



**INTERLEUVEN**

ONDERNEMEND EN ONDERSTEUNEND

**Ruimtelijk uitvoeringsplan Sportinfrastructuur  
Noodbosweg  
Procesnota**



Adviesverlening en begeleiding  
Ruimtelijke ordening  
Februari 2021



## COLOFON

### OPDRACHTGEVER:

Gemeente Kortenberg  
Dr. V. De Walsplein 30  
3070 Kortenberg  
T 02 755 30 70



### IN SAMENWERKING MET:

Intergemeentelijke dienstverlenende vereniging INTERLEUVEN  
Brouwersstraat 6  
3000 Leuven  
T 016 23 58 36

GOEDKEURING DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMESTER EN SCHEPENEN IN DE ZITTING VAN  
10 februari 2021

bij bevel,

Leen Ceuppens  
de algemeen directeur,

Alexandra Thienpont  
de burgemeester,



Elektronisch ondertekend op  
12/02/2021 door Leen Ceuppens,  
Algemeen directeur



Elektronisch ondertekend op  
18/02/2021 door Alexandra Thienpont,  
burgemeester

## INHOUDSOPGAVE

---

INHOUDSOPGAVE .....	3
1. INLEIDING .....	4
1.1. Wettelijke bepalingen .....	4
1.2. Opzet van de procesnota .....	4
1.3. Doelstelling van het RUP .....	4
2. PLANPROCES .....	6
2.1. Voorbereidende fase .....	7
2.2. Opmaak start- en procesnota .....	7
2.3. Raadpleging publiek en adviesvraag .....	8
2.4. Opmaak scopingsnota .....	8
2.5. Opmaak voorontwerp-RUP .....	8
2.6. Opmaak ontwerp-RUP .....	8
2.7. Openbaar onderzoek .....	9
2.8. Definitieve vaststelling van het RUP .....	9
2.9. Agenda RUP .....	10
2.10. Andere relevante stappen in het RUP-proces .....	10
3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN .....	11
3.1. Opdrachtgever opmaak RUP .....	11
3.2. Het planteam .....	11
3.3. Betrokken instanties .....	12
3.3.1. Overheidsinstanties .....	12
3.3.2. Andere .....	12
3.4. Adviesraden .....	12
3.5. Stakeholders .....	13
4. COMMUNICATIE & PARTICIPATIE .....	14
4.1. Informatieve kanalen .....	14
4.2. Organisatie van de raadpleging en inspraak .....	14
4.3. Organisatie van raadpleging over de startnota (1 maart 2021 t.e.m. 30 april 2021) .....	14
4.4. Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp-RUP .....	15
4.5. Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp-RUP .....	16
5. DOORLOPEN EN GEPLANDE PROCESSTAPPEN .....	16

## 1. INLEIDING

---

### 1.1. Wettelijke bepalingen

---

De opmaak van een procesnota wordt omschreven in artikel 2.2.1. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO):

*"In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:*

- 1° welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;*
- 2° hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen als ze niet geregeld wordt door de Vlaamse Regering."*

*De procesnota en de aangevulde procesnota worden op dezelfde wijze gepubliceerd."*

### 1.2. Opzet van de procesnota

---

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het gemeentelijk RUP Sportinfrastructuur Noodbosweg.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een **informatief** en **evolutief** document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- het planningsproces;
- de betrokken actoren;
- de wijze van participatie en informatieverstrekking;
- de wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

### 1.3. Doelstelling van het RUP

---

De gemeente wil ruimte creëren voor een nieuwe lokale sportcampus. Op korte termijn moet er ruimte gecreëerd worden voor de herlokalisatie van de tennisterreinen en een bijkomende sporthal. Op halflange termijn is er een behoefte aan bijkomende sportinfrastructuur. De capaciteit van de bestaande infrastructuur voldoet niet langer aan de lokale behoefte. Het bundelen van nieuwe infrastructuur zal leiden tot het optimaliseren van het beheer, het verhogen van de aantrekkelijkheid en het stimuleren van alternatieven voor het autogebruik.

