

## PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 29 JUNI 2020

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, ~~Frie De Greef~~, Barbara Vermeulen, ~~An Verdeyen~~, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, raadsleden; Roeland Maes, wnd. algemeen directeur.

De raad,

---

### 7. Gebruiksreglement gemeentelijke voetbalaccommodaties

Gelet op het gebruiksreglement gemeentelijke voetbalaccommodaties van 7 november 2011;  
Overwegende dat de huidige gebruiksovereenkomsten met de voetbalclubs zullen aangepast worden in overeenstemming met dit nieuwe gebruiksreglement;  
Overwegende dat de aangepaste gebruiksovereenkomsten ter ondertekening zullen voorgelegd worden;

Gelet op de uitslag van de stemming:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Lia Vandeven, Axel Degreef, Maarten Willems, Barbara Vermeulen, Els Gysenbergs, Jonas Piot, Gabriëla Langmans

- onthouden zich: Bart Nevens, Sabine Ledens, Harold Vanheel, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Hans Vanhoof, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven

Besluit: met 17 stemmen voor en 8 onthoudingen

De gemeenteraad keurt het gebruiksreglement gemeentelijke voetbalaccommodaties goed.  
Het gebruiksreglement gemeentelijke voetbalaccommodaties maakt integraal deel uit van dit besluit.

### GEBRUIKSREGLEMENT GEMEENTELIJKE VOETBALACCOMMODATIES

#### A. ALGEMENE VOORWAARDEN

##### 1. Beschikbare lokalen en terreinen

Site Colomba, Wijngaardstraat, 3070 Kortenberg: 1 kunstgrasveld, 1 natuurgrasveld binnen atletiekpiste, tribune, bergruimten, kleedkamers en kantine

Kwikstraat, 3078 Everberg: 2 natuurgrasvelden, bergruimten, kleedkamers en kantine

Kasteelstraat, 3071 Erps-Kwerps: 2 natuurgrasvelden, bergruimten, kleedkamers en kantine

Alle lokalen en terreinen (behalve tribune en bergruimten) zijn afzonderlijk beschikbaar. Al de voetbalaccommodaties blijven volle eigendom van de gemeente.

##### 2. Bestemming

tenzij het college anders beslist;

Alleen de gemeente, de scholen, de gemeentelijke adviesraden en erkende Kortenbergse verenigingen kunnen gebruik maken van de voetbalaccommodatie.

###### a. Kantine:

Serveren van dranken en kleine snacks. Vergaderingen en afwijkende activiteiten zijn mogelijk.

Activiteiten die afwijken van hun normale werking dienen gemeld te worden bij de sportdienst.

Indien nodig dient men tijdig een evenementenaanvraag in (bv: tornooi, atletiekmeeting, eeffestijn, etc.). Na toestemming van het college kan het evenement plaatsvinden.

b. Kleedkamers:

De kleedkamers staan ter beschikking als omkleed- en doucheruimte bij de organisatie van een buitenactiviteit. Uitzonderlijk ook bij de organisatie van een binnen activiteit in sporthal Colomba.

c. Voetbalterreinen:

De terreinen worden uitsluitend gebruikt voor sporten die geen risico op beschadiging van de terreinen inhouden. Zonder toestemming van het college mag de gebruiker aan de terreinen geen andere bestemming geven.

### 3. Gebruik

a. Structureel gebruik door vaste gebruikers

De gebruikers die structureel wensen gebruik te maken van de voetbalaccommodaties (hierna vaste gebruikers genoemd) dienen hiervoor jaarlijks een gebruiksovereenkomst af te sluiten met de gemeente. De gebruiksovereenkomst wordt bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen en loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Tijdens de maanden januari-februari moet men per mail aan de sportdienst een gebruiksaanvraag voor het daaropvolgend sportjaar indienen (1 juli-30 juni). De vaste gebruikers hebben voorrang op de dagen en uren waarop zij de accommodatie het voorgaande jaar reeds gebruikten. Competitie en uitgestelde wedstrijden hebben steeds voorrang. Jeugd ploegen krijgen voorrang op het gebruik van het kunstgrasveld te Kortenberg. Hierbij wordt rekening gehouden met een efficiënte planning zodat er ook nog beperkte mogelijkheden zijn voor volwassen ploegen op latere uren. De sportdienst maakt in overleg met de vaste gebruikers een standaard wekkalender op voor trainings- en wedstrijden. Indien gedurende het sportjaar bepaalde uren systematisch niet gebruikt worden of wijzigen dient dit gemeld te worden aan de sportdienst.

b. Occasioneel gebruik door alle gebruikers

Tijdens de maanden april-mei kan men reeds per mail aan de sportdienst een gebruiksaanvraag voor het daaropvolgend sportjaar indienen (1 juli-30 juni). Op basis van deze aanvragen wordt er een jaarkalender met niet-structurele activiteiten opgemaakt (bv: tornooi, atletiekmeeting, eeffestijn, receptie, opleiding). Dit naar analogie met de binnen sportinfrastructuur.

