

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT – ARRONDISSEMENT LEUVEN – GEMEENTE KORTENBERG

UITTREKSEL UIT HET REGISTER der beraadslagingen van de GEMEENTERAAD

OPENBARE ZITTING VAN 23 MEI 2022

AANWEZIG: Ann Van de Castele, voorzitter; Alexandra Thienpont, burgemeester; David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, schepenen; Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, ~~Sabine Ledens, Harold Vanheul~~, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere, raadsleden; Leen Ceuppens, algemeen directeur.

De raad,

2. Algemene voorwaarden inschrijven via reservatiesoftware voor gemeentelijke activiteiten

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 december 2019 houdende wijziging van het begrip “dagelijks bestuur”;

Gelet op het ‘Annulatiereglement vakantiewerking dienst Vrije Tijd’ d.d. 9 januari 2017;

Overwegende dat het wenselijk is algemene voorwaarden vast te leggen bij het inschrijven voor alle gemeentelijke activiteiten via de voorziene reservatiesoftware;

Overwegende dat het ‘Annulatiereglement vakantiewerking dienst Vrije Tijd’ geïntegreerd werd in onderstaand reglement en bijgevolg opgeheven dient te worden;

Gelet op de afstemming hieromtrent tussen de verschillende diensten van gemeente en Welzijnshuis die activiteiten aanbieden;

Gelet op de uitslag van de stemming bij handopsteking:

- stemmen voor: Ann Van de Castele, Alexandra Thienpont, David Haelterman, Kristien Goeminne, Stef Ryckmans, Ann Outtier-Vannerem, René De Becker, Wim Moons, Bart Nevens, Francis Peeters, Mia Vandervelde, Melody Debaetselier, Marinus van Greuningen, Axel Degreef, Maarten Willems, Hans Vanhoof, Jonas Piot, Gabriëla Langmans, Chris Wynants, Wim Vangoidsenhoven, Hendrik Trappeniers, Tine Vanneste, Thomas Malisart, Walter De Brouwer, Carla Demaertelaere

Besluit: met algemene stemmen

De gemeenteraad keurt de ‘Algemene voorwaarden – Inschrijven voor gemeentelijke activiteiten’ als volgt goed.

Algemene voorwaarden – Inschrijven voor gemeentelijke activiteiten GR 23 mei 2022
--

Artikel 1: Inschrijven

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing als je inschrijft voor een gemeentelijke activiteit via kortenberg.kwandoo.com. Meer info over het inschrijvingssysteem Kwandoo vind je op kortenberg.be/kwandoo.

Denk eraan dat inschrijven en voorafgaand betalen verplicht is voor alle activiteiten. Wie niet beschikt over internet, kan terecht aan de onthaalbalie in het Dienstencentrum of kan een afspraak maken met de balie Vrije Tijd in het Administratief Centrum via 02 755 30 70 of kortenberg.mijnafpraakmaken.be/client. Onderaan vind je het adres terug.

Voor sommige activiteiten (bv. kamp) moet je eerst eenmalig een account aanmaken. Zodra je geregistreerd bent, kan je inschrijven en betalen.

Voor andere activiteiten (bv. lezing) heb je geen account nodig. Maak een keuze uit het activiteitenaanbod, voer je e-mailadres in en reserveer zo je plaats. Indien de activiteit betalend is, kan je meteen online betalen. Je inschrijving is definitief na betaling. Kan je niet online betalen, contacteer dan de Dienst Vrije Tijd (zie contactgegevens onderaan).

Artikel 2: Aantal deelnemers

Voor sommige activiteiten is er een beperkt aantal deelnemers. Dit is afhankelijk van de aard van de lessenreeks, het kamp of de activiteit, van het aantal begeleiders en van de locatie. Zodra een activiteit volzet is, is het niet meer mogelijk om een ticket aan te kopen. In sommige gevallen is het mogelijk om je op een wachtlijst te plaatsen.

Artikel 3: Tarieven

De weergegeven prijs bij de activiteit is de standaardprijs.

Voor de vakantiewerking (kampen, stages, Alles Kids, Grabbelpas, A-teens en ZAP) gelden de volgende kortingen en supplementen:

- Schrijf je een derde kind in voor eenzelfde activiteit via hetzelfde gezinsaccount, dan krijg je 20% korting op de inschrijvingsprijs van het derde kind.
- Wil je inschrijven maar is je domicilie niet in Kortenberg of deelgemeenten, dan betaal je 20% meer dan de vermelde standaardprijs.

