

Functiekaart

Functie

Graadnaam: Deskundige

Afdeling: Welzijnshuis

Functienaam: Projectwerker Zorgzame
Buurten

Dienst: Dienst
Welzijnsprojectwerk

Functiefamilie: Deskundige

Subdienst:

Functionele loopbaan: B1-B3

Code:

Doel van de entiteit

Het Welzijnshuis biedt op een professionele en cliëntgerichte manier onthaal, opvang en begeleiding aan en treedt coördinerend op opdat de nodige welzijnsvoorzieningen aanwezig zijn. Hiervoor wordt de nodige informatie verzameld en verwerkt.

De Dienst Welzijnsprojectwerk maakt deel uit van het Welzijnshuis, dat wil instaan voor het maatschappelijk en individueel welzijn van alle mensen van Kortenbergh.

De Dienst Welzijnsprojectwerk staat in voor het coördineren van de projecten van het Welzijnshuis en dit wordt geconcretiseerd in Armoedebestrijding, Huis van het Kind, Vrijwilligersbeleid, Zorgzame buurten en Preventieve Gezondheidsondersteuning. Via partnerschappen en projecten legt ze linken tussen diensten om in een geïntegreerd en kwalitatief aanbod te voorzien.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan: Diensthoofd Welzijnsprojectwerk

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

| | Personeelslid | Direct Leidinggevende |
|--------------------------|---------------|-----------------------|
| "Voor kennisname" | | |
| Datum | | |
| Handtekening | | |
| Naam | | |

Funcatiekaart

Kernresultaten

Sociale ondernemer

De Projectwerker Zorgzame Buurten is een sociale ondernemer die actief oplossingen aanbrengt voor maatschappelijke problemen/aandachtspunten.

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Dicht bij de mensen en de buurt staan en ervoor zorgen dat mensen die het moeilijk hebben niet onder de radar verdwijnen
- De noden van de mensen capteren en de acties ondernemen naar bestuur en diensten om zaken te realiseren
- Initiatieven nemen om zelf zaken uit te bouwen en bestaande projecten van de buurt te versterken
- Binnen de buurt ambassadeurs zoeken, creatieve en lokale partnerschappen opstarten om mee de zorgzame buurt te kunnen uitbouwen

Zorgzame buurten uitbouwen

Dankzij een samenwerking tussen de projectwerker, vrijwilligers, bureaus, professionele zorg en mantelzorgers een zorgzame buurt creëren. In een zorgzame buurt kunnen mensen een goede levenskwaliteit ervaren in hun vertrouwde buurt, ongeacht de ondersteuningsbehoefte.

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Meewerken aan buurt- en omgevingsanalyse (kwantitatief en kwalitatief); waarbij tevens de aflijning van de buurten en wijken onder valt
- Vanuit het ondersteunen en versterken van de bestaande lokale werkgroepen een beter sociaal vangnet ontwikkelen. Vanuit deze bestaande werkingen brede samenwerkingsverbanden opzetten en partnerschappen uitbouwen waar welzijn, zorg en andere sectoren de handen in elkaar slaan naar preventie en vroegdetectie
- Inzetten op burgerparticipatie en inclusie om zo ontmoeting en het kleine helpen lokaal te stimuleren

Proactieve, 'outreachinge' dienstverlening en informatiefunctie

Doel: Het recht op maatschappelijke dienstverlening is een basisrecht voor iedereen. Het zorgnetwerk dient, in samenspel met de andere diensten van het Welzijnshuis, er voor te zorgen dat iedere inwoner van Kortenbergh zijn/haar rechten op sociale hulp- en dienstverlening volledig kan benutten. De projectwerker en zijn vrijwilligers zijn de ambassadeurs van het Welzijnshuis, die via huisbezoeken en groepsbijeenkomsten de hulp- en dienstverlening 'tot bij de mensen' brengen.

Dit omvat de volgende taken:

- Door een 'outreachinge' aanpak mensen actief opsporen en benaderen. Dit wil zeggen kwaliteitsvolle eerste contacten leggen met mensen die de weg naar het Welzijnshuis (nog) niet vinden. Vraagdetectie en vraagverduidelijking en ondersteunen bij het uitputten van hun rechten, tot daar waar het wettelijk mogelijk is. In het laatste geval toeleiden naar de sociale dienst.

