentiemateriaal en die ingeschreven is in de bevolkingsregisters van Kortenberg.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de dienst burgerzaken, Dr. V. Dewalsplein 30 te 3070 Kortenberg.

- . Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement:
 - Voor de gezinnen met kinderen tot de leeftijd van 2 jaar wordt deze correctie automatisch toegepast en dient er geen aanvraag ingediend te worden.
 - Voor de andere doelgroepen dient de aanvraag uiterlijk op 1 december van het werkjaar te worden ingediend.
- Tussen 1 januari en 31 januari kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- Het gemeentebestuur zal jaarlijks een lijst van de begunstigden overmaken aan EcoWerkf.
- De uitbetaling van de subsidie gebeurt ambtshalve vóór 31 december via de DifTar-rekening.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Voor de gezinnen met kinderen tot de leeftijd van 2 jaar gebeurt de toekenning van de sociale correctie automatisch. De andere rechthebbenden moeten een schriftelijke aanvraag indienen (uiterlijk 1 december van het dienstjaar). Bij de aanvraag moeten de nodige attesten (mutualiteit, medisch attest incontinentie) gevoegd worden.

De sociale correcties worden toegekend op voorwaarde dat er een aansluitpunt bij EcoWerk gekend is voor het adres van de rechthebbenden.

Het bedrag van de toegekende sociale correctie kan nooit hoger zijn dan de totale kost van de huisvuilophaling tijdens het werkjaar waarvoor de aanvraag ingediend wordt.

Een Diftar-saldo dat verkregen werd door toekenning van sociale correcties kan nooit uitbetaald of teruggestort worden.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

De subsidie wordt bepaald op basis van de doelgroep waartoe de aanvrager behoort en de hieronder omschreven doelstellingen.

Indien het krediet ontoereikend is, worden de bedragen procentueel en evenredig verminderd.

BASISTOELAGE

SOCIALE CORRECTIE OP HET GEDIFFERENTIEERD TARIEF VOOR AFVALVERWERKING BIJ GEZINNEN MET KINDEREN TOT DE LEEFTIJD VAN 2 JAAR

Voor de gezinnen met kinderen tot de leeftijd van 2 jaar die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Kortenberg en waarbij het kind gedomicilieerd is in de gemeente Kortenberg wordt de rekening per kind éénmaal per jaar (toestand op 1 januari van het dienstjaar) gecrediteerd met een bedrag van 3,36 euro per maand of 40,32 euro per jaar. Deze correctie gebeurt automatisch.

Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

SOCIALE CORRECTIE OP HET GEDIFFERENTIEERD TARIEF VOOR AFVALVERWERKING BIJ PERSONEN DIE GENIETEN VAN EEN VERHOOGDE TEGEMOETKOMING VAN DE MUTUALITEIT
--

Voor de personen die genieten van een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit wordt de rekening voor gezinnen bestaande uit minstens twee personen éénmaal per jaar (toestand 1 januari van het dienstjaar) gecrediteerd met een bedrag van maximaal 3,36 euro per maand of 40,32 euro per jaar. Voor de éénpersoonsgezinnen wordt de rekening éénmaal per jaar (toestand 1 januari van het dienstjaar) gecrediteerd met een bedrag van maximaal 1,68 euro per maand of 20,16 euro per jaar.

Hiervoor dient enkel het bewijs geleverd worden dat de persoon geniet van de verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit door middel van een attest van het ziekenfonds. Dit bewijs wordt bezorgd aan de dienst Burgerzaken:

- door het per post te versturen
- door het te (laten) bezorgen aan het gemeentelijk loket Burgerzaken

Enkel de personen die genieten van de verhoogde tegemoetkoming kunnen een aanvraag indienen voor deze sociale correctie.

Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

SOCIALE CORRECTIE OP HET GEDIFFERENTIEERD TARIEF VOOR AFVALVERWERKING BIJ PERSONEN DIE VOOR PERSOONLIJK WELZIJN GEBRUIK DIENEN TE MAKEN VAN INCONTINENTMATERIAAL

Voor de persoon die voor zijn persoonlijk welzijn gebruik maakt van incontinentiemateriaal, wordt de rekening éénmaal per jaar gecrediteerd met een bedrag van maximaal 11,2 euro per maand of 134,4

euro per jaar (toestand op 1 december van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend). Het bedrag wordt enkel uitbetaald indien aan volgende voorwaarde wordt voldaan:

- een attest van de behandelende arts waarbij de noodzakelijkheid van het gebruik van het incontinentiemateriaal wordt bevestigd. Voor de attesten met de vermelding “Permanent” moet niet jaarlijks een nieuwe aanvraag ingediend worden.

Voor personen die aantonen dat hun ziektebeeld, net zoals bij incontinentie, een aanzienlijke hoeveelheid extra huisvuil veroorzaakt, kan het schepencollege beslissen dezelfde correctie toe te passen als bij incontinentie, mits voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 9: opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Sociale correctie op de algemene retributie ophaling en verwerking gewoon huisvuil” d.d. 6 oktober 2014 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 10: interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

26. Subsidiereglement voor financiële tegemoetkoming onder de vorm van een ristorno van een gedeelte van de onroerende voorheffing

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 6 maart 2017;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieudviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat er geen advies door de Gecoro werd overgemaakt;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie ACT-2.1.6 ‘Financiële tegemoetkoming- ristorno gedeelte OV’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0930-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Kristof Van Roey, Maarten

Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants
- onthoudt zich: Axel Degreef

Besluit: met 24 stemmen voor en 1 onthouding

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de financiële tegemoetkoming onder de vorm van een ristorno van een gedeelte van de onroerende voorheffing als volgt goed:

**Financiële tegemoetkoming onder de vorm van een ristorno van een gedeelte van de onroerende voorheffing
GR 13 januari 2020**

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil wonen in de eigen streek betaalbaar maken voor (jonge) Kortenbergse gezinnen en gezinnen met een lokale binding in het Vlabinvest werkingsgebied door hen een financiële tegemoetkoming te verlenen.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan Kortenbergse (jonge) gezinnen en gezinnen met een lokale binding woonachtig in het werkingsgebied van Vlabinvest volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de Dienst Omgeving, Dr. V. Dewalsplein 30 te 3070 Kortenberg.

- . Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld.
 - De aanvrager geeft het adres op van de aangekochte woning. Dit gegeven is in de loop van de aanvraag niet vatbaar voor wijziging.
 - De aanvraag wordt ondertekend door de natuurlijke persoon bedoeld in 6§1.1 en de partner die de woning al dan niet samen mee zal verwerven. Zij worden samen beschouwd als de aanvragers.
 - De aanvragers geven aan of zij zich voornemen vergunningsplichtige of meldingsplichtige werken aan de woning wensen uit te voeren.
 - De aanvragers dienen een verklaring van kennisname en een verklaring van akkoordverklaring te ondertekenen met de voorwaarden van het reglement, met de verklaring dat de aanvragers en de te verwerven woning voldoen aan de voorwaarden van het reglement.
 - De aanvragers dienen de volgende stukken toe te voegen:
 - Een kopie van de identiteitskaarten van de aanvragers;
 - Het aanslagbiljet personenbelasting van de inkomsten van het derde jaar vóór het jaar waarin de verwervingsakte getekend werd. Met andere woorden, voor

verwervingsakten die dateren uit 2017 wordt er gekeken naar het aanslagbiljet personenbelasting van de inkomsten van 2014; voor verwervingsakten uit 2018 naar de inkomsten van 2015, enzovoort .

- Een kopie van het aanslagbiljet onroerende voorheffing;
 - Een attest van de ontvanger van de registratierechten met een overzicht van de onroerende goederen die eigendom zijn van de aanvragers;
 - De bewijzen betreffende taalkennis van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 7§1.3.
 - Een kopie van de verwervingsakte. De aanvragers actualiseren hierbij, indien nodig, de gegevens die bij de aanvraag zijn verstrekt of verklaart dat die gegevens nog actueel zijn. Enkel de verwerving van de woning omschreven in de aanvraag komt in aanmerking voor de premie;
 - Een bewijs van gezinssamenstelling;
 - Een bewijs van woonst met historiek;
 - Eventuele andere extra bijlagen in het kader van bewoning;
 - De aanvragers kunnen te allen tijde, tot de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, de gegevens van de aanvraag wijzigen, zonder evenwel de woning of het perceel te wijzigen. Deze wijziging heeft geen gevolg voor de referentiedatum.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
 - De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: de aanvraag kan voor of tot 12 maanden na de verwervingsakte worden ingediend.
 - Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt aan de aanvrager binnen 3 maanden na de aanvraag.
 - Binnen 10 dagen na ontvangst van bekendmaking kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
 - De uitbetaling van de subsidie zal ambtshalve gebeuren binnen de maand na het verstrijken van de beroepsperiode.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

6§1 Verklaring van de termen en begrippen

6§1.1 Gezin:

Het huishouden bestaande uit hetzij :

- Een natuurlijk persoon die alleenstaande is;
- Twee of meer personen, die al dan niet door verwantschap, aan elkaar zijn verbonden, in één dezelfde woning hun permanente bewoning/huisvesting hebben, zijnde er beiden verblijven en

samenleven. In dit reglement tellen alle volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben.

6§1.2 Permanente bewoning/huisvesting:

Het gebruiken van een woning als hoofdverblijfplaats, in dewelke men ingeschreven is volgens het bevolkingsregister. De datum van inschrijving geldt als aanvangsdatum van de permante bewoning/huisvesting.

6§1.3 Inkomen:

Het netto belastbaar beroepsinkomen van het referentiejaar (zie 6§1.7).

6§1.4 Opschorten van een verplichting:

Tijdelijk staken van de looptijd van een termijn gedurende dewelke een verplichting geldt of binnen dewelke een handeling verplicht moet worden gesteld. Na afloop van de opschorting loopt de termijn verder.

6§1.5 Partner:

De echtgenoot of echtgenote, de persoon waarmee een persoon wettelijk samenwoont of de persoon waarmee deze feitelijk samenwoont of in de woning zal wonen en waarmee deze een gemeenschappelijke huishouding voert of in de woning zal voeren, ongeacht of deze mede-eigenaar is van de woning.

6§1.6 Referentiedatum:

De datum van de authentieke (notariële) akte waaruit blijkt dat de woning of het appartement definitief is verworven.

6§1.7 Referentiejaar:

De inkomsten van het derde jaar vóór het jaar waarin de verwervingsakte getekend werd. Met andere woorden, voor verwervingsakten die dateren uit 2020 wordt er gekeken naar het aanslagbiljet personenbelasting van de inkomsten van 2016, voor verwervingsakten uit 2021 naar de inkomsten van 2017, enzovoort...

6§1.8 Verwerven:

Het moet gaan om een verwerving onder bezwarende titel van aankoop of ruilen in volle eigendom. Een schenking of erfenis komt niet in aanmerking. Bij uitbreiding gelden het vestigen van een recht van erfpacht of opstal voor een periode van minstens 27 jaar of het verwerven van een recht van erfpacht of opstal waarvan de resterende looptijd groter is dan 27 jaar als een aankoop.

6§1.9 Verwervingsakte:

De authentieke (notariële) akte waaruit blijkt dat de woning of het appartement definitief is verworven.

6§1.10 Woning:

Een huis of een appartement dat ingericht en bestemd is voor de huisvesting van één gezin, inclusief zorgwonen, dat en dat gelegen is op het grondgebied van Kortenberg.

6§1.11 Enige woning:

De aanvrager, zijn partner, en alle andere volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben, mogen op dit ogenblik geen bouwgrond en/of andere woning dan deze waarop de aanvraag betrekking heeft, in volle eigendom of in vruchtgebruik bezitten of in bezit gehad hebben gedurende 2 jaar vóór de referentiedatum. Dit moet blijken uit een attest af te leveren door het Kantoor der Registratie en Domeinen.