Deze korting of supplement geldt enkel voor de vakantiewerking. De inschrijvingssoftware berekent automatisch de prijs die voor jou van toepassing is.

Artikel 4: Vrijtijdsplas

Je kunt voor alle gemeentelijke activiteiten (inclusief vakantiewerking) een vrijtijdsplas aanvragen waarmee je recht hebt op een sociaal tarief. Het Welzijnshuis beslist of je in aanmerking komt. Wil je meer weten over het sociaal tarief en de voorwaarden, surf dan naar kortenberg.be/vrijtijdsplas-met-sociaal-tarief. Schrijf je in aan de balies? Breng dan zeker je vrijtijdsplas mee.

Artikel 5: Inschrijving annuleren

5.1 Annulatiereglement vakantiewerking (kampen, stages, Alles Kids, Grabbelpas, A-teens en ZAP)

Als je wil annuleren, ben je verplicht dit te melden aan de Dienst Vrije Tijd. Dit doe je bij voorkeur door een mail te sturen naar vakantiewerking@kortenberg.be. Heb je recht op een terugbetaling (zie voorwaarden in kader hieronder), vermeld dan in diezelfde mail het rekeningnummer en de naam van de rekeninghouder. Als je geen mail kan sturen, bel je best naar de dienst op 02 755 30 70.

Reden en tijdstip van annulatie	Voorwaarde	Terugbetaling
Ziekte of ongeval, voorafgaand aan de activiteit	Op vertoon van een doktersbriefje	100%
Ziekte of ongeval tijdens de activiteit	Op vertoon van een doktersbriefje	Gedeeltelijke terugbetaling in overeenstemming met het aantal gemiste dagen
Onmiddellijke annulatie	Bij annulatie op eerste inschrijvingsdag (start van de inschrijvingen) zelf.	100%
Annulatie tot 35 kalenderdagen voor de aanvang van de activiteit		80%

Annulatie tussen de 35ste en de 15de kalenderdag voorafgaand aan de activiteit		40%
Annulatie in de 15 dagen voorafgaand aan de activiteit		Geen terugbetaling mogelijk

Tot 7 kalenderdagen voor de activiteit kan je jouw inschrijving omzetten in een inschrijving voor een andere activiteit binnen dezelfde vakantieperiode, op voorwaarde dat er nog plaatsen beschikbaar zijn en dat het inschrijvingsgeld voor die activiteit evenveel of meer is dan die voor de activiteit waarvoor je initieel had ingeschreven. In geval van een hogere prijs, moet je het verschil bijbetalen. Wanneer een activiteit wordt geschrapt of aangepast door de organisator, is een terugbetaling van het inschrijvingsgeld mogelijk.

5.2 Annulatiereglement dorpsrestaurant

Voor maaltijden in het dorpsrestaurant van het Dienstencentrum, kan je maaltijden bestellen of afzeggen tot 3 dagen voor de maaltijd dag. Maaltijden die je niet tijdig afzegt, worden enkel terugbetaald in geval van ziekte of ongeval en dit op vertoon van een geldig doktersattest.

Je kan op verschillende manieren een maaltijd annuleren:

- Via het telefonisch onthaal van de Dienst Senioren en Zorg: 02 755 23 10
- Via mail: dienstencentrum@kortenberg.be

5.3 Annulatiereglement overige activiteiten

We stellen het op prijs om tijdig te verwittigen als je uiteindelijk toch niet aanwezig kan zijn. Zo geven we anderen de kans om zich in te schrijven. Annuleren doe je bij voorkeur via een mail naar vrijetijdsbalie@kortenberg.be en dienstencentrum@kortenberg.be.

Als je geen mail kan sturen, neem je contact op met ofwel de Dienst Vrije Tijd ofwel het Dienstencentrum, afhankelijk van wie de activiteit organiseert. Hun contactgegevens vind je onderaan.

Je hebt enkel recht op een terugbetaling in geval van ziekte of ongeval en met een geldig doktersattest. Wanneer een activiteit wordt geschrapt of aangepast (bv. andere datum of inhoud) door de organisator, is een terugbetaling van het inschrijvingsgeld mogelijk.

