

////////////////////////////////////

BASISPROTOCOL CULTUUR

Basiskader voor de cultuursector

Tijdelijke maatregelen CORONA-pandemie 29.10.2021

////////////////////////////////////

*Protocol:
het document
bepaald door de bevoegde minister in overleg met de betrokken sector
dat de regels bevat
die de ondernemingen en verenigingen van de bedoelde sector
dienen toe te passen bij de uitoefening van hun activiteiten*

KB 28/10/2021 art.1 °3

1 INLEIDING: VAN PANDEMIE NAAR BEHEER NAAR PANDEMIEWET

Om activiteiten tijdens de corona-pandemie mogelijk te maken, werd er meer dan een jaar gebruikt gemaakt van een uitgebreid en gelaagd Vlaams basisprotocol. De volgehouden inspanningen om de pandemie te bestrijden, net als de massale vaccinatie hebben gezorgd voor een definitieve omslag waardoor de uitdaging nu is om nog enige tijd samen te leven met het virus zonder dat het onze levens en sociale gedragingen domineert.

Na een gefaseerde heropening van de brede cultuurveld via het basisprotocol op basis van de beslissingen van het Nationaal Overlegcomité van 11/05, 04/06, 18/06 en 19/07, 20/08 en 17/9 was er bij aanvang van september immers niet langer sprake van een crisissituatie door corona maar maakten we de omslag naar een goed beheer waar middels een paar basis-afspraken het Vlaams cultuurleven veilig, rendabel en als vanouds met volle zalen het najaar en de winter kon aanvatten. Door een stijgende besmettingsratio op korte termijn is op het overlegcomité van 26/10/2021 toch besloten tot het verlengen en bestendigen van de crisissituatie. De pandemiewet werd gepubliceerd op 28/10/2021.

Deze pandemiewet vervangt alle voorgaande Ministeriële Besluiten. Hoewel er aantoonbare redenen zijn dat de druk op de meest urgente zorg nog onder de gekende drempelwaarden van ICU300 en ICU500 blijft in Vlaanderen¹ volgen we de regels van de pandemiewet.

Om duidelijkheid te blijven geven willen we alle good practices en regels in het basisprotocol cultuur blijven aanhouden. We houden wel bij het standpunt dat dankzij de lage druk op de zorg en de hoge vaccinatiegraad die het gevolg zijn van de bereidwilligheid en inspanningen van miljoenen Vlamingen we in se een herfst en winter tegemoet kunnen gaan die niet zo heel veel meer lijkt op de winter van 2020 maar die wel al heel veel gelijkenissen vertoont met onze toekomstige winters.

We zouden graag willen stellen dat we daarom een verder beheer willen behouden dat de juiste ruimte laat voor onze sector en tegelijk voldoende buffer maakt opdat we lokaal ageren op nieuwe opstoten van het virus maar we in essentie in heel Vlaanderen nooit meer dicht gaan. Daarom blijven we pleiten voor een aanpak die snel opnieuw meer maatwerk op het vlak van de deelstaten voorstaat.

De cultuursector is enorm divers, gaande van de professionele muzieksector tot de lokale harmonie, van de professionele theatergezelschappen tot de plaatselijke toneelvereniging, van de grote culturele instellingen en musea tot het kleinere culturele erfgoed verspreid over heel Vlaanderen, van circus en dorpsfeest tot de plaatselijke afdeling van een sociaal-culturele vereniging, enz...

Deze versie van het basisprotocol is van toepassing vanaf 29 oktober 2021

DEZE VERSIE VERVANGT DE VORIGE VERSIES VAN HET BASISPROTOCOL CULTUUR

¹ De ICU graad in Vlaanderen op 28/10 bedraagt 113 bezette bedden of omgerekend 10,6% van de totale capaciteit in Vlaanderen. In de optiek van de voorbije voorzichtigheidsregel op ICU300 (15%) en ICU500 (25%) bedden nationaal is er dus duidelijk nog een significante marge in Vlaanderen.

2 SITUERING

Dit basisprotocol Cultuur biedt een overzicht van de geldende richtlijnen binnen het bevoegdheidsdomein CULTUUR. Het is tevens een generieke handleiding voor alle georganiseerde culturele activiteiten. Het past binnen een groter kader van regelgeving rond de corona-pandemie en de terugkeer naar de normale situatie.

De versoepelende voorwaarden in het protocol worden via draaiboeken verder vertaald naar de verschillende contexten die de cultuursector rijk is. We geven met die draaiboeken handvaten aan organisaties om hun eigen gepaste vertaling te maken van de noodzakelijke maatregelen, steeds binnen de grenzen van veiligheid en verantwoordelijkheid, vertrekkend vanuit en nooit in tegenspraak met generieke normen, opgenomen in het protocol, en in geldende wetgeving.

Een goede vertaling van het generieke protocol naar de concrete context verhoogt in grote mate de kwaliteit van de uitvoering van deze richtlijnen op het terrein.