Aanvragen doorheen het sportjaar voor het gebruiken van voetbalaccommodaties kunnen per mail gesteld worden aan de sportdienst. Op basis van de bezetting en in overleg met de vaste gebruiker wordt de beschikbaarheid nagegaan. Aanvragen zijn in dit geval enkel mogelijk voor het lopende sportjaar.

c. Gebruik door Kortenbergse scholen

Kortenbergse scholen kunnen na melding bij de sportdienst de voetbalterreinen gebruiken tijdens de schooluren.

d. Bij het verlenen van de toelating wordt volgende voorrangsregeling toegepast:

1. gemeentebestuur
2. erkende Kortenbergse verenigingen die met de gemeente een overeenkomst hebben afgesloten voor het gebruik van de voetbalaccommodatie (vaste gebruikers)
3. erkende Kortenbergse verenigingen
4. Kortenbergse scholen
5. Kortenbergse adviesraden

### 4. Wijzigen, intrekken, opzeggen van een aanvraag

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht de verleende toelating tot gebruik van de voetbalaccommodatie te wijzigen of in te trekken zonder enig verhaal van de gebruiker in volgende uitzonderlijke gevallen:

1. indien onderhouds- en/of herstellingswerken worden uitgevoerd.
2. indien de gebruiker de gebruiksregeling niet naleeft (wanbetaling).
3. indien de gebruiker de bepalingen en richtlijnen betreffende het gebruik van de accommodatie overtreedt - in dit geval blijft de verplichting tot betalen van de gebruiksvergoeding.

De gebruiker dient een wijziging, stopzetting e.d. van activiteiten minstens één week op voorhand schriftelijk te melden aan de sportdienst. Dit geldt niet voor vaste gebruikers. Indien een training van de vaste gebruiker éénmalig wijzigt of niet door gaat moet dit niet gemeld worden. Systematische wijzigingen dient de vaste gebruiker wel door te geven.

#### 5. Gebruiksregeling

De vaste gebruikers die bij voorrang wensen gebruik te maken van de accommodatie dienen met de gemeente een overeenkomst af te sluiten waarin de modaliteiten zijn vastgelegd. Onder andere afspraken over de huurprijzen, onderhoud en uitrusting maken deel uit van deze overeenkomst die verschillend kan zijn voor elke vaste gebruiker.

De gemeentelijke diensten, de gemeentelijke adviesraden en de scholen mogen gratis gebruik maken van de accommodatie.

Alle andere gebruikers betalen een huurprijs van 5 euro per uur per voetbalterrein, inclusief verlichting, kleedkamers en douches. Ook voor huur van enkel de kleedkamers met/zonder douches wordt er 5 euro per uur aangerekend, ongeacht het aantal kleedkamers. Voor de bepaling van de huurprijs kantines geldt het algemeen huurprijzenreglement voor de gemeentelijke infrastructuur. De kantines behoren tot de categorie 'kleine zalen'. De kantines kunnen gehuurd worden met/zonder keuken.

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd de huurprijs in bepaalde gevallen bv. voor gemeente-overstijgende manifestaties, sociale doeleinden e.d. te wijzigen of er vrijstelling van te geven.

#### 6. Toegang tot de accommodatie

Indien het college een gebruiksovereenkomst op lange termijn heeft afgesloten met een vaste gebruiker, bekomt men de nodige sleutels die toegang bieden tot de accommodaties aan de Uitbalie. Mits het betalen van een waarborgsom van € 30 per sleutel is deze eigendom van de vaste gebruiker voor de duur van de overeenkomst. Deze waarborgsom wordt aan de vaste gebruiker teruggegeven bij het inleveren van de sleutel.