De gemeente streeft naar een optimale synergie met de geplande herontwikkeling van het aanpalend psychiatrisch ziekenhuis. Parkeerterreinen en de sportinfrastructuur kunnen gedeeld gebruikt worden.

Deze sportcampus kan niet vergund worden op basis van het bestaande planologisch kader. De bestemming moet aangepast worden. Het plangebied is immers gelegen in een RUP en aangeduid als parkeerterrein van het bedrijf D'Ieteren. Het RUP wil een planologisch kader

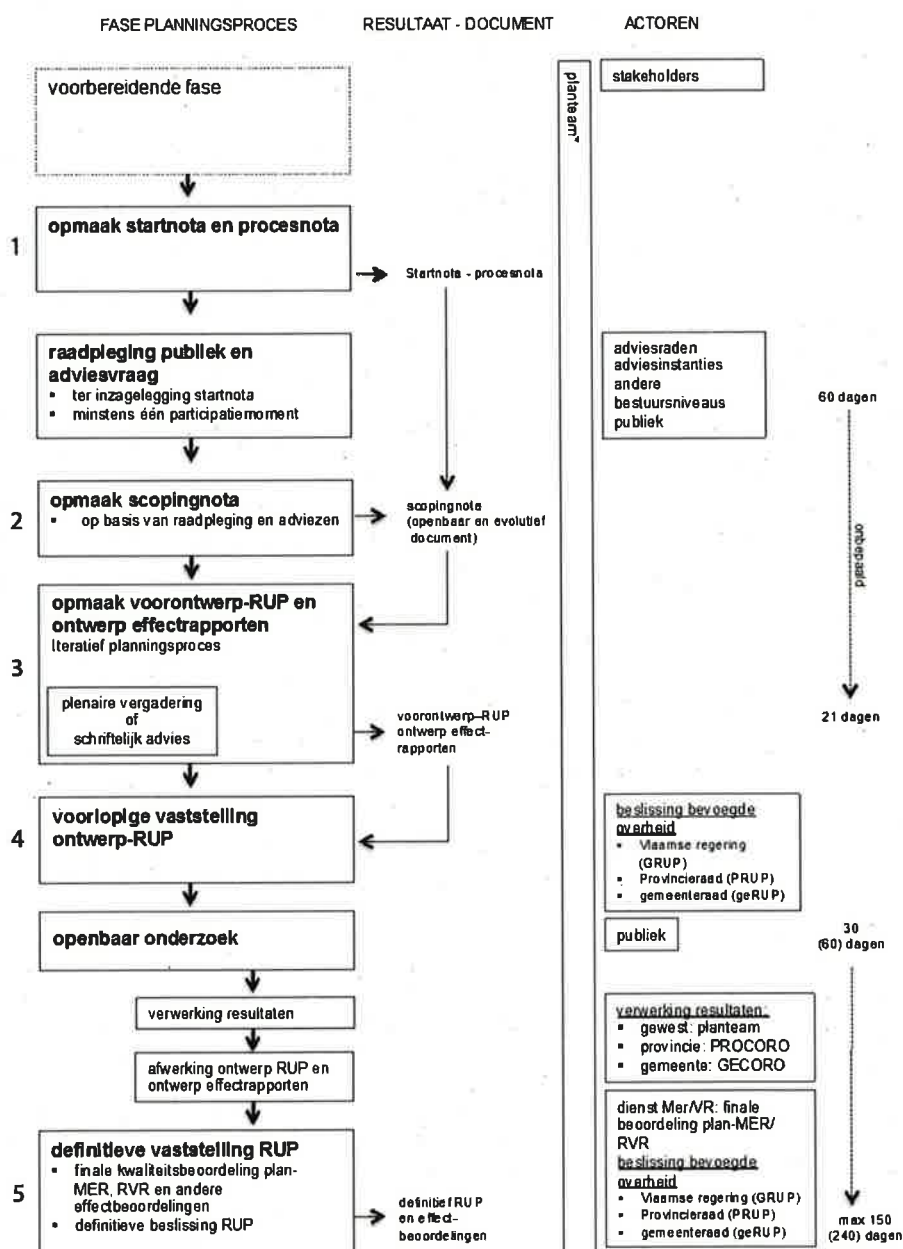
aanpassen waardoor deze doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. De bestemming wordt bepaald door de grenzen van de kadastrale percelen.