De aanvrager, zijn partner, en alle andere volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben, mogen op dit ogenblik geen aandelen hebben in een al dan niet beursgenoteerde vennootschap die zakelijke rechten heeft op bouwgronden en/of op een of meerdere andere woningen dan deze waarop de aanvraag betrekking heeft, al dan niet in mede-eigendom, of in bezit gehad hebben gedurende 2 jaar vóór de referentiedatum. Concreet betekent de 'enige woning' dat de aanvrager, zijn partner, en alle andere volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben, geen zakelijk recht mogen hebben op bouwgronden en/of andere woningen dan deze waarop de aanvraag betrekking heeft in volle eigendom of in vruchtgebruik hebben, of in bezit gehad hebben gedurende 2 jaar vóór de referentiedatum.

De naakte eigendom, zijnde eigenaar zijn, maar geen recht om in de woning te wonen wegens vruchtgebruik) is geen zakelijk recht, en komt men in aanmerking voor de financiële tegemoetkoming.

Vruchtgebruik, zijnde het recht om in de woning te wonen, maar geen eigenaar zijn, is wel een zakelijk recht, en komt men niet in aanmerking voor de financiële tegemoetkoming.

Een uitzondering hierop zijn de rechten die ten gevolge van een erfenis verkregen zijn in de woning die op de referentiedatum bewoond wordt door een bloedverwant in opgaande lijn. Het college van burgemeester en schepenen kan tevens een uitzondering toekennen voor de woning die niet of niet langer aangepast is als gevolg van invaliditeit van de aanvrager of een lid van het gezin waarvan hij/zij deel uitmaakt, op voorwaarde dat de huidige woning vervreemd wordt binnen de termijn -van één jaar volgend op de ingebruikname van de woning die aanleiding geeft tot de financiële tegemoetkoming voor het verwerven van een woning die wel aangepast is aan de invaliditeit. In voorkomend geval wordt de financiële tegemoetkoming uitbetaald na het leveren van het bewijs van verkoop van de huidige woning;

6§1.12 Hoofdverblijfplaats:

De woning waar een gezin of een alleenstaande effectief en gewoonlijk verblijft. De woning waar een persoon is ingeschreven in het bevolkingsregister wordt vermoed de hoofdverblijfplaats te zijn.

6§1.13 Voltooiing van de werken:

De datum waarop door de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Kortenberg werd vastgesteld dat de werken zijn uitgevoerd en de woning instapklaar is.

6§1.14 Voorwaardenregeling Vlabinvest:

Als men een sterke maatschappelijke, socioculturele en/of economische band heeft met het arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven, kan men genieten van de voorwaardenregeling van Vlabinvest. Deze voorwaardenregeling kan worden geraadpleegd via <http://www.vlaamsbrabant.be/vlabinvest/kom-ik-in-aanmerking-/index.jsp>.

6§2 Bijzondere bepalingen met betrekking tot de beslissing van het college van burgemeester en schepenen

- Indien het college van burgemeester en schepenen de bewijzen betreffende taalkennis niet heeft aanvaard, wordt de financiële tegemoetkoming uitbetaald na kennisgeving van het bewijs van het slagen van een taalttest in overeenstemming met artikel 7§1.3. Deze kennisgeving dient plaats te vinden binnen één jaar na de akte van verwerving, op straffe van verval.
- Indien binnen deze termijn van 12 maanden de aanvrager het college van burgemeester en schepenen geen kennisgeeft van de akte van verwerving, vervalt de principiële beslissing.
- Het college van burgemeester en schepenen zal niet afwijken van het standpunt dat eerder ingenomen werd, tenzij indien dit afwijkend standpunt het gevolg is van nieuwe gegevens die het college niet kende ten tijde van de principiële beslissing.
- Indien de begunstigde van de financiële tegemoetkoming nog openstaande schulden heeft aan het gemeentebestuur, behoudt het gemeentebestuur zich het recht de nog openstaande schuld met de financiële tegemoetkoming te verrekenen.
- Indien het college van burgemeester en schepenen in overeenstemming met artikel 6§1 heeft aanvaard om de financiële tegemoetkoming, ondanks eventuele bouwovertradingen, toch toe te kennen, wordt de financiële tegemoetkoming uitbetaald na de uitvoering van de werken om de woning in overeenstemming te brengen met de vergunde toestand. De aanvrager dient het college van burgemeester en schepenen in kennis te stellen van de bewijzen van de uitvoering van deze werken binnen één jaar na de akte van verwerving, op straffe van verval.

6§3 Bijzondere bepalingen met betrekking tot de terugbetaling van de financiële tegemoetkoming

- De aanvragers bezorgen binnen de 3 maanden na de ontvangst het aanslagbiljet van de personenbelastingen zoals vermeld in artikel 6§1.7 aan het college van burgemeester en schepenen. Het niet naleven van deze verplichting kan aanleiding geven tot terugbetaling van de financiële tegemoetkoming.
 - De financiële tegemoetkoming dient volledig te worden terugbetaald indien op basis van het aanslagbiljet blijkt dat het inkomen hoger is dan het inkomen bepaald in artikel 7§1.1.
 - De financiële tegemoetkoming dient te worden terugbetaald, verhoogd met de wettelijke interesten vanaf de uitbetaling en verhoogd met 15% administratiekosten op de financiële tegemoetkoming, indien de aanvragers de verplichtingen opgenomen in artikel 7§1 niet tijdig of niet langer naleven.
 - De financiële tegemoetkoming dient te worden terugbetaald, verhoogd met de wettelijke interesten vanaf de uitbetaling en verhoogd met 15% administratiekosten, indien de aanvraag of de actualisatie ervan blijkt te zijn gesteund op verklaringen van de aanvragers die onjuist waren, of indien later onjuiste gegevens worden verstrekt. Alvorens over te gaan tot het terugvorderen verzoekt het gemeentebestuur de aanvragers om schriftelijk zijn standpunt met betrekking tot het al dan niet onjuist zijn van de gegevens mee te delen.
 - De terugbetaling dient te gebeuren binnen een termijn van één maand volgend op de betekening van het verzoek tot terugbetaling. Bij gebreke aan betaling zijn de wettelijke interesten verschuldigd vanaf het verstrijken van die termijn.
 - Bij blijvende weigering van medewerking om gegevens ter controle van de aanvraag te verstrekken, en na een door het gemeentebestuur gegeven waarschuwing die verwijst naar de mogelijkheid van terugvorderen, die gedurende twee weken zonder gevolg is gebleven, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de financiële tegemoetkoming dient te worden terugbetaald, verhoogd met de wettelijke interesten vanaf de uitbetaling en verhoogd met 15% administratiekosten.

6§4 Tijdelijke wijziging van de hoofdverblijfplaats

De aanvrager die om persoonlijke redenen tijdelijk elders zijn hoofdverblijfplaats wenst te vestigen kan het college van burgemeester en schepenen op voorhand verzoeken om een tijdelijke opschorting van de verplichtingen van artikel 10. Het college van burgemeester en schepenen beslist of de persoonlijke redenen voorzienbaar waren bij de aankoop en of het inderdaad om een tijdelijke situatie gaat. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt in voorkomend geval de maximale termijn gedurende welke de verplichtingen opgeschort worden. Die termijn bedraagt maximaal twee jaar.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Het gemeentebestuur van Kortenberg wilt wonen in de eigen streek betaalbaar maken voor jonge gezinnen en gezinnen met een lokale binding in het Vlabinvest werkingsgebied door hen een financiële tegemoetkoming te verlenen. Het gemeentebestuur wenst dit te doen door het terugbetalen van een deel van de onroerende voorheffing ten einde eigen inwoners die juist boven de inkomensmaxima vallen voor sociale huur en –koopwoningen en inwoners van het werkingsgebied Vlabinvest te stimuleren om een woning te kopen op Kortenberg's grondgebied.

BASISTOELAGE

Omschrijving doel 1

7§1. Voorwaarden

7§1.1 Persoonsgerelateerde voorwaarden

- De financiële tegemoetkoming wordt toegekend aan een natuurlijke persoon die op de referentiedatum voldoet aan de volgende voorwaarden, ongeacht de vraag of diens eventuele partner aan de hieronder gestelde voorwaarden voldoet.
- Voor één aankoop kan slechts één financiële tegemoetkoming worden verleend, ook al voldoen beide partners aan de voorwaarden.
 - De aanvrager dient een natuurlijk persoon te zijn;
 - De aanvrager dient meerderjarig te zijn;
 - De aanvrager is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister;
 - Het moet gaan om de 'enige woning' van de aanvrager en zijn/haar eventuele partner en alle andere volwassenen die samen op één adres gedomicilieerd zijn en er hun hoofdverblijfplaats hebben zoals beschreven onder artikel 6§1.12 . Dit moet blijken uit een attest af te leveren door het Kantoor der Registratie en Domeinen.

Een uitzondering hierop zijn de rechten die ten gevolge van een erfenis verkregen zijn in de woning die op de referentiedatum bewoond wordt door een bloedverwant in opgaande lijn; Indien de woning of het appartement waarvoor de financiële tegemoetkoming aangevraagd wordt, samen met de partner wordt verworven, gelden zij samen als aanvragers en in voorkomend geval begunstigde van de financiële tegemoetkoming. Zij zijn hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot naleving van dit reglement, en in voorkomend geval tot terugbetaling van de financiële tegemoetkoming, de interesten en de onkosten zoals vermeld in artikel 6§1.14 van onderhavig reglement;

- Permanente domiciliëring is een voorwaarde.
 - Ingeval van verwerving van een bestaande woning, die (vrijwel) onmiddellijk in gebruik kan worden genomen, dient de aanvrager en zijn gezin de woning permanent te bewonen en dit binnen 1 jaar na de referentiedatum;
 - Ingeval van verwerving van een woning, die nog niet instapklaar is, nog moet verbouwd worden tot een volwaardige eengezinswoning, moet de woning permanent bewoond worden door de aanvrager en zijn gezin binnen de 3 jaar na de referentiedatum;
- De aanvrager is verplicht om de stedenbouwkundige wetgeving na te leven.
- De aanvrager mag de woning niet vervreemden, verhuren of er een recht van erfpacht, erfpacht of opstal op vestigen binnen een termijn van 10 jaar na de verwerving van de akte.
- De voorwaardenregeling van Vlabinvest te respecteren (Deze voorwaardenregeling kan worden geraadpleegd via <http://www.vlaamsbrabant.be/vlabinvest/kom-ik-in-aanmerking/index.jsp>)
 - Maatschappelijke binding

- De kandidaat woont sinds zijn geboorte in het arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven. ,
- De kandidaat woonde tot voor de leeftijd van 18 jaar minimaal 10 jaar in het arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven;
- De kandidaat kan aantonen tien jaar in arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven te hebben gewoond;
- Socioculturele binding
 - De kandidaat of zijn kinderen volgen onderwijs in een school erkend door de Vlaamse overheid;
 - De kandidaat is in het arrondissement Halle-Vilvoorde, en de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren van het arrondissement Leuven, lid van een socioculturele instelling of vereniging die erkend is door de Vlaamse overheid;
- Economische binding
 - De kandidaat oefent ter plaatse hoofdzakelijk en langdurig zijn job uit.
- De aanvrager en/of zijn partner hebben nog niet eerder genoten van deze financiële tegemoetkoming voor een andere woning op het grondgebied van de gemeente Kortenberg;
- De wettelijk of feitelijk samenwonenden moeten samen de financiële tegemoetkoming aanvragen. De aanvraag wordt ingediend ofwel door een natuurlijk persoon die alleenstaande is, of door natuurlijke personen die wettelijk of feitelijk samenwonen of zullen samenwonen in de woning;
- De aanvrager heeft voldoende kennis van het Nederlands om deel te nemen aan het sociale leven van de gemeente, zoals bepaald in overeenstemming met artikel 7§1.3.;
- Inkomensvoorwaarden:
 - Het inkomen dat in aanmerking wordt genomen, is de som van:
 - De aan de personenbelasting onderworpen inkomsten;
 - De niet-belastbare vervangingsinkomsten van alle gezinsleden van de aanvrager;
 - De aanvrager dient te voldoen aan de maximale inkomensvoorwaarden die werden vastgesteld door Vlabinvest. Deze maximale inkomensvoorwaarden kunnen worden geraadpleegd via <http://www.vlaamsbrabant.be/vlabinvest/kom-ik-in-aanmerking/index.jsp>.