Het basisprotocol is niet het enige document dat de veilige overgang naar de normaliteit in de cultuursector regelt. Het ritme van de versoepelingen was in overeenstemming met het ritme van de algemeen geldende versoepelingen die overeengekomen zijn op het overlegcomité en bekrachtigd zijn bij ministerieel besluit. Vanaf 28/10/2021 geldt er een pandemiewet bij koninklijk besluit, met een maximale duur van negentig dagen (28/01/2022).

Meer informatie over de meest recente geldende maatregelen vind je op www.info-coronavirus.be.

Naast het basisprotocol cultuur zijn er de gidsen die de versoepelingen en de meest recente regels rond maatregelen bevatten voor de werknemers:

- *De sociale partners van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk, de Beleidscl van de minister van Werk en experts van de FOD Werkgelegenheid hebben in overleg een [generieke gids](#) uitgewerkt. Deze gids reikt een kader met maatregelen aan die op maat kunnen worden ingekleurd door de sectoren en door elke werkgever, om er voor te zorgen dat activiteiten opnieuw kunnen worden opgestart in zo veilig en gezond mogelijke omstandigheden.*
- *In verschillende sectoren worden op basis van een beslissing door de leden van een paritair comité aanvullend nog **sectorgidsen, coronagidsen of protocollen** uitgewerkt.*
- *Een aantal van deze protocollen of sectorgidsen is ook verplicht voor bepaalde nevenactiviteiten in de cultuursector. Is er een verkooppunt (bv. een museumshop), dan zal dat moeten voldoen aan de regels voor winkels. Is er een eet- of drankgelegenheden (bv. theatercafé), dan zal deze de bepalingen van de horeca moeten volgen, enzovoort..*

De generieke gids en de sectorgidsen kunnen worden geraadpleegd via de website van de FOD WASO www.werk.belgie.be

3 BEHEER CULTURELE ACTIVITEITEN

3.1 ALGEMENE PARAMETERS

Het Nationaal Overlegcomité van 11 mei hield rekening met een aantal parameters waarbij activiteiten in o.a. de culturele, sportieve en evenementensector kunnen heropstarten en het overlegcomité baseerde zich voor verdere versoepelingen op de epidemiologische toestand en de druk op de ziekenhuizen. Het overlegcomité richtte zich met name op:

1. **Verminderde druk op de ziekenhuizen:** een richtdrempel van 500 Covid-patiënten op intensieve zorgen en het aantal hospitalisaties verloopt in een gunstig evoluerende trend².
2. **Vaccinatiecampagne:** de campagne evolueert aan de hand van vaccinatiegraden voor bepaalde risicogroepen en van algemene vaccinatiegraden voor de meerderjarige bevolking.

Op beide parameters kon Vlaanderen de voorbije maanden telkens opnieuw goede resultaten voorleggen. Er is geen immense druk op de zorg in Vlaanderen in augustus 2021 en wat vaccinatiegraad betreft behoort Vlaanderen tot de benijdenswaardige wereldtop.³ Deze succesvolle inspanning van miljoenen Vlamingen zorgt dat we enkel nog met onderstaande regels dienen rekening te houden en deze regels te volgen om zo ook om de druk op de ziekenhuizen blijvend weg te houden.

Ondanks het behalen en behouden van bovenstaande parameters zorgde vanaf de 2^e helft van oktober een andere parameter -de stijging van de besmettingsratio- en ook een minder gunstig evoluerende trend bij de ICU-parameter, voor een tijdelijke pandemiewet die nu van toepassing is.

3.2 REPETITIES, WORKSHOPS, MEETINGS, GEORGANISEERDE ACTIVITEITEN

3.2.1 INDOOR & OUTDOOR

Voorwaarden

Aantal deelnemers	geen beperkingen
Social distancing / mondkmasker	geen verplichtingen – private ledenbijeenkomsten
Eten/Drinken/Catering/Bediening	geen verplichtingen voor niet professionele horeca beperkt tot deelnemers
Ventilatie	Aanbevelingen volgens adviezen luchtkwaliteit (INDOOR) ⁴

² <https://www.sciensano.be/nl/covid-19-cijfers>

³ [covid-19-infecties-en-hospitalisaties-komen-beperkt-voor-na-volledige-vaccinatie](#)

⁴ In de besloten gemeenschappelijke ruimten van de inrichtingen behorende tot de evenementensector is het gebruik van een luchtkwaliteitsmeter (CO2) verplicht

Beperkingen inzake activiteiten in georganiseerd verband , in het bijzonder georganiseerd door een club of vereniging zijn sinds 1 september afgeschaft. Georganiseerde activiteiten met publiek vallen onder evenementen (zie 3.4)