Funcatiekaart

- Drempels in kaart brengen die de toegankelijkheid van de hulp- en dienstverlening bemoeilijken: bekendheid, bereikbaarheid, betrouwbaarheid, beschikbaarheid, betaalbaarheid, begrijpbaarheid en bruikbaarheid
- Ontwikkelen van systematische, proactieve acties vanuit het Welzijnshuis in de strijd tegen onderbescherming en het wegwerken van drempels
- Het zorgnetwerk heeft een belangrijke taak in het beter bekendmaken van hulp- en dienstverlening en het informeren omtrent allerhande thema's. Dit gebeurt responsief als antwoord op een hulpvraag, maar evenzeer proactief
- Op een proactieve manier ervoor zorgen dat de burgers naar het gepaste hulp- en ondersteuningsaanbod worden toegeleid, nl. via preventie en vroegdetectie van situaties met beginnende zorgbehoevendheid en welzijnsproblematieken. Dit alles met respect voor de keuze van de gebruiker.

Aanvullende dienstverlening

De zorgzame buurten wil via een samenwerking tussen de projectwerker, vrijwilligers, burens en mantelzorgers inzetten op noden die niet onder professionele ondersteuning vallen maar waar een zorgzame buur, vrijwilliger of een mantelzorger het verschil in maakt.

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Vragen van bewoners detecteren en matchen met potenties van burens-vrijwilligers-mantelzorgers
- Instaan voor de invulling door vrijwilligers van kleine ondersteunende en soms tijdelijke taakjes, waar men geen professionele hulp voor kan krijgen (rolluiken optrekken, boodschappen doen, de hond uitlaten, boterhammen smeren, sociaal contact, ...)
- Een ondersteuningsaanbod uitwerken voor alle betrokkenen in de zorgzame buurten
- Uitstippelen en coördineren van een ondersteunend mantelzorgbeleid

Samenwerking, integrale aanpak en maatwerk

De projectwerker zorgt via samenwerking en netwerking voor een hulp- en dienstverlening op maat en met oog voor de volledige context.

Dit omvat de volgende taken:

- Netwerking en samenwerking met andere diensten in functie van warme doorverwijzing en opvolging van hulpvragen
- Installeren van een gepast netwerk rondom de hulpvrager met oog voor de zelfbeschikking en zelfredzaamheid van de zorgbehoevende en draagkracht van de mantelzorger/vrijwilliger
- Zorgvuldige afweging welke hulpvragen zelf behandeld worden en welke worden doorverwezen naar een vrijwilliger of dienst
- Individuele hulpvragen snel en gepast omzetten in een oplossing op maat

Strijd tegen sociaal isolement en vereenzaming

De projectwerker zet zelf stappen naar kwetsbare groepen zoals ouderen, personen met een beperking, mensen met psychische problematiek en mensen in armoede.

Funcatiekaart

Dit omvat de volgende taken:

- De projectwerker en de vrijwilligers maken vereenzaamde mensen betrokken in een sociaal netwerk
- Toeleiding naar het verenigingsleven en het LDC Berkenhof
- Ontwikkelen van directe contactvormen in het thuismilieu zoals bijvoorbeeld bezoektteams en telefoonsterren

Begeleiden en ondersteunen van vrijwilligers

Deelverantwoordelijke van de vrijwilligers binnen de projecten die onder zorgzame buurten vallen. Dit betreft niet enkel het aanspreekpunt zijn, maar ook het coachen en begeleiden van de vrijwilligers zodat ze optimaal kunnen functioneren en de vrijwilligerswerking afstemmen op de benodigde aanvullende dienstverlening.

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- De deskundige vrijwilligersbeleid ondersteunen bij het werven van potentiële vrijwilligers
- Opstellen planning/uurrooster
- Het bedenken van oplossingen voor verstoringen in de beschikbaarheid van vrijwilligers
- Begeleiden en motiveren van vrijwilligers
- Kennis hebben van het takenpakket, de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de vrijwilliger en optreden bij misbruiken of overschrijding van de bevoegdheden.
- Signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgelegd tijdens het werken met de vrijwilligers
- Ervoor zorgen dat de vrijwilligers in staat zijn om de signaalfunctie op te nemen in de buurt en de gemeenschap

Projectwerking en beleidsinput

Dit omvat onder meer volgende concrete taken:

- Vertalen van de doelstellingen van een zorgzame buurt- beleid in concrete projectprogramma's, projectdoelen opstellen en hierin een fasering aanbrenge
- Initiatieven rond zorgzame buurt capteren vanuit de interne diensten en integreren in een breder geheel
- Jaarplannen opmaken
- Project- en actieplannen opmaken: rekening houden met de stakeholders, aangepaste werkgroepen samenstellen, de nodige middelen (personeel en financiën) en een concrete fasering voorzien
- Projecten uitvoeren met de nodige aandacht voor participatie
- Evaluatie, monitoring en rapportering van de projecten
- Waken over een duurzame verankering van de projecten in de gemeente om te komen tot een maatschappelijke beweging waarin de nieuwe praktijken business as usual zijn

Funcatiekaart

Interne & externe communicatie

Instaan voor een open interne & externe communicatie naar de collega's, het diensthoofd, de andere entiteiten, externe partners, ...

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Meewerken aan een optimaal interne communicatie
- Informeren van de medewerkers van de eigen entiteit over het strategisch beleid, veranderingsprocessen
- Organiseren en opvolgen van intern overleg
- Zorgen voor de informatiestroom naar de dienst communicatie (intranet, info voor de website, folders en brochures, jaarverslag, pers,...)
- Bevorderen van communicatie in alle richtingen (top-down, bottom-up en horizontaal)
- Afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen
- Signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse diensten en collega's
- Verstrekken van nuttige informatie omtrent probleemgroepen aan verantwoordelijken van andere diensten of organisaties die dit kunnen aanbelangen
- Is aanspreekpunt voor het thema Zorgzame buurt voor partnerorganisaties

Wetgeving, regelgeving, subsidiekanalen en maatschappelijke ontwikkelingen

Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen inzake de wetgeving en regelgeving die relevant zijn voor de werking.

Opvolgen van maatschappelijke ontwikkelingen die hun invloed hebben op de strijd tegen armoede en onderbescherming.

Inzicht verwerven in de bestaande subsidiekanalen en subsidie-aanvragen uitwerken.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- De nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking
- Briefen van collega's en diensthoofd om het benodigde kennisniveau op peil te houden
- Wetgeving en regelgeving kunnen toepassen
- Opportuniteiten en subsidiemogelijkheden aangrijpen en uitputten
- Interne en externe vorming volgen
- De nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de organisatie
- Organiseren van bijscholing, vorming, ... voor het op peil houden van het benodigde kennisniveau

Functiekaart

- Vertalen van wetgeving en regelgeving in richtlijnen naar de medewerkers van de eigen entiteit

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Funcatiekaart

Funcatieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische Competenties

| Cluster | Competentie | Gradatie | | |
|-------------------------|-------------------------------|------------|-----------|---------|
| | | elementair | voldoende | grondig |
| PC-Vaardigheden | Algemene PC-vaardigheden | X | X | |
| | Databanken (access) | X | | |
| | PIM (outlook) | X | X | |
| | Presentaties (power point) | X | | |
| | Rekenbladen (exDienst) | X | X | |
| | Software eigen aan de functie | X | X | |
| | Tekstverwerking (word) | X | X | |
| Werking en werkmiddelen | Projectmatig werken | X | X | X |
| | Werking van de organisatie | X | X | |
| | Procedures en procesbeheer | X | | |

Gedragscompetenties¹

| Cluster | | Competentie | Gradatie | | |
|-----------------------------|-----|----------------------------|------------|------------|------------|
| | | | gradatie 1 | gradatie 2 | gradatie 3 |
| Informatieverwerkend gedrag | FG | Analytisch denken | X | X | |
| | FS | Flexibiliteit | X | X | |
| Interactief gedrag | FS | Mondelinge communicatie | X | X | |
| | FS | Samenwerking | X | X | X |
| | FS | Empathie | X | X | X |
| Persoonsgebonden gedrag | GEN | Inzet | X | X | X |
| | GEN | Kwaliteit en nauwgezetheid | X | X | X |
| | FG | Leerbereidheid | X | X | |
| Probleemoplossend gedrag | FG | Initiatief | X | X | X |
| | GEN | Klantgerichtheid | X | X | X |
| Waardegebonden gedrag | GEN | Integriteit | X | X | X |
| | FG | Resultaatgerichtheid | X | X | |

¹ GEN = generieke competentie; FG = functiegroepcompetentie; FS = functiespecifieke competentie