7§1.2 Woning gerelateerde voorwaarden

De verwerving van een woning komt in aanmerking voor de financiële tegemoetkoming onder de volgende voorwaarden:

- De woning moet verworven zijn door de aanvragers met uitsluiting van alle andere derden.
- De verwerving dient te worden gestaafd op basis van een authentieke (notariële) akte.
- De woning moet stedenbouwkundig vergund zijn en conform de vergunning zijn uitgevoerd of geacht vergund te zijn. Eventuele verbouwingen dienen conform de vergunning te zijn uitgevoerd. Deze vergunde en conform de vergunde zijnde toestand moet blijken uit een onderzoek naar de stedenbouwkundige vergunde toestand uitgevoerd door de dienst omgeving; ofwel moet deze het voorwerp uitmaken van een nieuwe stedenbouwkundige aanvraag en vergunning. Het is toegelaten dat er nog werken moeten uitgevoerd worden om deze in overeenstemming te brengen met de stedenbouwkundige vergunning. De intentieverklaring op het aanvraagformulier moet dit bevestigen. De woning moet stedenbouwkundig in aanmerking komen voor permanente bewoning. In afwijking op deze bepaling kan het college van burgemeester en schepenen, bij beperkte overtredingen, de financiële tegemoetkoming alsnog toekennen indien de aanvrager te kennen geeft werken uit te voeren om de woning in overeenstemming te brengen met de vergunde toestand. De financiële tegemoetkoming wordt dan uitbetaald na de uitvoering van de werken.

- De woning wordt voor minstens 75% van de vloeroppervlakte gedurende minstens tien jaar ononderbroken als hoofdverblijfplaats van de aanvrager en zijn of haar gezin gebruikt en dit binnen een termijn van 1 jaar na de verwervingsakte. Indien de aanvrager vergunningsplichtige werken wenst uit te voeren bedraagt die termijn drie jaar.

7§1.3 Taalkennis

De taalkennis bedoeld in artikel 7§1.1 wordt onweerlegbaar vermoed aanwezig te zijn indien de betrokken aanvrager aantoont:

- Ofwel minstens gedurende één jaar met goed gevolg in het Nederlands school te hebben gelopen in een middelbare school, of in een Nederlandstalige opleiding van een hogeschool of universiteit;
- Ofwel met goed gevolg een opleiding te hebben gevolgd die minstens 480 uren Nederlands omvat, eventueel verspreid over meerdere jaren;
- Ofwel beschikt over een attest, certificaat of diploma afgeleverd door een onderwijsinstelling.

De aanvrager kan daarnaast zijn taalkennis bewijzen met alle middelen. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen die bewijzen te aanvaarden. Zo niet wordt de uitbetaling van de financiële tegemoetkoming gekoppeld aan het slagen taaltest.

7§1.4 Bedrag van de financiële tegemoetkoming

Gedurende 3 opeenvolgende jaren wordt 75% van de onroerende voorheffing voor de betreffende woning terugbetaald, met een maximale financiële tegemoetkoming van 1000 euro per jaar.

Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025. Dit reglement is van toepassing op verwervingsakten vanaf 14 januari 2020.

Artikel 9: Opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Reglement financiële tegemoetkoming onder de vorm van een ristorno van een gedeelte van de onroerende voorheffing” d.d. 6 maart 2017 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 10: Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

27. Subsidiereglement voor het uitvoeren van een energie-audit bij particuliere woningen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 14 december 2009;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieuadviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.3 ‘Toelage thermografisch onderzoek, isolatiepremie en energie-audit’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0350-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor het uitvoeren van een energie-audit bij particuliere woningen als volgt goed:

Subsidie voor het uitvoeren van een energie-audit bij particuliere woningen GR 13 januari 2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil de kwaliteit van de particuliere woningen op het Kortenbergse grondgebied verbeteren teneinde het energieverbruik van de huishoudens te beperken.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan eigenaars, huurders of vruchtgebruikers die een energie-audit laten uitvoeren bij een particuliere woning volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de Dienst Omgeving, Dr. V. Dewalsplein 30 te 3070 Kortenberg.

- Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld. Bij het aanvraagformulier moeten minstens volgende bewijsstukken worden toegevoegd:

- Het rapport van de energie-audit (incl. de maatregelen die worden aangehaald);
- De factuur van de audit;
- De toestemming van de eigenaar (indien nodig).

Bij een onvolledig aanvraagdossier zal de Dienst Omgeving contact opnemen met de aanvrager om het dossier te vervolledigen.

- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: de subsidie kan het hele jaar door aangevraagd worden.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt aan de aanvrager binnen 3 maanden na de indiening van de subsidieaanvraag.
- Binnen 10 dagen na ontvangst van de bekendmaking kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie gebeurt binnen 3 maanden na de indiening van de subsidieaanvraag.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil de kwaliteit van de particuliere woningen op het eigen grondgebied verbeteren teneinde het energieverbruik van de huishoudens te beperken. Het gemeentebestuur van Kortenberg wil duurzaam energieverbruik bij particuliere woningen stimuleren door een financiële tegemoetkoming toe te kennen bij de uitvoering van een energie-audit.

BASISTOELAGE

STIMULEREN VAN DE UITVOERING VAN EEN ENERGIE-AUDIT BIJ PARTICULIERE WONINGEN
--

De premie geldt voor bestaande vergunde particuliere woningen van een bouwjaar voor het jaar 2000.

De woning dient gelegen te zijn op het grondgebied Kortenberg.

De energie-audit dient uitgevoerd te worden door een energiedeskundige type B, erkend door het Vlaamse Gewest waarvan de naam voorkomt in de lijst van erkende deskundige type B op de website www.energiesparen.be - Bouwen en verbouwen – Energie-audit.

De aanvrager dient met overtuigingsstukken (energie-audit / factuur / attest / andere / ...) aan te tonen dat hij minimum 1 van de 5 meest noodzakelijke energiebesparende maatregelen, voortkomend uit de energie-audit, heeft laten uitvoeren (uit te voeren binnen de 24 maanden na de audit).

De eenmalige subsidie voor het uitvoeren van een energie-audit bedraagt 125 euro.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 8: Opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Subsidiereglement betreffende het uitvoeren van een energie-audit bij particuliere woningen” d.d. 14 december 2009 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 9: Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

28. Subsidiereglement voor het verlenen van duurzaam bouwadvies bij particulieren

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze de uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 4 mei 2015;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieuadviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.2 ‘Project vermindering ecologische voetafdruk’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0381-00/60010000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor het verlenen van duurzaam bouwadvies bij particulieren als volgt goed:

Subsidie voor het verlenen van duurzaam bouwadvies bij particulieren GR 13 januari 2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil haar inwoner stimuleren om duurzaam te (ver)bouwen teneinde de kwaliteit van het woningenbestand van de gemeente Kortenberg te verbeteren.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan particulieren met (ver)bouwplannen volgens de voorwaarden van dit reglement. De subsidie kan aangevraagd worden door de eigenaar, huurder of vruchtgebruiker van het gebouw.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring neemt de aanvrager rechtstreeks contact op met het Steunpunt Duurzaam Bouwadvies Vlaams-Brabant. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De uitbetaling van de subsidie wordt rechtstreeks geregeld tussen Steunpunt Duurzaam Bouwadvies Vlaams-Brabant en de gemeente Kortenberg en is gratis voor de aanvrager, zonder prefinanciering door de aanvrager.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Er worden per werkjaar maximum 40 duurzame bouwadviezen verleend in de gemeente Kortenberg.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Het gemeentebestuur wil de inwoners van Kortenberg stimuleren om kwalitatieve woningen te (ver)bouwen. Het gemeentebestuur doet dit door particulieren een professionele adviseur gratis ter beschikking te stellen zodat die samen met de aanvrager de plannen kan bespreken en evalueren op vlak van oriëntatie, isolatie, ventilatie, energiezuinige verwarmingssystemen, waterbesparing, gebruik van hemelwater en duurzaam materiaalgebruik.

BASISTOELAGE

STIMULEREN VAN DUURZAAM (VER)BOUWEN DOOR MIDDEL VAN HET VERLENEN VAN EEN DUURZAAM BOUWADVIES

Het duurzaam bouwadvies kan zowel gebeuren op basis van de bouwplannen (t.w.v. 25 euro) of ter plekke in het huis van de bouwheer (t.w.v. 50 euro).

Het onafhankelijk en professioneel advies wordt uitgevoerd door het Steunpunt Duurzaam Bouwadvies Vlaams-Brabant en kan volgende aspecten behandelen: oriëntatie, isolatie, ventilatie, energiezuinige verwarmingssystemen, waterbesparing, gebruik van hemelwater en duurzaam materiaalgebruik.

Het advies is gebaseerd op de Vlaamse Maatstaf Duurzaam Bouwen en vervangt geenszins het werk van de architect.

Het advies duurt maximum 3 uur.

Het gemeentebestuur neemt de particuliere bijdrage op zich waardoor het duurzaam bouwadvies gratis wordt aangeboden aan de inwoners van Kortenberg.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 9: opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Ondersteuning duurzaam bouwadvies voor particulieren” d.d. 4 mei 2015 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 10: interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

29. Subsidiereglement voor het gebruik van hout voorzien van een FSC- of PEFC-label

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 7 september 2015;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieuadviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.3 ‘Toelage geïntegreerde milieuprojecten’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0381-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde,

Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor het gebruik van hout voorzien van een FSC- of PEFC-label als volgt goed:

Subsidie voor het gebruik van hout voorzien van een FSC- of PEFC-label GR 13 januari 2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil verantwoord bosbeheer en duurzaam materialengebruik stimuleren.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan eigenaars, huurders of vruchtgebruikers van particuliere woningen die hout voorzien van een FSC- of PEFC label gebruiken bij nieuwbouw of renovatie volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de Dienst Omgeving, Dr. V. Dewalsplein 30 te 3070 Kortenberg.

- Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld. Bij de aanvraag dienen minstens volgende stukken toegevoegd worden:
 - Factuur van de aankoop met vermelding van
 - het nummer van het FSC- of PEFC certificaat (COC) van de leverancier;
 - de aankoop van producten die het FSC- of PEFC label dragen.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: de subsidie kan het hele jaar door aangevraagd worden.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt aan de aanvrager binnen 3 maanden na de indiening van de subsidieaanvraag.
- Binnen 10 dagen na ontvangst van de bekendmaking kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal ambtshalve gebeuren binnen de maand na het verstrijken van de beroepsperiode.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

6§1 Verklaring van de termen en begrippen

6§1.1 FSC:

Forest Stewardship Council.

6§1.2 PEFC:

Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes.

6§1.3 Woning:

huis of appartement dat bestemd is voor de huisvesting van één gezin of het woongebouw dat meerdere woningen omvat of kan omvatten.

6§1.4 Buitenschrijnwerk:

ramen, deuren, gevelbeplanking en alle houten constructies die rechtstreeks een verbinding hebben en verankerd zijn met een gevel van de woning, uitgezonderd dierenhokken.

6§1.5 Binnenschrijnwerk:

alle houtwerk binnen de woning, uitgezonderd meubelen.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil de kwaliteit van het materiaalgebruik bij particuliere woningbouw verbeteren door een subsidie toe te kennen voor het gebruik van duurzaam hout voorzien van een FSC- of PEFC label.