Indien anders, bekomt men de nodige sleutels voor toegang tot de accommodaties aan de Uitbalie. Mits het betalen van een waarborgsom van € 30 per sleutel kan de sleutel een aantal dagen voor de activiteit opgehaald worden. Binnen een week na de activiteit worden de sleutels terug ingeleverd. De waarborgsom wordt teruggegeven bij het inleveren van de sleutels.

#### 7. Controle op het gebruik

Het college van burgemeester en schepenen en/of zijn afgevaardigde behouden zich het recht voor op elk ogenblik toezicht te kunnen uitoefenen op de gemeentelijke gebouwen en voetbalterreinen. Bij niet naleven van de richtlijnen betreffende het gebruik en/of moedwillig vernielen van gebouwen van de accommodatie zal het extra werk door het personeel voor eventuele herstellingen en/of de gemaakte onkosten doorgerekend worden aan de gebruiker.

Het college en/of zijn verantwoordelijke afgevaardigde heeft het recht de overtreders uit het gebouw te verwijderen, al dan niet door tussenkomst van de politie. In geval van herhaaldelijke inbreuken kan het college de verleende toelating tot gebruik van de accommodatie al dan niet tijdelijk intrekken.

#### 8. Verantwoordelijkheid van de gebruiker

Voor iedere activiteit duidt de gebruiker een afgevaardigde aan die volledige verantwoordelijkheid draagt voor het verloop van de activiteit of reeks van activiteiten.

De gebruiker is aansprakelijk voor de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheden. Hij is verantwoordelijk:

1. voor alle mogelijke schade, behalve brandschade volgens de wettelijke bepalingen van de wet van 1/2/1988, toegebracht aan de gehuurde accommodatie gedurende de huurtijd.
2. de vastgestelde schade dient, onverminderd eventuele strafrechtelijke vervolging, door de gebruiker op eerste verzoek van het gemeentebestuur integraal te worden vergoed.
3. voor het gedrag van alle aanwezigen.
4. voor het correct afsluiten van de lokalen.
5. de gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden in geval van diefstal.

6. voor eventuele lichamelijke en/of stoffelijke schade van zijn leden.

Het betreden van de terreinen door derden is op eigen risico.

De gebruiker dient eveneens de richtlijnen betreffende het gebruik van de accommodatie zoals vermeld in rubriek B) Bijzondere voorwaarden, na te leven.

Ingeval van defecten of gebreken die de onmiddellijke veiligheid van de gebruikers of de gebouwen in gevaar kunnen brengen, dient de gebruiker dit onmiddellijk en duidelijk omschreven ter kennis te brengen van het college van burgemeester en schepenen via de burgemeester. Ondertussen moet de gebruiker de nodige stappen zetten om de veiligheid te garanderen,

Specifiek voor wat het gebruik van het natuurgrasveld binnen atletiekpiste Kortenberg betreft, dient de gebruiker zich te houden aan onderstaande onderrichtingen:

1. het voorzien van ballenrapers (zonder studs) tijdens wedstrijden en wanneer mogelijk tijdens trainingen.
2. het zich verplaatsen naar en van het veld over de voorziene matten.

### 9. Nutsvoorzieningen

De gemeente draagt alle kosten voor nutsvoorzieningen van de volledige gemeentelijke voetbalaccommodatie. De gemeente eist een rationeel gebruik en rekent hiervoor op de burgerzin van de gebruikers.

## B. BIJZONDERE VOORWAARDEN

### 1. Controle op het gebruik van de accommodatie

Vooraf aan het gebruik door occasionele gebruikers zal de verantwoordelijke van de activiteit een afspraak maken met iemand van het gemeentepersoneel om een rondgang te doen door de ter beschikking gestelde accommodatie.

Na de activiteit zal er door iemand van het gemeentepersoneel gecontroleerd worden of de gebruikte accommodatie in orde is. Eventuele opmerkingen worden genoteerd en doorgegeven aan de sportdienst die er het nodige gevolg zal aan geven.

