

## **Financiële tegemoetkoming voor de huur van herbruikbaar cateringmateriaal en wasoplossingen bij Kortenbergse evenementen - Aanvraagformulier subsidie**

Het gemeentebestuur van Kortenberg zet met dit subsidiereglement in op duurzame Kortenbergse evenementen. Erkende Kortenbergse verenigingen kunnen, mits het voldoen aan de voorwaarden van dit reglement, subsidies ontvangen voor de huur van herbruikbaar cateringmateriaal en wasoplossingen voor hun evenementen. Kosten voor verloren cateringmateriaal worden niet terugbetaald. Evenementen waar meer dan 1000 personen aanwezig zijn, kunnen eveneens aanspraak maken op de subsidie voor de huur van wasoplossingen.

Deze subsidies worden verleend aan door de gemeente erkende Kortenbergse verenigingen (zie erkenningsreglement) volgens de voorwaarden van dit reglement:

- Het subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijke budget. Subsidies kunnen enkel worden toegestaan binnen de perken van de gemeentebegroting en de voorziene budgetten van het lopende werkingsjaar.
- De subsidie voorziet een terugbetaling van 100% van het totaalbedrag van het factuur met een maximum van 1000,00 euro (incl. BTW) per jaar per erkende vereniging. Het jaartal waarin het evenement plaatsvond is bepalend m.b.t. het maximum per jaar, niet de datum van uitbetaling door de gemeente.
- De organisatoren/verenigingen moeten door de gemeente erkend zijn en dus voldoen aan de in het erkenningsreglement omschreven erkenningsvoorwaarden.
- De evenementen dienen goedgekeurd te zijn door de gemeente en dienen plaats te vinden op Kortenbergs grondgebied.

Men kan de subsidies als volgt verkrijgen:

- Voor de aanvraag tot subsidiëring gebruikt de aanvrager de daartoe bestemde formulieren (beschikbaar in het e-loket of afdrukbaar) en dient ze in bij de gemeente, dienst evenementen. Het reglement en de aanvraagformulieren zijn beschikbaar op de gemeentelijke website.
- Als bijlagen aan het in te dienen formulier dient een betalingsbewijs aan de verhuurfirma en de factuur toegevoegd te worden. Het betalingsbewijs dient op naam van de erkende vereniging te zijn.
- De termijnen waarbinnen men de subsidieaanvraag kan doen, worden als volgt vastgelegd:
  - De aanvraag dient binnen hetzelfde jaar waarin de huur of aankoop van duurzaam cateringmateriaal plaatsvond te gebeuren.
  - Aanvragen betreffende evenementen die in december doorgaan kunnen tot eind februari van het volgende jaar ingediend worden.

- De uitbetaling van de subsidie zal gebeuren, na controle van de ingediende aanvraag en ontvangst van het factuur, binnen de drie maanden na indienen van de aanvraag.

In toepassing van de wet van 14 november 1983, aangaande de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde ertoe gehouden:

- de gemeente toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hierover verdere inlichtingen in te winnen;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen of indien de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid kan het gemeentebestuur niet of slechts gedeeltelijk de subsidies uitbetalen of een terugvordering opleggen.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

## Info over de organisatie

Naam van de vereniging \*

Straat \*

Hnr \*

Bus

Postcode \* Stad/gemeente \*

Land \*

Website van de vereniging

Rekeningnummer van de vereniging waarop de uitbetaling mag gebeuren \*

Duid aan of je vereniging een feitelijke vereniging of een vzw is \*

- Feitelijke vereniging  
 vzw

Geef hieronder het btw- of ondernemingsnummer van je vzw

## Contactgegevens verantwoordelijke

Voornaam \*

Naam \*

Telefoonnummer verantwoordelijke \*

Rijksregisternummer verantwoordelijke \*

E-mailadres verantwoordelijke \*

Bevestig E-mailadres verantwoordelijke \*

**Voeg bij deze aanvraag de nodige bewijsstukken toe. Noodzakelijk zijn het betalingsbewijs aan de firma op naam van de erkende vereniging én de factuur.**

Ik verklaar naar eer en geweten dat alle gegevens in dit aanvraagformulier correct en volledig zijn ingevuld.

De gemeente Kortenberg verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorg. Meer informatie kunt u terugvinden op [www.kortenberg.be/privacy](http://www.kortenberg.be/privacy).

Datum

Handtekening