BASISTOELAGE

STIMULEREN VAN HET GEBRUIK VAN DUURZAAM HOUT VOORZIEN VAN EEN FSC- OF PEFC LABEL
--

Enkel woningen of gebouwen gelegen op het grondgebied van Kortenberg komen in aanmerking.

De subsidie wordt toegekend aan de volle eigenaars of volle mede-eigenaars, ieder voor hun deel, of aan de huurder of vruchtgebruiker, indien deze laatste de schriftelijke toelating heeft van de eigenaar.

De subsidie kan slechts éénmaal per gebouw of woning aangevraagd worden en bedraagt 125 euro. Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 9: Opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Subsidiereglement betreffende het gebruik van FSC gelabeld hout: aanpassing” d.d. 7 september 2015 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 10: Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

30. Subsidiereglement voor een thermografisch onderzoek bij particuliere woningen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 5 september 2016;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieuadviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.3 ‘Toelage thermografisch onderzoek, isolatiepremie en energie-audit’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0350-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor een thermografisch onderzoek bij particuliere woningen als volgt goed:

Subsidie voor een thermografisch onderzoek bij particuliere woningen GR 13 januari 2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenbergh wil de kwaliteit van de particuliere woningen op het Kortenberghs grondgebied verbeteren teneinde het energieverbruik van de huishoudens te beperken.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan particulieren die een thermografisch onderzoek laten uitvoeren volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de Dienst Omgeving, Dr. V. Dewalsplein 30 te 3070 Kortenbergh.

- Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld. Bij het formulier moeten minstens de volgende zaken worden toegevoegd:
 - De factuur van het thermografisch onderzoek
 - Het rapport van het thermografisch onderzoek
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: de subsidie kan het hele jaar door aangevraagd worden.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt aan de aanvrager binnen 3 maanden na de indiening van de subsidieaanvraag.
- Binnen 10 dagen na ontvangst van de bekendmaking kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal ambtshalve gebeuren binnen de maand na het verstrijken van de beroepsperiode.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

Het gemeentebestuur van Kortenbergh wil de kwaliteit van de particuliere woningen op het Kortenberghs grondgebied verbeteren teneinde het energieverbruik van de huishoudens te beperken. Het gemeentebestuur van Kortenbergh wilt warmteverliezen bij particuliere woningen vastleggen en laten

aanpakken en zal dit stimuleren door een financiële tegemoetkoming toe te kennen bij de uitvoering van een thermografisch onderzoek.

BASISTOELAGE

STIMULEREN VAN DE UITVOERING VAN EEN THERMOGRAFISCH ONDERZOEK BIJ PARTICULIERE WONINGEN
--

Het gemeentebestuur van Kortenberg biedt een subsidie aan voor de uitvoering van een thermografisch onderzoek van een particuliere woning gelegen in Kortenberg.

De keuze van het adviesbureau die het thermografisch onderzoek uitvoert is vrij. Het thermografisch onderzoek bevat minstens:

- thermografische afbeeldingen van de woning
- vaststellingen van eventuele energieverliezen
- mogelijke oplossingen om deze energieverliezen te beperken
- een indicatieve kostenberekening van deze oplossingen

De subsidie bedraagt 50% van de kostprijs van de uitvoering van een thermografisch onderzoek. Het maximum subsidiebedrag per dossier bedraagt 200 euro. De subsidie kan slechts eenmaal voor een woning worden aangevraagd.

Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 8: Opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Subsidiereglement thermografisch onderzoek van particuliere woningen” d.d. 5 september 2016 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 9: Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

31. Subsidiereglement voor plaatsen van hemelwateropvang, infiltratievoorziening en buffervoorziening bij renovatie van bestaande woningen

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 3 december 2001;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieuvadvisraad, uitgebracht op 28 november 2019;
Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.3 'Toelage hemelwaterput en groendaken';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0310-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de plaatsing van hemelwateropvang, infiltratievoorziening en buffervoorziening bij renovatie van bestaande woningen als volgt goed:

<p>Subsidiëring van de plaatsing van hemelwateropvang, infiltratievoorziening en buffervoorziening bij renovatie van bestaande woningen GR 13 januari 2020</p>
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg wilt de opvang en hergebruik van hemelwater stimuleren bij bestaande woningen waarbij de plaatsing van een hemelwaterput, infiltratie- of buffervoorziening niet is opgelegd door de stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan eigenaars, huurders en vruchtgebruikers van bestaande woningen op het grondgebied van Kortenberg volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de Dienst Omgeving, Dr. V. Dewalsplein 30 te 3070 Kortenberg.

- . Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: gedurende het volledige kalenderjaar.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt aan de aanvrager uiterlijk 3 maand na aanvraag van de subsidie.
- Gedurende 10 dagen na de bekendmaking van de subsidie kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

- De uitbetaling van de subsidie zal ambtshalve gebeuren binnen de maand na het verstrijken van de beroepsperiode.
- Voor een bestaande woning kan slechts éénmalig een subsidieaanvraag ingediend worden.
- De aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient te geschieden aan de hand van het gemeentelijk aanvraagformulier.

Artikel 4§1: Documenten in te dienen bij de aanvraag:

- Een plan met aanduiding van de woning, leidingen voor afvalwater en hemelwater, hemelwaterput of infiltratie- of buffervoorziening, aftappunten, lozingspunt overloop hemelwaterput;
- Factuur van de installatie, factuur van de pomp voor hemelwater.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur van Kortenberg overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

Artikel 6§1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- aftappunt: de plaats waar hemelwater uit de hemelwaterput of uit de put die als dusdanig wordt gebruikt, wordt afgetapt voor nuttig gebruik;
- afvalwater: het water waarvan de houder zich ontdoet, van plan is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater;
- buffervolume van de buffervoorziening: het nuttige volume tussen overloop en uitlaat;
- buffervoorziening: een voorziening voor het bufferen van hemelwater eventueel uitgerust met een vertraagde afvoer en een noodoverlaat;
- buffervolume van de infiltratievoorziening: het nuttige volume tussen overloop en gemiddelde grondwaterstand;
- groendak: een plat dak dat zo gebouwd wordt dat het begroeid kan worden met planten en waar er onder die planten een buffervolume voorzien is van minimaal 35 liter per vierkante meter;
- hemelwater: de verzamelnaam voor regen, sneeuw, hagel, met inbegrip van dooiwater;
- horizontale dakoppervlakte: de oppervlakte van de projectie van de buitenafmetingen van de overdekte constructie op een horizontaal vlak;
- infiltratie: het insijpelen van hemelwater in de bodem;
- infiltratievoorziening: een voorziening waarbij het opgevangen hemelwater in de bodem infiltreert;
- lozing: de emissie naar daarvoor bestemde afvoerkanalen.

Artikel 6§2:

Enkel bij bestaande woningen, gelegen op het grondgebied Kortenberg, verleent het college van burgemeester en schepenen een subsidie voor de plaatsing van een hemelwaterput, infiltratie- of buffervoorziening.

Een bestaande woning is een woning met een stedenbouwkundige vergunning verkregen vóór 7 september 1999. Indien een bouwvergunning is verkregen na 7 september 1999 kan alsnog een subsidie verkregen worden indien in de stedenbouwkundige vergunning de verplichting tot de plaatsing van een hemelwaterput, infiltratie- of buffervoorziening niet is opgelegd.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Stimuleren van opvang en hergebruik van hemelwater bij bestaande woningen waarbij de plaatsing van een hemelwaterput, infiltratie- of buffervoorziening niet is opgelegd door de stedenbouwkundige vergunning.

BASISTOELAGE

Binnen de perken van de jaarlijks op de begroting voorziene en goedgekeurde kredieten, verleent het college van burgemeester en schepenen een subsidie van 250 euro voor de plaatsing van een hemelwaterput, infiltratie- of buffervoorziening. Deze voorzieningen dienen te voldoen aan onderstaande voorwaarden.

De premie wordt aan de eigenaar van een woning of huurder – mits toestemming van de eigenaar – van de woning gelegen op het grondgebied van de gemeente Kortenberg slechts éénmalig toegekend. De subsidie voor hemelwateropvang, infiltratie- of buffervoorziening zijn niet cumuleerbaar.

HEMELWATEROPVANG

- Hemelwater moet maximaal worden afgekoppeld van het afvalwater;
- Het hele dakoppervlak dient aangesloten te zijn;
- Het volume van de hemelwatertank dient in overeenstemming te zijn met de aangesloten dakoppervlakte. Het volume van de hemelwaterput bedraagt minimaal 50 liter per vierkante meter horizontale dakoppervlakte, afgerond naar het hogere duizendtal, met een minimale inhoud van 5.000 liter en maximaal 10.000 liter;
- Het hergebruik van het in de hemelwaterput gecapteerde water is verplicht door middel van een aangesloten pompinstallatie met minimaal 2 aftappunten waarvan minimaal één voor huishoudelijk gebruik bv. 1 wc en een buitenkraan of 1 wc en een wasmachine. Een pompinstallatie is niet verplicht indien de verschillende aftappunten gravitair gevoed kunnen worden;
- Er mag geen directe verbinding gecreëerd worden tussen het drinkwaternet en het leidingnet aangesloten op de hemelwaterput. Hiertoe dient de hemelwaterput met leidingwater bijgevuld te worden door middel van een bijvulstelsel met onderbreking overeenkomstig de code van goede praktijk, ofwel dient een afzonderlijk leidingencircuit voorzien te worden voor het leidingwater en het drinkwater;
- De overloop van de hemelwaterput wordt bij voorkeur aangesloten op een infiltratievoorziening. De overloop mag ook afgeleid worden naar een openbare infiltratie- of buffervoorziening, een kunstmatige afvoerweg voor hemelwater, een oppervlaktewater (gracht of waterloop), of bij een gescheiden rioleringsstelsel op het gedeelte van de riolering bestemd voor de afvoer van hemelwater. Slechts bij ontstentenis van een van deze mogelijkheden mag geloosd worden op de openbare gemengde riolering;

INFILTRATIEVOORZIENINGEN

- De infiltratieoppervlakte van de infiltratievoorziening bedraagt minimaal 4 vierkante meter per 100 vierkante meter afwaterende oppervlakte.

- De plaatsing van een infiltratievoorziening is niet toegelaten als het goed gelegen is in een beschermingszone type I of II van een drinkwaterwingebied.
- Als eveneens een hemelwaterput wordt voorzien die voldoet aan de bepalingen zoals bepaald door dit reglement, mag de afwaterende oppervlakte verminderd worden met 60 vierkante meter.

BUFFERVOORZIENING

- Als een buffervoorziening moet aangelegd worden, bedraagt het buffervolume van de buffervoorziening minimaal 25 liter per vierkante meter afwaterende oppervlakte.
- Als de afwaterende oppervlakte groter is dan 2500 vierkante meter wordt de buffervoorziening uitgerust met een vertraagde afvoer met een maximaal ledigingsdebiet van 20 liter per seconde en per aangesloten hectare.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 9: Opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Aanpassing gemeentelijke verordening- lozing van huishoudelijk afvalwater-, verplichte aansluiting op de riolering en de afkoppeling van hemelwater afkomstig van particuliere woningen. Subsidiëring regenwaterputten -- infiltratievoorzieningen” d.d. 3 december 2001 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 10: Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenbergh.