Heb je recht op een terugbetaling, vermeld dan zeker in je mail het rekeningnummer en de naam van de rekeninghouder.

Artikel 6: Startuur activiteiten

De activiteiten beginnen stipt. Zorg dat je op tijd bent, want na de aanvang van de activiteit laten we in principe geen publiek meer toe, tenzij bij eventuele pauzes.

Artikel 7: Controle tickets

Elk ticket draagt een unieke QR-code. Breng je ticket digitaal of afgedrukt mee naar de activiteit. De geldigheid van het ticket kan bij aanvang van de activiteit gecontroleerd worden.

Artikel 8: Verzekering

8.1 Lichamelijk ongeval

Alle deelnemers aan gemeentelijke activiteiten (incl. vakantiewerking) zijn automatisch verzekerd voor lichamelijke ongevallen. In geval van een ongeval, ontvangt de deelnemer een ongevallenformulier. De gemeentelijke dienst en de gekwetste deelnemer (of ouder in geval van een minderjarige) vullen elk de nodige gegevens in op het formulier. De deelnemer (of ouder) laat een arts de medische verklaring invullen en bezorgt het formulier de volgende werkdag aan de betrokken dienst.

Bij dringende kwetsuren gaat de organisator – bij een minderjarige nadat de ouders telefonisch zijn geraadpleegd - rechtstreeks met de gekwetste naar de dokter of naar het ziekenhuis. Indien nodig wordt een ziekenwagen ingeschakeld. Als er kosten zijn, dan moet de deelnemer/ouder die eerst zelf betalen. waarna er een eventuele tussenkomst is door de verzekering.

8.2 Schade

De gemeente beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Wanneer je meent dat de organisatie aansprakelijk is voor eventuele schade opgelopen tijdens een gemeentelijke activiteit, kan je dit schriftelijk melden aan de betrokken dienst en kan er een schadeformulier ingediend worden. Als de gemeente aansprakelijk blijkt, krijg je via de verzekeringsmaatschappij een vergoeding voor de geleden schade.

Concrete vragen over hoe de verzekering is geregeld voor gemeentelijke activiteiten kan je opvragen via verzekeringen@kortenberg.be.

Artikel 9: Foto's en verwerken persoonsgegevens

Tijdens de verschillende activiteiten kunnen er foto's of korte filmopnames gemaakt worden. Er zal je steeds, via je account of ter plaatse, om toestemming worden gevraagd voor publicatie. Uiteraard worden je gegevens verwerkt conform de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens. Meer informatie op kortenberg.be/privacy

Artikel 10: Vragen?

Met vragen over de vakantiewerking kan je terecht bij:

Dienst Vakantiewerking

vakantiewerking@kortenberg.be

02 755 30 70

Dr. V. De Walsplein 30

3070 Kortenberg

(balie Vrije Tijd enkel op afspraak kortenberg.mijnafspraakmaken.be/client.)

Met vragen over alle andere gemeentelijke activiteiten kan je terecht bij:

Dienst Vrije Tijd

vrijetijdsbalie@kortenberg.be

02 755 30 70

Dr. V. De Walsplein 30

3070 Kortenberg

(balie Vrije Tijd enkel op afspraak kortenberg.mijnafspraakmaken.be/client.)

Dienstencentrum

dienstencentrum@kortenberg.be

02 755 23 10

OC Berkenhof

Beekstraat 25

3070 Kortenberg

(raadpleeg de openingsuren onthaalbalie Dienstencentrum via www.kortenberg.be/dienstencentrum)

Artikel 11: Algemene bepaling

Door in te schrijven verbind je je ertoe de algemene voorwaarden gelezen te hebben en na te leven.

Artikel 12: Geschillen en onvoorziene omstandigheden

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden betreffende de toepassing van dit reglement worden behandeld door het bestuur van de gemeente Kortenberg.

Artikel 13: Looptijd reglement

Dit reglement gaat in voege vanaf 1 mei 2022 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 14: Annulatiereglement vakantiewerking

Het 'Annulatiereglement vakantiewerking dienst Vrije Tijd' dd. 9 januari 2017 wordt opgeheven.

571.61

- 1 FIN
- 1 VT/VC

Namens de gemeenteraad

De algemeen directeur
(g) L. CEUPPENS

De voorzitter
(g) A. VAN DE CASTEELE

Voor eensluidend uittreksel afgeleverd op: 24 mei 2022