3.3 MUSEA, EXPOSITIES, ERFGOEDSITES

3.3.1 INDOOR & OUTDOOR

Voorwaarden

Social Distancing / mondmasker	mondmasker volgens KB Art.22
Grootte Gezelschappen	Geen beperkingen
Begeleiding gezelschappen	Geen beperkingen
Eten/Drinken/Catering/Bediening	Volgens horecaprotocol (+CST vanaf 1/11) en art 5. in KB
Ventilatie	Aanbevelingen volgens adviezen luchtkwaliteit (INDOOR)

Binnen in musea geldt er vanaf 29 oktober opnieuw een mondmaskerplicht. Evenementen die doorgaan in musea vallen onder evenementen (zie 3.4)

Bijkomende zaken om rekening mee te houden

<200 / <400 personen Zonder CST	200-3.000 personen 400-5.000 personen CERM / CIRM	CST
------------------------------------	---	-----

Ventilatie – Indoor	Volgens art.9 Streven naar 900ppm en met actieplan.	Volgens art.9 Streven naar 900ppm en met actieplan + voorwaarden CIRM	Volgens art.9 Streven naar 900ppm en met actieplan
Covid Safe Ticket professionele Horeca ⁵	Volgens art.5 §2 uitzondering vanaf 1 november – zie Vlaams CST & horecaprotocol	Volgens art.5 vanaf 1 november – Zie Vlaams CST Decreet & Horecaprotocol	Volgens art.5 vanaf 1 november – Zie Vlaams CST Decreet & Horecaprotocol

3.4.2 INDOOR & OUTDOOR – geen beperkingen mondmasker en afstand

Voorwaarden:

Publieksaantal vanaf 29/10

INDOOR < 200 personen

OUTDOOR < -400 personen

Social distancing (SD) geen afstand verplicht, wel individuele aanbeveling

Mondmasker geen mondmasker verplicht

Eten/Drinken/Catering/Bediening Volgens horecaprotocol

Ventilatie Indoor: ventilatie verplichting CO² meter+actieplan & aanbevelingen volgens adviezen luchtkwaliteit

- Publieksactiviteiten met minder dan 200 personen indoor en minder dan 400 personen outdoor vallen niet onder de algemene regels rond mondmaskerplicht of rond de sociale afstandsregels.
- Publieksactiviteiten met minder dan 200 personen indoor en minder dan 400 personen outdoor hebben de mogelijkheid om met covid safe ticket te werken indien ze dit vooraf duidelijk aankondigen.
- Publieksactiviteiten dienen de regels van het horecaprotocol en artikel 5 KB op te volgen voor wat het horeca-luik betreft van de activiteit.

⁵ Meer info over de modaliteiten van CST bij horeca: <https://www.vlaanderen.be/het-covid-safe-ticket-als-toegangsvoorwaarde/het-covid-safe-ticket-als-toegangsvoorwaarde-in-fitnesscentra-en-horeca-activiteiten#het-covid-safe-ticket-in-horeca-activiteiten>

3.4.3 INDOOR EN OUTDOOR MET MAATREGELEN – CERM/CIRM

Er is mogelijkheid gelaten aan organisatoren om het prévaccinatie-systeem van CERM/CIRM te blijven toepassen bij aantallen vanaf 200 personen en 400 personen. Deze mogelijkheid is beperkt tot respectievelijk 3.000 en 5.000 personen.

Voorwaarden:

Publieksaantal vanaf 01/10	
INDOOR	Vanaf 200 personen tot 3000 personen – 100% capaciteit CIRM
OUTDOOR	Vanaf 400 personen tot 5000 personen
Configuratie	Bewaren van SD: configuratie is vrij. Compartimentering is mogelijk ⁶
Social distancing (SD)	Volgens KB: momenteel 1,5 meter of CIRM-capaciteit
Mondmasker	Verplicht ja
Eten/Drinken/Catering/Bediening	Volgens horecaprotocol
Ventilatie (Indoor)	Volgens KB art.9 + voorwaarden CIRM

CERM/CIRM

Indoor vanaf 200 personen tot 3.000 personen met 100% capaciteit CIRM
Outdoor vanaf 400 personen tot 5.000 personen

3.4.4 INDOOR EN OUTDOOR MET MAATREGELEN – COVID SAFE TICKET

Vanaf 13 augustus 2021 mag een publiek van maximum 75.000 personen per dag, medewerkers en organisatoren niet meegeteld, publieke evenementen en proef- en pilootprojecten bijwonen, voor zover deze buiten worden georganiseerd en met voorafgaande toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid.

De modaliteiten ervan zijn bepaald in het toepasselijk samenwerkingsakkoord. De modaliteiten betreffen enkel publieke evenementen en zullen niet worden toegepast op andere sectoren en activiteiten.⁷ Vanaf 1 september is er de mogelijkheid gecreëerd voor organisatoren om gebruik te maken van het covid safe ticket. Vanaf 29 oktober gelden onderstaande aantallen:

⁶ Compartimentering is toegestaan binnen deze configuratie.