485

32. Subsidiereglement voor plaatsing van dak- of zoldervloerisolatie en buitenmuur- of spouwmuurisolatie

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;
Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;
Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;
Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 1 september 2014;
Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;
Gelet op het positief advies van de milieuadviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;
Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.3 ‘Toelage thermografisch onderzoek, isolatiepremie en energie-audit’;
Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0350-00/64910000;
Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking;

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de plaatsing van dak-of zoldervloerisolatie en buitenmuur- of spouwmuurisolatie als volgt goed:

<p style="text-align: center;">Subsidie voor de plaatsing van dak- of zoldervloerisolatie en buitenmuur- of spouwmuurisolatie GR 13 januari 2020</p>

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg wilt haar inwoners stimuleren om isolerende maatregelen te treffen ten einde de kwaliteit van het woningenbestand van de gemeente Kortenberg te verbeteren en zo de energievraag van de huishoudens te reduceren.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan inwoners van Kortenberg voor de woning waar isolerende maatregelen worden getroffen volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring hoeft de aanvrager niets extra te doen indien een subsidie werd bekomen bij de netbeheerder en de aanvrager heeft aangegeven dat de netbeheerder de toestemming heeft om de aanvraag door te sturen naar de gemeente.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: de subsidie kan het hele jaar door aangevraagd worden.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt aan de aanvrager binnen 3 maanden na ontvangst van het overzicht van de netbeheerder.
- Binnen 10 dagen na ontvangst van de bekendmaking kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal ambtshalve gebeuren binnen de maand na het verstrijken van de beroepsperiode.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;

- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

De subsidieaanvraag verloopt via het subsidieaanvraagformulier van de netbeheerder en is hieraan gekoppeld.

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Het gemeentebestuur wilt de inwoners van Kortenberg stimuleren om isolerende maatregelen te treffen in bestaande woningen. Het gemeentebestuur doet dit door een aanvullende subsidie te geven voor de isolatie van dak, zoldervloer, buitenmuur en spouwmuur ten einde het energieverbruik van de huishoudens te reduceren.

BASISTOELAGE

STIMULEREN VAN HET ISOLEREN VAN DAK, ZOLDERVLOER, BUITENMUUR EN SPOUWMUUR BIJ
BESTAANDE WONINGEN

De subsidie is enkel geldig voor een bestaande woning die reglementair vergund is en volledig is gelegen op het grondgebied Kortenberg.

Alleen de na-isolatie van direct of indirect verwarmde ruimtes komt in aanmerking.

De subsidie wordt overigens gekoppeld aan de voorwaarden van de netbeheerder en kunnen op de website van de netbeheerder worden teruggevonden. Indien de netbeheerder een subsidie toekent, wordt de subsidie van de gemeente eveneens toegekend.

De aanvullende subsidie van de gemeente Kortenberg bedraagt 2 euro per m² dak- of zoldervloerisolatie beperkt tot maximaal 200 euro, ongeacht of de werken werden uitgevoerd door een doe-het-zelver dan wel door een geregistreerd aannemer.

De subsidie bedraagt 2 euro per m² buitenmuur- of spouwmuur, met een maximum van 200 euro. De subsidie wordt aangevraagd via het daartoe bestemde aanvraagformulier van de netbeheerder. Dit aanvraagformulier wordt samen met een kopie van de factuur voor de dak- of zoldervloerisolatie of buitenmuur- of spouwmuurisolatie opgestuurd naar de netbeheerder.

De REG-dienst van de netbeheerder verwerkt de aanvragen en meldt de subsidie aanvrager schriftelijk of de subsidie wordt toegekend. Na deze schriftelijke melding ontvangt de aanvrager de subsidie van de netbeheerder.

De gemeente Kortenberg ontvangt op regelmatige tijdstippen van de netbeheerder een lijst met de positief beoordeelde aanvragen. Op basis van deze gegevens ontvangen de begunstigden van de gemeente Kortenberg de gemeentelijke subsidie.

Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 9: Opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Gemeentelijk reglement voor de toekenning van een premie voor de plaatsing van dak- of zoldervloerisolatie en buitenmuur- of spouwmuurisolatie” d.d. 1 september 2014 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 10: Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

33. Subsidiereglement voor aanleggen van groendaken

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport ‘Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen’ dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep ‘uniformiseren subsidiereglementen’ werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 7 november 2011;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Gelet op het positief advies van de milieuadviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.3 ‘Toelage hemelwaterput en groendaken’;

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0310-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor het aanleggen van groendaken als volgt goed:

Subsidie voor het aanleggen van groendaken GR 13 januari 2020
--

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil de inwoners van Kortenberg stimuleren om groendaken aan te leggen, teneinde de kans op overstromingen en overstorten te verkleinen.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan eigenaars, huurders of vruchtgebruikers die een groendak aanleggen volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij de Dienst Omgeving, Dr. V. Dewalsplein 30 te 3070 Kortenberg.

- Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld. Op het formulier moeten duidelijk de volgende elementen worden vermeld of toegevoegd:
 - naam, adres en rekeningnummer van de aanvrager;
 - adres van de woning waar de voorziening wordt geplaatst;
 - kopie van de factuur;
 - schets met aanduiding van het groendak
 - foto van de realisatie van het groendak
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: de subsidie kan het hele jaar door aangevraagd worden.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt aan de aanvrager binnen 3 maanden na de indiening van de subsidieaanvraag.
- Binnen 10 dagen na ontvangst van de bekendmaking kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal ambtshalve gebeuren binnen de maand na het verstrijken van de beroepsperiode.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Bijzondere bepalingen

- Groendaken zijn daken waarvan de dakbedekking hoofdzakelijk bestaat uit levende planten. De begroeiing van een groendak bestaat overwegend uit plantensoorten die goed bestand zijn tegen wind, hitte, vorst en uitdroging.
- Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het groendak aangelegd zijn op vraag van een particulier op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofdzakelijk dient voor privégebruik.

- De btw mag niet worden ingebracht voor de aftrek (voor btw-plichtigen).

Artikel 7: Doelstellingen subsidiereglement

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil de buffercapaciteit van daken van particuliere gebouwen en bijgebouwen verhogen. Het gemeentebestuur van Kortenberg wilt de druk op het rioleringsstelsel bij heftige regenval verkleinen door inwoners van Kortenberg te stimuleren om groendaken aan te leggen, teneinde de kans op overstromingen en overstorten te verkleinen en meer algemeen de natuurwaarden van de omgeving te behouden.

BASISTOELAGE

STIMULEREN VAN HET AANLEGGEN VAN GROENDAKEN.
--

Uitsluitend extensieve groendaken komen in aanmerking voor de premie. Extensieve groendaken zijn groendaken bestaande uit begroeiing zoals vetplanten, kruiden, mos en/of gras.

Intensieve begroeiing (met struiken en bomen) en dakterrassen komen niet in aanmerking voor de premie.

Onderhavig reglement is van toepassing op het aanleggen van een groendak op een woning of bijgebouw, voor zover dit niet verplicht wordt door bestaande wettelijke of reglementaire bepalingen, en voor zover het groendak aangelegd wordt door een particulier op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofdzakelijk dient voor privégebruik.

Voor het aanleggen van een groendak ontvangt de aanvrager 31 euro per m² groendak dat aangelegd wordt met een maximum van 250 euro.

De subsidie kan slechts éénmaal worden aangevraagd door de volle eigenaars of volle mede-eigenaars, ieder voor hun deel, of aan de huurder of vruchtgebruiker (indien deze laatste schriftelijk toelating heeft van de eigenaars) en kan alleen toegekend worden aan gebouwen waarvoor een bouwvergunning verkregen werd.

Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

Artikel 8: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 9: Opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Gemeentelijk subsidiereglement voor het aanleggen van groendaken: wijziging reglement” d.d. 7 november 2011 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 10: Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

34. Subsidiereglement voor aankoop van een alternatief vogelafweersysteem

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 41, 23°;
Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende definiëring begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het rapport 'Thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen' dat werd ontvangen op 21 maart 2019, opgesteld door Audit Vlaanderen;

Overwegende dat een interne werkgroep 'uniformiseren subsidiereglementen' werd opgericht om deze uniformisering voor te bereiden;

Gelet op het feit dat het voorgaand reglement goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 12 januari 2004;

Gelet op het feit dat het nieuwe reglement het voorgaande vervangt;

Overwegende het positief advies van de milieuadviesraad, uitgebracht op 28 november 2019;

Overwegende dat in het budget 2020-2025 de nodige budgetten zijn voorzien onder de volgende actie GBB-08.5.3 'Toelage geïntegreerde milieuprojecten';

Overwegende dat de gepaste kredieten in het budget zijn ingeschreven onder de volgende registratiesleutel 0381-00/64910000;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement voor de aankoop van een alternatief vogelafweersysteem als volgt goed:

Subsidie voor de aankoop van een alternatief vogelafweersysteem GR 13 januari 2020

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Omschrijving algemeen doel

Het gemeentebestuur van Kortenberg wil het gebruik van vogelschrikkanonnen in de land- en tuinbouw zo veel mogelijk vermijden door het gebruik van alternatieve afweersystemen te stimuleren. Op die manier wil het gemeentebestuur de geluidsoverlast die deze toestellen veroorzaken zo veel mogelijk reduceren.

Artikel 2: Financiering en toekenning

Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget.

Artikel 3: Omschrijving doelgroep

Deze subsidies worden verleend aan landbouwers van de gemeente Kortenberg die een alternatief afweersysteem aankopen volgens de voorwaarden van dit reglement.

II. SUBSIDIERING

Artikel 4: Procedure

Men kan de subsidies verkrijgen door te voldoen aan de hierna omschreven procedure:

Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (online of offline) en dient ze in bij Dienst Omgeving, Dr. V. Dewalsplein 30 te 3070 Kortenberg.

- Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website. De documenten moeten in het Nederlands worden ingevuld.
- Een werkjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden bepaald in het betreffende reglement: de subsidie kan het hele jaar door aangevraagd worden.
- Het besluit tot toekenning van de subsidies wordt overgemaakt aan de aanvrager binnen 3 maanden na de indiening van de subsidieaanvraag.
- Binnen 10 dagen na ontvangst van de bekendmaking kan gemotiveerd beroep aangetekend worden bij het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling van de subsidie zal ambtshalve gebeuren binnen de maand na de beroepsperiode.
- Elke aanvrager mag maximaal 1 subsidieaanvraag indienen.

Artikel 5: Controle

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, dient de begunstigde:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- de gemeente toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot het geheel of gedeeltelijk niet uitbetalen van de subsidie of de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

- De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 6: Doelstellingen subsidiereglement

Het gemeentebestuur van Kortenbergh wilt het gebruik van vogelschrikkanonnen in de land- en tuinbouw zo veel mogelijk vermijden door het gebruik van alternatieve afweersystemen te stimuleren via een subsidie voor de aankoop van deze alternatieve systemen. Op die manier wilt het gemeentebestuur de geluidsoverlast die deze toestellen veroorzaken zo veel mogelijk reduceren.

BASISTOELAGE

STIMULEREN VAN DE AANKOOP VAN EEN ALTERNATIEF AFWEERSYSTEEM VOOR
VOGELSCHRIKKANONNEN IN DE LAND- EN TUINBOUWSECTOR

Het gemeentebestuur van Kortenbergh biedt een subsidie aan voor de aankoop van een alternatief vogelafweersysteem in de land- en tuinbouwsector.

De subsidie bedraagt 150 euro en wordt eenmalig toegekend aan de aanvrager voor de aankoop van een alternatief afweersysteem.

Bij het aanvraagformulier worden de volgende zaken toegevoegd:

- een kopie van de aankoopfactuur;
- een technische beschrijving/documentatie van het alternatief afweersysteem.

Voor dit onderdeel wordt jaarlijks een budget voorbehouden.

Artikel 7: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 14 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 8: opheffings- en overgangsbepalingen

De gemeenteraadsbeslissing “Alternatieve vogelafweersystemen: subsidiereglement” d.d. 12 januari 2004 wordt hierbij opgeheven.

Artikel 9: interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het gemeentebestuur van Kortenberg.

