

Afsprakennota Adviesraden

Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de adviesraden van de gemeente Kortenberg en het gemeentebestuur aangaan, opdat de adviesraden hun bevoegdheden kunnen uitoefenen conform hun statuten. Deze afsprakennota dient dan ook samen gelezen te worden met de statuten en organieke en huishoudelijke reglementen van de gemeentelijke advies- en beheersorganen. Deze afsprakennota is rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

I. ALGEMEEN

Het Decreet over het Lokaal Bestuur geeft aan de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken.

Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren (DLB art. 304 § 3).

De volgende raden worden erkend als gemeentelijk adviesorgaan:

Beleidsdomein	Adviesraden	Specifieke wet- en regelgeving	Adviesdomein
Ondernemen	RLE Marktcommissie	Reglement (GR) - Statuten, d.d. 14 december 2009 - Aanpassing statuten, d.d. 7 december 2015 - Hersamenstelling, d.d. 8 mei 2017 Marktreglement (GR), d.d. 6 november 2017	Lokale economie, ondernemen De donderdagmarkt te Kortenberg
Woon- & leefomgeving	Gecoro Milieuadviesraad (MAR) GAMV Landbouwraad Erfgoedcommissie (GECK!) Wereldraad	Gecoro: artikel 1.3.3 en 1.3.4 van Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Milieuadviesraad: artikel 11.4.4 DABM (Decreet Algemeen Beleid Milieu)	Gecoro: RO, RUP's, ... Milieuadviesraad: klimaat- en duurzaamheidsbeleid GAMV: mobiliteit Landbouwraad: landbouwbeleid Erfgoedcommissie: erfgoedbeleid Wereldraad: duurzame ontwikkelingssamenwerking
Welzijnshuis	Welzijnsraad (overkoepelende raad) Seniorenraad Centrumraad LOK	Welzijnsraad: decreet Lokaal Sociaal Beleidsplan Seniorenraad: geen specifieke wet- of regelgeving, enkel statuten goedgekeurd door de gemeenteraad van 25/06/2007	Welzijnsraad: adviserende bevoegdheid omtrent het gemeentelijk welzijnsbeleid Seniorenraad: adviserende bevoegdheid omtrent het gemeentelijk seniorenbeleid
Vrije Tijd	Cultuurraad Bibraad Jeugdraad Sportraad	Algemeen: - Cultuurpact art. 3, 6 en 7 Sectorspecifiek: - Decreet Lokaal Cultuurbeleid titel 4 art. 52 t.e.m. 58	Vrijetijdsraad Adviserende bevoegdheid over het overkoepelende gemeentelijk cultuurbeleid in de ruime zin van het woord.

	Vrijetijdsraad (+ vertegenwoordigers seniorenraad)	- Decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid art. 5	Sectorspecifieke raden Adviserende bevoegdheid over hun sector.
--	--	--	---

Schematische voorstelling :



II. DOELSTELLINGEN

De adviesraden:

- Zijn adviserende, coördinerende en stimulerende overlegorganen die als officiële woordvoerder van hun werking/adviezen optreden tegenover het lokaal bestuur en tegenover alle actoren (verenigingen, diensten, ...) die actief zijn in de betreffende sector;
- Behandelen alle kwesties op lokaal niveau die rechtstreeks of onrechtstreeks de betreffende sector en de inwoners aanbelangen;
- Bezitten de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief of op verzoek van het lokaal bestuur adviezen te verstrekken.

De adviesraden hebben een werking van zes jaar en moeten binnen een redelijke termijn, volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw worden samengesteld.

III. SAMENSTELLING

Het is belangrijk dat de adviesraden evenwichtig worden samengesteld.

De gemeenteraad keurt de statuten van de verschillende raden goed. De statuten moeten minstens voldoen aan de volgende voorwaarden, waarbij de eerste twee door het Decreet over het Lokaal Bestuur worden opgelegd (DLB art. 304 § 3) en de richtlijnen van de VVSG:

- Ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de raad niet op een rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

- b. Gemeente- en OCMW-raadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen, leden van het vast bureau en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de adviesraden.
- c. De leden van een adviesraad zijn minstens 16 jaar oud. Aanvullende leeftijdsbeperkingen worden per raad voorzien.

De bevoegde schepen kan door de leden van de adviesraad worden uitgenodigd om een of meerdere vergaderingen als waarnemer bij te wonen.

In het kader van bepaalde thema's kunnen ook deskundigen worden uitgenodigd om een specifieke vergadering bij te wonen vanuit hun expertise.

IV. ADVISERING VAN HET GEMEENTELIJK BELEID

A. Advies vragen

Het gemeentebestuur kan de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Een adviesvraag omvat de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur (minimaal één maand na de adviesvraag). Slechts om uitzonderlijke redenen en wegens hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak tussen de adviesraden en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

B. Advies uitbrengen

De adviesraden bezorgen de adviezen die ze uitbrengen steeds schriftelijk aan het gemeentebestuur. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

C. Beantwoorden van een advies

Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van één maand, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk antwoord op het advies bezorgen aan de betreffende adviesraad. In dit antwoord wordt aangegeven in welke mate er met het advies in de verdere besluitvorming wordt rekening gehouden. Indien het advies geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, zal de reden daarvan grondig worden gemotiveerd. Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de maand een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden.