⁷ In het specifieke gebruik van tenten bij CST of publieke evenementen is het mogelijk, op voorwaarde dat ten minste 2 zijden volledig op en vrij zijn. Het gebruik van een luchtkwaliteitsmeter is verplicht. De luchtkwaliteitsnorm is 900ppm CO². De aankomstzone van het publieke-evenement wordt zodanig georganiseerd dat de regels van SD kunnen worden gerespecteerd.

Publieksaantal vanaf 29/10

	INDOOR	Vanaf 200 personen
	OUTDOOR	Vanaf 400 personen
Social distancing (SD)		Geen beperkingen
Mondmasker		Geen beperkingen
Eten/Drinken/Catering/Bediening		Personeel volgens horecaprotocol
Ventilatie – besloten ruimte		Volgens Art.9: 900ppm en actieplan

Bovenstaande aantallen zijn de algemene richtlijnen waar het Covid Safe ticket kan worden toegepast.

Organisatoren hebben de mogelijkheid om CST ook toe passen voor evenementen met lagere publieksaantallen indien de aankondiging voldoende vooraf wordt gecommuniceerd⁸.

Hierop blijft als uitzondering geldig vanaf 1/10:
voor nachtclubs & discotheken is er geen ondergrens voor het gebruik van CST.⁹

3.5 CINEMA

3.5.1 INDOOR¹⁰

Cinema's zijn inrichtingen die behoren tot de culturele, feestelijke, sportieve, recreatieve en evenementensector. Zij volgen voor bioscoopvoorstellingen de regels van evenementen.

Voorwaarden:

Publieksaantal	< 200	Beperkingen (art.22 mondmasker) Mogelijk via CST (zie 3.4 omtrent communicatie)
	200 - < 3.000	Mogelijk via CIRM/CERM – 100% CIRM Mogelijk via CST
	vanaf 3.000	Enkel mogelijk via CST
Configuratie		Zittend (staand niet van toepassing)
Social distancing / mondmasker		Beperkingen volgens art.22 (mondmasker in cult instellingen) Boven 200p CIRM/CERM (mondmaskerplicht, enkel af bij kort eten/drinken) CST geen beperkingen
Eten/Drinken/Catering/Bediening		Volgens Horecaprotocol
Ventilatie		Ventilatie 900ppm+actieplan + Aanbevelingen volgens <u>adviezen luchtkwaliteit</u>

⁸ Op het tijdig verwittigen staat niet echt een tijdslimiet. Zorg wel dat publiek niet terplekke ontdekt dat het evenement met CST werkt

⁹ Dit wordt in het toepasselijke samenwerkingsakkoord geregeld.

¹⁰ Tijdelijke outdoor cinema's dienen richtlijnen te volgen van de evenementen in ruime zin en moet zich dus richten op evenementen onder 3.4.

3.6 CERM & CIRM

3.6.1 CERM

Het COVID Event Risk Model is opgemaakt toen er nog geen vaccin bestond in samenwerking met wetenschappelijke experts, gespecialiseerde onderzoekers en de Alliantie van Belgische Event Federaties ontwikkeld. Met dit model beperk je elk contact tussen gezelschappen. Als je de organisatie van het evenement invult en er is aan de voorwaarden voldaan resulteert finaal in een GO, en dus een groen label, of als dat niet het geval is in een NO-GO, en dus een rood label voor het betrokken evenement.

Opgelet: het behalen van een groen CERM-label betekent niet dat een evenement zeker kan doorgaan. De finale beslissingsbevoegdheid ligt altijd bij de lokale overheid en hangt ook af van, al dan niet tijdelijke beslissingen en maatregelen die zijn genomen op lokaal, provinciaal of federaal niveau.

Lees er alles over op www.covideventriskmodel.be

3.6.2 infrastructuren met CIRM-attest

Het CIRM is een checklist die de uitbater van een permanente infrastructuur toelaat om die infrastructuur te screenen op de COVID-19 veiligheidsrisico's. Het CIRM beroept zich (deels) op dezelfde set veiligheidsparameters als het COVID Event Risk Model (CERM), maar focust zich op hoe de infrastructuur zich leent tot het COVID-veilig en gescheiden ontvangen van gezelschappen op evenementen.

Een CIRM-toelating geeft de uitbater dus een toelating om een evenement te ontvangen in een permanente infrastructuur. In een CIRM-toelating wordt er meegegeven hoeveel bezoekers deze infrastructuur COVID-veilig kan ontvangen en aan welke voorwaarden hiervoor moet worden voldaan. Een CIRM-toelating voor een infrastructuur bij outdoor evenementen in ruime zin is optioneel.

Het CIRM is tevens een instrument dat **een lokale overheid** in staat stelt een analyse te maken met betrekking tot een bepaalde infrastructuur op haar grondgebied voor de organisatie van evenementen in de ruime zin in het licht van de geldende sanitaire maatregelen en CIRM-capaciteit van de infrastructuur.

Lees er alles over op www.covideventriskmodel.be/cirm

3.7 COVID SAFE TICKET

Met een Covid Safe Ticket (CST) heeft een organisator de keuze om evenementen te organiseren zonder sociale afstand of mondkemperplicht. Het Covid Safe Ticket is enkel geldig in België.