485

35. Toelagen instellingen/verenigingen werkingsjaar 2019

Overwegende dat het past onderstaande instellingen/verenigingen te steunen voor de opvang van inwoners van de gemeente;

Gelet op de wet van 14.11.1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de omzendbrief BA 93/03 van 21.04.1993;

Overwegende deze toelagen niet nominatief opgenomen zijn in de meerjarenplanning of de verdeling niet via een gemeentelijk reglement wordt geregeld;

Overwegende dat dergelijke subsidies aan de gemeenteraad moeten worden voorgelegd, maar dat het college deze bedragen al in 2019 heeft vastgelegd opdat ze in 2020 zouden kunnen uitbetaald worden;

Overwegende dat de toelage aan Ons Tehuis Brabant meer dan 5.500 euro bedraagt en hiervoor een visum van de financieel directeur is vereist;

Overwegende dat het visum werd aangevraagd op 13.12.2019 en door de financieel directeur werd afgeleverd op 16.12.2019 (visum 2019/155);

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: §1. Voor het jaar 2019 wordt volgende toelage verleend:

248,00 euro aan Alvinenberg op rekening BE16 7343 3424 9174

496 euro aan Het Raster op rekening BE57 7350 0361 3135

124,00 euro aan Klim op rekening BE18 7995 5052 0165

496,00 euro aan Oostrem op rekening BE53 7330 1254 4453

620,00 euro aan Terbank op rekening BE35 3300 3816 7837

124,00 euro aan 't Weyerke op rekening BE76 2350 4871 2095

14.448,50 euro aan Ons Tehuis Brabant op rekening BE55 7341 3507 6044

214,00 euro aan Kind en Gezin op rekening BE83 7340 2468 7115

500,00 euro aan Rode Kruis Kortenberg op rekening BE42 0016 0626 7254

1.468,50 euro aan Panal op rekening BE82 7364 0127 0068

§2. De subsidie wordt geboekt op budget 2019, actie 1.5.1.3 en registratiesleutel 0909-00/64999999.

Artikel 2: De instellingen/verenigingen dienen het gebruik van de toelage te rechtvaardigen door middel van het overmaken van een jaarverslag.

Artikel 3: Deze beslissing zal na goedkeuring overgemaakt worden aan de Hogere Overheid.

36. Regionaal Landschap Dijleland. Voordracht kandidaat in Raad van Bestuur

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Regionaal Landschap Dijleland vzw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 mei 2019 houdende de aanstelling van de afgevaardigden en hun plaatsvervangers in de Algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Dijleland vzw;

Gelet op de brief van Regionaal Landschap Dijleland vzw (RLD) van 11 oktober 2019 houdende oproep kandidaten voor de Raad van Bestuur waaruit blijkt dat het verkozen bestuurslid van de stad Leuven liet weten haar functie bij RLD vzw te beëindigen;

Overwegende dat voor deze vrijgekomen plaats, conform de statuten, een kandidaat mag voorgedragen worden door de gemeenten die nog geen plaats hebben in de Raad van Bestuur, en dat deze kandidaat dient gekozen te worden uit de reeds opgegeven leden of hun plaatsvervangers in de Algemene vergaderingen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen voorstelt om de heer René De Becker voor te dragen om de gemeente te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur van RLD vzw;

Gelet op de geheime stemming:

- Aantal stembriefjes: 25
- René De Becker bekommt 20 stemmen
- Aantal neen-stemmen: 3
- Aantal blanco stemmen: 2

Besluit:

Artikel 1: De heer René De Becker wordt met 20 stemmen voorgedragen als kandidaat in de Raad van Bestuur van Regionaal Landschap Dijleland vzw, Interleuvenlaan 64 te 3001 Leuven.

Artikel 2: Het mandaat in de Raad van Bestuur bedraagt maximaal 3 jaar en is hernieuwbaar door driejaarlijkse verkiezingen op de Algemene vergadering.

901

37. Gemeentelijke vertegenwoordiging in het beheerscomité van IT-punt

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing nr. 08 van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn d.d. 2 december 2019

houdende de machtiging aan de gemeente om alle overheidsopdrachten te voeren, overeenkomsten aan te gaan en toe te treden tot interlokale verenigingen in het kader van het gemeenschappelijk verzekeren van de informatieveiligheid en het aanstellen van een gegevensbeschermingsfunctionaris (DPO) van gemeente en OCMW;

Gelet op de beslissing nr. 10 van de gemeenteraad d.d. 2 december 2019 houdende de toetreding tot de interlokale vereniging 'IT-punt' en de goedkeuring van de gecoördineerde statuten d.d. 14 juni 2017 en het huishoudelijk reglement;

Overwegende dat een vertegenwoordiger (effectief en plaatsvervangend) verkozen dient te worden om een onbezoldigd mandaat op te nemen in het beheerscomité van IT-punt;

Overwegende dat de leden-gemeentebesturen van het beheerscomité van IT-punt enkel

vertegenwoordigd kunnen worden door gemeenteraadsleden van het betrokken lid-gemeentebestuur;

Gelet op de voorgedragen kandidaten:

Kandidaat effectief vertegenwoordiger:

- Alexandra Thienpont

Kandidaat plaatsvervangend vertegenwoordiger:

- Maarten Willems

Gelet op de geheime stemming:

- Aantal stembriefjes: 25

Kandidaat effectief vertegenwoordiger:

- Alexandra Thienpont bekomt 20 stemmen-

- Aantal neen-stemmen: 4

- Aantal blanco stemmen: 1

Kandidaat plaatsvervangend vertegenwoordiger:

- Maarten Willems bekomt 21 stemmen-

- Aantal neen-stemmen: 3

- Aantal blanco stemmen: 1

Besluit:

Artikel 1: Met 20 stemmen wordt Alexandra Thienpont aangesteld om de gemeente te vertegenwoordigen in het beheerscomité van IT-punt.

Artikel 2: Met 21 stemmen wordt Maarten Willems aangesteld als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen in het beheerscomité van IT-punt.

Artikel 3: De vertegenwoordigers worden aangeduid voor de bestuursperiode eindigend op 31 december 2024, behoudens andersluidende raadsbeslissing of verlies van het openbaar ambt van de betrokken vertegenwoordiger.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan de betrokkenen en aan IT-punt.

Artikel 5: Deze beslissing is onderworpen aan de toepassingen van het bestuurlijk toezicht zoals blijkt uit artikels 330 e.v. van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

203.020.1

38. Charter voor de toekomst van Kortenberg

Gelet op het feit dat op 27 september 2012, de 700^{ste} verjaardag van het Charter van Kortenberg, het nieuwe Charter voor de toekomst van Kortenberg plechtig werd voorgesteld in de Oude Abdij te Kortenberg;

Gelet op het feit dat dit Charter voor de toekomst van Kortenberg het resultaat is van een gezamenlijke denkoefening en visieontwikkeling van een grote groep inwoners die deelnamen aan het participatietraject 'Kortenberg 2020' en van de toenmalige OCMW- en gemeenteraadsleden;

Gelet op het feit dat dit Charter voor de toekomst van Kortenberg door inwoners en bestuur samen werd onderschreven en ondertekend;

Gelet op het feit dat de Chartertoets 2018 door de gemeentelijke diensten, bewoners en adviesraden werd ingevuld en samengesteld door de Charterstuurgroep in cocreatie met het bestuur;

Gelet op het feit dat het Decreet over het Lokaal Bestuur de opdracht geeft aan de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken;

Overwegende dat in het Charter een oproep staat aan de bestuurders van elke nieuwe legislatuur om de aanbevelingen van het Charter op te nemen in het beleidsprogramma;

Overwegende dat de nieuwe gemeenteraad gevolg wenst te geven aan deze oproep in het kader van het Charter voor de toekomst van Kortenberg voor haar rol als bestuurders tijdens de komende 6 jaar;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Casteele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van

Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Inleiding

In 1312 werd in de Abdij van Kortenberg het Charter van Kortenberg afgekondigd. Dit charter was een officieel pact tussen vorst en volk waarin hertog Jan II van Brabant rechten en vrijheden van de adel en de steden erkende.

Geïnspireerd door dit 700-jaar oude Charter, hebben bestuurders en burgers in 2012 gezamenlijk een vernieuwende toekomstvisie voor Kortenberg ontwikkeld en uitgetekend. Dit charter bepaalt de grondbeginselen van het beleid en de toekomstige initiatieven voor de lokale gemeenschap.

In de legislatuur 2012-2018 heeft het bestuur in cocreatie met de bevolking vorm geven aan onze lokale samenleving, en daarbij een zo breed mogelijk draagvlak creëren. Met de Chartertoets 2018 als sluitstuk van deze legislatuur die op basis van de grote Kortenberg-enquête en de adviezen van de adviesraden een aanbeveling vormden voor de nieuwe bestuursploeg.

Naast het samen creëren van een toekomstvisie voor onze gemeente op lange termijn, willen we aansluitende op het decreet lokaal bestuur een sterke en geloofwaardige invulling geven aan participatie en actief burgerschap om zo de lokale democratie te versterken.

Artikel 1 – Grondbeginselen

Als bestuurders van Kortenberg, engageren we ons ertoe om onze gemeente als lokale gemeenschap te baseren op volgende grondbeginselen:

- een solidaire samenleving waarbij we uitgaan van de mogelijkheden van elke mens en bijzondere aandacht hebben voor de meest kwetsbaren onder ons
- een kruispunt voor alle generaties en culturen waarbij we, met fundamentele eerbied voor onze eigen taal en cultuur, met wederzijds respect voor verschillen, in dialoog zoeken naar wat ons verbindt: we komen samen, luisteren naar elkaar en delen kennis en ervaringen binnen één lokale gemeenschap
- een open gemeenschap met plaats voor ontmoeting met de ander waarbij onze gemeente een gastvrije, publieke omgeving is waar mensen cultuur beleven, zich ontwikkelen, samenwerken, elkaar ontmoeten en feesten en waar we samen omgaan met diversiteit met respect voor ieders eigenheid
- een lokale ruimte om in te leven en te beleven waarvoor Kortenberg een aangename, zuurstofrijke, schone omgeving biedt waar het goed is om te leven, een rustpunt in een continu veranderende leefwereld
- een plaats met groene verbindingen tussen het centrum en de dorpskernen, met de grootstad en de wereld zodat alle bewoners zich op gepaste, afwisselende manieren kunnen verplaatsen
- een gemeenschap die duurzaam vooruit gaat waarbij we samen experimenteren en vernieuwen vanuit onze eigen wortels: we waarderen en behouden wat goed is, om van daar uit te groeien naar mensvriendelijke vooruitgang waarbij we streven naar een zo groot mogelijk evenwicht tussen mens, economie en leefmilieu.

Artikel 2 – Verbintenissen

Als bestuurders engageren we ons voor:

- Kortenberg als een gemeenschap waar bestuurders en burgers in cocreatie vorm geven aan hun samenleving
- een permanente en open dialoog waar bestuur en burgers als gelijkwaardige partners aan deelnemen
- het concreet waarmaken van de toekomstvisie en grondbeginselen in een waaier van acties en initiatieven die ze waardevol en haalbaar achten

Als bestuurders gaan we ermee akkoord om:

- een chartertoets in te voeren voor alle belangrijke beleidsbeslissingen van het gemeentebestuur

- tussentijds of minstens op het einde van elke legislatuur gezamenlijk te evalueren of de samenwerkingsafspraken en grondbeginselen werden nageleefd
- aan de burgers van Kortenberg een weerstandsrecht toe te kennen wanneer het bestuur in zijn beslissingen of handelingen het Charter van Kortenberg niet naleeft

Artikel 3 – Opvolging

Het Charter is een engagement van de burgers en bestuurders van de gemeente Kortenberg om in samenspraak en gedeelde verantwoordelijkheid afspraken en grondbeginselen vast te leggen die richting geven aan onze gemeente en onze lokale gemeenschap. Er wordt een permanente Charterstuurgroep in het leven geroepen met burgers en bestuurders om te waken over de toepassing van het Charter en mee de lokale democratie te versterken.

172

Raadslid Maarten Willems verlaat de zitting.