## 2. PLANPROCES

De procesaanpak van voorliggende RUP is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

- Startnota
- Scopingsnota
- Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan (definitieve vaststelling)

Onderstaande figuur geeft een schematische voorstelling van het verloop van het geïntegreerd planningsproces.





## **2.1. Voorbereidende fase**

---

In het planproces van voorliggend RUP werden voor de opmaak van de start- en procesnota al enkele (voorbereidende) stappen ondernomen.

De gemeente heeft onderzoek uitgevoerd naar een geschikte locatie om de drie tennisterreinen op korte termijn te herlokaliseren. Het onderzoek naar de herlokalisatie van de tennisterreinen is opgenomen in een ruimere studie met betrekking tot de behoefte aan ruimte voor sport- en recreatieterreinen en de locaties aan waar deze op een ruimtelijk verantwoorde wijze ingeplant kunnen worden. Er is immers nood aan een alomvattend en geïntegreerd plan voor de lokale sport- en recreatie infrastructuur.

De studie '*Voorbereidend ruimtelijk onderzoek sportinfrastructuur Kortenberg*' werd opgesteld door het planteam van Interleuven in 2019. Het ruimtelijk vooronderzoek duidt aan dat bijkomend aan de herlokalisatie van de tennisterreinen nood is aan bijkomende infrastructuur voor sport en recreatie. Geen enkel van de bestaande sport- en recreatieterreinen is voldoende groot om deze behoefte te realiseren. De behoefte aan nieuwe ruimte bedraagt op termijn ca. 20.000m<sup>2</sup>. Het onderzoek duidt twee locaties aan die in aanmerking komen voor het realiseren van een nieuw sportpark: Noodbosweg en Guldendelle. De zone Noodbosweg biedt meer kansen op samenwerking, medegebruik en synergiën terwijl Guldendelle meer kansen geeft voor andere bestemmingen dan recreatie.

Na overleg met het Universitair Psychiatrisch Ziekenhuis (UPC), besliste het college verder onderzoek te laten uitvoeren met betrekking tot de kansen op samenwerking, medegebruik en synergiën van de locatie Noodbosweg. Het UPC pleit voor een verweving en een meer intense beleving van haar campus en stelt een masterplan op dat de klijtlijnen voor een herstructurering en een lange termijn ontwikkeling moet bepalen. Een deel van het centrum kan een meer open karakter krijgen. Hierdoor ontstaan mogelijkheden voor het delen (gemeenschappelijk gebruik) van terreinen en sportinfrastructuur (sporthal en buitensportvelden). De samenwerking biedt niet enkel opties voor een zuinig ruimtegebruik en het optimaliseren van het gebruik van de gemeentelijke sportinfrastructuur, een verweving van functies kan de universitaire campus ruimtelijk en sociologisch sterker in het weefsel van de kern Kortenberg integreren.

Het verder onderzoek duidt de kansen tot samenwerking en gedeeld gebruik gedetailleerd aan. Omwille van deze samenwerking en verweving kiest het college voor de Noodbosweg als locatie voor nieuwe sportinfrastructuur. Het college beslist om te starten met het opstellen van een RUP Noodbosweg. Het overleg met het UPC wordt verdergezet.

## **2.2. Opmaak start- en procesnota**

---

De startnota werd opgemaakt door het planteam<sup>1</sup>. Op 23 september 2020 werd het voorontwerp van de startnota voorgelegd aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. In de startnota komen onder meer de volgende onderdelen aan bod:

- de bestaande toestand;
- de juridische context;
- de gewenste ruimtelijke ordening;
- de effectenbeoordeling;
- de reikwijdte en de detailleringsgraad.

---

<sup>1</sup> De samenstelling van het planteam wordt toegelicht in hoofdstuk 3.

### **2.3. Raadpleging publiek en adviesvraag**

---

Zowel over de inhoud van de start- als procesnota moet een raadpleging worden gehouden over een periode van zestig dagen. Deze raadpleging is in eerste instantie bedoeld om de bevolking te **informer**, om kennis en input te vergaren en om mogelijke alternatieven te bepalen. Naast de raadpleging voorziet de wetgeving tevens een participatiemoment.