Iedereen ouder dan 12 jaar (geboortjaar 2009) kan een CST aanvragen. Kinderen jonger dan 12 mogen zonder bijkomende controle het evenement betreden. Neem best wel een document mee naar het evenement dat in geval van twijfel de leeftijd van het kind kan aantonen.

Je krijgt een geldig Covid Safe Ticket in een van de volgende situaties:

////////////////////////////////////

4 6 GOUDEN REGELS, 10 GEBODEN

Als algemeen principe blijft het nuttig om de aanbevelingen die we het voorbije jaar gehanteerd hebben te volgen. De **zes gouden regels** blijven in vele gevallen relevant in de samenleving, ook al zijn voor sommige activiteiten de specifieke regels er soepeler of zonder beperkingen bij sommige van de culturele activiteiten.



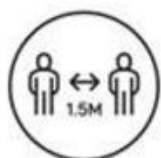
Respecteer de
hygiënerregels



Doe je activiteiten
liefst buiten



Denk aan kwetsbare
mensen



Hou afstand (1,5 m)



Beperk je nauwe
contacten



Volg de regels over
bijeenkomsten

Diezelfde blik geldt voor de 10 geboden. Het blijft een nuttige algemene insteek om waar van toepassing met deze 10 geboden rekening te houden ook al zijn regels in sommige gevallen soepeler of zonder beperkingen bij culturele activiteiten.

Deze **10 geboden** zijn handvaten en blijven dus in elk protocol of elke gids vermeld als algemene principes. Het gaat om volgende zaken :

1. Respecteer de geldende wetgeving
2. Duid een COVID-coördinator aan
3. Communiceer, informeer, motiveer
4. Social distancing
5. Hygiëne
6. Reiniging en ontsmetting
7. Verluchting
8. Persoonlijke bescherming
9. Beheer besmette personen
10. Compliance en handhaving

Het is van belang dat deze geboden in elk protocol of gids voldoende aanwezig blijven en dat elke activiteit rekening houdt met deze geboden. Zowel in de draaiboeken op het niveau van de organisatie, als in sectorale protocollen of gidsen dient dit te gebeuren¹¹. In de volgende paragrafen gaan we in op elk van deze geboden.

¹¹ Deze controle kan gebeuren aan de hand van hiervoor opgestelde checklist

4.1 RESPECTEER DE GELDENDE WETGEVING

In elke omstandigheid dient de geldende wetgeving te worden gerespecteerd.

Na het laatste overlegcomité werden de belangrijkste regels in een koninklijk besluit gegoten. De regels die in het KB staan zijn afdwingbaar zijn en moeten dus gehandhaafd kunnen worden door de organisator, door de sector- of koepelorganisatie en in derde lijn de overheid.

Vaak hebben de regels uit het KB een impact op de uitgewerkte protocollen. In de protocollen moet dus een systematiek voorzien worden om met deze wijzigende wetgeving om te gaan.

De besluitvorming op federaal niveau en maatregelen die genomen zijn door de Vlaamse overheid, door provinciale en lokale overheden zijn hiërarchisch altijd hoger in rang dan het protocol of de gidsen. Indien er discrepantie optreedt tussen het protocol en één of meerdere geldende bepalingen in de wetgeving hebben die bepalingen dan ook voorrang op de bepalingen uit dit basisprotocol.

4.2 DUID EEN COVID-CÖÖRDINATOR AAN

Het is belangrijk om nog steeds in elke onderneming of organisatie een “Covid-coördinator” aan te duiden. Dit is de persoon die als taak heeft de geldende en algemene preventiemaatregelen naar de betrokken onderneming of organisatie te vertalen en te doen implementeren. In grotere ondernemingen of organisaties kan men hiervoor bijvoorbeeld een beroep doen op de preventieadviseur, in kleinere ondernemingen of organisaties zal dit vaak de zaakvoerder of directeur zijn die deze rol binnen zijn/haar takenpakket opneemt.

Elke organisatie stelt dus een duidelijk een covid-coördinator aan **op het niveau van de organisatie én van de activiteit**. Die persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen. Deze persoon staat met **naam en contactgegevens** in het draaiboek (zie infra - organisatorische maatregelen). Het aanspreekpunt voor de organisatie wordt ook kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contactcenters weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

4.3 COMMUNICEER, INFORMEER, MOTIVEER

Communicatie speelt een zeer belangrijke rol in het veilige beheer van de activiteiten.

Het is belangrijk om alle betrokkenen (deelnemers, begeleiding, ...) duidelijk te informeren over

- de algemene en specifieke veiligheidsmaatregelen, zowel voor als tijdens de activiteit;

De **covid-coördinator** speelt daarbij een belangrijke rol. Tijdens de activiteiten zullen vooral de begeleiders de situatie moeten evalueren en bijsturen. Voorzie voor hen de nodige instructies en ondersteuning, eventueel in de vorm van een opleiding of infosessie.