39. Grondinnemingen verkaveling Annonciadenstraat 5 – 11, 3078 Kortenberg

Overwegende dat door Landmeetkantoor Jeroen Willems, Leuvensesteenweg 587, 3071 Kortenberg een aanvraag tot een omgevingsvergunning, OMV_201905459, intern dossiernummer OMV_V_EV_2019_12, werd ingediend voor het verkavelen van een grond / de bijstelling van een bestaande verkaveling, gelegen langs de Annonciadenstraat, kadastraal gekend Afdeling 4, sectie A nr. 246/v, eigendom van De Coster Suzanne, Meersmans Cynthia en Meersmans Axel; Gelet op het verkavelingsplan d.d. 12.08.2019, opgesteld door landmeter Jeroen Willems, waarbij ter hoogte van bovenvermeld perceel een strook grond (kavel 5.1) met een oppervlakte van 1 a 00 ca gratis zal afgestaan worden aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein en een strook grond (kavel 5.2) met een oppervlakte van 1 a 23 ca gratis zal afgestaan worden aan de gemeente Kortenberg.

Gelet op de verklaring van gratis grondafstand d.d. 04.04.2019 van mevr. De Coster Suzanne, mevr. Meersmans Cynthia en de heer Meersmans Axel;

Overwegende dat voor de gratis grondafstand een notariële akte dient opgesteld en ondertekend te worden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans
- stemmen tegen: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef, An Verdeyen

Besluit: met 14 stemmen voor, 7 stemmen tegen en 3 onthoudingen

Door mevrouw De Coster Suzanne, wonende Stationstraat 84 01/01 te 3070 Kortenberg, mevrouw Meersmans Cynthia, wonende Dorpsstraat 38/5 te 3150 Tildonk en de heer Meersmans Axel, wonende Route 53 KM 102 Cambodja wordt ter hoogte van hun eigendom langs de Annonciadenstraat, kadastraal gekend Afdeling 4, sectie A nr. 246/v, een strook grond (kavel 5.1) met een oppervlakte van 1 a 00 ca gratis afgestaan aan de gemeente Kortenberg om in te lijven in het openbaar domein en een strook grond (kavel 5.2) met een oppervlakte van 1 a 23 ca gratis afgestaan aan de gemeente Kortenberg.

De kosten voor het opstellen van de notariële akte zijn volledig ten laste van de verkavelaars.

De notariële akte wordt namens de gemeente Kortenberg ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad, bijgestaan door de algemeen directeur.

40. Omgevingsvergunning Van Grunderbeeck voor het verkavelen van een grond langs de Waterstraat te Erps-Kwerps: Goedkeuring tracé en uitrusting wegenis

Overwegende dat door Yelena Theyssens namens Quadrant Studie- en Landmeetburo bvba, Dorpsstraat 202 te 3078 Kortenberg een aanvraag tot een omgevingsvergunning OMV_2019104271, intern dossiernummer OMV_V_EK_2019_11, werd ingediend voor het verkavelen van een grond langs de Waterstraat te 3071 Erps-Kwerps, kadastraal gelegen Afdeling 2, sectie E nr. 192d; Gelet op de volmachtgeving d.d. 30.10.2018 van de heer Pierre Van Grunderbeeck, wonende Uitweg 12, 3220 Holsbeek voor het indienen van een omgevingsvergunning voor bovenvermeld perceel waarvan hij eigenaar is;

Gelet op het ontwerp dossier dat bij de aanvraag was gevoegd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en wijziging d.m.v. de decreten van 08.05.2009 en 18.12.2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29.05.2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 05.05.2000 en latere wijzigingen betreffende openbare onderzoeken over verkavelingsaanvragen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 05.06.2009 betreffende adviesverlening inzake verkavelingsaanvragen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12.01.2004 betreffende het overwelven van baangrachten;

Overwegende dat de aanvraag openbaar werd gemaakt van 13 september 2019 tot en met 12 oktober 2019;

Overwegende dat twee bezwaarschriften werden ingediend maar dat deze geen betrekking hebben op het tracé en de uitrusting van de wegenis;

Gelet op het ontwerpvoorstel en de offerte van Fluvius d.d. 22.11.2019 betreffende de aanleg van het elektriciteits- en gasnet en de openbare verlichting;

Gelet op het schrijven van Proximus waaruit blijkt dat er voldoende telecominfrastructuur aanwezig is om de percelen aan te sluiten, met uitzondering van een punctuele opening dienen er geen bijkomende werken uitgevoerd te worden;

Gelet op het schrijven van De Watergroep waarin gemeld wordt dat er geen uitbreiding van de leiding nodig is voor de watervoorziening van het betreffende perceel;

Gelet op het schrijven van Telenet waaruit blijkt dat de nodige infrastructuur voor distributie en informatie- en communicatiesignalen reeds aanwezig is;

Gelet op het brandpreventieverslag van de brandweerzone Vlaams-Brabant West van 25.11.2019 waarbij dient voldaan te worden aan de opmerkingen vermeld in dit verslag;

Gelet op het gunstig hydraulisch en technisch advies met voorwaarden, afgeleverd door Aquafin nv;

Gelet op het advies van de provincie Vlaams-Brabant, directie ruimte/dienst waterlopen van 6 december 2019;

Gelet op het gunstig advies met voorwaarden, afgeleverd door Agentschap Natuur en Bos, datum ontvangst 22.11.2019;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19.02.1979 waarbij een minimum voorschriften werden vastgesteld betreffende de "Algemene Administratieve voorschriften voor uitrusting verkavelingen";

Overwegende dat de verkaveling de uitbreiding van de bestaande weg omvat;

Gelet op de verbintenis van aanleg d.d. 21.06.2019 van de heer Pierre Van Grunderbeeck waarbij hij verklaart om op eigen kosten de nieuwe noodzakelijke wegenis aan te leggen voor de bovenvermelde omgevingsvergunning voor het verkavelen van de gronden aan de Waterstraat;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- stemmen tegen: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants
- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreef, An Verdeyen

Besluit: met 14 stemmen voor, 7 stemmen tegen en 3 onthoudingen

Het tracé en de uitrusting van de nieuwe weg, zoals voorgesteld op het grondplan behoren tot het dossier van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van een grond langs de Waterstraat, wordt goedgekeurd onder de volgende voorwaarden:

Artikel 1: Inbuizing straatgracht en waterhuishouding

1.1 De inbuizing van de straatgracht ter hoogte van lot 1 bedraagt 5 meter. Tevens wordt toelating gegeven om restperceel 2 toegankelijk te maken via een overwelling van 5 meter. Deze overwelvingen zullen gebruikt worden als oprit naar de desbetreffende percelen en worden verhard met kasseien. Tussen beide overwelvingen blijft de straatgracht open zoals aangeduid op het grondplan.

1.2 De vergunningshouder of zijn rechtsverkrijger is te allen tijde verantwoordelijk voor de goede staat en werking van de overwelling. Hij is verplicht de overwelling te ruimen en vrij te houden van alle obstakels die een goede afwatering verhinderen.

1.3 Er dient voldaan te worden aan het hydraulisch en technisch advies van Aquafin.

1.4 Er dient voldaan te worden aan het advies van de provincie Vlaams-Brabant, directie ruimte/dienst waterlopen van 6 december 2019.

1.5 Er dient voldaan te worden aan het advies van het Agentschap Natuur en Bos, ontvangstdatum 21.11.2019.

Artikel 2: Wegenis

De asfaltverharding dient te worden doorgetrokken op de bestaande asfaltverharding, zoals aangeduid op het grondplan van het verkavelingsplan.

Artikel 3: Nutsvoorzieningen

3.1 De nieuwe weg dient minimaal uitgerust te worden met elektriciteit, water, telefoon en kabeldistributie.

3.2. Er dient een minimum van openbare verlichting voorzien te worden in de nieuwe weg. Voor de openbare verlichting zal het type armatuur, de inplanting van de verlichtingspunten en het aantal ervan door de gemeente, in samenspraak met de elektriciteitsmaatschappij, bepaald worden.

3.3. Alle werken die door de nutsmaatschappijen dienen uitgevoerd te worden, inclusief indien er een uitbreiding, versterking of enige andere tussenkomst nodig is (electriciteit, TV-distributie, waterleiding, telefoon, gas ...) dienen op kosten van de verkavelaar te worden uitgevoerd.

3.4 Er dient voldaan te worden aan de opmerkingen vermeld in het brandweerverslag van 25.11.2019.

Artikel 4: Voorwaarden en kosten

4.1 De verkavelaar moet voldoen aan de minimumvoorschriften vastgesteld in de gemeenteraadsbeslissing van 09.02.1979 betreffende de Algemene Administratieve Voorschriften voor uitrusting verkavelingen, waarvan afschrift als bijlage.

4.2. De verkavelaar dient zich eveneens te richten naar de voorwaarden en adviezen die later kunnen geformuleerd worden door de Hogere Overheden inzake uitrusting van de verkaveling.

4.3 De wegeniswerken mogen niet uitgevoerd worden alvorens een regelmatige omgevingsvergunning werd afgeleverd.

4.4 De bankwaarborg waarvan sprake is in de gemeenteraadsbeslissing d.d. 19.02.1979, wordt vastgesteld op 1.183,00 euro.

4.5. De kosten voor keuringen en proeven zijn ten laste van de verkavelaar.

Artikel 5: Uitvoering en oplevering

5.1 Alle werken dienen uitgevoerd te worden volgens het typebestek en regels van de kunst.

5.2 Vooraleer de werken starten, zal de verkavelaar een coördinatievergadering beleggen waarop alle partijen, zoals de nutsmaatschappijen, de ontwerper, eventueel een provinciaal ambtenaar en de gemeente worden uitgenodigd. Het gemeentebestuur stelt voor de vergadering een lokaal ter beschikking van de verkavelaar. De gemeente wordt nadien ook uitgenodigd op elke werfvergadering. Om deze degelijk te kunnen volgen, wenst zij de nodige documenten, zoals het uitvoeringsdossier en het individueel en gemeenschappelijk werkprogramma van de verschillende aannemers, tijdig te ontvangen.

5.3 De werken aan de voorliggende weg en overwelving dienen goedgekeurd te worden bij een voorlopige oplevering. Een definitieve oplevering gebeurt 2 jaar na de voorlopige oplevering.

5.4 De netten van elektriciteit en openbare verlichting mogen vanaf de voorlopige oplevering in gebruik genomen worden door de distributienetbeheerder en moeten binnen de 6 maanden in eigendom aan de distributienetbeheerder worden overgedragen.

5.5 Na het beëindigen van de werken en vóór de voorlopige oplevering dienen 2 exemplaren van de as-builtplannen aan de gemeente overgemaakt te worden evenals het digitale as-builtplan (in formaat .dwg of .dxf) die perfect weergeven hoe de wegenis en overwelving effectief werd uitgevoerd.

