

STATUTEN/ORGANIEK REGLEMENT BIBRAAD

Deze statuten dienen samen gelezen te worden met het huishoudelijk reglement en de algemene afsprakennota adviesraden, die de verbintenissen omvat die de adviesraden van de gemeente Kortenberg en het gemeentebestuur aangaan. De afsprakennota adviesraden werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 24 juni 2019.

Artikel 1. Opdracht

Er wordt een Bibraad opgericht die als opdracht krijgt de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen te adviseren inzake het beheer van de gemeentelijke openbare bibliotheek.

De bevoegdheden van de raad worden nader omschreven in onderstaand artikel 4.

Artikel 2. Omvang

De gemeentelijke openbare bibliotheek omvat volgende infrastructuur: bibliotheek, gelegen te Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg.

Artikel 3. Doel

De gemeentelijke openbare bibliotheek is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning, en die actief bemiddelt bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden. Deze taken worden geconcretiseerd in de strategische meerjarenplanning van de gemeente.

Artikel 4. Bevoegdheden

De Bibraad heeft een adviserende bevoegdheid ten aanzien van de inrichtende overheid voor alle aspecten van het bibliotheekbeleid (werking, inrichting en uitrusting, financieel beleid, dienstreglement, ...) en in het bijzonder voor de beleidsplanning met betrekking tot de bibliotheek. De verbintenissen m.b.t. tot de adviesverlening worden nader omschreven in artikel IV Advisering van het gemeentelijk beleid van de algemene afsprakennota adviesraden.

Om zijn bevoegdheden daadwerkelijk te kunnen uitoefenen heeft de Bibraad recht op informatie ten aanzien van alle beleidsbeslissingen van de inrichtende overheid betreffende de openbare bibliotheek.

Artikel 5. Samenstelling

De Bibraad is samengesteld uit gebruikers en deskundigen. Kandidaturen worden verzameld na open oproep binnen een redelijke termijn na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

De kandidaturen worden beoordeeld door de Bibraad, waarbij gestreefd wordt naar een even diverse vertegenwoordiging als het publiek van de bibliotheek qua leeftijd, geslacht, scholingsgraad, taal, herkomst, ideologische en filosofische stromingen. Bijkomend is artikel III Samenstelling uit de algemene afsprakennota adviesraden van toepassing.

Artikel 6. Verplichting

De toetreding tot de raad impliceert de aanvaarding van statuten en huishoudelijk reglement en de algemene afsprakennota adviesraden en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

De hoedanigheid van lid van de raad wordt verloren door:

- het ontslag van het lid (dit ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter worden medegedeeld);
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- indiensttreding als personeelslid in de gemeentelijke bibliotheek of in een toezichthoudende overheidsfunctie of politiek mandaat;
- uitsluiting, waarover de raad met een meerderheid van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende vergaderingen van de raad is een reden tot uitsluiting.

Na de installatie van de nieuwe gemeenteraad moet de Bibraad opnieuw worden samengesteld. De vroegere raad blijft in functie totdat de nieuw samengestelde raad is geïnstalleerd. Het lidmaatschap duurt dus niet langer dan zes jaar, maar is hernieuwbaar.

Indien aan een lidmaatschap voortijdig een einde komt, door de in dit artikel vermelde redenen, wordt indien nodig zo spoedig mogelijk in de opvolging voorzien door de Bibraad.

Artikel 8. Voorzitter, secretaris en penningmeester

De leden verkiezen in hun midden een voorzitter, penningmeester en facultatief een ondervoorzitter. De voorzitter leidt de vergaderingen en bereidt die voor samen met de secretaris. Hij leidt tevens de debatten en ziet toe op de naleving van het huishoudelijk reglement. Indien er wordt geopteerd om een ondervoorzitter aan te stellen, vervangt die de voorzitter bij diens afwezigheid. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële aspect.

Het secretariaat wordt verzorgd door de bibliothecaris, zonder stemrecht. Deze kan zich hierbij laten bijstaan door andere personeelsleden van de bibliotheek.

Artikel 9. Werkgroepen

De Bibraad kan werkgroepen vormen in functie van de haar toevertrouwde bevoegdheden (zie artikel 4). Het voorzitterschap van deze werkgroepen wordt steeds waargenomen door een lid van de raad. In de schoot van deze werkgroepen kan een beroep gedaan worden op niet-leden van de raad of deskundigen.

Artikel 10. Samenkomsten

De Bibraad vergadert ten minste 4 keer per jaar, en zo dikwijls als de belangen van de Bib het vereisen. De bijeenkomsten zijn openbaar; niet-leden hebben spreekrecht maar geen stemrecht. De vergaderdatum, -plaats en agenda worden vooraf bekendgemaakt via de gemeentelijke website en de website van de bibliotheek.

Artikel 11. Huishoudelijk reglement

De Bibraad stelt een huishoudelijk reglement op waarin zij haar interne werking verder regelt, minstens wat betreft de leiding van de vergaderingen, de agenda en de wijze van stemmen. Het huishoudelijk reglement kan aan de gemeenteraad worden voorgelegd ter kennisgeving.

Artikel 12. Agenda en verslaggeving

Van elke bijeenkomst van de Bibraad wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.

Bijkomend is artikel VII Agenda en verslaggeving uit de algemene afsprakennota adviesraden van toepassing.

De publicatie van het verslag op de gemeentelijke website geldt als kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

Artikel 15. Verzekering

De Bibraad ressorteert onder het gemeentebestuur. Ter dekking van de risico's "Lichamelijke Ongevallen" zal het gemeentebestuur de nodige verzekeringspolissen afsluiten voor de stemgerechtigde leden van de adviesraad.

Artikel 16. Bijkomende opdrachten en samenwerking

De Bibraad kan, hoewel dit geen kerntaak is, ook andere taken opnemen. De verbintenissen daaromtrent zijn opgenomen in artikel V Bijkomende opdrachten van de algemene afsprakennota adviesraden.

De Bibraad streeft ernaar om inclusief te werken en samen te werken met andere gemeentelijke adviesraden (cf. artikel VIII Samenwerking uit de algemene afsprakennota adviesraden).

De voorzitter (of een andere afgevaardigde van de Bibraad) maakt tevens deel uit van de overkoepelende Vrijetijdsraad, die een adviserende bevoegdheid heeft over de grote lijnen van het gemeentelijke cultuurbeleid.

Artikel 17. Ondersteuning en communicatie

De bepalingen met betrekking tot de (financiële) ondersteuning van de Bibraad en de deontologische regels waaraan de communicatie van de Bibraad moet voldoen, werden respectievelijk opgenomen in artikels VI Ondersteuning en IX Communicatie van de algemene afsprakennota adviesraden.

Artikel 18. Wijzigingen

Aan de statuten voor de Bibraad kunnen slechts wijzigingen door de gemeenteraad aangebracht worden, na voorafgaande besprekingen met de Bibraad, die tevens gevraagd moet worden een schriftelijk advies uit te brengen. Afwijkingen van dit advies moeten gemotiveerd worden.