

Afsprakennota GAMV Kortenber

Artikel 1

Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de **GAMV (Gemeentelijke Adviesraad voor Mobiliteit en Verkeersveiligheid)** van de Gemeente Kortenber en het gemeentebestuur aangaan opdat de GAMV zijn bevoegdheden zou kunnen uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de Raadsvergadering van de GAMV en door de Gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

Advisering van het gemeentelijk mobiliteits- en veilig verkeersbeleid

Artikel 2

De Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de GAMV betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk mobiliteits- en veilig verkeersbeleid.

Dit houdt in dat de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming de GAMV om advies zullen vragen over mobiliteits- en veilig verkeer dossiers.

De GAMV wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- de evaluatie van het Mobiliteitsplan en zijn Circulatieplan;
- de ontwerpen rond straatvernieuwingen en de nodige omleidingen;
- het ordenen van infrastructuur en parkeren op de openbare weg;
- het al of niet behoud van trage wegen (voetwegen en buurtwegen herwaarderen).

Artikel 3

De GAMV heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan hij vindt dat er mobiliteits- en of veilig verkeersbelangen in het geding zijn op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de Gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Adviesprocedure

Artikel 4

Het Gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds stellen in de eerstvolgende vergadering van de GAMV of bij hoogdringendheid schriftelijk gericht aan de voorzitter van de GAMV. De adviesvraag omvat volgende gegevens: een duidelijke omschrijving van de vraag en de beleidscontext;

- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

Alle adviesvragen gesteld in de overlegvergadering van de GAMV worden steeds genotuleerd in het verslag.

Artikel 5

Het Gemeentebestuur zal de GAMV steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de GAMV. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het Gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de GAMV inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 6

De GAMV bezorgt de adviezen schriftelijk aan het Gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 7

De Gemeente brengt de GAMV op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden in de eerstvolgende vergadering van de GAMV. Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de GAMV toe.

Ondersteuning van de GAMV

Artikel 8

De GAMV raadsleden hebben steeds de mogelijkheid om de agenda en de verslagen van de Gemeenteraad te raadplegen.

Artikel 9

Wanneer het Gemeentebestuur de GAMV om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag de nodige informatie ter beschikking stellen. Tevens hebben de GAMV-leden inzagerecht in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 10

Wanneer de GAMV op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de raad steeds informatie opvragen aan het Gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 11

Het Gemeentebestuur ondersteunt de GAMV financieel en voorziet minimale werkmiddelen. Het Gemeentebestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking.

Artikel 12

De Gemeente voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in de vorming van de GAMV-leden.

Artikel 13

De Gemeente stelt een ambtenaar ter beschikking van de GAMV. Deze ambtenaar woont de vergaderingen van de GAMV, van het Dagelijks bestuur en van eventuele werkgroepen bij.

Openbaarheid van de werkzaamheden van de GAMV

Artikel 14

De verslagen en de adviezen van de GAMV kunnen steeds ingekeken worden op de Mobiliteitsdienst van de Gemeente Kortenberg en op de website: <http://www.kortenberg.be/Gemeentelijke-Adviesraad-voor-Mobiliteit-en-Verkeersveiligheid-GAMV.html>

Wijziging van de afsprakennota

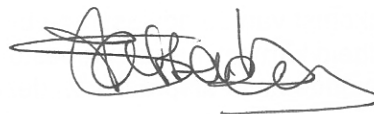
Artikel 15

De raadsvergadering van de GAMV en de Gemeenteraad kunnen in onderling overleg de afsprakennota wijzigen.

Namens de Gemeentelijke Adviesraad voor Mobiliteit en Verkeersveiligheid,



De secretaris,
Tania Humblet



De voorzitter,
Daniel Stassen

Namens de Gemeenteraad,

De Gemeentesecretaris,
Paul Lebrun

De Burgemeester,
Chris Taes