Tot slot vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies over de startnota aan de adviesinstanties. Het advies moet binnen een termijn van 60 dagen worden gegeven. Als de termijn wordt overschreden, kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

Meer informatie over de publieke raadpleging, het participatiemoment en de te consulteren adviesinstanties zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 van deze nota.

### **2.4. Opmaak scopingnota**

---

De adviezen en inspraakreacties worden door het planteam in de scopingnota verwerkt. Op deze wijze wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met suggesties om het plan te verbeteren of worden aandachtspunten in functie van de effectenonderzoeken beschreven.

De scopingnota van het RUP werd in ... afgewerkt en wordt samen met deze versie van de procesnota gepubliceerd op de gemeentelijke website.

### **2.5. Opmaak voorontwerp-RUP**

---

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het planteam het geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan. Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen).

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn steeds openbaar raadpleegbaar.

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

### **2.6. Opmaak ontwerp-RUP**

---

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Zoals bepaald in artikel 2.2.5 van de Vlaamse Codex voor Ruimtelijke Ordening bevat een RUP minimaal:

- een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;



- de bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 4.2.4 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- een weergave van de juridische toestand;
- een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan of de ruimtelijke structuurplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen.

## **2.7. Openbaar onderzoek**

---

De gemeenteraad is bevoegd voor de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP samen met het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan een onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende zestig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website. **Opmerkingen en bezwaren** kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bezorgd worden.

De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

## **2.8. Definitieve vaststelling van het RUP**

---

De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast. De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen voorafgaand aan de definitieve vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan de kwaliteit van het planmilieueffectrapport respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport. Ze toetsen aan de scopingnota en aan de gegevens die vereist zijn en ze houden rekening met de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

## **2.9. Agenda RUP**

---

Conform de geldende RUP-procedure worden/werden volgende stappen ondernomen:

- Startnota en procesnota: goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen d.d. 10 februari 2021.
- Periode van eerste raadpleging/adviesronde (60 dagen): van 1 maart 2021 t.e.m. 30 april 2021.
- Publicatie tweede versie van procesnota op de website van de gemeente: "datum".
- Publicatie scopingnota en derde versie van de procesnota op de website van de gemeente: "datum"
- Plenaire vergadering voorontwerp-RUP: "datum" t.e.m. "datum"
- Voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP: gemeenteraad d.d. "datum"
- Openbaar onderzoek van het ontwerp-RUP (60 dagen): vanaf "datum" t.e.m. "datum"
- Advies van de GECORO: "datum"
- Definitieve vaststelling van het RUP: gemeenteraad d.d. "datum"

## **2.10. Andere relevante stappen in het RUP-proces**

---

Naast de verplichte stappen van de RUP-procedure, werden voor de opmaak van dit RUP nog enkele bijkomende stappen ondernomen:

- ...

### **3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN**

---

Met het oog op een kwalitatief planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken bij de opmaak van dit RUP.

In dit hoofdstuk worden de betrokken actoren en belanghebbenden opgelijst. Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

#### **3.1. Opdrachtgever opmaak RUP**

---

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kortenberg.

#### **3.2. Het planteam**

---

Conform artikel 2.2.3. van de VCRO werd voor dit RUP een planteam samengesteld door het college van burgemeester en schepenen. Deze samenstelling werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 16 augustus 2017.

Om het planproces van het RUP Sportinfrastructuur Noodbosweg te begeleiden, keurde het schepencollege volgende samenstelling van het planteam goed:

- **Vaste leden**
  - Inge Hauspie, gemeente Kortenberg, diensthoofd dienst omgeving.
  - Dieter Hendrickx, gemeentelijk omgevingsambtenaar, expert ruimtelijke ordening.
  - Martijn Gillaerts, Interleuven, ruimtelijk planner.
  - Lowie Steenwegen, voor Interleuven, ruimtelijk planner.
  