874.23

41. Omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2019096870_157, groepswoningbouwproject Tervuursesteenweg/de Merodestraat: goedkeuring tracé en uitrusting wegenis

Overwegende dat door de nv Kwadraat, Culostraat 44 te 3360 Bierbeek een aanvraag omgevingsvergunning OMV_2019096870, intern dossier OMV_2019096870_157 werd ingediend voor het slopen van een woning, het bouwen van 19 ééngezinswoningen en de aanleg van de wegenis voor de ontsluiting van de woningen (1 tot 17 vertrekkende van de Tervuursesteenweg en 2 woningen rechtstreeks aan de de Merodestraat), kadastraal gekend afdeling 4, sectie B nrs. 15c, 23x7, 23y7;

Overwegende dat het dossier op 20 augustus 2019 volledig en ontvankelijk werd verklaard;

Gelet op het ontwerp dossier dat bij de aanvraag was gevoegd;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en wijzigingen d.m.v. de decreten van 08.05.2009 en 18.12.2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 05.05.2000 en latere wijzigingen betreffende openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsaanvragen en aanvragen tot verkavelingswijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 05.06.2009 tot aanwijzing van de instanties die over een vergunningsaanvraag advies verlenen;

Overwegende dat de aanvraag openbaar werd gemaakt van 30.08.2019 tot en met 28.09.2019;

Overwegende dat er tien bezwaarschriften werden ingediend waarvan er 9 identiek zijn maar geen enkele betrekking heeft op de wegenis en/of uitrusting ervan;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de dienst Mobiliteit;

Gelet op het positief advies van de GECORO d.d. 19.11.2019;

Gelet op het advies van Fluvius van 21.08.2019 inzake de uitbreiding van de distributienetten laagspanning en openbare verlichting;

Gelet op het advies van Telenet van 18.09.2019 dat aangeeft dat aanpassingen aan het kabelnet nodig zijn om de loten te voorzien van informatie- en communicatiesignalen;

Gelet op het schrijven van De Watergroep van 12.09.2019 waarin aangegeven wordt dat een uitbreiding van de moerleiding nodig is om het project te kunnen aansluiten op het drinkwaternet;

Gelet op het advies van Proximus;

Overwegende dat alle kosten van uitbreiding van de netten van alle nutsmaatschappijen volledig ten laste vallen van de aanvrager;

Gelet op het advies van de provincie Vlaams-Brabant, directie ruimte, dienst waterlopen, van 07 oktober 2019;

Gelet op het brandpreventieverslag van de brandweerzone Vlaams-Brabant West van 25 september 2019 waarbij dient voldaan te worden aan de opmerkingen vermeld in dit verslag;

Gelet op het gunstig hydraulisch advies met voorwaarden, afgeleverd door Aquafin nv;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 februari 1979 waarbij de minimum voorschrift werden vastgesteld betreffende de Algemene Administratieve Voorschriften voor uitrusting verkavelingen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants

Besluit: met 14 stemmen voor en 10 onthoudingen

Het tracé en de uitrusting van de wegenis zoals voorgesteld in de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2019096870 van de nv Kwadraat, Culostraat 44 te 3360 Bierbeek, voor het verkrijgen van een stedenbouwkundige vergunning voor het slopen van een woning, het bouwen van 19 ééngezinswoningen en de aanleg van de wegenis voor de ontsluiting van de woningen (1 tot 17 vertrekkende van de Tervuursesteenweg en 2 woningen rechtstreeks aan de de Merodestraat) worden goedgekeurd.

Het tracé, de plannen, het type dwars- en type lengteprofiel en de uitrusting der wegen zoals voorgesteld in de omgevingsvergunningsaanvraag worden goedgekeurd onder volgende voorwaarden:

Artikel 1:

Er dient voldaan te worden aan het hydraulisch en technisch advies van Aquafin.

Er dient voldaan te worden aan het advies van de provincie Vlaams-Brabant, directie ruimte/dienst waterlopen van 07 oktober 2019.

Er dient voldaan te worden aan het voorwaardelijk gunstig advies van de dienst Mobiliteit.

Er dient voldaan te worden aan het advies van Fluvius.

Er dient voldaan te worden aan het advies van De Watergroep.

Er dient voldaan te worden aan het advies van Telenet.

Er dient voldaan te worden aan het advies van Proximus.

Er dient voldaan te worden aan het advies van de Brandweerzone Vlaams-Brabant West.

Artikel 2:

2a: Alle werken die door de nutsmaatschappijen dienen uitgevoerd te worden, inclusief indien er een uitbreiding, versterking of enige andere tussenkomst nodig is (elektriciteit, TV-distributie, waterleiding, telefoon, gas, ...) dienen op kosten van de aanvrager te worden uitgevoerd.

2b: Er dient openbare verlichting voorzien te worden. Het type van het toestel openbare verlichting, de plaats van inplanting van de verlichtingspunten en het aantal ervan, zal door de gemeente, in samenspraak met de elektriciteitsmaatschappij bepaald worden.

2c: De kosten voor keuringen en proeven zijn ten laste van de opdrachtgever.

Artikel 3:

Vooraleer de werken starten, zal de opdrachtgever een coördinatievergadering beleggen waarop alle partijen, zoals de nutsmaatschappijen, de ontwerper, eventueel een provinciaal ambtenaar en de gemeente worden uitgenodigd. Het gemeentebestuur stelt voor de vergadering een lokaal ter beschikking. De gemeente wordt nadien ook uitgenodigd op elke werfvergadering. Om deze degelijk te kunnen volgen, wensen zij de nodige documenten, zoals het uitvoeringsdossier en het individueel en gemeenschappelijk werkprogramma van de verschillende aannemers tijdig te ontvangen.

Artikel 4:

De nodige straatnaamborden en verkeerssignalisatie dienen op kosten en door de zorgen van de opdrachtgever aangebracht, volgens de richtlijnen van de overheid.

Artikel 5:

Aan de opmerkingen vermeld in het brandweerverslag dient integraal voldaan te worden.

Artikel 6:

De opdrachtgever moet voldoen aan de minimumvoorschriften vastgesteld in de gemeenteraadsbeslissing van 19 februari 1979 betreffende de *Algemene Administratieve Voorschriften voor uitrusting verkavelingen*, waarvan eveneens afschrift als bijlage.

Artikel 7:

Alle aanplantingen dienen inheems te zijn en te bestaan uit kindvriendelijke soorten die geen giftige bessen dragen of geen stekels hebben, zeker geen sleedoorn of haagdoorn.

Artikel 8:

De bankwaarborg waarvan sprake in de gemeenteraadsbeslissing van 19 februari 1979 wordt vastgesteld op 5 % van de totale raming van alle werken die nodig zijn voor de aanleg van de wegenis en omgeving die later kosteloos aan het openbaar domein zal worden afgestaan, vermeerderd met alle kosten die nodig zijn voor de uitvoering van de werken door nutsmaatschappijen.

Artikel 9:

Aan de gronden die gratis afgestaan zullen worden aan de gemeente mogen geen enkele rechten worden toegekend, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring van de gemeente.

Artikel 10:

De werken aan de voorliggende weg dienen goedgekeurd te worden bij de voorlopige oplevering. Een definitieve oplevering gebeurt 2 jaar na de voorlopige oplevering, overeenkomstig de wet op de overheidshandelingen, leveringen en diensten.

Artikel 11:

Na het beëindigen van de werken en voor de voorlopige oplevering, dienen as-buildplannen aan de gemeente overgemaakt te worden, die perfect weergeven hoe de wegenis en riolering, wachtaansluitingen, ... exact werden uitgevoerd. Deze worden in tweevoud in papieren versie overgemaakt, evenals digitaal (in formaat .dwg, of .dxf). Tevens dient er, volgens de richtlijnen van en binnen de termijnen opgelegd door het AGIV een conform GRB-basis-bestand afgeleverd te worden.

Artikel 12:

Bij de definitieve oplevering dient een volledig positief verslag van een camera-onderzoek gevoegd te zijn, zowel op papier als op een digitale gegevensdrager, dat aangeeft dat geen beschadigingen werden aangebracht aan de riolering en de nieuwe wachtaansluitingen degelijk werden uitgevoerd. Het camera-onderzoek dient te dateren van maximum 6 maanden voor de datum van de definitieve oplevering.

Artikel 13:

Bij de definitieve oplevering dient het dossier m.b.t. overname wegenis door de verkavelaar aan de gemeente overhandigd te worden.

874.23

Raadslid Maarten Willems sluit terug aan bij de zitting.

42. Definitieve vaststelling rooilijnplan Vrededal

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het Decreet van gemeentewegen van 03 mei 2019;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 7 oktober 2019 inzake de voorlopige vaststelling van het rooilijn Vrededal;

Gelet op het onderzoek de commodo et incommodo dat, in overeenstemming met de onderrichtingen plaatsvond van 21 oktober 2019 tot en met 19 november 2019;

Overwegende dat uit het proces-verbaal van het openbaar onderzoek blijkt dat er geen klachten/bezwaren werden ingediend;

Gelet op de eerdere toetsing van het dossier aan de artikels 3 en 4 van het Decreet gemeentewegen;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Lia Vandeven, Axel Degreef, Kristof Van Roey, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, An Verdeyen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants

Besluit: met algemene stemmen

Artikel 1: Het rooilijnplan Vrededal wordt definitief vastgesteld zoals aangeduid op bijgevoegd plan.

Artikel 2: Het dossier zal verder afgehandeld worden volgens de onderrichtingen van het Decreet gemeentewegen.

Artikel 3: Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve goedkeuring aan het gemeentelijk rooilijnplan daags na de definitieve goedkeuring per beveiligde zending bezorgd aan het departement MOW en aan de deputatie (dienst mobiliteit, Provincieplein 1, 3010 Leuven). Het is gewenst om ook een gescande ondertekende PDF-versie door te sturen naar buurt-en-voetwegen@vlaamsbrabant.be zodat het wegenregister actueel kan gehouden worden.

575.04

43. Varia: kennisname briefwisseling

De gemeenteraadsleden nemen kennis van:

a) de brief d.d. 29.11.2019 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie luvoberoep, ieder lid van CBS, specifiek de schepen ROHM en gemeenteraad;

b) de brief d.d. 29.11.2019 van Victor Soens, Acacialaan 4 A, 1853 Grimbergen, met referentie luvoberoep, luvomo317<pro>, betreffende bouwdoSSIERS op site Cst Huygens Leuvensesteenweg, gericht aan ieder lid CBS, specifiek de schepen ROHM en gemeenteraad.

In uitvoering van art. 21 van het Decreet over het Lokaal Bestuur werden volgende punten toegevoegd aan de agenda:

het punt 43/1 op vraag van Mia Vandervelde namens de Groen-fractie;

het punt 43/2 op vraag van Sabine Ledens namens de N-VA-fractie;

43/1. Huishoudelijk reglement gemeenteraad

Gezien het huishoudelijk reglement;

Gezien de belofte van de meerderheid om via een evaluatie een aantal aspecten hiervan te evalueren en we nu een jaar aan de gang zijn;

Gezien slaap een belangrijk aspect is van een kwaliteitsvol leven;

Gezien we horen dat in omliggende gemeenten onderstaande voorstellen gerealiseerd zijn;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Bart Nevens, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody

Debaetselier, Axel Degreeef, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, An Verdeyen, Chris Wynants

- stemmen tegen: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

Besluit: met 10 stemmen voor en 15 stemmen tegen

Artikel 1: De gemeenteraad begint om 20u en eventueel vroeger in geval van een uitgebreide agenda.

Artikel 2: De gemeente onderzoekt in het voorjaar van 2020 welke mogelijkheden er zijn (met zijn voor- en nadelen) om het opgenomen verslag om te zetten in een geschreven verslag zodat zoeken binnen het uitgeschreven verslag mogelijk is.

Artikel 3: De gemeente zoekt in het voorjaar van 2020 uit of de agenda en bijlagen van de gemeenteraad kunnen geoptimaliseerd worden zodanig dat er, via een eenvoudige doorklik, een automatische koppeling kan gerealiseerd worden tussen een agendapunt en de bijhorende bijlage.

43/2. Beslissing 2/12/ 2019

Punt 21 retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein (2020-2022)

Voorstel: het bedrag van 40.985,67 euro verkregen door het innen van de retributie integraal in mindering te brengen van de energiefactuur van onze inwoners om alzo deze factuur een klein beetje te verkleinen en daardoor een antwoord te bieden op de alsmat toenemende energiearmoede.

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Kristof Van Roey, Hans Vanhoof, Chris Wynants

- stemmen tegen: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Lia Vandeven, Maarten Willems, Frie De Greef, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Mia Vandervelde, Axel Degreeef, An Verdeyen

Besluit: met 7 stemmen voor, 15 stemmen tegen en 3 onthoudingen

Het bedrag van 40.985,67 euro verkregen door het innen van de retributie integraal wordt in mindering gebracht van de energiefactuur van onze inwoners om alzo deze factuur een klein beetje te verkleinen en daardoor een antwoord te bieden op de alsmear toenemende energiearmoede.

44. Notulen

Gezien er geen opmerkingen werden gemaakt over de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 02.12.2019, worden deze notulen conform art. 32 van het huishoudelijk reglement, als goedgekeurd beschouwd.

L. CEUPPENS
algemeen directeur

A. VAN DE CASTEELE
voorzitter