Communicatie en delen van informatie gebeurt best op voorhand en wordt regelmatig herhaald. Bovendien moet het respecteren van de geldende maatregelen opgevolgd worden en moet er opgetreden / gecorrigeerd worden indien de maatregelen niet correct worden nageleefd.

De informatie kan gebeuren via affiches, opleidingen, info op de websites, mondelinge briefings en dergelijke meer.

TIP: Er bestaat al heel wat communicatiemateriaal dat men kan gebruiken op federaal, Vlaams of lokaal niveau. Daarnaast merken we dat ook de sectoren het nodige meest recente ondersteunende communicatiemateriaal aanmaken en verspreiden.

4.4 SOCIAL DISTANCING

Als algemene aanbeveling is een afstand van 1,5 m meter tussen elk individu ideaal.

Vanaf september is dit ook een individuele verantwoordelijk geworden. De regels en uitzonderingen op deze algemene regel zijn opgesomd in het artikel 22 van het koninklijk besluit.

D.w.z. dat je voor georganiseerde activiteiten geen specifieke regels rond social distancing in acht moet nemen tijdens de duur en het uitoefenen van de activiteit. Hou wel rekening met het feit dat de algemene regels wel nog kunnen gelden buiten de activiteit om (bvb crowding vermijden aan toegangen) en dat ook andere maatregelen nog kunnen gelden (bvb cirm/cerm).

Voor evenementen met minder dan 200 personen binnen en minder dan 400 personen buiten of voor evenementen die werken met een Covid Safe Ticket gelden evenmin de algemene regel van minimale afstand.

In elk geval dienen de regels en uitzonderingen van de wetgeving onder social distancing te worden gerespecteerd.

4.5 HYGIENE

Als organisatie voorzie je de best de nodige maatregelen om een goede hygiëne te waarborgen.

Voldoende de **handen wassen** met water en zeep of ontsmetten met alcoholgel, is en blijft een belangrijke regel, en moet dus altijd kunnen voor, tijdens en na de activiteit. Onder regelmatig verstaat men bijvoorbeeld bij vertrek, bij aankomst, bij sanitaire stop, bij pauze / lunch, bij thuiskomst, ...

Er moet ook bepaald worden hoe, waar, wanneer en aan wie er gepaste middelen ter beschikking worden gesteld¹². Het gaat daarbij bijvoorbeeld om vloeibare zeep, handgel, papieren doekjes (geen handdoeken of elektrische drogers). Er moeten bovendien voldoende passende afvalbakken worden voorzien.

¹² was uw handen met water en zeep. Alcoholgels met desinfecterende eigenschappen zijn biociden: verkeerd gebruik van deze producten of oneigenlijke gebruikconcentraties kunnen schadelijk zijn. Ze kunnen ook leiden tot de ontwikkeling van bacteriële resistentie. Gebruik daarom hydroalcoholische gels en oplossingen zorgvuldig zoals

Verder moet bepaald worden hoe onnodig contact met voorwerpen te vermijden, waarbij iedereen bij voorkeur eigen materiaal gebruikt.

Algemene informatie en sensibilisering m.b.t. tot hygiëne (handen wassen, in je arm niezen, papieren zakdoeken gebruiken, gebruik mondmasker...) wordt bovendien actief verspreid (zie ook punt 4.3 Communicatie)

4.6 REINIGING EN ONTSMETTING

De infrastructuur moet in de mate van het mogelijke regelmatig **schoongemaakt**/ontsmet worden. Besteed daarbij extra aandacht aan de veelgebruikte contactoppervlakten zoals deurklinken, kranen, enz. Bij intensief contact met ontblote lichaamsdelen (bv. bij dans) moet ook de vloer voldoende schoongemaakt worden, zeker bij de wissel van 'gebruikers'.

Om te reinigen en te ontsmetten maak je gebruik van een reiniging- en ontsmettingsplan met aanduiding van de te gebruiken (toegelaten) producten¹³. Door gebruik te maken van een logboek heb je de schoonmaakbeurten ook in kaart.

Ook het **materiaal** dat tijdens de activiteiten gebruikt wordt, moet minstens regelmatig schoongemaakt/ontsmet worden, zeker als het door meerdere personen wordt gebruikt.