V. BIJKOMENDE OPDRACHTEN

De gemeentelijke adviesraden kunnen, hoewel dit geen kerntaak is, ook andere taken opnemen; o.a. het organiseren van activiteiten of het coördineren en het tot stand brengen van overleg tussen de aangesloten verenigingen, ... mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. Het is waardevol dat hier op wordt ingezet, maar deze bijkomende opdrachten mogen de kerntaak van adviesverlening niet naar de achtergrond duwen.

Voor bijkomende opdrachten kan door de adviesraad een projectaanvraag ingediend worden. Dit budget wordt voorzien bij de betrokken dienst en wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

VI. ONDERSTEUNING

Het gemeentebestuur zal de erkende adviesraden ondersteunen op het vlak van infrastructuur en logistiek en werkmiddelen.

- a. De adviesraden kunnen voor hun vergaderingen gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening. Hierover worden steeds duidelijke afspraken gemaakt met de ambtenaar.

- b. De gemeente duidt een ambtenaar aan die de vergaderingen van de adviesraden ondersteunt.
- c. De gemeente voorziet een jaarlijkse toelage van max. € 500 om hun werking te ontplooiën.
Deze toelage dient voor de werkingskosten van de adviesraad in kwestie, zijnde opleiding, vorming, werkbezoeken, teambuilding, bedankingen aan vrijwilligers, ... Het bedrag wordt voorzien op een eigen rekening van de adviesraad. De uitgaven worden gecontroleerd door de ambtenaar. Om dit jaarlijks budget te kunnen behouden en te bekomen, dienen de raden de volgende documenten voor te leggen:
 - Financieel jaarverslag
 - Begroting
- d. De leden van de adviesraden krijgen geen zitpenningen, met uitzondering van de leden van de Gecoro.

Rol van de ambtenaar

De door het gemeentebestuur aangeduide ondersteunende ambtenaar is geen stemgerechtigd lid van de adviesraad, maar ondersteunt de raad met de nodige informatie en in de meeste gevallen ook administratief. Deze persoon is neutraal en onderschrijft dus geen standpunten van de adviesraad. De ambtenaar is deskundig op het domein en informeert de raden objectief over gemeentelijke, provinciale en zelfs nationale acties, genomen beslissingen alsook over de geldende wetgeving om te vermijden dat adviezen juridisch onjuist zouden zijn. Leden van de adviesraden gaan deontologisch correct om met deze informatie.

VII. AGENDA EN VERSLAGGEVING

A. Agenda

De voorzitter van de adviesraad stelt, samen met de ambtenaar, de agenda op van de vergadering. De uitnodiging voor de vergadering wordt, samen met de agendapunten, minstens één week op voorhand naar de leden verstuurd, als ook op de gemeentelijke website geplaatst.

B. Verslag

De verslaggeving van de vergaderingen is verplicht en wordt opgemaakt en doorgestuurd ten laatste één week na de vergadering.

Indien er opmerkingen zouden zijn n.a.v. het verslag, dienen deze geformuleerd te worden ten laatste één week na het uitsturen van het verslag.

Wanneer er binnen de opgelegde termijn geen opmerkingen werden ontvangen, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Wanneer er binnen de opgelegde termijn wel een opmerking werd ontvangen, zal het betreffende agendapunt waarop de opmerking betrekking heeft bij een volgende vergadering opnieuw geagendeerd worden. Het verslag wordt alsnog als goedgekeurd beschouwd, maar met uitzondering van dat bepaald agendapunt.

De definitieve verslagen en de adviezen van de raden zijn opvraagbaar bij de desbetreffende diensten van de gemeente, uitgezonderd persoonsgebonden informatie.

VIII. SAMENWERKING

De gemeente wil alle adviesraden stimuleren om inclusief te werken, bv. door aandacht te besteden aan bijzondere doelgroepen en gezamenlijke adviezen uit te brengen. De gemeente Kortenberg streeft ook naar een kruisbestuiving tussen de diverse raden: indien er bepaalde thema's elkaar overlappen, is het sterk aanbevolen om afgevaardigden van andere raden uit te nodigen voor bepaalde (of een deel van de) vergaderingen.

IX. COMMUNICATIE

Alle communicatie van de adviesraden moet voldoen aan de onderstaande deontologische regels:

- De adviesraden communiceren politiek en commercieel neutraal.
- De communicatie mag geen afbreuk doen aan de democratische grondbeginselen.
- De informatie moet steeds volledig en correct zijn. Ze moet het mogelijk maken voor de ontvanger om een eigen oordeel te vellen.

- De adviesraden communiceren tijdig en zorgen dat de informatie up-to-date is.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de privacy van privépersonen.
- De communicatie mag geen inbreuk vormen op de goede zeden.