### 2. Onderhoud gebruiker

De gebruiker laat de gebruikte lokalen en gangen in propere staat achter:

1. Borstelen en dweilen van de vloer indien nodig
2. De toiletten worden netjes achter gelaten en indien nodig gepoetst met nat.
3. Tafels vegen, toog en spoelbakken schoon maken
4. Afval verwijderen en vuilnisbakken leegmaken. Gebroken glas, papier en GFT-afval worden apart gesorteerd en naar de glascontainer en/of containerpark gebracht, restafval kan in vuilniszakken van de gemeente in de containers worden gegooid, Materialen (vuilniszakken, handdoeken, afwasproduct, poetsproducten,... ) worden zelf meegebracht, Ander poetsgerief wordt door de gemeente voorzien in de poetsberging (dweilen, trekkers, borstels, emmers)

Buitengewone schoonmaak en/of herstellingen zullen bijkomend aangerekend worden a rato van het geldende uurtarief.

### 3. Toezicht

De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor openen en sluiten van de deuren, alsook voor het activeren/deactiveren van de inbraakbeveiliging. Op elk ogenblik kan er toezicht uitgeoefend worden door het gemeentepersoneel.

### 4. Beschadigingen

De gebruiker is verplicht de lokalen van de accommodatie en inboedel van schade te vrijwaren. Eventuele beschadigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden. Eventuele herstellingen gebeuren via het gemeentebestuur. De kosten hieraan verbonden worden door de gebruiker op het eerste verzoek van het gemeentebestuur integraal vergoed.

### 5. Energiebesparende maatregelen

De gebruiker dooft onmiddellijk na gebruik zorgvuldig de lichten. Onnodig laten branden van de verlichting en de verwarming dient vermeden te worden. Na gebruik van water dienen de kranen zorgvuldig te worden gesloten. Indien men vaststelt dat er niet rationeel wordt omgesprongen met elektriciteit, water en verwarming kan het college een sanctie opleggen.

## 6. E.H.B.O.

De gebruiker dient zelf zijn E.H.B.O.-kit mee te brengen.

## 7. Gebruik door derden

De lokalen of voetbalterreinen mogen door de gebruiker niet aan anderen, al dan niet tegen vergoeding, in gebruik worden gegeven. Het onderverhuren is ten strengste verboden.

## 8. Handhaving orde

De gebruiker is verantwoordelijk voor het gedrag van alle aanwezigen en zorgt dus voor voldoende toezicht. Lokalen die niet gebruikt worden dienen afgesloten te zijn. De bergruimten zijn niet toegankelijk voor het publiek.

## 9. Veiligheid en hygiëne

1. Er mag geen materiaal in de stooklokalen of de gangen geplaatst worden. De nooduitgangen moeten steeds bereikbaar zijn en mogen niet op slot gedaan worden.
2. Interleuven en Premed voeren in opdracht van het gemeentebestuur regelmatig veiligheidscontroles uit in de voetbalaccommodaties.
3. Een door de gemeente aangestelde firma controleert in opdracht van het gemeentebestuur 1 maal per jaar de werking van de blusapparatuur aanwezig in de accommodaties.
4. Het voedselagentschap voert op eigen initiatief controles uit met betrekking tot de hygiëne van de infrastructuur nodig voor het te koop aanbieden van drank en etenswaren.

## 10. Vergunningen

De billijke vergoeding, tarief activiteiten 'met drank', wordt betaald door het gemeentebestuur. De gebruiker blijft gehouden tot betaling van alle andere mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten...

## 11 Rookverbod

In alle lokalen geldt een algemeen rookverbod. De gebruiker ziet toe op de naleving ervan.

## 12. Dranken

De vaste hoofdgebruiker, zo vastgelegd in de gebruiksovereenkomst, dient zelf zijn drank te bestellen. Occasionele gebruikers dienen af te nemen bij de hoofdgebruiker. Afspraken tussen de vaste hoofdgebruiker en occasionele gebruiker worden vastgelegd in de gebruiksovereenkomst van de vaste hoofdgebruiker. De gebruiker is vrij in het bepalen van de verkoopprijs van de dranken. Hij zal in geen geval sterke drank serveren zonder uitdrukkelijke toelating van het gemeentebestuur. De gebruiker verbindt er zich toe te voldoen aan de geldende wetgeving, onder meer met betrekking tot geluidsoverlast e.d.

## C. SLOTBEPALINGEN

### 1. In werking

Dit reglement wordt in de vorm van een gebruiksovereenkomst afgesloten met de vaste gebruikers. Dit reglement vervangt alle voorgaande en treedt in werking op 1 juli 2020.

653.10

- 1 SP

---

Namens de gemeenteraad

De wnd. algemeen directeur  
(g) R. MAES

De voorzitter  
(g) A. VAN DE CASTEELE

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 1 juli 2020