4.7 VENTILATIE

Er moet beschreven worden hoe er voor een goede ventilatie van de ruimtes gezorgd kan worden,

Als je de keuze hebt, geniet het de voorkeur om activiteiten buiten te laten doorgaan, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is. Als je binnen actief bent, is het een beperkt voordeel om her-ingeademde lucht zoveel als mogelijk te vermijden. Daarom genieten grote en goed geventileerde ruimtes de voorkeur. Hierdoor daalt immers dat percentage her-ingeademde lucht met een aantal percenten. Hoedanook zijn aerosoltransmissies onderdeel van sociale contacten. Het is aangeraden om de meest

aangegeven op het etiket. Als er geen zeep of water in de buurt is voor uw medewerkers of klanten, kunt u hydroalcoholische gel gebruiken. Volgens de aanbevelingen van de WHO (Wereldgezondheidsorganisatie) moeten desinfecterende hydroalcoholische oplossingen bedoeld voor gebruik in de gezondheidszorg ten minste 80% ethanol of 75% isopropanol bevatten om doeltreffend te zijn tegen bacteriën en bepaalde virussen zoals COVID-19 (voor meer info: zie [WHO guidelines on hand hygiene in health care](#))

¹³. Oppervlakten dienen met een van de volgende desinfectantia (waaraan geen andere reinigingsmiddelen worden toegevoegd) ontsmet te worden:

- Vloeibare Alcohol (min.) 70% ;
- Javeloplossing die minstens 0,1 % natriumhypochloriet (1000 ppm) bevat. Concreet: als je 40 ml [javel](#) op 1 liter leidingwater gebruikt blijf je voor quasi elk type javel boven de vereiste 1000ppm. Het blijft echter aan te raden om altijd het natriumhypochloriet-gehalte van de javel na te gaan op het etiket van de verpakking. Opgelet, als je dit indoor gebruikt, kunnen gevaarlijke dampen vrijkomen;
- Waterstofperoxide 0,5%; of
- Detol Medical 5%

4.8 PERSOONLIJKE BESCHERMING

Inzake persoonlijke bescherming kan het nodig zijn om te werken met mondmaskers, face shields, schorten, wegwerphandschoenen, Het gebruik ervan moet beschreven worden, de verwijdering ervan, en, indien het geen wegwerp betreft, de reiniging en ontsmetting ervan.

Het gebruik van het mondmasker is een individuele verantwoordelijkheid. De situaties waar het dragen van een mondmasker nog verplicht is wordt via het art.22 van het koninklijk Besluit bepaald. Voor culturele activiteiten in brede zin is dit niet meer opgenomen..

Ook waar het mondmasker verplicht is kan het mondmasker afgezet worden, bijv. voor het bespelen van een instrument, of het kortstondig nuttigen van eten of drank.

Bij EHBO-verzorging zijn een mondmasker en handschoenen verplicht²⁰ Pas zowel het materiaal als je instructies aan om op een coronaveilige manier EHBO te kunnen verlenen. Download de [informatiefiche over EHBO in coronatijden](#)

4.9 BEHEER BESMETTE PERSONEN

Er moet beschreven worden hoe omgegaan zal worden met besmette personen. Dit kan al naargelang het geval gaan over werknemers, klanten, acteurs, toeschouwers, leveranciers, onderaannemers, ..

Als algemeen principe geldt: **wie zich ziek voelt, blijft thuis**

Indien iemand ziek wordt op het werk, volg dan de betreffende procedure van FOD WASO : <https://werk.belgie.be/nl/nieuws/hoe-ga-ik-als-werkgever-om-met-werknemers-die-corona-grieptymptomen-vertonen> , met als voornaamste punten:

- Zorg dat de persoon in kwestie op een veilige manier naar huis kan, dus best geen openbaar vervoer, dragen van mondmasker, extra aandacht voor handhygiëne, ...
- In noodgevallen kan men beroep doen op de urgentiediensten
- Hoe moet er omgegaan worden met de collega's van de besmette persoon.

Men kan beschrijven welke maatregelen men nog voorziet inzake contact tracing. Het kan daarbij gaan om het bijhouden van deelnemerslijsten of het gebruik van de "corona alert app" om de activiteit veilig te laten doorgaan of om de contact tracing nadien te vergemakkelijken.

²⁰ Een goede tip is te zorgen dat er standaard een voorraad mondmaskers en handschoenen ter beschikking is.

4.10 COMPLIANCE EN HANDHAVING

Er moet beschreven worden hoe men ervoor zal zorgen dat de maatregelen uit het protocol gehandhaafd zullen worden en hoe er desgevallend sanctionerend kan worden opgetreden.

Er kan daarbij vermelding worden gegeven van de geldende boetes om ongewenst gedrag te ontraden²¹.

5 ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

5.1 RISICOANALYSE

Elke organisator is aangeraden om een risicoanalyse op te maken met betrekking tot de deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit, de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit, enz.

Op basis van de inschatting van de risico's kan je beslissen op welke wijze je de activiteit wil organiseren en of het haalbaar is om de activiteit te organiseren en de nodige maatregelen te treffen om alles op een zo veilig mogelijke wijze te organiseren.

5.2 DRAAIBOEK

Het blijft aangeraden om als organisatie voor elke (soort) activiteit een draaiboek te voorzien waarin de activiteit zelf in al zijn aspecten (locatieplan, materiaallijst, tijdsschema, ...) en alle bijhorende veiligheidsmaatregelen worden opgenomen. De inhoud en vorm van zo'n draaiboek is sterk afhankelijk van de aard van de activiteit en de gebruikte methode (CST, CIRM/CERM). We rekenen op de sector zelf om daarin de nodige relevantie te bewaken en tegelijk ondersteuning en houvast te ontwikkelen.