- **Andere experts:**
  - Dienst Infrastructuur en Dienst Vrijetijd, gemeente Kortenberg.
  - Dienst Communicatie, gemeente Kortenberg.
  - Dienst Omgeving en ondersteuning GIS
  
- **Beleidsverantwoordelijken:**
  - Alexandra Thienpont, gemeente Kortenberg, burgemeester.
  - Kristien Goeminne, gemeente Kortenberg, schepen ruimtelijke ordening.
  - David Haelterman, gemeente Kortenberg, schepen sport.
  - Leen Ceuppens, gemeente Kortenberg, algemeen directeur.

De vaste leden van het planteam zijn intensief en continu betrokken bij het geïntegreerd planningsproces van dit RUP. Zij staan onder meer in voor de opvolging, de begeleiding en de eventuele bijsturing van het planningsproces. Om een breed gedragen visie te bewerkstelligen en om vanuit verschillende invalshoeken input te krijgen op het planningsproces, kunnen de vaste leden van het planteam beroep doen op enkele ondersteunende leden/diensten ('andere experts'). Daarnaast kan het planteam gedurende het hele planningsproces en wanneer ze dit nodig acht, een samenwerking/overleg inplannen met externe experts en/of specifieke actoren (bv. de sportclubs, Vlaamse overheidsinstanties,...).

De diensten Milieueffectrapportering (dienst MER) en de dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) zijn niet opgenomen in het planteam, omdat er vanuit wordt gegaan dat respectievelijk een plan-MER en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

### **3.3. Betrokken instanties**

---

#### **3.3.1. Overheidsinstanties**

---

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit<sup>2</sup> moeten worden gevraagd om advies te verlenen op de startnota en het voorontwerp van het ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);
- het Departement Omgeving;
- het Departement Omgeving Vlaams-Brabant;
- het Departement Landbouw en Visserij;
- het Agentschap Wonen Vlaanderen;
- het Agentschap voor Natuur en Bos;
- het Agentschap Wegen en Verkeer;
- het Agentschap Innoveren en Ondernemen;
- het Vlaams Energieagentschap;
- de provincie Vlaams-Brabant, dienst Waterlopen;
- de Vlaamse Landmaatschappij;
- het Agentschap Wegen en Verkeer;
- de NMBS
- Infabel
- de provincie Vlaams-Brabant, dienst Ruimtelijke Planning;
- het departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- de Lijn;
- ASTRID radiodekking,
- Brandweer;
- Directoraat-generaal luchtvaart;
- Sport Vlaanderen;
- Eandis;
- Aquafin.

#### **3.3.2. Andere**

---

///

### **3.4. Adviesraden**

---

Volgende adviesraden worden betrokken bij de opmaak van dit RUP:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO);
- Sportraad;
- ...

---

<sup>2</sup> Besluit van de Vlaamse Regering tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen (d.d. 11/05/2001 en latere wijzigingen).

### **3.5. Stakeholders**

---

- Inwoners van de gemeente Kortenberg;
- In het bijzonder de rechtstreekse betrokkenen binnen het plangebied van het RUP (bewoners, eigenaars, gebruikers...);
- Alle sportverenigingen van Kortenberg

## 4. COMMUNICATIE & PARTICIPATIE

---

### 4.1. Informatieve kanalen

---

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP Sportinfrastructuur Noodbosweg Kortenberg kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen: Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg. Mailen kan op [omgeving@Kortenberg.be](mailto:omgeving@Kortenberg.be).

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente: <https://www.kortenberg.be/plannen-van-aanleg-en-ruimtelijke-uitvoeringsplannen>.

### 4.2. Organisatie van de raadpleging en inspraak

---

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota (inclusief screening plan-MER).
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering.
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

### 4.3. Organisatie van raadpleging over de startnota (1 maart 2021 t.e.m. 30 april 2021)

---

Het doel is om een eerste inspraakronde te organiseren in een vroeg stadium van het RUP-proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Deze eerste inspraakronde dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectenbeoordelingen.