Enkele aandachtspunten blijven;

- Beheersing van groepen mensen (crowd management) – zeker op bepaalde plaatsen en momenten (bij aankomst aan de kassa en in de zaal, in een pauze aan de bar en toilet, bij verplaatsing, ...);
- Indeling van de ruimtes (gebouwplannen, lokaalindeling, ...), met extra aandacht voor de sanitaire voorzieningen (toegangen, afstandssignalisatie, desinfectie en ventilatie van de toiletten, ...).

Een draaiboek is belangrijk:

- als basisdocument bij de voorbereidingen;
- als houvast voor organisator, begeleider, deelnemer en zaaluitbater;

²¹ Vaak kijkt men voor handhaving in de richting van overheid, maar de overheid is in deze slechts de derde lijn. Het eerstelijnstoezicht bevindt zich op het niveau van de Covid-coördinator / operator / uitbater / organisator van de activiteit die in dat verband zou kunnen werken met een zelfcontrolesysteem. Op dit zelfcontrolesysteem kan dan een tweedelijnstoezicht worden georganiseerd door bijvoorbeeld vanuit de sector of beroepsorganisaties een beroep te doen op een externe certificeringsorganisatie of externe preventiedienst.

- als bewijs voor de (lokale) overheid dat het evenement volgens het principe van de goede huisvader werd aangepakt.

5.3 INSCHRIJVINGEN/REGISTRATIE VAN DEELNEMERS

Het blijft aangeraden om deelnemers aan activiteiten vooraf te laten inschrijven. Zo houd je het aantal deelnemers beheersbaar, en verzamel je de contactinfo van de deelnemers.

6 DEELNEMERS

Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk mensen kunnen genieten van culturele activiteiten, gezien het recht op cultuur, vrije tijd, participatie en engagement. In de brede cultuursector kijken we dan niet alleen naar de deelnemers, maar ook naar de vele vrijwilligers die daarin actief zijn (als begeleider van andere personen, ondersteuner voor en achter de schermen, enz.). Het gaat hierbij dus over een zeer diverse groep van mensen, van zeer jong tot zeer oud.

Voor volgende doelgroepen geven we graag nog wat extra informatie mee:

6.1 JEUGD

Voor de geldende maatregelen rond jeugd-activiteiten verwijzen we door naar het geldende Basisprotocol Jeugd²².

Culturele activiteiten die door hun educatieve context of hun educatieve aard ook vallen onder het (niet-) reguliere onderwijs dienen ook de normale regels te volgen voor evenementen en activiteiten.

Opmerking: Als publiek worden alle leeftijdscategorieën meegeteld. Kinderen tot en met 12 jaar worden dus ook meegeteld in het aantal personen.

Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen deelnemen aan een Covid Safe Ticket publiek evenement maar hoeven zelf geen Covid Safe Ticket te beschikken. Neem best wel een document mee naar het evenement dat de leeftijd van het kind kan aantonen. Vanaf 12 jaar kan een Covid Safe Ticket gevraagd worden. Vanaf 16 jaar moet je het Covid Safe Ticket verplicht gebruiken bij een Covid Safe Ticket publiek evenement.

6.2 RISICOGROEPEN

Het is en blijft belangrijk dat we bepaalde risicogroepen die een hoger risico op een ernstige COVID-infectie hebben, blijven beschermen. De experts benoemen twee belangrijke risicogroepen:

²² <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/vragen-en-maatregelen-jeugd>

- **Ouderen:** voor het betrekken van deze doelgroep stelde het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin een **charter** met richtlijnen en afspraken op.
- **Personen met een ernstige onderliggende medische aandoening** (bv. verlaagde immuniteit): het risico is sterk afhankelijk van de aard en complexiteit van de onderliggende problematiek, en wordt best met de behandelende arts besproken.

Het is de verantwoordelijkheid van het individu om het risico goed in te schatten en ernaar te handelen.

6.3 ZIEKTE

Personen die ziek zijn of klachten hebben die aan een COVID-infectie doen denken (o.a. koorts, droge hoest, keelpijn, vermoeidheid, pijn of druk op de borst), moeten zich houden aan de meest recente richtlijnen te vinden op de website <https://www.info-coronavirus.be/nl/wie-ziek-is/>

Zij mogen niet deelnemen want dienen als ze ziek zijn minstens 10 dagen in [thuisisolatie](#) te zijn en zeker tot zolang ze nog symptomen hebben.

Hou dus rekening met de algemeen geldende quarantaine- en voorzorgsmaatregelen voor zieke werknemers, deelnemers, etc.,... die op dat moment van kracht zijn zodat bvb. ook personen die in risico-gebieden gereisd hebben niet altijd meteen erna aan de activiteiten zouden mogen deelnemen²³.

²³ <https://www.info-coronavirus.be/nl/reizen/>