Het eerste participatiemoment blijft beperkt qua omvang/invulling: kennisgeving van de start- en procesnota + mogelijkheid tot het geven van input. Er worden geen afzonderlijke toelichtingen georganiseerd. Voor bijkomende informatie kan uiteraard steeds contact worden opgenomen met de dienst Omgeving van de gemeente Kortenberg.

**Opgelet:** deze eerste inspraakronde heeft enkel en alleen tot doel om iedereen op de hoogte te brengen en om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en zeker **niet** om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure (zie hoofdstuk 4.5.) vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren. Eventuele bezwaren die worden ingediend tijdens deze eerste inspraakronde, zullen niet worden weerhouden, noch worden behandeld.

<i>Wijze van aankondiging</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aanplakking</li><li>▪ Een bericht in het Belgisch Staatsblad</li><li>▪ Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid</li><li>▪ Een bericht op de website van de gemeente: <a href="https://www.Kortenberg.be">https://www.Kortenberg.be</a></li></ul>
-------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Een bericht op de facebookpagina van de gemeente: <a href="https://www.facebook.com/kortenberg/">https://www.facebook.com/kortenberg/</a></li> <li>▪ Een bericht op het twitteraccount van de gemeente: <a href="https://twitter.com/gemkortenberg">https://twitter.com/gemkortenberg</a></li> </ul>
<i>Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Website van de gemeente: <a href="https://www.kortenberg.be">https://www.kortenberg.be</a></li> <li>▪ Ter inzage: Dienst Omgeving, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg</li> </ul>
<i>Periode van eerste raadpleging</i>	Zie 2.9. Agenda RUP-procedure
<i>Participatiemoment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zowel de eigenaars van percelen binnen de afbakening van het plan en de eigenaars die grenzen aan de afbakening van het plan zullen individueel via een schrijven in kennis worden gesteld van het gemeentelijk planinitiatief en het eerste participatiemoment.</li> <li>▪ In navolging van deze kennisgeving kunnen zij voor bijkomende informatie terecht op het gemeentehuis.</li> </ul>
<i>Hoe kunt u reageren?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Versturen t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenberg</li> <li>▪ Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs</li> <li>▪ Online formulier via de website van de gemeente</li> </ul>

De adviesinstanties, zoals bepaald in hoofdstuk 3.3.1. van deze procesnota, worden in afwachting van een digitaal platform geconsulteerd door middel van een beveiligde zending.

#### **4.4. Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp-RUP**

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp-RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

#### **4.5. Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp-RUP**

Het openbaar onderzoek kan worden gezien als de tweede inspraakronde en heeft als doel het betrokken publiek de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken over het voorliggende ontwerpplan én de bijhorende ontwerp-effectenbeoordelingen. In tegenstelling tot de eerste inspraakronden kunnen bij het openbaar onderzoek wel bezwaarschriften worden ingediend:

<i>Wijze van aankondiging</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aanplakking</li> <li>▪ Een bericht in het Belgisch Staatsblad</li> <li>▪ Een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de gemeente worden verspreid OF een bericht in het gemeentelijke infoblad dat in de gemeente wordt verspreid</li> <li>▪ Een bericht op de website van de gemeente: <a href="https://www.Kortenbergh.be">https://www.Kortenbergh.be</a></li> </ul>
<i>Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Website van de gemeente: <a href="https://www.kortenbergh.be">https://www.kortenbergh.be</a></li> <li>▪ Ter inzage: Dienst Omgeving, Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenbergh</li> </ul>
<i>Periode van openbaar onderzoek</i>	Zie 2.9. Agenda RUP-procedure
<i>Hoe kunt u reageren?</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schriftelijk of digitaal aan de GECORO: Dr. V. De Walsplein 30, 3070 Kortenbergh, mail: <a href="mailto:omgeving@Kortenbergh.be">omgeving@Kortenbergh.be</a></li> <li>▪ Afgeven op het gemeentehuis tegen ontvangstbewijs</li> </ul>

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

#### **5. DOORLOPEN EN GEPLANDE PROCESSTAPPEN**

Onderstaande figuur geeft een schematische voorstelling van het verloop van het geïntegreerd planningsproces (zie hoofdstuk 2) en geeft aan welke fasen van het RUP al werden doorlopen (linkse pijl).

